AJUNTAMENT DE REUS

Recursos Humans
RRHH 187/2026 OF

EDICTE

Mitjançant Decret del regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern número 2026025013 de data 9 de novembre de 2026, s'aproven les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a administració especial, mitjançant concurs oposició i torn lliure, de l'Ajuntament de Reus.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ ESPECIAL DE L'AJUNTAMENT DE REUS

1.Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a administració especial, mitjançant concurs oposició i torn lliure, de l'Ajuntament de Reus.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'art. 94.2 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

A la persona titular del lloc de treball li correspondran les següents funcions bàsiques:

1. Programar, organitzar i avaluar les intervencions jurídiques del SIAD.
2. Assessorar de forma individual en l'àmbit judicial a les dones que s'adrecin al servei.
3. Col·laborar i coordinar-se amb altres serveis i administracions.
4. Sensibilitzar i prevenir en l'àmbit dels drets de les dones i la desigualtat de gènere.
5. Coordinar i fer el seguiment del compliment dels plecs i concursos públics des del seu àmbit d'actuació.
6. Elaborar informes de la seva especialitat tècnica.
7. Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

Les retribucions, segons el detall de la Relació de Llocs de Treball (RLT), són les següents:

- Nom del lloc: Tècnic/a assessor SIAD
- Número fitxa a la RLT: 159
- Grup A, subgrup: A1
- Complement de destí: 24
- Complement específic: 633 punts (20,97 €/punts o vigent)

Aquest procés de selecció va vinculat i condicionat a l'establert a l'Annex 4 de l'Acord Marc amb el Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés de selecció, les persones aspirants han de reunir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10687 | Pàg. 1-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026A560886FDA74628C03AAF1D6CE7209ED9A69B5BA1110082132

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels Estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També, podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com, els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió del títol de Llicenciatura o Grau en Dret.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger, cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

2.4 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril (DOGC núm. 9393, de 15 d'abril de 2025), mitjançant la qual s'estableixen els certificats, diplomes i títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua catalana davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a l'Ajuntament de Reus si la prova de català és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Reus de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus als efectes de valorar-ne la seva exempció.

2.5 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell suficiència o nivell C1.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10687 | Pàg. 2-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026A560886FDA74628C03AAF1D6CE7209ED9A69B5BA1110082132

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell suficiència o nivell C1) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apta o no apta. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana.

Restaran exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior.

2.6 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.7 Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

2.8 No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

2.9 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, l'Ajuntament de Reus adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones amb discapacitats tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com, l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10687 | Pàg. 3-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026A560886FDA74628C03AAF1D6CE7209ED9A69B5BA1110082132

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

2.10 No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

2.11 No trobar-se sotmès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.12 Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants presentaran el currículum vitae signat, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

3. Termini i presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a la Molt Il·lustre Sra. alcaldessa de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Reus i es presentaran a la seu electrònica municipal, per mitjans electrònics (https://seu.reus.cat) o a les dependències de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça Mercadal, número 1, de 43201 Reus), en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Tanmateix, les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la web municipal http://www.reus.cat i estaran exposades fins a la resolució del procés de selecció.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius o inhàbils, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i al web Municipal http://www.reus.cat.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum de l'aspirant signat.
b) Fotocòpia del títol acadèmic.
c) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones amb discapacitats.
d) Certificació acreditativa del nivell de català exigit, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt/a de realitzar l'exercici de català, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.4 d'aquestes bases específiques.
e) Per aquells/es aspirants/es que no tinguin nacionalitat espanyola, certificació acreditativa del nivell de castellà exigit, expedit d'acord amb el que estableix l'apartat 2.5 d'aquestes bases específiques, en el cas de trobar-se exempt/a de realitzar l'exercici de castellà.
f) Acreditació dels mèrits al·legats al currículum, mitjançant fotocòpia dels títols o certificats d'assistència.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10687 | Pàg. 4-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026A560886FDA74628C03AAF1D6CE7209ED9A69B5BA1110082132

4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la web municipal http://www.reus.cat.

A la llista provisional s'establirà un termini de 10 dies, perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió i s'hi inclourà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, l'ordre d'actuació dels/de les aspirants i la composició del tribunal.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal www.reus.cat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel/per la president/a i 4 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà el Regidor Delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no es podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10687 | Pàg. 5-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026A560886FDA74628C03AAF1D6CE7209ED9A69B5BA1110082132

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin amb la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Per assistir a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal i els assessors col·laboradors dels mateixos percebran la dieta corresponent, la qual es fixarà de conformitat amb el que diu el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

En tot cas, s'exclourà de la selecció la persona aspirant que no comparegui a la convocatòria.

6.1 FASE D'OPOSICIÓ

6.1.1 Primer exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució d'un o diversos casos pràctics on es demanarà que es respongui de manera raonada un seguit de qüestions, d'acord amb les indicacions de l'enunciat i en base al temari de l'annex d'aquestes bases.

La durada d'aquest exercici serà, com a màxim, de dues hores.

El resultat d'aquesta prova serà de 0 a 15 punts. Les persones aspirants hauran d'assolir una puntuació mínima de 7,5 punts.

6.1.2 Segon exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

6.1.2.1. Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

Estaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 2.4 de les presents bases i les que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, tot acreditat degudament amb un certificat.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.2.2. Llengua castellana

Només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10687 | Pàg. 6-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026A560886FDA74628C03AAF1D6CE7209ED9A69B5BA1110082132

Estaran exemptes de la realització de la prova els persones aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.3. Tercer exercici. Entrevista (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

Les competències que es valoraran seran:

- Motivació i implicació
- Orientació a la qualitat
- Orientació de servei a les persones

La valoració serà de 0 a 5 punts i no té caràcter eliminatori. Cadascun dels ítems avaluats tindran la mateixa puntuació proporcional sobre els 5 punts totals.

La qualificació final de la prova serà el resultat de sumar les notes obtingudes en cadascuna de les tres competències avaluades.

Per l'elaboració i realització de l'entrevista, el tribunal ha de comptar sempre amb la presència i l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

6.2 FASE DE CONCURS

Les persones que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs. Aquesta no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts.

El resultat de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts previstes.

En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició.

Els mèrits que es tindran en compte seran els justificats fins l'últim dia de presentació de sol·licituds o esmenes.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en el sector privat que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases (fins a 4 punts)

Per a la valoració dels treballs en l'Administració Pública mitjançant relació funcionarial o contracte laboral: 1 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs a la resta del sector públic o sector privat: 0,5 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

No es valorarà com a «capacitat i experiència» els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques no remunerades.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10687 | Pàg. 7-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026A560886FDA74628C03AAF1D6CE7209ED9A69B5BA1110082132

b) Serveis prestats (fins a 1 punt)

Per cada mes de serveis prestats a l'Administració, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre que, com a mínim, hagi figurat tres mesos a la plantilla: 0,075 punts.

En el cas que els períodes no siguin concatenats i els serveis prestats, efectivament, hagin estat realitzats en una mateixa Administració seran objecte de valoració, sempre que el total resultant de la suma dels diferents períodes, a comptar dins d'un any natural, sigui igual o superior a 3 mesos.

No es valoraran com a «serveis prestats» aquells que han estat realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques no remunerades.

c) Cursos d'especialització, cursets i seminaris (fins a 3 punts)

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament relacionats amb les violències masclistes, perspectiva de gènere, dret de família, civil, laboral i en matèria d'estrangeria, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

D'una a nou hores	0,06 punts
De deu a dinou hores	0,10 punts
De vint a quaranta-nou hores	0,18 punts
De cinquanta a noranta nou hores	0,30 punts
De cent a dues-centes quaranta-nou hores	0,46 punts
De dues-centes cinquanta a quatre-centes noranta-nou hores	0,66 punts
De cinc-centes hores o més	0,90 punts

Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

d) Altres mèrits específics (fins a 2 punts). Es valoraran:

- ACTIC o equivalent:
  - Nivell superior 0,50 punts
  - Nivell mitjà 0,40 punts
  - Nivell bàsic 0,30 punts

En el cas de disposar de diverses titulacions es puntuarà la superior

- Català superior: 0,25 punts
- Coneixements específic en llengua catalana: 0,25 punts

- Idiomes:
  - Nivell C 0,50 punts
  - Nivell B 0,40 punts
  - Nivell A 0,30 punts

En el cas de disposar de diverses titulacions del mateix idioma es puntuarà la superior

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10687 | Pàg. 8-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026A560886FDA74628C03AAF1D6CE7209ED9A69B5BA1110082132

- Cursos de prevenció de riscos laborals, punts per formació o activitat:

Fins a deu hores	0,10 punts
D'onze a vint hores	0,20 punts
De vint-i-una hores o més hores	0,30 punts

7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació al Regidor Delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern.

En el supòsit que algunes persones aspirants resultin amb la mateixa puntuació, tindran prevalença aquelles que hagin obtingut major puntuació a la prova pràctica i, si persisteix l'empat, en l'entrevista; si un cop aplicat aquests criteris, encara persisteix l'empat, el tribunal podrà realitzar una prova, exercici o entrevista complementària.

Les crides per a la contractació temporal es faran per ordre de puntuació i posició en la relació de major a menor.

Tanmateix, amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si amb el nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporal o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.

S'oferirà prioritàriament a la mateixa persona nomenaments o contractes successius, quan es produeixin diverses situacions concatenades en el temps en un mateix lloc de treball. Resten exclosos, i no s'oferirà prioritàriament a la mateixa persona, quan es tracti d'una excedència, baixa voluntària o permisos de més de 12 mesos, amb les excepcions que s'estableixin per la normativa legal aplicable.

Aquesta situació no generarà drets futurs preferents vers noves substitucions al lloc quan aquestes no siguin continuades en el temps.

Les persones aspirants que rebutgin l'oferiment de nomenament o contractació perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa, tret que concorrin una de les següents circumstàncies i s'acreditin degudament:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball.
- Exercici de càrrec representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
- Que tingui vigent un nomenament o contracte amb l'Ajuntament de Reus.
- Que l'oferiment sigui per ocupar un lloc de treball de menys de 18 hores setmanals, o d'una durada prevista inferior a 30 dies. En aquest cas, l'aspirant podrà rebutjar un màxim de dues ofertes; a la tercera passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa.

La comunicació es farà, al telèfon que ens hagin facilitat, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia i un SMS al mateix número. No obstant això, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única trucada per intentar la comunicació. El termini màxim per donar resposta des de la última trucada i/o SMS serà de 24 hores.

Si la persona, un cop contractada, no supera el període de prova quedarà automàticament exclosa de la borsa.

8. Presentació de documents

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10687 | Pàg. 9-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026A560886FDA74628C03AAF1D6CE7209ED9A69B5BA1110082132

Les persones aspirants que siguin cridades per cobrir temporalment un lloc de treball, hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.

a) Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres Estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
b) Títol acadèmic.
c) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
d) Declaració referida a la normativa reguladora de règim d'incompatibilitats.

Les persones que no presentin la documentació, excepte en els casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques o de personal laboral en règim indefinit a l'Administració Pública seran eximides de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, que no requereixin actualització i només hauran de presentar la certificació de l'organisme públic del qual depenguin que garanteixi la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu expedient.

9. Període de prova

Es fixa un període de prova màxim de sis mesos. Si la persona, un cop contractada, no supera el període de prova, quedarà automàticament exclosa de la borsa.

10. Vigència de la borsa de treball

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert, d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

11. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. Règim d'impugnacions

La convocatòria i les presents bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcaldessa o persona en qui delegui, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10687 | Pàg. 10-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026A560886FDA74628C03AAF1D6CE7209ED9A69B5BA1110082132

Contra els actes qualificats del tribunal qualificador, inclosos els resultats de les proves, la valoració dels mèrits i la proposta definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan competent de la Corporació en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici de les reclamacions que es puguin formular per a l'esmena d'errors materials, aritmètics o de fet.

13. Dret supletori

A més de les bases específiques, que han de regir aquest procés, és d'aplicació la següent normativa:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Reial decret llei 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local,
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- I la resta de disposicions que en són d'aplicació

ANNEX

TEMARI

Tema 1. Concepte d'administració pública i de dret administratiu.
Tema 2. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
Tema 3. L'acte administratiu. Concepte. Elements, classes. Requisits. L'interessat: concepte, classe, capacitat d'obrar i representació. Els seus drets. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
Tema 4. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública.
Tema 5. La Protecció de dades de caràcter personal. La Llei orgànica de protecció de dades: objecte, àmbit d'aplicació i principis de la protecció de dades. Qualitat de les dades. Dades especialment protegides.
Tema 6. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. El sistema públic de Serveis Socials.
Tema 7. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, La Cartera de Serveis Socials. Servei i Prestacions per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.
Tema 8. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes. Conceptes bàsics. Objecte i finalitats.
Tema 9. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Protocol marc, d'acord a la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008. del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026A560886FDA74628C03AAF1D6CE7209ED9A69B5BA1110082132

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10687 | Pàg. 11-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Tema 10. La Llei 17/2020, de 22 de desembre, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Modificacions de la normativa anterior.
Tema 11. Sistemes de protecció a les víctimes de violència masclista a Catalunya.
Tema 12. Xarxa d'atenció i recuperació integral de les dones que pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya. Tipus de serveis.
Tema 13. La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'Igualtat de tracte i no discriminació.
Tema 14. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.
Tema 15. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
Tema 16. Decret 80/2015, de 26 de maig, de les indemnitzacions i ajuts per a dones víctimes de violència.
Tema 17. Llei 1/2021 de 24 de març, de mesures urgents en matèria de protecció i assistència a les víctimes de violència de gènere.
Tema 18. Llei Orgànica 2/2022, de 21 de març de millora de la protecció de les persones òrfenes víctimes de la violència de gènere.
Tema 19. Llei 25/2010 de 29 de juliol, del llibre segon del Codi Civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família. La tutela. La guarda de fet.
Tema 20. Protocol marc per a una intervenció deguda en situacions de violència masclista.
Tema 21. Protocol dels Col·legis de l'Advocacia de Catalunya per a l'assistència immediata a les víctimes de violència masclista.
Tema 22. El Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) Definició i serveis que ofereix.
Tema 23. Metodologia de treball interdisciplinar en el marc del SIAD.
Tema 24. El treball en xarxa comunitari des d'un servei d'atenció a les dones.
Tema 25. Els Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE): Equip professional, objectius, funcions, servei i recursos.
Tema 26. Tipus de violències.
Tema 27. El cicle de la violència contra les dones i les seves conseqüències.
Tema 28. El treball en xarxa. Relació professional amb altres equips i serveis del territori.
Tema 29. La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Objecte i finalitat.
Tema 30. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGBTI.
Tema 31. Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
Tema 32. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
Tema 33. Protocol per la prevenció i l'abordatge de matrimonis forçats. Generalitat de Catalunya.
Tema 34. Els plans d'Igualtat a l'administració local. Concepte, disseny, contingut i avaluació.
Tema 35. Guia d'elaboració del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa.
Tema 36. Ètica i deontologia professional.
Tema 37. El Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci.
Tema 38. Consell Nacional de Dones de Catalunya.
Tema 39. Guia de Drets de les dones víctimes de violència de gènere. Ministeri d'Igualtat.
Tema 40. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

En la data de signatura electrònica del document

El Secretari general, per delegació de signatura
El Vicesecretari

Sr. Luis Martín Montull

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10687 | Pàg. 12-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 10/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2026A560886FDA74628C03AAF1D6CE7209ED9A69B5BA1110082132