AJUNTAMENT DE REUS

Recursos Humans
RH 338/2026 OF

EDICTE

Mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2026024967 de data 09/11/2026, s'aproven les bases especifiques, que han de regir el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça de paleta oficial primera de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Reus,mitjançant el sistema de concurs oposició torn promoció interna, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2024:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE PALETA OFICIAL PRIMERA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE REUS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ I TORN PROMOCIÓ INTERNA

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn de promoció interna, per proveir en propietat una plaça de paleta oficial de primera de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2024.

Característiques generals de la plaça que es convoca:

- **Denominació de la plaça segons la plantilla:** Paleta oficial primera
- **Règim jurídic:** personal laboral
- **Retribució:**
  - Nom lloc de treball: Paleta oficial primera
  - Número fitxa a la RLT: 36
  - Grup C, subgrup C2
  - Complement de destí: 18
  - Complement específic: 517 punts (20,97 euros/punts)
- **Número de places convocades:** 1
- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** promoció interna

Les bases, els models normalitzats, així com la informació referent al present procés de selecció es podran consultar a la web corporativa de l'Ajuntament de Reus, www.reus.cat.

A la persona titular d'aquesta plaça se li adscriurà un lloc de treball al qual correspondran les funcions bàsiques següents:

1. Realitzar tasques de manteniment, sota les indicacions de l'encarregat/ada o empleat/ada en qui delegui.
2. Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on desenvolupa la seva activitat i vetllar per el seu bon ús.
3. Realitzar el control de materials i del seu transport amb vehicles.
4. Prestar suport polivalent a les tasques pròpies de la Brigada quan sigui necessari per acumulació de feines.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 11/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262AABFABC7A6B042A5815A8D2E2A75A536B8BC93C1111110616

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10749 | Pàg. 1-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

5. Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

7. Realitza tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat/da o empleat/da en qui delegui.

2. Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants, a més de complir els requisits establerts a la base segona de les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a les places incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus corresponent a l'any 2024, han de reunir els requisits específics següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

2.1 Tenir la condició de personal laboral fix o bé estigui ocupant una plaça del subgrup C2 amb caràcter interí/na, a l'Ajuntament de Reus.

2.2 Tenir una antiguitat mínima de dos anys en el subgrup inferior, Agrupació Professional (AP).

2.3 Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.

2.4 Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat/a en Educació Secundària Obligatòria (ESO), tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

2.5 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell B2 que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril (DOGC núm. 9393, de 15 d'abril de 2025), mitjançant la qual s'estableixen els certificats, diplomes i títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua catalana davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català. Així mateix, és aplicable el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

També són vàlids els certificats de llengua catalana emesos al Principat d'Andorra, d'acord amb l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Cultura, i el Consorci per a la Normalització Lingüística, en matèria de reconeixement de les acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell de coneixements de llengua catalana exigit en aquestes bases han de superar una prova de coneixements de llengua catalana de nivell B2, de caràcter obligatori i eliminatori. La prova es qualificarà amb el resultat d'apte o no apte.

L'acreditació documental del nivell de coneixements de llengua catalana exigit es podrà presentar fins al mateix dia de realització de la prova de llengua catalana.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 11/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262AABFABC7A6B042A5815A8D2E2A75A536B8BC93C1111110616

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10749 | Pàg. 2-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i hi hagin obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a l'Ajuntament de Reus si la prova de català és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Reus de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus als efectes de valorar-ne la seva exempció.

2.6 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives en igualtat de condicions que la resta de persones aspirants, sense necessitat d'acreditar prèviament la seva capacitat funcional. En cas de superar el procés selectiu, hauran d'acreditar que disposen de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça o del lloc de treball a proveir, en els mateixos termes que la resta de persones aspirants.

Als efectes de garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació pública, l'Ajuntament de Reus adoptarà les mesures d'adaptació i adequació necessàries en la realització de les proves i exercicis perquè les persones amb discapacitat puguin participar-hi en condicions d'igualtat amb la resta de persones aspirants, d'acord amb el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com, l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant emès per l'equip multiprofessional competent determinarà, si escau, les adaptacions de temps i de mitjans materials que siguin necessàries perquè la persona aspirant pugui realitzar les proves i els exercicis del procés selectiu en condicions d'igualtat amb la resta de persones aspirants.

El dictamen vinculant emès per l'equip multiprofessional competent determinarà, si escau, les adaptacions necessàries del lloc de treball per garantir l'exercici efectiu de les funcions corresponents per part de la persona aspirant, sempre que aquestes adaptacions no suposin una càrrega desproporcionada per a l'organització ni siguin incompatibles amb les funcions essencials del lloc de treball convocat.

Als efectes de l'obtenció del dictamen corresponent, les persones aspirants s'han d'adreçar al departament competent en matèria de drets socials de la Generalitat de Catalunya.

2.7 Estar en possessió del carnet de conduir de classe B.

2.8 Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les tasques pròpies del lloc de treball.

2.9 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinaria ferma, del servei de cap administració pública.

2.10 No estar sotmès/a en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la legislació vigent.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 11/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262AABFABC7A6B042A5815A8D2E2A75A536B8BC93C1111110616

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10749 | Pàg. 3-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

2.11 Justificar el pagament dels drets d'exàmens. En el cas d'estar exempt/a de la taxa, s'haurà d'aportar certificació acreditativa d'aquesta circumstància, d'acord amb el que preveu la base quarta d'aquestes bases específiques.

2.12 Juntament amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants han de presentar el currículum vitae degudament signat i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini i forma de presentació de sol·licituds és de conformitat amb l'establert a la base tercera de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus de l'any 2024 (el termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria juntament amb les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i acabarà als vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de l'extracte de la convocatòria.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a la Molt Il·lustre Sra. Alcaldessa de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Reus, i es presentaran a la seu electrònica municipal per mitjans electrònics www.reus.cat, de conformitat l'establert a l'article 28 de l'Ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Reus.

Si el darrer dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

1. Currículum vitae degudament signat.
2. Còpia del títol acadèmic, que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
3. Justificant acreditatiu del pagament de la taxa.
4. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior.
5. Acreditació dels mèrits al·legats al currículum, mitjançant fotocòpia dels títols o certificats d'assistència.

4. Drets d'exàmens

a) Abonament de la taxa per a participar en el procés selectiu

De conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 13 de l'Ajuntament de Reus, reguladora la taxa per expedició de documents administratius es fixen els drets d'examen, per a accedir a aquesta convocatòria, en la quantitat de 24,45 euros, i que les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció.

D'acord amb el que preveu la base tercera de les bases generals per a l'accés a les places incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Reus corresponent, el pagament de la taxa es pot acreditar mitjançant qualsevol rebut emès per la tresoreria municipal o per l'entitat bancària on s'hagi pagat.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Reus en el termini i forma prevista per aquesta convocatòria.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 11/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262AABFABC7A6B042A5815A8D2E2A75A536B8BC93C1111110616

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10749 | Pàg. 4-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

b) Exempció del pagament de la taxa

Atès que aquest procés de selecció deriva de la convocatòria corresponent al d'una plaça de paleta oficial de primera de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Reus publicat en el BOPT de data01/07/2026, el qual es va donar per desistit, per decret número 2026024255 de data 27 d'octubre de 2026; **comporta que totes aquelles persones que hagin satisfet les taxes per la participació en l'assenyalat procediment desistit,** no hauran d'abonar els drets d'examen per aquesta convocatòria, llevat que hagin sol·licitat la devolució d'ingressos indeguts, corresponent al procés de selecció desistit.

No obstant, d'acord amb el que preveu l'article 8.1.2 de l'Ordenança fiscal número 13 de l'Ajuntament de Reus, estaran exempts del pagament de la taxa d'inscripció les persones aspirants que estiguin en situació d'atur i no percebin cap quantitat en concepte de subsidi.

En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i de no percebre cap tipus de prestació econòmica, la persona aspirant ho haurà d'indicar a la sol·licitud de participació en el procés selectiu, marcant l'opció corresponent. Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament de Reus consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

c) Devolució de la taxa

Es tornaran els drets d'examen en funció del que prevegin les bases generals de convocatòria de l'oferta pública d'ocupació corresponent.

d) Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, si no s'esmena aquest fet en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

5. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la web municipal www.reus.cat.

La tramitació del procediment es realitza pel procediment d'urgència previst a l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administració Públiques, amb la conseqüent reducció dels terminis administratius.

A la relació provisional de persones admeses i excloses s'establirà un termini de 5 dies hàbils perquè les persones interessades puguin esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió o omissió. Així mateix, s'hi indicarà el lloc, la data i l'hora d'inici dels exercicis, així com la composició del tribunal qualificador.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 11/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262AABFABC7A6B042A5815A8D2E2A75A536B8BC93C1111110616

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10749 | Pàg. 5-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i a la pàgina web municipal www.reus.cat.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició.

El començament de les proves selectives tindrà lloc durant el primer trimestre de l'any 2027.

En tot cas, s'exclourà de la selecció la persona aspirant que no comparegui a la convocatòria.

6.1. FASE OPOSICIÓ

6.1.1. Primer exercici. Prova teòrica - qüestionari (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en contestar, en el temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives cada una d'elles, de les quals només una serà correcta per cada pregunta.

Aquest exercici versarà sobre el contingut del temari que consta a l'annex d'aquestes bases.

La prova inclourà, a més, preguntes de reserva que es tindran en compte en cas que alguna de les preguntes ordinàries sigui anul·lada. Les preguntes de reserva s'utilitzaran seguint l'ordre en què hagin estat enumerades.

Per cada resposta correcta es puntuarà 0,20 punts, cada errònia restarà 0,05 punts, i les que es deixin en blanc (sense resposta) ni sumaran ni restaran.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts, i és necessari per superar-la un mínim de 5 punts.

6.1.2. Segon exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics plantejats pel tribunal qualificador relacionats amb les matèries específiques del temari de l'annex d'aquestes bases i les funcions pròpies de les places a proveir.

Per a la realització d'aquest exercici, les persones aspirants hauran de portar roba o calçat adequats a tals efectes. L'Ajuntament facilitarà tots els materials, maquinària, eines, equips de protecció individual (EPI), si s'escau, necessaris per a la realització de l'exercici.

Es valorarà la qualitat de la feina, la utilització adequada de les eines i la rapidesa en la realització del treball encomanat.

La durada d'aquesta prova serà màxima de dues hores.

El resultat de la prova serà de 0 a 15 punts. Per superar-la s'haurà d'assolir una puntuació mínima de 7,5 punts.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 11/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262AABFABC7A6B042A5815A8D2E2A75A536B8BC93C1111110616

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10749 | Pàg. 6-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

6.1.3. Tercer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

6.1.3.1. Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana B2.

Restaran exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment el nivell de coneixements exigit d'acord amb el que estableix la base 2.5 de les presents bases i les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, tot acreditat degudament amb un certificat.

Per avaluar aquests coneixements l'òrgan competent en matèria de política lingüística nomenarà una persona que assessori al tribunal, amb veu i sense vot.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.3.2 Llengua castellana

Només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana, relativa al nivell B2, i que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova les persones aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

a) Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

b) Diploma d'espanyol que estableix el Real Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de la prova.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona designada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua castellana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 11/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262AABFABC7A6B042A5815A8D2E2A75A536B8BC93C1111110616

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10749 | Pàg. 7-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

6.1.4 Quart exercici. Entrevista (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Consistirà en una entrevista estructurada realitzada de manera individual, per a l'avaluació de les competències conductuals i habilitats necessàries de les persones aspirants per dur a terme les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

Les competències objecte d'avaluació seran:

- Motivació i implicació
- Resiliència i adaptabilitat
- Habilitats comunicatives
- Orientació de servei a les persones
- Orientació a la qualitat

Aquesta prova es puntua de 0 a 5 punts i cada competència es valorarà de forma individualitzada sobre una puntuació màxima d'un punt. La puntuació serà d'acord amb el nivell d'evidència conductual per l'aspirant durant l'entrevista, i cadascuna de les competències avaluades serà valorada amb un 0, 0'25, 0'50, 0'75, o 1 punt.

La qualificació final de la prova serà el resultat de sumar les notes obtingudes en cadascuna de les cinc competències avaluades.

Per l'elaboració i realització de l'entrevista, el tribunal ha de comptar sempre amb la presència i l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

6.2 FASE DE CONCURS

Les persones que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs. Aquesta no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 15 punts.

El resultat de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts previstes.

Els mèrits que es tindran en compte seran els justificats fins l'últim dia de presentació de sol·licituds o esmenes.

En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic en el subgrup C2 o en el sector privat que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases (fins a 5 punts)

Per a la valoració dels treballs en l'Administració Pública mitjançant relació funcionarial o contracte laboral: 1 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs a la resta del sector públic i sector privat: 0,50 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 11/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262AABFABC7A6B042A5815A8D2E2A75A536B8BC93C1111110616

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10749 | Pàg. 8-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

No es valorarà com a «capacitat i experiència» els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques no remunerades.

b) Serveis prestats (fins a 4 punts)

Per cada mes de serveis prestats a l'Administració, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre que, com a mínim, hagi figurat tres mesos a la plantilla: 0,075 punts.

En el cas que els períodes no siguin concatenats i els serveis prestats, efectivament, hagin estat realitzats en una mateixa Administració seran objecte de valoració, sempre que el total resultant de la suma dels diferents períodes, a comptar dins d'un any natural, sigui igual o superior a 3 mesos.

No es valoraran com a «serveis prestats» aquells que han estat realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques no remunerades.

c) Cursos d'especialització, cursets i seminaris (fins a 4 punts)

Es valoraran els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

D'una a nou hores	0,06 punts
De deu a dinou hores	0,12 punts
De vint a quaranta-nou hores	0,24 punts
De cinquanta a noranta nou hores	0,42 punts
De cent a dues-centes quaranta-nou hores	0,66 punts
De dues-centes cinquanta a quatre-centes noranta-nou hores	0,96 punts
De cinc-centes hores o més	1,32 punts

Només es computen els cursos amb antiguitat inferior a 10 anys, excepte els postgraus i mestratges.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

d) Altres mèrits específics (fins a 2 punts). Es valoraran:

- ACTIC o equivalent: Nivell superior 0,50 punts
  Nivell mitjà 0,40 punts
  Nivell bàsic 0,30 punts

En el cas de disposar de diverses titulacions es puntuarà la superior

- Català superior a l'exigit a la convocatòria: 0,25 punts

- Català específic: 0,25 punts

- Idiomes: Nivell C 0,50 punts
  Nivell B 0,40 punts

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 11/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262AABFABC7A6B042A5815A8D2E2A75A536B8BC93C1111110616

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10749 | Pàg. 9-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Nivell A 0,30 punts

En el cas de disposar de diverses titulacions del mateix idioma es puntuarà la superior

- Cursos de prevenció de riscos laborals:	Fins a 10 hores	0,10 punts
	D'11 a 20 hores	0,20 punts
	De 21 o més hores	0,30 punts

- carnet professional: 0,10 punts per cada carnet

7. Període de prova

L'aspirant que hagin superat el procés de selecció i que hagi proposat el tribunal, haurà de realitzar un període de prova, obligatori i eliminatori, de quatre mesos de treball efectiu en el lloc que es fixi l'alcaldessa o regidor/a en qui delegui. Als corresponents efectes serà contractat/ada personal laboral de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Reus.

El cap/la cap del Departament on es realitzi el període de prova qualificarà al/la personal laboral amb una puntuació de 0 a 10. Serà necessari per superar aquest període de prova una puntuació mínima de 5 punts.

El/la aspirant que no superior aquest període de prova perdrà tots els drets a la seva contractació com a personal laboral fix, per resolució motivada de l'Alcaldessa o Regidor/a en qui delegui, a proposta del cap del Departament on s'hagi realitzat aquest període de prova.

En el cas que l'aspirant que superi el procés selectiu sigui personal que presti serveis a l'Ajuntament de Reus, ocupant un lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc a cobrir amb una antiguitat mínima de quatre mesos, quedarà exclòs d'aquest període de prova.

8. Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador estarà integrat per una presidència i dues vocalies, una de les quals exercirà les funcions de secretaria, d'acord amb la composició reduïda prevista per a aquells processos selectius en què, atenent la naturalesa de les funcions a desenvolupar, el nombre de places convocades, l'abast del procés i la previsió de concurrència de persones aspirants, no resulti necessària la composició ordinària del tribunal.

La determinació d'aquesta composició reduïda respon als principis d'eficàcia, eficiència i proporcionalitat organitzativa, i garanteix en tot cas el compliment dels requisits d'imparcialitat, professionalitat, especialització tècnica i idoneïtat exigibles als òrgans de selecció.

Totes les persones membres del Tribunal Qualificador, tant titulars com suplents, seran nomenades per resolució de l'Alcaldia o de la regidoria competent en matèria de recursos humans. La designació de les persones suplents es realitzarà simultàniament a la de les titulars, a l'efecte de garantir la vàlida constitució i el normal funcionament de l'òrgan de selecció en els supòsits d'absència, abstenció, recusació o qualsevol altra causa legalment prevista.

La totalitat dels membres del tribunal ha de posseir una titulació de nivell igual o superior a la requerida per accedir a la plaça objecte de la convocatòria.

L'abstenció i recursos dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 11/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262AABFABC7A6B042A5815A8D2E2A75A536B8BC93C1111110616

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10749 | Pàg. 10-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar vàlidament sense l'assistència d'almenys la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents amb dret a vot.

El tribunal pot disposar de l'assessorament de tècnics i tècniques especialistes, que actuaran amb veu i sense vot en aquelles proves que el mateix tribunal determini.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

El tribunal té la facultat de convocar personalment les persones aspirants per tal de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada, per aclarir punts dubtosos de les capacitats o sobre altres qüestions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una única sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

A més, del disposat a les presents Bases específiques s'estarà a l'establert a la Base sisena de les Bases Generals.

9. Borsa de treball

La borsa de treball es desenvoluparà de conformitat amb l'establert a la base desena de les bases generals de cada convocatòria.

10. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11. Règim d'impugnacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcaldessa o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

12. Dret supletori

En tot allò no previst a les presents bases s'estarà al que es disposa en:

- Les Bases generals de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2024.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 11/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262AABFABC7A6B042A5815A8D2E2A75A536B8BC93C1111110616

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10749 | Pàg. 11-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Reial decret llei 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local,
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Resta de disposicions que en són d'aplicació

ANNEX

TEMARI

Temari restringit en aplicació de l'establert a l'article 103 del Decret 214/1990, de 31 de juliol, i l'article 77 del Reial decret 364/1995, de 10 de març

MATÈRIES COMUNES

Tema 1. Constitució espanyola. Principis. Drets fonamentals i llibertats públiques.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Concepte i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris. Competències de la Generalitat de Catalunya. Relacions de la Generalitat amb altres administracions.

Tema 3. El municipi: concepte, elements i competències.

Tema 4. L'Administració pública: concepte i principis. El ciutadà/na com a titulars de drets davant l'Administració.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 1. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Conceptes bàsics sobre Seguretat i Salut, riscos generals, específics i la seva prevenció. EPI'S i Primers Auxilis.

Tema 2. El Municipi de Reus; espais públics i edificis municipals.

Tema 3. Eines, equips i maquinària d'ús més freqüent en els treballs de construcció, tipus, característiques i utilització.

Tema 4. Funcions, tècniques de treball, habilitats i tasques pròpies de l'ofici de paleta.

Tema 5. Materials d'ús comú en la construcció. Coneixement de les eines, equips i petita maquinària per als treballs de construcció; ús i manteniment.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 11/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262AABFABC7A6B042A5815A8D2E2A75A536B8BC93C1111110616

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10749 | Pàg. 12-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Tema 6. Principals treballs de construcció; Enderrocs, Moviment de terres, Fonaments, Estructures, Tancaments i divisòries, Revestiments, Aïllaments i Impermeabilitzacions, Cobertes i Xarxa de Sanejament.

Tema 7. El manteniment preventiu i correctiu dels elements constructius d'un edifici. El llibre de l'edifici; treballs de conservació i manteniment

Tema 8. Treballs d'obra civil; voreres i calçades. Tipologia, materials més usuals i execució d'obra.

Tema 9. Accessibilitat; Rampes i espais mínims de voreres.

Tema 10. La Gestió de Residus de la construcció.

Tema 11. Pautes generals per la senyalització d'obres de manteniment a la via pública. Treballs previs referents a la seguretat dels usuaris de la via pública. Senyalització i abalisament

Tema 12. Normes i útils pel moviment i trasllat d'elements de pes. Manipulació manual de càrregues. Càrrega i estiba d'elements per a ser transportats.

Tema 13. Prioritat d'organització. La importància i la urgència.

Tema 14. Conservació i neteja d'eines, equips i maquinària emprada en treballs de construcció. Conservació d'instal·lacions Municipals.

Tema 15. Els plànols; lectura d'un plànol, elements, escales, simbologia, representacions gràfiques i la seva interpretació. Sistema mètric decimal; mesures.

Tema 16. Bones pràctiques ambientals a l'àmbit de la construcció.

En la data de signatura del document electrònic

El Secretari General, per delegació de signatura

El Vicesecretari

Sr. Luis Martin Montull

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 11/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262AABFABC7A6B042A5815A8D2E2A75A536B8BC93C1111110616

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-11-2026 | CVE 2026-10749 | Pàg. 13-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona