Ajuntament de Valls

ÀREA DE BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA
Regidoria de Governació (Recursos Humans)
Plaça del Blat, núm.1, Valls, 43800
Telèfon: 977.63.60.08

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia-Presidència 993/2026, de data 12 de novembre, s'han aprovat les bases específiques i convocatòria per a la provisió de caràcter no definitiu del lloc de Tresorer/a (grup/subgrup A1). Es transcriuen i es fan públiques a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ NO DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL DE TRESORER/A DE L'AJUNTAMENT DE VALLS (PROV 5/2026)

1.- Objecte de la convocatòria

L'Ajuntament de Valls té la necessitat urgent de cobrir el lloc de treball de **Tresoreria,** vacant des del dia 2 novembre de 2026. D'acord amb el que disposa l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i els articles 48, 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, aquesta convocatòria té per objecte la **provisió temporal del lloc de treball de Tresorer/a mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis**.

2.- Descripció del lloc de Treball

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

- **Denominació:** Tresorer/a
- **Subgrup de classificació:** A1
- **Nivell de destinació:** 29
- **Complement específic:** 30 (39.115,44€ anuals)
- **Codi relació de llocs de treball (BOPT de 10-06-2026; CVE 2026-05431)**: 21102

3.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

4.- Funcions del lloc de treball

Les funcions seran les pròpies de la subescala de Tresoreria, categoria d'entrada, d'acord amb la normativa aplicable als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10799 | Pàg. 1-5 | https://dipta.cat/bopt
DiputacióTarragona

Ajuntament de Valls

ÀREA DE BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA
Regidoria de Governació (Recursos Humans)
Plaça del Blat, núm.1, Valls, 43800
Telèfon: 977.63.60.08

5.- Forma de provisió del lloc

La provisió del lloc de treball es realitzarà **mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis**, d'acord amb el que disposen els articles 48, 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La selecció de la persona candidata es realitzarà d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i la Comissió de Valoració formularà una proposta motivada a l'Alcaldia.

La cobertura d'aquest lloc quedarà subjecta al compliment dels requisits legalment establerts i a la corresponent autorització de l'òrgan competent.

6.- Durada

En el cas que es perfeccioni el nomenament mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis, la durada d'aquesta serà d'un any a comptar **a partir del dia 3 de desembre de 2026**, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

7.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de **cinc dies hàbils** a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al **Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT)**. D'acord amb l'article 29 de l'Ordenança reguladora de l'Ajuntament de Valls i dels seus Organismes autònoms, aquesta sol·licitud es formalitzarà obligatòriament per via telemàtica, a través del tràmit *«instància general»* de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls:
https://seu.valls.cat/content/inst%C3%A0ncia-general

Amb la sol·licitud s'adjuntarà la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar així com el justificant bancari acreditatiu del pagament de la taxa per drets de participació en el procés, d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 6. L'import de la taxa és de **15 euros** i s'haurà d'ingressar al compte corrent de titularitat municipal **ES44 2100 0021 5002 0050 0329**, indicant el nom i cognoms de la persona aspirant i la referència del procés (PROV 5/2026).

8.- Procediment de valoració de mèrits i adjudicació del lloc.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a valorar els mèrits acreditats per cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb els criteris i les puntuacions establerts als apartats 8.1, 8.2, 8.3 i 8.4 d'aquestes bases. **Només seran objecte de valoració els mèrits assolits i degudament acreditats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10799 | Pàg. 2-5 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

8.1 Pertinença a la subescala (fins a un màxim de 2 punts).

- Pertinença a la subescala d'Intervenció-Tresoreria: **2 punts**
- Pertinença a la subescala de Secretaria o de Secretaria-Intervenció: **1,5 punts**

Les persones interessades que disposin o acreditin les dues categories de forma simultània dins de la subescala d'Intervenció-Tresoreria només tindran una única puntuació, que serà la corresponent a la puntuació més alta de les acreditades, amb independència del lloc que actualment presti els serveis o l'hi hagi estat assignat de forma definitiva al funcionari interessat.

Als afectes d'acreditació d'aquest mèrit i d'obtenir la puntuació anterior, les persones interessades hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la següent documentació:

a.-Declaració responsable on s'indiqui de forma clara la categoria o categories de la subescala d'Intervenció-Tresoreria a la que pertany la persona interessada, amb independència de si actualment ocupa un lloc de treball en una o dues de les categoria indicades en aquest apartat, i la data de publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat de la resolució i/o ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública on consti el nomenament com a funcionari de carrera de la persona interessada en cadascuna de les categories indicades en la declaració responsable.

b.- Resolució i/o ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública publicada el Butlletí Oficial de l'Estat on consti el nomenament com a funcionari de carrera de la persona interessada en cadascuna de les categories indicades en la declaració responsable. En cas de pertànyer a les dues categories caldrà aportar les dues resolucions i/o ordres que acreditin aquest nomenament.

c.- Certificat de serveis emès per la Subdirecció General de Relacions amb altres Administracions del Ministeri per a la Transformació digital i de la Funció pública. El certificat ha de reflectir la pertinença a les categories al·legades per la persona interessada prenent com a referencia que els codis numèrics utilitzats per la Subdirecció General de Relacions amb altres Administracions per identificar cada subescala i categoria.

En cas de no aportar conjuntament els 3 documents indicats en aquest apartat dins del termini de presentació d'instàncies o sol·licituds de participació en aquest procés selectiu, la puntuació dels mèrits relatius a la pertinença en les categories d'entrada o superior serà de 0 punts.

En tot cas la Comissió de valoració podrà efectuar les comprovacions que consideri escaients i pertinents per a la correcta valoració i/o puntuació d'aquest mèrit.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10799 | Pàg. 3-5 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

8.2. Experiència/serveis prestats en la subescala (fins a un màxim de 5 punts)

- Experiència en llocs de treball d'Intervenció o Tresoreria en alguna de les entitats locals supramunicipals de les indicades a l'article 3.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en els últims 10 anys; **2 punts per any treballat fins a un màxim de 5 punts**.
- Experiència en llocs de treball d'Intervenció o Tresoreria en municipis de classe primera segons el RD 128/2018 en els últims 10 anys; **1,5 punt per any treballat fins a un màxim de 4,5 punts.**
- Experiència en llocs de treball d'Intervenció o Tresoreria, reservats a funcionaris d'habilitació nacional, en municipis de classe segona segons el RD 128/2018 en els últims 10 anys; **1 punt per any treballat fins a un màxim de 4 punts.**
- Experiència en llocs de treball de Secretaria o de Secretaria-Intervenció en qualsevol entitat local en els últims 10 anys; **1 punt per any treballat fins a un màxim de 3,5 punts.**

Per l'acreditació del serveis anteriors caldrà aportar un certificat de serveis prestats de l'administració pública en el qual la persona interessada hagi o estigui prestant els seus serveis.

8.3. Formació (màxim 3 punts).

Es valoraran en aquest apartat estudis i formació específica **relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball a raó dels següents barems:**

- Mestratges relacionats directament amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir: 1 punts per mestratge acreditat, **fins un màxim de 2 punts.**
- Cursos i activitats formatives: Es puntuarà fins un màxim de 1 punt els cursos que cada persona interessada acrediti i que tinguin relació amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball d'aquesta convocatòria. Només s'admetran i es valoraran els certificats acreditatius de la formació que hagi finalitzat en els darrers 4 anys. Als efectes de valorar aquest mèrit caldrà aportar un certificat de l'entitat on s'ha impartit l'activitat formativa on constin el número d'hores impartides. **Cada activitat cursada o realitzada per la persona interessada es valorarà amb 0,25 punts.**

8.4.- Entrevista

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú o en cas de necessitat de resoldre un situació d'empat en la puntuació obtinguda pels aspirants. L'entrevista tindrà per finalitat verificar el perfil professional de les persones candidates o resoldre una situació d'empat. En la resolució d'una situació d'empat correspondrà a la comissió de valoració formular una proposta de desempat a favor d'un dels candidats atenent principalment a l'experiència professional prèvia de cada candidat en les diferents subescales del cos de funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional que hagin estat exposats o acreditats pels candidats donant preferència als serveis prestats anteriorment en l'ajuntament de valls o en algun dels seus ens depenents.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10799 | Pàg. 4-5 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

Ajuntament de Valls

ÀREA DE BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA
Regidoria de Governació (Recursos Humans)
Plaça del Blat, núm.1, Valls, 43800
Telèfon: 977.63.60.08

8.5.- Adjudicació del lloc
Amb independència de si es realitza o no una entrevista, la Comissió de valoració emetrà informe que inclourà una proposta motivada a favor d'una de les persones candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball.

9.- Comunicació al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local
Es dona compte al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el termini de cinc dies.

10.- Comissió de valoració
Finalitzat el termini previst a l'apartat 7 d'aquestes bases la valoració i puntuació de les instàncies, declaració responsable i mèrits al·legats per les persones interessades serà realitzada per una comissió tècnica de valoració integrada pels següents tres funcionaris del subgrup A1 que emetran un informe valoratiu i d'idoneïtat de les persones candidates atenent al perfil i mèrits presentats:

- **President:** Josep Maria Sabaté Vidal, Secretari general de la Diputació de Tarragona.
- **Vocal Primer:** Marc Brufau Cochs, Secretari de l'Ajuntament de Valls.
- **Vocal Segon i Secretari:** Marc Llurba Pont, Interventor de l'Ajuntament de Valls.

Aquest informe serà serà elevat a l'Alcaldia per tal que, si escau, es proposi la cobertura del lloc mitjançant comissió de serveis davant l'òrgan competent.

Règim d'impugnacions

Contra aquestes bases i la convocatòria es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa del Tribunal d'Instància de Tarragona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Valls, 12 de novembre de 2026

Per delegació del Secretari General

Jerónimo Rivas Gómez
Vicesecretari

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-11-2026 | CVE 2026-10799 | Pàg. 5-5 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona