Ajuntament de l'Aldea

ANUNCI

Es fa públic, que la Junta de Govern Local celebrada en data 2 de novembre de 2026 va aprovar les bases reguladores de la convocatòria, per procediment d'urgència, mitjançant concurs-oposició lliure, per a la constitució d'una borsa de treball Guàrdies Municipals per a l'Ajuntament de L'Aldea.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria

BASES QUE REGIRAN, PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA, EL PROCÉS SELECTIU SISTEMA DE CONCURS - OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE FUNCIONARIS INTERINS PER A COBRIR FUTURES NECESSITATS DE GUÀRDIES MUNICIPALS, PER A L'AJUNTAMENT DE L'ALDEA.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, per procediment d'urgència, mitjançant concurs oposició lliure, per a la constitució d'una borsa de treball, de guàrdies municipals per a l'Ajuntament de L'Aldea, funcionaris interins, amb grup de classificació C2, per a cobrir temporalment futures necessitats de guàrdies municipals d'aquest Ajuntament.

Les característiques encomanades al lloc són:

Denominació: Guàrdia Municipal
Grup: C2
Nivell: 15
Retribució bruta anual: 27.095,80 €
Horari: Torns de mati, tarda i nit en funció de l'organització i la coordinació del Servei de Guàrdia Municipal.

El personal que integra el Servei de Guàrdia Municipal gaudeix de la condició d'agent de l'autoritat en el desenvolupament de les funcions anteriorment descrites, sempre que vagi degudament identificat.

SEGONA. FUNCIONS PRINCIPALS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions del lloc de treball d'adscripció seran les descrites en la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament aprovada en la sessió de Ple de data 19 de maig de 2022.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63 e-mail:
ajuntament@laldea.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 63A0DC3C7CD9431D9C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 1-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

c) Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, estudis primaris o equivalent.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions, en els termes indicats en aquestes Bases.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven.

g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el grup professional li poden ser encomanades.

h)) Posseir el Certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de l'Aldea en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria,
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de l'Aldea dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

i) Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe B.

j) Tenir una alçada mínima de 1,60 m per les dones i 1,65 m pels homes.

k) Estar en possessió del certificat negatiu d'antecedents penals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 69A0DC3C7DD9431D9C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 2-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

QUARTA. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de l'Aldea. En concret es presentarà el model d'instància que estirà disponible la pàgina web de l'Ajuntament, i segons el model que es recull en l'annex 3 d'aquestes bases en la que hi faran que es compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits en la base tercera de la convocatòria referits a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

L'Ajuntament de L'Aldea és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal que facilitin les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, sent les seves dades de contacte: Ajuntament de l'Aldea, Av. Catalunya s/n 43896, L'Aldea, tfn. 977450012, e-mail: ajuntament@laldea.cat.

Les dades personals que faciliteu en aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat de gestionar-la. Les dades facilitades es conservaran a efectes històrics, estadístics i científics, i quan ja no siguin necessàries per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la destrucció total de les dades personals. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.
La base jurídica del tractament és l'exercici de poders públics i l'execució d'un contracte o relació de serveis on la persona aspirant és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures prèvies a la relació contractual/ de serveis. La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes no poder gestionar la sol·licitud. Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de l'Aldea està tractant dades personals que li concerneixen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'art. 16 LOPD, les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

Les persones interessades poden oposar-se, en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a que les dades personals que li afectin siguin objecte d'un tractament basat en una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament; o bé basat en que el tractament és necessari per la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que sobre aquests interessos no prevalguin els interessos o els drets o llibertats fonamentals de la persona interessada.

Si considereu que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control, Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Igualment podeu posar-vos en contacte amb el Delegat de protecció de Dades, pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les vostres dades personals i a l'exercici dels vostres drets, sent les seves dades de contacte: dpd@laldea.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 63A0DC3C7CD9431D9C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 3-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. transitòria 4a d'aquesta llei.

La documentació a presentar juntament amb la sol·licitud és:

a) Fotocòpia compulsada del DNI.

b) Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

c) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica requerida.

d) Documentació acreditativa de coneixement del nivell B2 de la llengua catalana.

e) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis. Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès per l'entitat organitzadora on s'acrediti el número d'hores. En cas que no constés el detall d'hores es valoraran amb la puntuació mínima.

f) Fotocòpia compulsada del permís de conduir de la classe B.

g) Certificat negatiu d'antecedents penals.

h) Justificant del pagament de la taxa dels drets d'examen.

Pel caràcter urgent de la selecció, el termini per presentar sol·licituds serà de deu dies hàbils, computats des de la publicació de la convocatòria en el BOPT sense perjudici de la seva publicació igualment a la Seu Electrònica i l'e–Tauler de l'Ajuntament.

El President de la Corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

CINQUENA.- DRETS D'EXAMEN

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 8 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, es fixa la quantitat de 20,75 € en concepte de taxa per drets d'examen. El pagament es pot fer efectiu mitjançant transferència bancària en el compte corrent ES03 0182 5634 1102 0002 2114.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 63A0DC3C7DD9431D9C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 4-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. També estaran exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, de conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

SISENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució de forma immediata, aprovant la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'inadmissió.

En l'esmentada Resolució es nomenarà el Tribunal i s'indicarà la data de constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució es farà pública a l'e-Tauler i Seu Electrònica (https://seu-e.cat/es/web/aldea), i concedirà un termini de 5 dies hàbils per a possibles esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Si no hi ha persones aspirants excloses, així com s'hi presenten reclamacions, les llistes de persones aspirants admeses i excloses es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució. Si se'n produeixen, l'Alcaldia ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels tres dies següents, amb notificació de la resolució a les persones aspirants que les haguessin presentat. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 63A0DC3C7CD943109C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 5-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT: Un funcionari de carrera de l'Ajuntament de L'Aldea, designat per l'Alcaldia (titular i suplent).

VOCALS:

- Funcionari/a de carrera del propi ens convocant, designat per l'Alcaldia integrat a la Guàrdia Municipal.
- Tècnic/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública.
- Tècnic/a designat/da per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Tècnic/a, funcionari/a de carrera que presti serveis en altres administracions locals, integrat ja sigui en un servei de Guàrdia Municipal o bé en un servei de policia local.

SECRETARI/ÀRIA: serà un funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de l'Aldea, amb veu i sense vot.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del qui exerceixi com a secretari/a del tribunal, l'actuació de la qual és de fedatari. No obstant això, aquesta persona tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 63A0DC3C7DD9431D9C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 6-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VUITENA.- PROCÉS SELECTIU

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

a) El sistema de selecció serà per concurs-oposició lliure, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE.

Aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Els aspirants qualificats com NO APTES seran eliminats del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades del consorci de normalització lingüística.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les proves de l'oposició consisteixen en el desenvolupament dels exercicis següents, que tenen caràcter d'obligatoris i eliminatoris.

b) Fase d'oposició.

b.1) Exercici prova teòrica.

1r Exercici. Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes tipus test (40 preguntes amb quatre respostes alternatives), relacionat amb el contingut del **temari general** i **temari específic** inclòs a **l'annex I** d'aquestes bases, en el temps màxim de mitja hora. Les respostes encertades sumaran 0'50 punts. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts, havent-se d'obtenir un mínim de 10 punts per superar-la. Les respostes incorrectes, les respostes en blanc i anul·lades valdran 0 punts.

Aquest exercici ha de ser qualificats globalment de 0 a 20 punts, i**, quedaran eliminades les persones aspirants que no aconsegueixin un mínim de 10 punts, els quals seran considerats com a NO APTE/A.**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6SA0DC3C7CD943109C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 7-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

b.2). Exercici prova pràctica:

Consisteix en la realització d'un supòsit de caràcter pràctic proposat pel tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de les places objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. El tribunal té competència per determinar la durada màxima.

La valoració d'aquesta prova és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori i **quedaran eliminades les persones aspirants que no aconsegueixin un mínim de 5 punts que seran considerats com a NO APTE/A**

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

Si les característiques de la fase d'oposició ho requereix, les proves escrites es llegiran davant del tribunal qualificador.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

La data, l'horari i el lloc de celebració de les proves, així com les puntuacions obtingudes pels aspirants en cada exercici, s'exposaran en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica.

El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació i, per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

És necessari superar les proves per passar a la fase del concurs.

c) Fase de concurs.

c.1) Experiència professional:

-Per haver exercit de vigilant/guàrdia municipal o prestar serveis d'agent en altres cossos de policia local, per cada mes complert 0,20 punts, fins a un màxim de **6 punts.**

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Documents justificatius: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis, indicant la categoria realitzada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6JA0DC3C7CD943109C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 8-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

c.2) Formació professional:

-Per cursos organitzats o homologats per les administracions públiques o realitzats per organitzacions sindicals, relacionats amb la tasca dels vigilants/guàrdies municipals o policies locals, fins un màxim de **1,5 punts**, segons el següent barrem:

Per curs de fins a 10 hores de durada	0,1 punts
Per curs de 11 a 20 hores de durada	0,2 punts
Per curs de 21 a 40 hores de durada	0,5 punts
Per curs de més de 40 hores de durada	1,0 punts

Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès per l'entitat organitzadora on s'acrediti el número d'hores. En cas que no constés el detall d'hores es valoraran amb la puntuació mínima.

Entrevista personal

L'òrgan de selecció podrà, si ho considera adient, efectuar una entrevista personal per valorar l'adequació del perfil professional de la persona aspirant en relació amb les característiques, competències professionals i funcions de la plaça, i es podrà estendre al seu currículum vitae. En cas que així es determini, aquesta entrevista serà obligatòria pels aspirants.

L'òrgan de selecció la valorarà fins a **un màxim de 2,5 punts**.

L'ordre de classificació definitiu dels aspirants serà el resultat de sumar les fases d'oposició, concurs i entrevista personal (en aquest cas si el tribunal ho acordés).

En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, i en cas de persistir l'empat, major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

NOVENA.- RELACIÓ DE PERSONES ASPIRANTS SELECCIONADES I PROPOSTA DEL TRIBUNAL DE NOMENAMENT INTERÍ D'URGÈNCIA I FORMACIÓ DE LA RELACIÓ DE PERSONES ASPIRANTS PER A LA LLISTA DE RESERVA.

La qualificació final de la selecció vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a la base vuitena.

Establerta la puntuació final, el Tribunal farà pública la relació de les persones que superen la selecció, per l'ordre de la puntuació respectivament obtinguda, i l'elevarà a l'Alcaldia de la Corporació la corresponent proposta de nomenament interí d'urgència que motiva la convocatòria.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 63A0DC3C7CD943109C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 9-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aspirants aprovats s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de transparència.

La persona aspirant proposada ha de presentar certificat de reconeixement mèdic, realitzat per facultatiu col·legiat, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquestes bases. La qualificació del certificat serà d'apte/a o no apte/a. Aquell que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major no el presenti, o el que presenti un certificat que el qualifiqui com a NO APTE no podrà ser nomenat, i s'anul·laran totes les actuacions i es procedirà a cridar el següent de la llista en millor puntuació obtinguda. Aquest certificat ha de tenir una antiguitat no superior a tres mesos a la data del presentació del mateix. Aquest certificat s'ha de presentar sense necessitat de previ requeriment.

Igualment, formularà proposta de formació de llista de reserva, ordenades les persones aspirants incloses per la puntuació total respectivament obtinguda.

DESENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin nomenades, seran incloses en una borsa de treball per a les futures eventualitats temporals del servei de guàrdia municipal que resultin necessàries en aquest Ajuntament a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables. Les persones aspirants seran ordenades segons la puntuació obtinguda.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ajuntament.
- Quan un funcionari interí finalitzi la seva relació amb l'Ajuntament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable i supeditat, en tot cas, al compliment de la

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 69A0DC3C7CD9431D9C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 10-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

normativa corresponent de durada màxima de les relacions funcionarials temporals. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels funcionaris/es es trametran a la persona interessada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1ª i 2ª proposta per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'oferiment de la proposta o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d ' exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona aspirant de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits en aquestes Bases amb anterioritat al nomenament.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima dos anys des de la data de la seva constitució mitjançant Decret de l'Alcaldia.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 69A0DC3C7CD943109C266BE305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 11-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
e) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local.
f) Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, sobre retribucions dels funcionaris en pràctiques.
g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
i) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
j) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
k) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
l) Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula de jurament o promesa en la presa de possessió de funcionaris d'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segona. Règim de recursos

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 63A0DC3C7DD9431D9C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 12-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Ajuntament de **l'Aldea**

interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

L'Alcalde-President
Xavier Royo Franch

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6SA0DC3C7CD9431D9C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63 e-mail:
aiuntament@laldea.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 13-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Ajuntament de l'Aldea

ANNEX 1.- TEMARI

Part general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures dels ciutadans. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Competències de la Generalitat.
2. L'Administració local. Ens que integren l'Administració local. La Llei de bases del règim local. El Municipi: territori i població. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern.
3. Les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals. Els pressupostos locals
4. Classes de personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris.
5. Les diferents formes d'activitat administrativa. L'Activitat de foment. L'Activitat de Policia. L'Activitat de Servei Públic.

Part específica

1. El vigilant municipal. Objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. Funcions preventiva i repressiva. Funció social.
2. La Llei 16/1991, de les Policies Locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. L'ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya.
3. L'ordenació de l'estacionament. Ordenació de la circulació dels vianants. Elements d'ordenació de la circulació de vehicles.
4. La Llei de Seguretat Viària. Circulació urbana. Circulació de vianants, bicicletes i ciclomotors. Circulació d'animal i vehicles de tracció animal. Circulació d'automòbils.
5. Circulació urbana: Senyalització, Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
6. Accidents de trànsit: actuacions que corresponen al vigilant municipal.
7. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit.
8. Les competències municipals i els serveis municipals. Ordenances i reglaments de les entitats locals: Classes, procediment d'elaboració i aprovació
9. Normativa del medi ambient.
10. Delicte penals. Infraccions administratives
11. Delicte en que pugui incórrer els vigilants en l'exercici de del seu càrrec.
12. La detenció. Qui pot detenir. Forma i durada de la detenció.
13. Delictes i infraccions administratives en la seguretat del trànsit
14. Els animals domèstics i de companyia. Responsabilitats del propietari.
15. Paper del vigilant municipal en matèria de protecció civil.
16. Les funcions d'auxili. Marc d'actuació col·laboració amb d'altres administracions.
17. Violència masclista. Concepte legislació aplicable circuit local d'atenció a dones víctimes de la violència masclista.
18. Drets i llibertats dels estrangers en situació d'irregularitat. Actuacions a realitzar.
19. L'ordre públic. Autoritats competents. Actuació en matèria d'ordre públic.
20. Coneixements generals de l'Aldea. Característiques socials i culturals. Coneixement del territori (barris, nuclis de població, àrees industrials, àrees rústiques) Població. Equipaments públics. Vies d'accés al terme municipal. Construccions històriques. Fires i festes. Serveis i Comunicacions

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63 e-mail:
aiuntament@laldea.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 69A0DC3C7CD9431D9C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 14-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament de **l'Aldea**

ANNEX 2.- PROVES MÈDIQUES

A) Ulls i visió:
L'agudesa visual sense correcció haurà de ser no inferior a 0.3 en l'ull pitjor i 0.7 en l'ull millor. L'agudesa binocular haurà de ser no inferior a un 0.7.
Seran causes d'exclusió les disminucions significatives del camp visual i les alteracions importants de la visió cromàtica.
B) Audició:
Es realitzarà una audiometria. L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdues oïdes, i no patir cap trauma sonor.
C) Sistema vascular:
Serà causa d'exclusió les cardiopaties congènites, valvulopaties, la insuficiència cardíaca, hipertensió i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici normal de la funció, així com les varius o insuficiència venosa perifèrica no lleus.
D) Sistemes muscular i esquelètic:
Serà considerada com a causa d'exclusió tota anomalia esquelètica que afecti la locomoció, la cursa, la mobilitat del tronc, dels membres superiors, inferiors i malucs, així com les deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, amb independència de la seva intensitat.
E) Proves de laboratori:
Serà causa d'exclusió la detecció en proves de laboratori de nivells anòmals en l'anàlisi de glucèmies, així com l'addicció o consum de substàncies psicotròpiques i l'enolisme, i alteracions significatives de l'hemograma.
F) Aparell respiratori:
La insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció pot ser causa d'exclusió, mitjançant la valoració d'una espirometria.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6SA0DC3C7CD9431D9C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 15-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Ajuntament de l'Aldea

ANNEX 3 MODEL D'INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS SELECTIU SISTEMA DE CONCURS - OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE FUNCIONARIS INTERINS PER A COBRIR FUTURES NECESSITATS DE GUÀRDIES MUNICIPALS.

Número d'expedient: 4390440003-2026-0004432
Denominació del lloc de treball: guàrdia municipal
Torn: Lliure
Procediment de selecció: Concurs-oposició lliure

Dades personals

Primer cognom: ..... Segon cognom: .....
Nom: .....
NIF/document acreditatiu de nacionalitat: .....
Adreça a l'efecte de notificacions: .....
Municipi: ..... Província: .....
Correu electrònic.....
Telèfons de contacte: .....

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

☐ Fotocòpia compulsada del DNI
☐ Documentació acreditativa de coneixement del nivell B2 de la llengua catalana
☐ Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica requerida
☐ Currículum vitae
☐ Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats
☐ Fotocòpia de la documentació acreditativa de l'exempció de pagament dels drets d'examen / Justificant acreditatiu del pagament de la taxa de drets d'examen
☐ Fotocòpia compulsada del permís de conduir de la classe B
☐ Certificat negatiu d'antecedents penals

SOL·LICITO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides a la base tercera de les bases que regulen aquesta convocatòria.
Lloc, data i signatura

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Aldea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 63A0DC3C7CD9431D9C2660E305C4B463 i data d'emissió 04/11/2026 a les 11:46:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Royo Franch ** (SIG) el dia 03/11/2026 a les 12:32:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 5-11-2026 | CVE 2026-10389 | Pàg. 16-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona