AJUNTAMENT DE REUS

Recursos Humans
RRHH 273/2026 OF

EDICTE

Mitjançant Decret del regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern número 2026025015 de data 9 de novembre de 2026, s'aproven les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a d'Administració Especial (àmbit econòmic) de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Reus, mitjançant oposició i torn lliure:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (ÀMBIT ECONÒMIC) DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE REUS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la constitució d'una borsa de treball de **Tècnic/a d'Administració Especial (àmbit econòmic)** de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Reus, mitjançant oposició i torn lliure.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

A la persona titular del lloc de treball de **Tècnic/a d'Administració Especial**, li correspondran les següents funcions bàsiques:

1. Realització d'activitats administratives de nivell superior; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control.
2. Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de plans d'actuació o activitats en matèria de l'especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.
3. Coordinar-se amb altres serveis i administracions.
4. Coordinar i fer el seguiment dels plecs i concursos públics des del seu àmbit d'actuació.
5. Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

Les retribucions, segons el detall de la Relació de Llocs de Treball (RLT), són les següents:

- Nom del lloc: Tècnic/a d'Administració Especial
- Número fitxa a la RLT: 28
- Grup A, subgrup A1
- Complement de destí: 24
- Complement específic: 608 punts (20,97 euros/punt o vigent)

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026EA9E255B98DD2D16987752DE05AFFA216F6C91471110082127

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10688 | Pàg. 1-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés de selecció les persones aspirants han de reunir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/ana espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que en depenguin.

2.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió del títol de grau en Gestió i Administració Pública, grau o llicenciatura en Economia, Comptabilitat i Finances, Administració i Direcció d'Empreses, Dret o Relacions Laborals i Ocupació, o de titulacions equivalents.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent emesa pel ministeri competent.

2.4 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell de suficiència (C1), expedit per la Direcció General de Política Lingüística, o d'alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril (DOGC núm. 9393, de 15 d'abril de 2025), per la qual s'estableixen els certificats, diplomes i títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua catalana davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, i amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre l'avaluació i la certificació dels coneixements de llengua catalana general.

Així mateix, és aplicable el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra, tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura, i el Centre de Normalització Lingüística, en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins al mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Reus i hi hagin

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026EA9E255B98DD2D16987752DE05AFFA216F6C91471110082127

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10688 | Pàg. 2-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

obtingut plaça, sempre que la prova de català superada sigui del mateix nivell o d'un nivell superior a l'exigit. També estaran exemptes les persones que hagin superat l'esmentada prova de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Reus corresponents a la mateixa oferta pública d'ocupació o, en el cas de les borses de treball, al mateix any, sempre que la prova de català fos del mateix nivell o d'un nivell superior a l'exigit.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus, a l'efecte de valorar-ne l'exempció.

2.5 L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o la presentació d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti haver cursat l'educació primària, l'educació secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2), regulat pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o títol equivalent, o bé certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves necessàries per a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua castellana establert, la persona aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en la redacció d'un text de, com a mínim, 200 paraules i en mantenir una conversa amb membres del tribunal. Aquesta prova es qualificarà com a apta o no apta. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins al mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana.

Restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració i hi hagin obtingut plaça, sempre que s'hi hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o d'un nivell superior.

2.6 Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les tasques pròpies del lloc de treball.

2.7 No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat/ada del servei de cap administració pública mitjançant una resolució disciplinària ferma.

2.8 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense necessitat d'acreditar prèviament les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials. No obstant això, si superen el procés selectiu, hauran d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, que disposen de la capacitat necessària per exercir les funcions i tasques de la plaça o del lloc de treball a proveir, així com per prestar el servei públic corresponent.
A l'efecte de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, l'Ajuntament de Reus adoptarà les mesures necessàries perquè les persones amb discapacitat disposin d'oportunitats equivalents a les de la resta de persones aspirants per realitzar-los. Així mateix, es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants hauran de fer constar aquesta condició en la sol·licitud de participació en la convocatòria, així com l'adaptació de temps i de mitjans materials que necessitin per a la realització de les proves previstes en les bases específiques. Si no ho sol·liciten expressament, s'entendrà que renuncien a aquest dret i, en cap cas, el procés selectiu es podrà demorar per aquest motiu. Hauran de presentar, abans

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026EA9E255B98DD2D16987752DE05AFFA216F6C91471110082127

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10688 | Pàg. 3-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

de l'inici de la primera prova, un dictamen vinculant sobre les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb motiu de la convocatòria per l'equip multiprofessional competent.

El dictamen vinculant emès per l'equip multiprofessional competent determinarà, si escau, l'adaptació o l'adequació del temps i dels mitjans materials necessaris per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant emès per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si escau, l'adaptació del lloc o dels llocs de treball, sempre que aquesta no impliqui una modificació desproporcionada en el context de l'organització ni sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques pròpies del lloc o dels llocs convocats.

A l'efecte de l'obtenció del dictamen, les persones aspirants s'han d'adreçar al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

2.9 No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes per la legislació vigent.

2.10 Sol·licitud de participació en el procés selectiu, d'acord amb el model normalitzat.

3. Termini i presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a la Molt Il·lustre Sra. Alcaldessa de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Reus, i es presentaran a la seu electrònica municipal per mitjans electrònics (https://seu.reus.cat) o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça Mercadal, núm. 1, 43201 Reus) en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Tanmateix, les sol·licituds també es podran presentar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases i la convocatòria d'aquest procés selectiu es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i al web municipal (www.reus.cat), i hi romandran exposades fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius o inhàbils, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i al web Municipal http://www.reus.cat.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Sol·licitud i currículum de la persona aspirant signat.

b) Còpia del títol acadèmic.

c) Indicació de les adaptacions necessàries per a la realització de les proves, en el cas de les persones amb discapacitat.

d) Certificació acreditativa del nivell de català exigit, expedida per l'organisme oficial competent, en cas d'estar exempt/a de realitzar la prova de català, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.4 d'aquestes bases específiques.

e) En el cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, certificació acreditativa del nivell de castellà exigit, expedida d'acord amb el que estableix l'apartat 2.5 d'aquestes bases específiques, en cas d'estar exemptes de realitzar la prova de castellà.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026EA9E255B98DD2D16987752DE05AFFA216F6C91471110082127

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10688 | Pàg. 4-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits a l'apartat 2, «Requisits de les persones aspirants», d'aquestes bases específiques, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de tràmits del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de la corporació i al web municipal www.reus.cat, apartat d'oferta pública d'ocupació.

A la llista provisional s'establirà un termini de deu dies hàbils perquè es puguin esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió de les persones aspirants. Així mateix, s'hi indicarà el lloc, la data i l'hora d'inici dels exercicis, l'ordre d'actuació de les persones aspirants i la composició del tribunal.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de trenta dies comptats des de la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i al web municipal www.reus.cat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu estarà integrat per un/a president/a i quatre vocals, un/a dels quals exercirà també les funcions de secretari/ària.

Els membres del tribunal seran designats pel regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern mitjançant la resolució per la qual s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dones i homes.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no es podrà exercir en representació o per compte de cap altra persona.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026EA9E255B98DD2D16987752DE05AFFA216F6C91471110082127

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10688 | Pàg. 5-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Els membres del tribunal hauran de disposar d'una titulació igual o superior a l'exigida per accedir als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació, s'ha de vetllar pel compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat en relació amb els llocs a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de comunicar a l'autoritat convocant. Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.
Les decisions es prendran per majoria dels vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors o assessores especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en el procés de selecció d'acord amb les necessitats existents i amb la seva preparació tècnica.

Per assistir a les sessions de selecció derivades de la convocatòria, els membres del tribunal i els assessors o assessores col·laboradors percebran la dieta corresponent, que es fixarà de conformitat amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

6. Desenvolupament del procés de selecció

6.1.1 Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà a resoldre un o diversos supòsits o exercicis de caràcter pràctic relacionats amb les funcions del lloc de treball i amb el temari que s'especifica a l'annex d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquest exercici, les persones aspirants podran consultar normativa no comentada exclusivament en format paper.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de dues hores.

En aquest exercici es valoraran les habilitats i destreses de les persones aspirants en la realització de tasques pròpies del lloc de treball, així com la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions, i el coneixement i l'aplicació adequada dels continguts teòrics.

Aquesta prova es qualificarà de 0 a 15 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts per superar-la.

6.1.2. Segon exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

6.1.2.1. Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'avaluació dels coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de suficiència (C1).

Estaran exemptes de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment estar en possessió del nivell exigit, d'acord amb el que estableix la base 2.4 d'aquestes bases. També n'estaran exemptes les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament i hi hagin obtingut plaça, sempre que s'hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o d'un nivell superior, circumstància que haurà d'acreditar-se degudament mitjançant certificat.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026EA9E255B98DD2D16987752DE05AFFA216F6C91471110082127

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10688 | Pàg. 6-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística, que col·laboraran amb la persona designada per assessorar el tribunal en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.2.2. Llengua castellana

Només hauran de realitzar aquesta prova les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en la redacció d'un text d'un mínim de 200 paraules, en un termini màxim de 20 minuts, i en mantenir una conversa amb membres del tribunal durant un termini màxim de 10 minuts.

Estaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit, d'acord amb el que estableix la base 2.5 d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.3. Tercer exercici. Entrevista (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball.

Les competències que es valoraran seran:

- Motivació i implicació
- Orientació a la qualitat
- Orientació de servei a les persones

La valoració serà de 0 a 5 punts.

Aquesta prova es puntua de 0 a 5 punts i no té caràcter eliminatori. Cadascun dels ítems avaluats tindran la mateixa puntuació proporcional sobre els 5 punts totals.

7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal proposarà la relació dels candidats i candidates que l'hagin superat, per ordre de puntuació, al regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern.

En el supòsit que algunes persones aspirants obtinguin la mateixa puntuació, tindran preferència aquelles que hagin obtingut una puntuació més alta en la prova pràctica i, si persisteix l'empat, en l'entrevista. Si, un cop aplicats aquests criteris, l'empat encara persisteix, el tribunal podrà acordar la realització d'una prova, exercici o entrevista complementària.

Les crides per als nomenaments es realitzaran seguint estrictament l'ordre de puntuació final obtinguda per les persones integrants de la borsa, de major a menor puntuació.

Tanmateix, amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de nomenaments i atès que es tracta de nomenaments de caràcter temporal, no s'efectuarà la crida si, com a conseqüència del nomenament se superen els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o de nomenaments de personal funcionari interí previstos en la legislació vigent.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026EA9E255B98DD2D16987752DE05AFFA216F6C91471110082127

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10688 | Pàg. 7-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

S'oferiran prioritàriament a la mateixa persona els nomenaments o contractes successius quan es produeixin diverses situacions concatenades en el temps en un mateix lloc de treball. Resten exclosos d'aquesta prioritat els supòsits d'excedència, baixa voluntària o permisos de durada superior a dotze mesos. En aquests casos, no s'oferirà prioritàriament a la mateixa persona el nomenament o contracte corresponent, sens perjudici de les excepcions que pugui establir la normativa aplicable.

Aquesta situació no generarà cap dret de preferència per a futures substitucions en el mateix lloc de treball quan aquestes no siguin continuades en el temps.

Les persones aspirants que rebutgin l'oferiment de nomenament perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passaran a l'últim lloc d'aquesta, llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents i s'acrediti degudament:

a) Incapacitat temporal.

b) Part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematur/s o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent.

En el cas de part, la mare també pot demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.

c) Cura dels fills/es menors de dotze anys, o d'un familiar fins el segon grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pot valer per si mateix fins que finalitzi la situació que motiva la sol·licitud. La suspensió per aquest motiu no pot ser inferior a un mes.

d) Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies.

e) Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.

f) Matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment d'una plaça o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

g) Tenir una relació contractual laboral o nomenament interí vigent amb qualsevol administració pública.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no s'exclourà de la llista de reserva i es farà la designació i el nomenament de la següent persona. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de la suspensió davant del Servei d'Organització i Gestió de Persones, en el termini màxim de tres dies.

La comunicació es farà al telèfon facilitat per la persona aspirant, amb un màxim de tres intents efectuats en dies diferents. En cas que no sigui possible establir-hi contacte, s'enviarà un missatge al telèfon mòbil per deixar constància de la comunicació. No obstant això, en casos excepcionals d'urgència degudament motivada, es podrà efectuar un únic intent de contacte.

8. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per cobrir temporalment un lloc de treball hauran de presentar al Departament de Recursos Humans els documents acreditatius dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, que es detallen a continuació. Aquesta documentació s'haurà d'aportar mitjançant l'original o una còpia compulsada.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026EA9E255B98DD2D16987752DE05AFFA216F6C91471110082127

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10688 | Pàg. 8-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

a) Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres Estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

b) Títol acadèmic.

c) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

d) Declaració referida a la normativa reguladora de règim d'incompatibilitats.

Els i les aspirants que no presentin la documentació requerida, excepte en casos de força major degudament acreditats i apreciats per l'òrgan competent, no podran ser nomenades o contractades i quedaran sense efecte totes les actuacions realitzades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud presentada.
Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques o de personal laboral fix al servei d'una administració pública restaran exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu nomenament anteriors, sempre que no requereixin actualització. En aquest cas, únicament hauran de presentar una certificació emesa per l'organisme públic del qual depenguin, acreditativa de la seva condició i de les circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

9. Període de pràctiques

La persona aspirant que, d'acord amb la proposta del tribunal qualificador, sigui nomenada per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de pràctiques obligatori i eliminatori de sis mesos de prestació efectiva de serveis.

La persona responsable del departament on es desenvolupin les pràctiques emetrà un informe motivat sobre el grau d'aptitud de la persona aspirant per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, i li atorgarà una puntuació de 0 a 10 punts.

Per superar el període de pràctiques serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Aquesta qualificació tindrà únicament efectes de determinar l'aptitud o no aptitud de la persona aspirant.

L'òrgan competent resoldrà sobre la superació o no superació del període de pràctiques a la vista de l'informe emès. La no superació comportarà l'exclusió de la persona interessada de la borsa de treball.

Els períodes d'incapacitat temporal, permisos, llicències o qualsevol altra situació administrativa que comporti la interrupció de la prestació efectiva de serveis interrompran el còmput del període de pràctiques, que es reprendrà una vegada finalitzada la causa que l'hagi motivat.

Quedarà exempta de la realització del període de pràctiques la persona aspirant que, en el moment de la seva proposta de nomenament, presti serveis a l'Ajuntament de Reus en un lloc de treball amb funcions substancialment coincidents amb les del lloc objecte de la convocatòria i acrediti una antiguitat mínima de sis mesos en el seu exercici.

10. Vigència de la borsa de treball

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys comptats des de la data de publicació, al tauler d'edictes electrònic de la corporació, de la resolució que aprovi la relació definitiva de persones integrants per l'ordre establert d'acord amb la proposta formulada pel tribunal.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026EA9E255B98DD2D16987752DE05AFFA216F6C91471110082127

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10688 | Pàg. 9-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Un cop exhaurida la seva vigència, les persones aspirants incloses a la borsa decauran en tots els drets derivats de la superació del procés selectiu.

11. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per adoptar els acords necessaris per garantir el correcte desenvolupament i funcionament del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. Règim d'impugnacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcaldessa o la persona en qui delegui, en el termini d'un mes, o bé directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es comptaran des de l'endemà de la seva publicació o notificació, sens perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

13. Dret supletori

A més de les bases específiques, que han de regir aquest procés, és d'aplicació la següent normativa:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Reial decret llei 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local,
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- I la resta de disposicions que en són d'aplicació

ANNEX

TEMARI

Tema 1. L'Ajuntament de Reus: organització política i institucional. Els serveis que presta l'Ajuntament i les Cartes de servei. El pla d'acció municipal 2023-2027: objectius i línies estratègiques.

Tema 2. Descentralització administrativa a l'Ajuntament de Reus: Organismes autònoms, societats mercantils i fundacions públiques.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026EA9E255B98DD2D16987752DE05AFFA216F6C91471110082127

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10688 | Pàg. 10-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Tema 3. L'acte administratiu: concepte, requisits, elements i classes. Eficàcia dels actes administratius: notificació en paper, notificació electrònica i publicació. El silenci administratiu. Invalidesa dels actes administratius: nul·litat i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 4. Gestió documental. L'expedient administratiu. La presentació de còpies i documents originals. La digitalització de documentació. Identificació i signatura electrònica. L'expedient administratiu electrònic. La notificació electrònica i presencial.

Tema 5. El procediment administratiu I. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, proves i informes. Tramitació d'expedients. Les persones interessades. Abstencions i recusacions.

Tema 6. El procediment administratiu II. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agravació de la situació inicial. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 7. L'Administració Pública. Principis generals. Els òrgans administratius. Els òrgans col·legiats. El municipi: organització, competències i funcionament.

Tema 8. Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 9. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de la despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans econòmic financers: contingut, tramitació i seguiment.

Tema 10. Les hisendes locals. El finançament dels ens locals. Classes d'ingressos dels ens locals. La gestió recaptatòria Local. Procediments de recaptació: en període voluntari i en període executiu. Ajornaments i fraccionaments de pagaments. Ordenances fiscals.

Tema 11. El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. Les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.

Tema 12. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost: delimitació, situació i nivell de vinculació. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 13. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 14. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. La consolidació pressupostària.

Tema 15. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència i límits i requisits per a la concertació d'operacions. Les operacions a curt termini: requisits i condicions. Concessió d'avals per les entitats locals.

Tema 16. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments:

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026EA9E255B98DD2D16987752DE05AFFA216F6C91471110082127

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10688 | Pàg. 11-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

prelació, procediment i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mig de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 17. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons. Les operacions de tresoreria. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms.

Tema 18. El compte general de les entitats locals: contingut, formació, aprovació i rendició. D'altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a d'altres Administracions Públiques**.**

Tema 19. El control intern de la gestió econòmica i pressupostària Local: la funció interventora. La tresoreria de les entitats locals. El control extern de l'Administració local.

Tema 20. La participació dels municipis en els tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes. Els fons de la Unió Europea per a les Entitats Locals.

Tema 21. Els tributs: concepte i naturalesa. Els tributs locals: normes generals i règim d'imposició i ordenació: les ordenances fiscals. Els impostos: concepte, principis i tipologia. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Tema 22. La relació jurídica-tributària. Elements dels tributs: el fet imposable, el subjecte passiu, la base imposable, el tipus de gravamen i la quota tributària. L'extinció de l'obligació tributària: El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 23. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per a l'execució i providència de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.

Tema 24. Les infraccions tributàries: concepte i classes. Les sancions tributàries: classes i criteris de gradació. Procediment sancionador. Extinció de la responsabilitat per infraccions.

Tema 25. El Pla d'Igualtat entre homes i dones a l'empresa.

Tema 26. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 27. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

En la data de signatura del document electrònic,

El Secretari General, per delegació de signatura
El Vicesecretari

Sr. Luis Martin Montull

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026EA9E255B98DD2D16987752DE05AFFA216F6C91471110082127

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10688 | Pàg. 12-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona