Ajuntament de Calafell

ANUNCI

AJUNTAMENT DE CALAFELL

La Junta de Govern Local, en sessió de data 05 d'octubre de 2026, va acordar aprovar la convocatòria i les bases per la constitució d'una borsa de treball en la categoria de monitor/a i/o dinamitzador/a de joventut, grup de classificació C2 per assimilació, per a cobrir vacants, substitucions i/o necessitats de personal de l'Ajuntament de Calafell.

Les bases que regeixen el procediment, són les següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MONITORS/ES I DINAMITZADORS/ES DE JOVENTUT, GRUP DE CLASSIFICACIÓ PER ASSIMILACIÓ C2, PER A COBRIR VACANTS, SUBSTITUCIONS I/O NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (CONVOCATÒRIA: RH/26/018)

1. Objecte de la convocatòria

1.1) Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés selectiu per la constitució pel sistema de concurs d'oposició, d'una borsa de treball de **Monitors/es i Dinamitzadors/es de joventut**, per a cobrir vacants, substitucions i/o necessitats del personal, de l'Ajuntament de Calafell, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

1.2) Naturalesa: Laboral
Grup: C2
Nivell de destinació: 14
Jornada: Temps parcial i/o complert

Les funcions, tasques i comeses s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball:

Dinamitzador/a de joventut:

- Definició, organització i execució d'una programació integrada per al Casal Jove i/o els Patis Oberts, que generi experiències satisfactòries, diverses i positives de l'ús del lleure dels nois i les noies i complementi les que es realitzen des del Departament de Joventut i els recursos existents al territori.
- Programació de les activitats, i execució de les que es puguin assumir directament, així com el seu seguiment i avaluació: recerca de talleristes i experts, gestió de les inscripcions, control d'assistència, interlocució amb els joves i les famílies, necessitats de materials i espais, valoracions... Es farà especial incidència en l'acompanyament a

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 1-18 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

l'estudi dels joves-adolescents en l'espai de lleure educatiu que ofereixen els Casals Joves.
- Definició, organització i execució de les activitats en períodes de vacances amb la campanya d'estiu (projectes Festiu!, Dimarts Joves i altres).
- Atenció i interlocució amb les famílies de les persones joves que participen de les activitats del servei.
- Atenció a les consultes del Punt d'Informació Juvenil per atendre les demandes d'informació i derivació de les persones usuàries als recursos específics. Dinamització d'activitats de descentralització de la informació, especialment als instituts del municipi.
- Recull de les dades de les persones usuàries: inscripcions, autoritzacions, etc.
- Utilització de l'aplicatiu informàtic de registre d'informació juvenil facilitat per la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb la relació estadística de les consultes ateses com a punt d'informació juvenil.
- Obrir i tancar l'edifici amb totes les feines que en són inherents (alarmes, il·luminació, aire condicionat, portes, finestres...).
- Control d'accés i seguiment del bon funcionament de l'equipament en els horaris establerts.

Monitor/a de joventut:

- Dur a terme projectes relacionats amb el seu àmbit competencial
- Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic
- Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat
- Dur a terme contactes i gestions amb persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
- I les tasques connexes, i altres semblants que el seu cap li encarregui

1.3) Les retribucions que corresponen al lloc de treball són les fixades a la Relació de Llocs de Treball i pressupostos vigents.

1.4) Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i participar en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment,

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 2-18 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Estar en possessió de la titulació títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), Graduat Escolar (EGB), Formació Professional de Primer Grau, o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo (és a dir, estar en possessió de document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent) en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència per mitjà de certificat expedit pels organismes competents.

En cas que la titulació requerida hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Llengua catalana: Acreditar documentalment el coneixement adequat, oral i escrit de la llengua catalana, en concret del nivell C1 o superior, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre PLG/144/2026, de 30 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana requerits, hauran de sotmetre's a les proves de coneixements de català que preveu aquest procés selectiu.

e) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana establert en aquestes bases, cas contrari, s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu aquest procés selectiu.

f) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

g) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de la refosa de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de les persones nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

h) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

i) Estar en possessió del certificat de delictes de naturalesa sexual.

j) Haver satisfet els drets d'examen.

3. Presentació de sol·licituds

3.1) Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia i es podran presentar:

a) **TELEMÀTICAMENT**: Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment telemàticament per la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell, a través del link https://calafell.convoca.online/ o al registre general de l'Ajuntament.

b) També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

   En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'una altra administració pública que no sigui l'Ajuntament de Calafell o per correu postal certificat, haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Calafell, via fax (977.69.91.55) o mail (recursoshumans@calafell.cat), adjuntant la còpia de la presentació de la sol·licitud normalitzada (Annex I) amb l'assumpte codificat de la convocatòria (exemple: CONVOCATÒRIA RH/26/018. Monitors/Dinamitzadors de joventut), als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.

c) Presentació presencial: la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i s'ha de formalitzar en el model que s'adjunta a l'Annex 2 i ha d'estar signada per la persona aspirant.

El termini de presentació de sol·licituds, per part de les persones aspirants, serà de **vint (20) dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.2) Documentació a aportar:

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades, com a mínim, de la següent documentació:

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 4-18 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1. **Document nacional d'identitat, NIE o passaport**, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
2. **Titulació mínima exigida**, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell de suficiència de català (C1)**, de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de **castellà (C2)**, establert a la convocatòria.
4. **Currículum** actualitzat de la persona aspirant, que haurà de contenir:
   - Dades personals i de contacte, experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
   - Formació acadèmica reglada
   - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
   - Competències digitals i altres mèrits específics.
5. **Documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador segons l'establert a la base 6.2.
6. **Certificat de delictes de naturalesa sexual.**
7. **Informe de Vida Laboral actualitzat,** de data igual o posterior a la de l'inici de la presentació d'instàncies.
8. **Justificant de pagament** dels drets de participació en el procés de selecció.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció del català i castellà que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Les persones aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, aquestes dades no seran emprades per cap altre tràmit o procediment.

3.3. Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 5-18 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Calafell és de **15,41 €**.

Els drets d'examen han de ser satisfets per les persones aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes d'exempció o bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, sense possibilitat d'esmena.

El pagament dels drets d'examen no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en el termini i les formes de presentació establerts en aquestes bases.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

Formes de pagament del dret d'examen.

a) El pagament de l'import de la taxa es farà telemàticament en el moment de la presentació de la instància, mitjançant el link **https://calafell.convoca.online/**.

b) Als caixers físics ubicats als diferents punts d'informació del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell.

c) En altres casos, fer correu electrònic a recursoshumans@calafell.cat sol·licitant l'autoliquidació de la taxa corresponent per poder fer el pagament, fent constar nom i cognoms de la persona aspirant, DNI, adreça, telèfon de contacte, import del dret d'examen i el número de registre de la convocatòria (RH/25/018-Monitors/Dinamitzadors de joventut). Aquesta autoliquidació, un cop abonada, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar la corresponent carta de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud o abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds o, en el seu cas, dins del termini d'al·legacions.

Exempció del pagament del dret d'examen.

L'article 5.1.1.2 de l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Calafell estableix la següent exempció en el pagament de les taxes:

"Els drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, per les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi."

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant **certificat** emès per la corresponent oficina d'ocupació, de data posterior a la publicació de la convocatòria.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 6-18 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o regidor/a delegat/da dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

4.2. Aquesta resolució serà exposada al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell. Es concedirà un termini de deu (10) dies naturals des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular possibles reclamacions i esmenes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, el caràcter de la llista esdevindrà automàticament definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

4.3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació i aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses que s'anunciarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades per silenci administratiu i la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

4.4 A la mateixa resolució es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de la prova i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

4.5. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Alcaldia podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per 1 president/a i 2 vocals, amb els seus respectius suplents, que actuaran amb veu i vot, de conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El/la secretari/a, actuarà amb veu però sense vot.

Els membres del tribunal seran designats en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses en el procés de selecció.

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 7-18 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

El Tribunal podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador, per tant, no tindran vot.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el Tribunal qualificador es regirà pel que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, i pel president, amb el vistiplau de tots els membres.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

6. Realització del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs d'oposició i consta de dos fases, totes elles de caràcter obligatori.

En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i finalitzades aquestes es durà a terme la segona fase, la de concurs.

La fase de concurs només serà aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en crida única. La no compareixença comportarà l'exclusió del procés selectiu, llevat dels casos degudament justificats i apreciats pel tribunal.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 8-18 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

6.1. Fase d'oposició

Primer exercici: Coneixement de llengua Catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana.

En cas de no acreditar el nivell de català requerit en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova de català del nivell C1, sent necessària la qualificació d'APTE/A.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Calafell, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Segon exercici: Coneixement de Llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 9-18 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En cas de no acreditar el nivell de castellà requerit en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova de castellà d'aquell nivell, sent necessària la qualificació d'APTE/A per poder ser contractada.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Tercer exercici: Acreditació de competències professionals

Es valorarà el grau d'adequació de les persones candidates al lloc de treball objecte de la convocatòria. Hi haurà dos grups de proves obligatòries i eliminatòries:

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències tècniques avaluades en referència a coneixements i habilitats tecnicoprofessionals, relacionades amb els continguts i els entorns de treball en els quals es desenvolupa la professió seguint el Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració local elaborat per la Diputació de Barcelona, que són les següents:

- Desenvolupament personal i professional dels joves
- Orientació de servei a la ciutadania
- Efectivitat individual
- Treball en equip

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 10-18 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal dels/les aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/de les aspirants al perfil competencial. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones candidates.

A les entrevistes hi ha de ser present el Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic en aquesta prova.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i té una valoració de **20 punts** i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar l'exercici.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

6.2. Fase de valoració de mèrits:

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per les persones aspirants que hagin superat la prova d'acreditació de competències professionals (**màxim 8 punts**).

1. **Experiència professional**: (**màxim 3 punts**)

a) En l'Administració pública, en el desenvolupament de les mateixes funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,30 punts/mes treballat.

b) En empresa del sector privat, en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts/mes treballat.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

En el cas que l'experiència hagi estat en l'àmbit privat, caldrà presentar els contractes laborals complets.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit públic com privat, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 11-18 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació | http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2. Formació, relacionada directament amb el lloc de treball: (màxim 3 punts)

– Per cada curs de 4 a 10h: 0,05 punts
– Per cada curs de 11 a 20h: 0,10 punts
– Per cada curs de 21 a 40h: 0,25 punts
– Per cada curs de 41 a 75 h: 0,50 punts
– Per cada curs de 76 a 100 h: 0,75 punts
– Per cada curs de més de 101 h: 1 punt

Els cursos inferiors a 3 hores no s'avaluaran.

– Títol de monitor esportiu o de lleure: 1 punt
– Títol de director esportiu o de lleure: 1 punt

– Acreditació inscripció ROPEC categoria monitor: 0,10

– Acreditació inscripció ROPEC categoria director: 0,10
– Acreditació inscripció ROPELL categoria monitor: 0,10
– Acreditació inscripció ROPELL categoria director: 0,10

– ACTIC nivell bàsic: 0,25 punts
– ACTIC nivell mitjà: 0,50 punts
– ACTIC avançat: 0,75 punts

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar posteriorment mitjançant una còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores no es valorarà el curs.

3. Altres titulacions acadèmiques (màxim 2 punt)

– CFGM o Batxillerat: 0,50 punt
– CFGS en l'àmbit social o esportiu CFGS: 1 punts
– Grau o diplomatura/ llicenciatura: 2 punts

Es tindrà en compte només una titulació superior a la requerida per participar en el procés selectiu objecte d'aquestes bases, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria i estigui relacionada amb les funcions del lloc de treball.

Els mèrits computats seran exclusivament els aportats fins el termini de presentació d'instàncies.

7. Aprovació de la borsa de treball i vigència

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'Alcaldia, una relació

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 12-18 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

ordenada de les persones candidates segons la puntuació total obtinguda, per tal que l'Alcaldia, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions, mitjançant contractació laboral temporal, de Dinamitzador/a de joventut i/o Monitor/a de joventut, grup de classificació per assimilació C2, i integraran la corresponent borsa de treball.

La inclusió a la borsa no generarà cap dret preferent a ser contractat/ada en un lloc concret. Les persones integrants podran ser proposades tant per a llocs de Dinamitzador/a de joventut com de Monitor/a en funció de les necessitats del servei.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Calafell, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament de Calafell no convoqui un nou procés selectiu per a la constitució d'una nova borsa de treball de Monitor/a i/o Dinamitzador/a de joventut, grup professional per assimilació C2.

8. Funcionament de la borsa de treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà a les persones aspirants la contractació interina per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 2 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

En el cas de no poder-hi contactar en un termini de 24 hores, la persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es procedirà a oferir la contractació a la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contractació laboral temporal es podrà oferir la contractació a la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

L'aspirant haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@calafell.cat declinant l'oferta.

La persona que no accepti dues vegades la proposta de contractació laboral temporal, passarà a ocupar la darrera posició a la borsa.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 13-18 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tercer. Les persones proposades per a la contractació laboral temporal hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals acreditatius dels requisits aportats en presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada per l'Ajuntament de Calafell, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà el nou contracte. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Cinquè. Si durant la contractació la persona presenta la renúncia voluntària, deixarà de formar part de la borsa de treball.

Sisè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte, mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Setè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

9. Període de prova

S'establirà un període de prova de 2 mesos. Abans de finalitzar el període de prova s'emetrà, per part del servei on estigui adscrit/a la persona contractada, un informe al Servei de Recursos Humans amb la valoració d'apte/a o no apte/a.

Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment, la contractació produirà plens efectes.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 14-18 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

La no superació del període de prova donarà lloc a l'extinció del contracte i l'exclusió de la borsa.

Durant el període de prova es percebran les retribucions establertes al Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell.

10. Dedicació

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

11. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 15-18 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament de Calafell

ANNEX I

SOL·LICITUD PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CONSTITUCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA BORSA DE TREBALL EN LA CATEGORIA DE MONITOR/A i/o DINAMITZADOR/A DE JOVENTUT, GRUP DE CLASSIFICACIÓ PER ASSIMILACIÓ C2, PER A COBRIR VACANTS, SUBSTITUCIONS I/O NECESSITATS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (CONVOCATÒRIA: RH/26/018)

Dades personals del/de la sol·licitant

Primer cognom	Segon cognom	Nom
NIF		Data de naixement (dd/mm/aaaa) / /
Nacionalitat:		
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Adreça electrònica		

De conformitat a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa vigent aplicable, AUTORITZO a l'Ajuntament de Calafell, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'enviï comunicacions mitjançant l'ús de: (marqueu el que procedeixi)

❑ No autoritzo ❑ Al telèfon mòbil ❑ A l'adreça electrònica

Dades de la convocatòria

Publicacions:	BOPT núm.
Plaça:	BORSA DE MONITOR/A i/o DINAMITZADOR/A DE JOVENTUT
Accés:	LLIURE Sistema de selecció: Concurs-Oposició

Documentació que s'adjunta

❑ DNI
❑ Titulació
❑ Currículum vitae
❑ Acreditació del coneixement de català

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 16-18 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament de Calafell

❑ Acreditació del coneixement de castellà ❑ Informe vida laboral ❑ Documentació acreditativa dels mèrits ❑ Justificació del pagament dels drets d'examen ❑ Certificat de delictes de naturalesa sexual
DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes bases, per la qual cosa, DEMANO ésser ADMÈS/ADMESA al procés convocat a què fa referència aquesta sol·licitud, comprometent-me a provar documentalment tot el que declaro. Calafell, ___ de _____ de 2026 Signat: _____

AVÍS LEGAL: D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que pugui aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades de la Unitat Administrativa de Gestió Interna de l'Ajuntament de Calafell per fer-ne el tractament informàtic per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, portabilitat i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Delegat de protecció de dades, al correu dpo@calafell.cat

SI / NO autoritzo l'Ajuntament de Calafell a fer ús de les dades personals facilitades en els processos selectius o procediments de contractació que consideri oportú, dins l'àmbit de l'Ajuntament, organisme autònoms dependents i consorcis participats.

IL·LUSTRÍSSIM SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALA

La qual cosa es fa pública per a coneixement general i tingui els efectes oportuns, informant que aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra la mateixa es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de d'aquest anunci al tauler de la Corporació, o, directament, recurs contenciós administratiu

Signatura 1 de 1 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 016a854b81454c5f93534339dc5491a5001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 17-18 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament de Calafell

davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci al tauler de la Corporació, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Calafell, a la data de la signatura electrònica

El vicesecretari

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla | 07/10/2026 | VICESECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	016a854b81454c5f93534339dc5491a5001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 10-11-2026 | CVE 2026-10424 | Pàg. 18-18 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona