ALBA LÓPEZ DOMÍNGUEZ (1 de 1)
ALCALDESSA
Data Signatura: 06/11/2026
HASH: 622f6b3f76c09caa9db0181333fb37da6

ANUNCI

Anunci de convocatòria del procés selectiu per a la provisió per promoció interna mitjançant el sistema de concurs oposició, de quatre places (V1, V2, V3 i V4) de vigilant municipal de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe vigilants, grup de titulació C, subgrup C2 com a funcionari/ària de carrera vacants a la plantilla de personal de l'ajuntament.

Per Junta de Govern Local de 5 de novembre de 2026 s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regeixen la convocatòria per al procés selectiu per a la provisió per promoció interna mitjançant el sistema de concurs oposició, de quatre places (V1, V2, V3 i V4) de vigilant municipal, com a funcionari/ària de carrera, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament, de conformitat amb les bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica d'aquest ajuntament.

Règim de recursos:

-Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

-De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat.

L'alcaldessa, Alba López Domínguez.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR PEL SISTEMA DE PROVISIÓ PER PORMOCIÓ INTERNA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, DE 4 PLACES DE VIGILANT MUNICIPAL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE VIGILANTS, GRUP DE TITULACIÓ C, SUBRGRUP C2 VINCULADES A LLOCS DE TREBALL DE VIGILANT DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR, INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2026.

Base 1a.- Objecte de la convocatòria
L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició de quatre places de vigilants V1, V2, V3 i V4, enquadrades dins el l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe vigilant, del grup de classificació C, subgrup C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar son les que es puguin encomanar d'acord amb l'art. 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies de Catalunya i a la fitxa de la RLT, al reglament de vigilants municipal i a la legislació vigent.

Base 2a.- Requisits de les persones aspirants
Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds els requisits següents, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, de conformitat amb la legislació vigent.

Codi Validació: 59GAFC6FFQ5KJDACNA5HE25D2
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10509 | Pàg. 1-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria de vigilant del cos de vigilants de l'Ajuntament del Catllar.

c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serves especials o serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

d) Tenir complerts divuit anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

e) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament de vigilants del cos.

f) Tenir la titulació de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

g) Estar en possessió dels carnets de conduir A1 i B, en vigor.

h) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionari/àries. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.

i) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

j) Posseir el certificat de nivell B2 intermedi de la llengua catalana emès/expedit per l'òrgan competent, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i post obligatoris no universitaris i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística en allò que continua vigent.

Així mateix es d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació dels coneixement de catalpa i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, la persona aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts en aquestes bases.
No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de

Codi Validació: 59GAFC6FFQ5KJDACNA5HE25D2
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 12

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10509 | Pàg. 2-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'ajuntament del Catllar, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.
- Les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'ajuntament del Catllar dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

k) Haver satisfet la taxa per concorre a les proves per a l'accés, d'acord amb els imports que es detallen a la base quarta.

Base 3a.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'ajuntament, amb el model normalitzat disponible a l'efecte a la seu electrònica (https://elcatllar.eadministracio.cat), dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils des del següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de l'Estat, i s'han d'adreçar a la presidència de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases i la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i a la seu electrònica de l'ajuntament, al tauler d'anuncis de la corporació, i publicant-se un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al BOE. La resta de notificacions i publicacions es faran únicament a la seu electrònica de l'ajuntament, i en els altres mitjans que, en el seu cas, expressament s'indiqui en aquestes bases.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'ens o al BOPT, abans que es publiqui al DOGC o al BOE, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds. Les sol·licituds presentades fora de termini comportaran l'exclusió en el procés selectiu de la persona aspirant.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

La documentació preceptiva a presentar amb la sol·licitud, i que s'haurà de presentar és:

- Còpia simple del DNI en vigor.
- Còpia simple de la documentació acreditativa de la titulació exigida.
- Model d'instància específica.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana del nivell B2 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.
  El coneixement de la llengua catalana al nivell B2 exigit es podrà acreditar

Codi Validació: 59GAFC6FFQ5KJDACNA5HE25D2
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10509 | Pàg. 3-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de la prova de català.

- Copia simple del permís de conduir vigent A1 i B.
- Currículum vitae.
- Còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Justificant de pagament d'haver abonat la taxa per concórrer a les proves d'accés o d'estar-ne exempt.

  L'impagament de l'esmentada taxa a la presentació de la sol·licitud de participació, comporta la seva exclusió, sense possibilitat d'esmena posterior.

Els documents adjuntats a la seu electrònica hauran de ser en format pdf.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

L'alcaldia d'ofici o a proposta de la presidència del tribunal qualificador podrà demanar, als efectes escaients, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Totes les persones aspirants poden ser excloses motivadament en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent. Així mateix manifesten que no tenen antecedents al registre Central de Penats i Rebels. I es comprometen a mantenir vigents els permisos de conduir exigits.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament del Catllar, seran tractades de manera lleial i transparent, atenent a la finalitat per la qual han estat recollides, sent el responsable del tractament de l'Ajuntament del Catllar.

Base 4a.- Dret d'examen.
Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 1, reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de vint euros (20 €).

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud en efectiu o targeta bancària, o a través de transferència bancària en el compte corrent ES56 3183 6551 9420 0465 3123.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant transferència bancària s'ha de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de la persona aspirant i el nom de la convocatòria, i s'haurà

Codi Validació: 59GAFC6FFQ5KJDACNA5HE25D2
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10509 | Pàg. 4-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició si es presenta la documentació mitjançant la seu electrònica.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones desocupades que no percebin cap prestació econòmica. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.
b) Les persones desocupades que romanguin en aquesta situació per un termini superior a sis mesos. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.
c) Les persones amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%, acreditat mitjançant certificació expedida per la institució que en faci el reconeixement.

Base 5a.- Relació provisional i definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Presentació i resolució d'al·legacions.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, l'alcaldia dictarà resolució aprovant la relació provisional de persones admeses i excloses, i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva emena.

La resolució es publicarà al tauler electrònic de la pàgina web de l'ajuntament https://www.elcatllar.cat/ concedint-se un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per presentar davant l'alcaldia les esmenes o al·legacions que consideri oportunes, d'acord amb el que disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis electrònic del web municipal substitueix la notificació individual de les persones interessades.

Si no es presenten al·legacions, el llistat esdevindrà definitiu transcorregut el termini a dalt indicat, sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit, incorporant a l'expedient certificat de secretaria conforme no s'han presentat al·legacions.

Les al·legacions presentades, seran resoltes en el termini màxim de 30 dies naturals de la data de finalització del període de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Un cop transcorregut el termini anterior, es farà pública pel mateix procediment la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones aspirants que han de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana. En aquesta resolució, es fixarà els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador. Així mateix, s'indicarà la realització de la prova de llengua catalana si es requerida.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el

Codi Validació: 59GAFC6FFQ5KJDACNA5HE25D2
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10509 | Pàg. 5-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

tauler d'anuncis electrònic d'aquest ajuntament.

Base 6a.- Tribunal qualificador
D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal qualificador de les proves selectives estarà format per:

- President/a: una persona empleada pública, designada per l'alcaldia
- Vocalies:
  - 1 membre designat pel Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona.
  - 2 membres empleats/ades públic/a, designada per l'alcaldia.
- Secretari/ària: una persona funcionària de l'Ajuntament del Catllar, designada per l'alcaldia.

El tribunal pot disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i la presidència i la vocalia han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència de la presidència i la persona secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la presidència. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret de la persona secretària, l'actuació de la qual és de fedatària. No obstant, aquesta tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

El Tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant en forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre del tribunal qualificador, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Els membres de l'òrgan de selecció es podran abstenir i les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Codi Validació: 59GAFC6FFQ5KJDACNA5HE25D2
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10509 | Pàg. 6-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'haurà d'estendre l'acta corresponent, signada per la persona secretària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau de la presidència. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

El tribunal resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

Base 7a.- Procés selectiu
El sistema de provisió per promoció interna serà per concurs oposició, i constarà de les fases d'oposició i de concurs.

El dia, hora i lloc d'inici de la primera prova es publicarà juntament amb el llistat de persones admeses i excloses provisional i/o definitiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si el tribunal qualificador té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió.

Base 8a.- Proves selectives
8.1 FASE D'OPOSICIÓ:
Constarà de 2 exercicis de caràcter obligatoris i eliminatoris.

- **1r exercici. Coneixements de la llengua catalana:**

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana orals i escrits (certificat B2 coneixements de nivell intermedi de català) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà APTE/A o NO APTE/A.

Per aquesta prova el tribunal actuarà assistit de personal assessor en la matèria.

- **2n exercici. Prova teòrica-pràctica (màxim 25 punts):**

Consisteix en la resolució, per escrit, d'un o més supòsits pràctics proposats pel tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici, relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i relacionats amb les matèries compreses en el temari annex, quedant a judici del tribunal el seu contingut i característiques.

La durada màxima d'aquesta prova serà de 1,5 hores.

Codi Validació: 59GAFC6FFQ5KJDACNA5HE25D2
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10509 | Pàg. 7-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

La qualificació de l'exercici serà fins a un màxim de 25 punts. Caldrà obtenir una puntuació mínima per a cada exercici, en cas d'haver-n'hi més d'un, fixada pel tribunal abans de començar la prova, o d'un mínim de 12,50 punts en cas d'haver-hi un únic supòsit. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 12,50 punts en la puntuació de l'exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

8.2 FASE DE CONCURS

La puntuació finals de la fase de concurs, serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats degudament i documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds i segons el barem de mèrits que a continuació s'indica:

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

1. Experiència professional fins a un màxim de 5 punts:

- Per l'experiència adquirida en el desenvolupament del lloc de treball de vigilant municipal/guàrdia municipal, objecte de la present convocatòria, o amb funcions anàlogues o similars, a l'administració local: 0,05 punts per mes treballat.

Caldrà acreditar-ho mitjançant informe de la vida laboral estès per la Tresoreria de la Seguretat Social, i del certificat emès l'administració pública amb indicació expressa de la subescala o categoria professional desenvolupada, el període concret de temps, el règim de dedicació i la jornada.

Els serveis prestats en la mateixa corporació convocant s'acreditaran d'ofici a l'expedient de selecció per la pròpia administració, prèvia indicació a la instància del fet per la persona sol·licitant.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional. Un mes equival a 30 dies naturals, i les fraccions que no arribin a un mes no es computaran.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el període concret de temps, la subescala o categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació i la jornada.

2. Formació i perfeccionament fins a un màxim de 2,50 punts:

Per cursos, jornades i seminaris de formació: fins a 2,50 punts

Per a l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies dels llocs de treball que es convoquen, d'acord amb el barem següent:

Cursos de formació, jornades o seminaris:	Barem:
Fins a 9 hores	0,25 punts
De 10 a 49 hores	0,50 punts
De més de 50 hores	0,75 punts

També es puntuarà haver superat el curs de vigilant municipal de l'Escola de Policia de Catalunya (ISPC) en 1 punt.

Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Els cursos caldrà que tinguin relació directa amb les

Codi Validació: 59GAFC6FFQ5KJDACNA5HE25D2
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 12

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10509 | Pàg. 8-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

funcions pròpies dels llocs de treball, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores.

En cas que s'acreditin diversos cursos de la mateixa activitat formativa, només es valoraran el de l'última edició. En qualsevol cas, es criteri del tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

2.2. Titulació acadèmica superior (màxim 0,50 punts):
Es valoraran les titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per participar en la convocatòria, puntuant-se la de grau superior en cas de tenir-ne més d'una en 0,50 punts.

2.3. Nivell de coneixement de la llengua catalana de suficiència (C1) (màxim 1 punt):
Es valorarà el nivell de suficiència de català (C1) en 1 punt

2.4. Permís de conducció (màxim 1 punt):
Es valorarà estar en possessió del permís de conducció de la classe A2 en 1 punt.

Base 9a.- Qualificació final.
L'exercici de la llengua catalana es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

La prova teòric-pràctica es puntuarà entre 0 i 25 punts. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una qualificació final inferior a 12,50 punts.

2. La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, i les obtingudes a la fase de concurs.

4. Les persones aspirants que superin el procés selectiu seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/ària en carrera. El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades.

5. Les persones aspirants proposades haurà de presentar, en el termini màxim de deu dies, els documents acreditatius originals de les condicions exigides a la base segona. Caldrà presentar mitjançant instància manifestant voler ser nomenat/da.

Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per cap tipus de delicte, a través de la sol·licitud d'admissió, la persona aspirant podrà decidir aportar les certificacions negatives d'antecedents penals i la de delictes de naturalesa sexual, emeses pel Ministeri de Justícia o autoritzar a l'Ajuntament del Catllar a recavar informació sobre la seva situació penal, a l'esmentat Ministeri. Aquesta certificació o consulta només es requerirà si la persona ha estat seleccionada.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'administració de procedència que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres administracions de les quals no hi hagi constància.

Si dins el termini esmentat, i tret de casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Base 10a.- Disposicions finals:

Codi Validació: 59GAFC6FFQ5KJDACNA5HE25D2
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10509 | Pàg. 9-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Primera.- En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de Treballadors.
- Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Seguretat Social.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text de refós de la Llei de L'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost de mesures per la reforma de la funció pública.
- Llei de 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'alcaldia.

Segona.- Recursos:
La convocatòria i les seves bases, així com la llista per persones aspirants admeses i excloses, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcalde.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors en la transcripció de publicacions, erros aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

L'alcaldessa, Alba López Domínguez.

El Catllar, a data de la signatura electrònica.

<u>Annex 1. Instància normalitzada:</u>

Dades de la convocatòria: Procés selectiu per a la provisió mitjançant concurs oposició per promoció interna de quatre places del cos de vigilants municipals com a funcionari/ària de carrera.

Dades personals

Codi Validació: 59GAFC6FFQ5KJDACNA5HE25D2
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10509 | Pàg. 10-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DEL CATLLAR

Primer cognom: _____

Segon cognom: _____

Nom: _____

DNI/NIF/NIE: _____

Adreça postal: _____

Codi postal: _____ Municipi: _____ Província: _____

Telèfons de contacte: _____

Adreça electrònica: _____

Objecte de la sol·licitud

Primer.- Que he vist anunciada la convocatòria del procés selectiu de l'ajuntament del Catllar.

Segon.- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigibles a les Bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la sol·licitud, i declaro conèixer les Bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció.

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud:

☐ Còpia simple del DNI en vigor

☐ Còpia simple de la documentació acreditativa de la titulació exigida

☐ Acreditació coneixements de llengua catalana exigit

☐ Còpia simple del permís de conduir vigent A1 i B

☐ Currículum vitae

☐ Còpia simple acreditativa dels mèrits al·legats

☐ Justificant de pagament de la taxa o exempció

Demano que m'admeteu a la convocatòria, i declaro que són certes les dades que s'hi consignen. [signatura]

El Catllar, ____ de _____ de 2026

Annex 2: Temari

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets i deures del ciutadans. Les garanties dels drets. fonamentals i les llibertats públiques. L'organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. Competències.
2. El municipi: concepte i elements. La població: el padró d'habitants. Drets dels estrangers en l'àmbit local.
3. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències de l'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
4. Nocions bàsiques de procediment administratiu. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Condicions general per a la pràctica de les notificacions en paper i a través de mitjans electrònics. Especialitats del procediment en matèria sancionadora i de disciplina

Codi Validació: 59GAFC6FFQ5KJDACNA5HE25D2
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 12

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10509 | Pàg. 11-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

urbanística.
5. La funció pública de Catalunya. El règim jurídic aplicable, els drets i deures, les classes de personal, el règim i el procediment disciplinari del personal al serveis de les entitats locals. La responsabilitat penal dels funcionaris públics: delictes comesos per funcionaris públics. El Reial decret 179/2015, de règim disciplinari i de procediment dels policies locals.
6. Les ordenances i reglaments de l'Administració Pública.
7. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. La Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. L'ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya.
8. El vigilant municipal: competències, concepte i funcions.
9. La funció dels vigilants en matèria d'ordenació i regulació del trànsit en el nucli urbà. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
10. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit de vehicles amb motor i seguretat ciutadana. Accidents de trànsit: actuacions que corresponen als vigilants municipals.
11. La funció dels vigilants en matèria de participació en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.
12. El codi penal. Delictes contra el patrimoni. Delictes contra la integritat física. Delictes relacionats amb la violència de gènere i domèstica. Delictes contra la seguretat viària. La Llei penal del menor (Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal del menor).
13. La Policia de Proximitat. El model de la policia de proximitat en municipis rurals. Característiques del patrullatge de proximitat. La mediació. Eines per identificar, analitzar i gestionar el conflicte.
14. La detenció: concepte. Supòsits legals. Drets del detingut. Garanties de les persones detingudes.
15. Protecció del medi ambient. Delictes contra el medi ambient i contra la legalitat urbanística.
16. Els animals domèstics i de companyia. Responsabilitats dels propietaris, identificació i registre. Gossos potencialment perillosos. Normativa aplicable.
17. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Els plans d'igualtat en l'àmbit de l'administració pública.
18. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: Títols I al IV.
19. Coneixement del municipi del Catllar: història, la distribució de l'espai urbà: nuclis urbans, urbanitzacions, àrees industrials i comercials. La zona rural. La xarxa viària; accessos, vies urbanes. Moviments associatius. Activitats culturals, lúdiques i esportives. Festes i tradicions. Llocs d'interès. Serveis i comunicacions. Immobles de titularitat municipal: situació i usos.
20. Les ordenances municipals de l'ajuntament del Catllar.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 59GAFC6FFQ5KJDACNA5HE25D2
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-11-2026 | CVE 2026-10509 | Pàg. 12-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona