Consell Comarcal de l'Alt Camp

ANUNCI

Procés selectiu per cobrir una plaça de tècnic/a auxiliar d'informàtica, mitjançant concurs-oposició, grup-subgrup C-C1, en règim de funcionari de carrera, de l'escala d'administració especial, del Consell Comarcal de l'Alt Camp (Núm. convocatòria 2026/0013).

La Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en la sessió ordinària de 28 d'octubre de 2026, va aprovar les bases i la convocatòria que ha de regir la selecció mitjançant concurs-oposició, torn lliure, d'Administració especial, subescala administrativa, tècnic auxiliar d'informàtica vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Consell Comarcal i inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2026.

Les bases de la convocatòria i el model estàndard de la sol·licitud s'adjunten en aquest anunci. També es poden consultar al tauler d'edictes (https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=8100170005) i a la seu electrònica del Consell Comarcal- apartat convocatòries de personal- (https://seu-e.cat/ca/web/ccaltcamp/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal).

Contra l'acord adoptat per la Junta Comarcal de Govern, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Valls, data de signatura electrònica

Íngrid Torrellas Torné
Secretària accidental

C/ Mossèn Martí, 3 • 43800 Valls • Tel. 977 60 85 60 • Fax. 977 61 30 71 • consell@altcamp.cat • www.altcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321ZAA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Íngrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-10797 | Pàg. 1-26 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per a cobrir una plaça de tècnic/a auxiliar d'informàtica, mitjançant concurs-oposició, grup-subgrup C-C1, en règim de funcionari de carrera, de l'escala d'administració especial, del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Núm. convocatòria 2026/0013.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases reguladores és regir la convocatòria i el procés de selecció d'una plaça vacant de tècnic/a auxiliar d'informàtica d'aquest ens, Escala d'Administració Especial, subescala administrativa, grup de titulació C, subgrup C1, vacant a la plantilla de personal d'aquest ens, d'acord amb l'article 76 del Real Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
Aquesta plaça correspon a l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Camp de l'any 2026 (publicada al DOGC núm. 9578, de 3 de juny de 2026), modificada mitjançant Decret de Presidència del Consell Comarcal de l'Alt Camp núm. 2026-0000827, de data 4 de setembre de 2026 (modificació publicada al DOGC núm. 9751, de 15 de setembre de 2026).

2. Publicitat de la convocatòria i dels actes del procés selectiu

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'edictes del Consell Comarcal de l'Alt Camp (https://www.seu-e.cat/web/ccaltcamp) i a la seu electrònica del Consell Comarcal -apartat Convocatòries de personal- (https://seu-e.cat/web/ccaltcamp/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal).

3. Característiques i funcions de l'especialitat convocada

Denominació: Tècnic/a auxiliar d'informàtica
Grup - subgrup de classificació: C – C1
Complement de destí: 14
Complement específic: 38
Règim jurídic: funcionari de carrera
Retribucions: retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació assignades a l'annex de personal.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup de classificació C subgrup C1, per al lloc de treball tècnic/a auxiliar d'informàtica, que seran a nivell enunciatiu i no limitatiu les següents:

a) Suport H*elpdesk* a tots els usuaris d'equips informàtics del Consell Comarcal i dels ajuntaments de la Comarca.
b) Administració i gestió de la xarxa informàtica del Consell Comarcal i dels municipis de la Comarca que no disposin d'aquest servei i ho sol·licitin.
c) Manteniment del maquinari i programari del Consell i dels ajuntaments de la Comarca.
d) Suport dels diferents productes de la Diputació de Tarragona, tant al Consell Comarcal, com als ajuntaments.
e) Suport, gestió i manteniment del sistema de telefonia del Consell i dels ajuntaments.
f) Suport dels diferents productes del Consorci AOC (Administració Oberta de Catalunya).
g) Suport per al compliment de la llei d'administració electrònica, al Consell Comarcal i als ajuntaments de la Comarca.
h) Suport en la implantació d'ACTIO, gestor d'expedients de la Diputació de Tarragona, als ajuntaments de la comarca i al propi Consell.
i) Suport per al compliment de la llei de Transparència, al Consell Comarcal i als ajuntaments de la Comarca.
j) Gestió i administració de Base de dades. SQL Server.
k) Gestió i administració d'entorn *Tableau* i *PowerBI*.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

l) Suport en el manteniment i actualització de les pàgines web del Consell Comarcal i dels ajuntaments.
m) Suport en el manteniment i actualització de les Seus Electròniques del Consell Comarcal i dels ajuntaments.
n) Qualsevol altre activitat de caràcter similar i relacionada amb les Noves Tecnologies que li puguin ser atribuïdes

4. Requisits de les persones aspirants

4.1. Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu convocat, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que la llengua oficial del seu país d'origen no sigui el castellà han d'acreditar el nivell de suficiència de coneixements de llengua castellana d'acord amb l'article 3 del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre. L'acreditació és farà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
-

b) Edat.

Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Capacitat

No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321ZAA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-10797 | Pàg. 3-26 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, s'adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria la condició d'incapacitat, així com l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del llocs que es convoquin.

d) Habilitació

No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupar llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
Les persones participants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Titulació.

Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol de Batxiller o de formació professional de segon grau -Cicle Formatiu de Grau Superior- o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs-oposició.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri amb competències en matèria d'Educació.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, la credencial que acrediti la seva homologació emesa pel Ministeri amb competències en matèria d'Educació.

f) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català: nivell C1 de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

El nivell C1 es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents
L'acreditació es podrà realitzar mitjançant algun dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones que no acreditin documentalment aquest requisit hauran de superar una prova específica, de caràcter eliminatori, de coneixements de llengua catalana.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones aspirant que hagin participat en algun procés selectiu que hagi convocat el Consell Comarcal de l'Alt Camp durant aquesta anualitat i hagin superat la prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en aquesta convocatòria.

g) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que la llengua oficial del seu país d'origen no sigui el castellà han d'acreditar el nivell de coneixements de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb l'art. 3 del RD 1137/2002, de 31 d'octubre. Per aquesta convocatòria es requereix acreditar coneixements de nivell B2 o superior. L'acreditació és farà mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol (segons el nivell sol·licitat).
- Diploma d'espanyol de nivell B2 o superior, especificat al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o document equivalent o certificació acadèmica que acrediti la superació de totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones candidates que no presentin el corresponent certificat, hauran de realitzar una prova específica, de caràcter eliminatori, per a l'acreditació del coneixement de llengua castellana.

Estan exemptes de fer la prova de castellà les persones aspirants que hagin participat en algun procés selectiu que hagi convocat el Consell Comarcal de l'Alt Camp durant aquesta anualitat i hagin superat la prova de castellà del mateix nivell o superior al que s'exigeix en aquesta convocatòria.

h) Disposar de permís de conducció de vehicles classe B en vigor.

i) Abonar els drets d'examen per participar en aquest procés selectiu, d'acord amb els imports i les excepcions, establerts en aquestes bases.

j) Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones als efectes establerts per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

4.2. Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en aquesta convocatòria i s'han de mantenir el dia de l'inici de la prestació de serveis amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

4.3. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, durant el procés selectiu l'autoritat convocant pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació de tots o algun dels requisits exigits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

5. Presentació de sol·licituds

5.1 Les persones que vulguin participar en aquest procés selectiu han de presentar la sol·licitud d'admissió segons el model normalitzat de sol·licitud d'admissió, que es pot descarregar en format editable des de la pàgina web del Consell Comarcal de l'Alt Camp (apartat «convocatòries de personal»)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-10797 | Pàg. 5-26 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. La sol·licitud es podrà presentar:

5.2 Lloc de presentació:

Al Registre General del Consell Comarcal:

- Electrònicament: al registre electrònic del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

(https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/8100170005/servei/CT001_ATENC_00001?origen=seu)
En el cas de participar empleats públics, estaran obligats a presentar i tramitar la sol·licitud electrònicament.

- Presencialment: al Registre General del Consell Comarcal de l'Alt Camp (C/ Mossèn Martí, 3. 43800; Valls; Tarragona), de dilluns a divendres, de 8.30h a 14.30h.

- Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça personal@altcamp.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

5.3 Termini de presentació

El termini per presentar sol·licituds és de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC o BOE.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui l'extracte de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

5.4 La sol·licitud de participació en el procés selectiu contindrà una declaració responsable de la persona aspirant de complir tots i cadascun dels requisits exigits referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, llevat del requisit de coneixement de llengües que es pot complir i acreditar fins al moment abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements, aportant davant l'òrgan tècnic de selecció l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

La formalització de la declaració responsable és requisit per poder ser admès/a i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents.

A més, en aquesta sol·licitud (Annex II) s'haurà de fer constar el consentiment exprés, si escau, de l'aspirant per tal que les persones habilitades de la unitat de Recursos Humans puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per a comprovar el compliment d'aquests requisits.

En la mateixa sol·licitud es farà constar que la documentació presentada correspon amb l'original.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

- Còpia simple del document nacional d'identitat o passaport.
- Còpia simple del permís de conducció classe B
- Còpia simple de la titulació acadèmica requerida.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE55212AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

- Còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana.
- Les persones aspirants amb certificat de discapacitat que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.
- Currículum vitae actualitzat
- Resguard de pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció del pagament en els termes previstos en l'Ordenança fiscal o en aquestes bases.
- Annex III. Model Resum mèrits al·legats.

En el supòsit que aquesta documentació s'hagi presentat anteriorment a aquesta corporació, sempre i quan la documentació sigui vigent, es podrà sol·licitar que s'incorpori a la nova sol·licitud, sense necessitat de tornar-la a presentar. En aquest cas caldrà que ho indiqui expressament en la sol·licitud amb referència al document i núm. d'expedient.

5.5 Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp de qualsevol canvi d'aquestes.

5.6 A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o l'òrgan tècnic de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incorre les persones aspirants.

5.7 Presentació dels mèrits.

Els mèrits avaluables en la fase de concurs, detallats a la base 10.4 s'han d'adjuntar a la sol·licitud inicial, i només es valoraran a aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, seguint les indicacions establertes a la base 10.4.1 Presentació i valoració dels mèrits.

5.8 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal necessari per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

6. Drets d'inscripció

6.1 La taxa dels drets d'examen per participar en aquesta convocatòria és de 21,00 € d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

El pagament es farà mitjançant ingrés a l'entitat BBVA, IBAN ES06 0182 5634 1302 0151 5956. En el pagament s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

6.2 Estan exempts del pagament de la taxa:

- Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/ada igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-10797 | Pàg. 7-26 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la publicació; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació i la resta de requisits establerts en les bases de la convocatòria.

6.3 En cap cas, el pagament de la taxa substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud, en temps i forma, per participar en la convocatòria.

6.4 Efectes de l'incompliment de l'obligació.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud, determina l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

6.5 Devolució de la taxa

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de l'aspirant a participar en les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. Així, no procedirà la devolució, entre altres supòsits d'exclusió que es puguin donar, quan la persona aspirant no compleixi amb els requisits de participació establerts a la base cinquena o no aporti tots els documents exigits en la convocatòria.

7. Admissió de les persones aspirants

7.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un (1) mes, la Presidència dictarà resolució per la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb el detall dels motius d'exclusió, la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i castellana, la composició de l'òrgan tècnic de selecció i la data, hora i lloc de realització de les proves.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles al·legacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Les persones que figurin com a excloses en la llista provisional que no esmenin dins del termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i seran declarades excloses.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de trenta (30) dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada amb el corresponent comprovant de registre d'entrada.

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, s'aprovarà, si escau, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst no es presenta cap al·legació i es podrà publicar a tall informatiu una nota informativa al tauler d'edictes de l'ens.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement, a les persones interessades, de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de anunci esmentat a la seu electrònica es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

7.2 La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà d'acord amb el que es preveu a la base segona.

7.3 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

7.4 La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena del document, tot d'acord amb les orientacions publicades per l'Agència Catalana de Protecció de Dades per a l'aplicació de la DA 7a de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets digitals (en endavant, LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

S'adverteix al personal participant en el present procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva.

8. Òrgan tècnic de selecció

8.1 L'òrgan tècnic de selecció competent per a la valoració d'aquest procés selectiu estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP, procurant la paritat entre dones i homes en la seva composició i estarà format pels membres següents:

- Presidència: que disposarà de les facultats previstes per l'article 19 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Vocals: dues vocalies que es definiran com un vocal designat per la pròpia Corporació o bé per una altra Administració Local i un vocal com a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (titulars i suplents).
- Secretari/ària: que podrà recaure en una de les vocalies. La secretaria actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal de l'òrgan de selecció.

8.2 Els membres de l'òrgan tècnic de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

8.3 La designació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà per decret de Presidència.

La composició nominal de l'òrgan de selecció, que inclourà la dels respectius suplents, d'acord amb el que es preveu a la base segona, es publicarà a la seu electrònica juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu.

8.4 L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar, si així ho considera convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan tècnic de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE55212AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-10797 | Pàg. 9-26 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

l'òrgan els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.
El personal tècnic designat pel Consorci per a la Normalització Lingüística assistirà a l'òrgan tècnic de selecció en qualitat d'assessor en matèria lingüística i serà l'encarregat d'avaluar la prova de coneixements de llengua catalana d'acord amb els barems establerts en les proves.

Per valorar la prova de coneixements de llengua castellana el tribunal qualificador disposarà d'una persona especialista que l'assessorarà, amb veu i sense vot.

8.5 L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre a de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP).

8.6 L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la presidència i de la secretaria i de la meitat, almenys, dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot, a excepció de la secretaria. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

8.7 L'òrgan tècnic de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

8.8 De cada sessió s'estendrà acta per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i signada per tots els membres.

8.9 Podrà assistir en la realització del procés, com a observador/a, una persona en representació del personal de la corporació.

8.10 L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per interpretar les bases, resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés de selecció, inclòs el canvi en l'ordre de les proves, essent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la Presidència. En tot el que no està previst en aquestes Bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de legislació aplicable al personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

8.11 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seva seu a la direcció postal del Consell Comarcal de l'Alt Camp (Carrer de Mossèn Martí, 3 – 43800 Valls).

8.12 El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al títol preliminar de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

8.13 D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan de selecció es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.
En les sessions que es realitzin a distància, els membres de l'òrgan de selecció poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

9. Desenvolupament del procés selectiu

9.1 El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de quatre fases:

Primera fase: Coneixement de les llengües oficials. Resultat Apte/a – No apte/a.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat el nivell de coneixements de les llengües exigit a la base quarta.

Les proves tindran caràcter obligatori i eliminatori.

Segona fase. Coneixements teoricopràctics. Amb un màxim de 60 punts.

Estarà formada per dues proves, amb l'objecte de valorar el grau de coneixements teòrics i pràctics requerits en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

1a PROVA: (màx. 20 punts) Qüestionari tipus test de 40 preguntes amb 4 respostes alternatives sobre el temari general i específic indicat a l'annex I. S'incorporaran 5 preguntes de reserva.

2a PROVA: (màx. 40 punts) Un o diversos supòsits de caràcter pràctic, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, així com, amb el temari específic que s'indica en l'Annex I.

Tercera fase. Entrevista i valoració dels mèrits. Amb un màxim de 40 punts.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori i només hi accediran les persones que hagin superat la segona fase, la resta d'aspirants quedaran fora del procés selectiu.
En aquesta fase també es realitzarà una entrevista de caràcter obligatori i no eliminatòria a les persones aspirants que han superat la tercera fase.

9.2 L'òrgan tècnic de selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió o diverses.

9.3 Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

9.4 L'òrgan tècnic de selecció adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius i hagin presentat el dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

9.5 Els aspirants hauran de presentar-se al lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el DNI o passaport original o document identificatiu oficial original equivalent en vigor per poder ser identificats. En cas de no disposar de document identificatiu, la persona aspirant no podrà realitzar la prova i serà declarada No apte. El Tribunal podrà demanar el DNI als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

9.6 La identificació de les persones aspirants que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena del document, tot d'acord amb les orientacions publicades per l'Agència Catalana de Protecció de Dades per a l'aplicació de la DA 7a de la LOPDGDD. Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-10797 | Pàg. 11-26 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

9.7 Les persones que vulguin demanar revisió d'examen hauran de fer-ho en el termini de 3 dies hàbils següents a la publicació dels resultats, mitjançant la presentació d'una instància.

9.8 L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat, segons l'article 17.j del Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

10. Fase de selecció

10.1. Primera fase: **Coneixement de les llengües oficials**

10.1.1 Prova de coneixements de la llengua catalana

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell exigit a la base quarta.
Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Publica de la Generalitat de Catalunya. La durada de la prova serà d'1 hora i 40 minuts.

La prova té caràcter eliminatori i és qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Serà necessari obtenir la qualificació d'apte/a per a poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs. La qualificació de no apte/a comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

10.1.2 Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants que d'acord amb la base quarta han d'acreditar els coneixements de llengua castellana, en el cas que no ho puguin acreditar hauran de superar una prova específica del nivell exigit a la base quarta a fi de comprovar que els aspirants posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita de la llengua castellana ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. La prova estarà dividida en dos exercicis, una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema en concret proposat per l'òrgan tècnic de selecció i una conversa sobre el tema exposat.

La prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

El temps per realitzar la prova serà de 40 minuts per la redacció i 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

La prova es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar-la. La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. És necessari obtenir la qualificació d'apte/a per a poder continuar en el procés selectiu. La qualificació de no apte/a comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

10.2 Segona fase: Coneixements teoricopràctics

Aquesta part estarà formada per dues proves de caràcter obligatori i eliminatòria.

1a PROVA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5212AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

Caràcter: no eliminatòria
Valoració: de 0 a 20 punts.
Durada: 90 minuts
Contingut: Qüestionari tipus test de 40 preguntes amb 4 respostes alternatives sobre el temari general i específic indicat a l'annex I. S'incorporaran 5 preguntes de reserva.
Totes les preguntes tindran el mateix valor d'0,5 punts.
Respostes incorrectes descompten 0,125 punts i en blanc no descompten ni puntuen. Aquest exercici no tindrà caràcter d'eliminatori però la puntuació que en resulti només sumarà a la puntuació total d'oposició quan es compleixi la puntuació mínima del segon exercici que es descriu a continuació.

2a PROVA
Caràcter: eliminatòria. Valoració: de 0 a 40 punts.
Durada: màxim 120 minuts.
Contingut: Un o diversos supòsits de caràcter pràctic, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, així com, amb el temari específic que s'indica en l'annex I.
Per superar la prova s'ha d'obtenir un mínim de 20 punts. En el cas de no superar-la, el resultat final serà de NO APTE/A.

Superada la segona prova, la puntuació de la primera es sumarà a la puntuació final de la tercera fase.

10.3 Quarta fase. Entrevista i valoració dels mèrits

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori

10.3.1 Presentació i valoració dels mèrits

Els mèrits es presentaran juntament la sol·licitud inicial per participar en el procés selectiu i només es valoraran els mèrits de les persones aspirants que superin la segona fase. Els mèrits presentats posteriorment a la finalització del termini per presentar la sol·licitud per participar al procés selectiu no es valoraran.

Els mèrits s'hauran de relacionar seguint el model "quadre-resum mèrits al·legats" de l'annex III i, a més, caldrà adjuntar la documentació indicada en cadascun dels mèrits. No es valoraran mèrits sense l'aportació del model "quadre-resum mèrits al·legats" de l'Annex III.

L'òrgan tècnic de selecció valorarà els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la tercera fase del procés selectiu, en base a la documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen a l'apartat 10.4.2. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases.

Només es valoraran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu. No es valoraran els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

L'òrgan tècnic de selecció podrà demanar la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

La qualificació màxima dels mèrits i valoració d'entrevista conjuntament és de 40 punts.

La valoració provisional es farà pública d'acord amb el que es preveu a la base segona.

Els aspirants tindran un termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

10.3.2 Mèrits: barems

A) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions definides a la base tercera. Fins a un màxim de 15 punts.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-10797 | Pàg. 13-26 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

A1) Serveis prestats a l'administració pública, organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de l'administració, com a personal funcionari o laboral, en el grup C1, desenvolupant funcions coincidents o anàlogues a l'especialitat convocada: 0,20 punts/mes.

A2) Serveis prestats en el sector privat amb els grups de cotització 03 i 05 i de contingut funcional coincident o anàleg al de l'especialitat convocada o els equivalents amb acreditació de les funcions assignades quan el sistema de cotització no coincideixi (personal autònom): 0,05 punts/mes.

Criteris de valoració:

- Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de la cooperació educativa o anàlegs.
- No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.
- A efectes de valoració dels mesos treballats, s'entendrà que un mes resulta equivalent a 30 dies, i no es computaran períodes de temps inferiors al mes.

Documentació acreditativa de l'experiència laboral:

- Quadre-resum dels mèrits al·legats d'acord amb el model que s'adjunta com a annex III.
- Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Seguretat Social o document assimilable emès pel col·legi professional.
- Certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis. Haurà de constar el període, escala, subescala, grup, subgrup o categoria professional, funcions i règim de dedicació.
- Certificat de l'empresa on s'hagin prestat els serveis en què hi haurà de constar el període, categoria, funcions i règim de dedicació. Addicionalment es podran aportar els contractes de treball.
- La documentació s'haurà de presentar degudament ordenada i numerada.

Sense l'aportació d'algun dels documents acreditatius esmentats, no es podrà valorar l'experiència laboral.

B) Formació complementària. Fins a un màxim de 20 punts

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen. Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedients per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

B.1 Titulacions acadèmiques superiors i/o addicionals a l'exigida en aquestes bases com a requisit, relacionades amb l'especialitat que es convoca:

Postgraus: 1,5 punts
Grau, llicenciatura o títols equivalents: 1 punt
Diplomatures o títols equivalents: 0,80 punts
CFGS, CFGM o equivalent: 0,50 punts

Només es valoraran les titulacions reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general, si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri.

B.2 Per acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent:

Nivell avançat: 0,30 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

B.3 Altres cursos, jornades i seminaris de formació, directament relacionats amb l'especialitat convocada, d'acord amb l'escala següent:

De 10 hores a 20 hores: 0,10 punts
De 21 hores a 40 hores: 0,20 punts
De 41 hores a 100 hores: 0,30 punts
Cursos superiors a 100 hores: 0,40 punts

Només es valorarà la formació amb certificat d'aprofitament.

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

B.4 Acreditació de llengua catalana (màxim 1,5 punt):

Certificat de nivell superior de Català (C2) 0,50 punts
Certificat de coneixements de llenguatge administratiu (G o equivalent) 0,50 punts

No es valoraran els cursos que siguin necessaris per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats només una vegada. En el cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, valorant-se com el més actual.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada. Les equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Documentació acreditativa de la formació:

- Quadre-resum dels mèrits al·legats d'acord amb el document que s'adjunta com a annex III
- Còpia simple de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'aprofitament.
- En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya, perquè pugui ser considerada i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- La documentació s'haurà de presentar degudament ordenada i numerada.

10.3.3 Entrevista personal

Obligatòria i de caràcter no eliminatori.
El tribunal tindrà la potestat de decidir la realització d'una entrevista personal amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran especialment les competències professionals següents, entre d'altres que el tribunal qualificador pugui considerar adients pel perfil professional:

- Iniciativa, autonomia i proactivitat.
- Treball en equip i en xarxa.
- Capacitat relacional i de comunicació.
- Capacitat d'anàlisi, planificació i organització

Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 5 punts.
La durada màxima serà de 15 minuts.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE55212AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-10797 | Pàg. 15-26 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

En cas que el tribunal qualificador decideixi la no realització d'entrevista, la puntuació màxima de 5 punts es sumarà a la puntuació màxima de l'apartat d'experiència personal.

En cap cas tindria caràcter eliminatori. En el cas de que s'opti per la realització de l'entrevista, els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, justificats documentalment, seran puntuats en 0 punts a la prova d'entrevista.

L'òrgan tècnic de selecció prèviament haurà d'elaborar una rúbrica interna per a valorar les competències i ítems que consideri adients.

11. Llista de persones aprovades i nomenament

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, es farà pública, a la seu electrònica del Consell Comarcal en l'apartat «convocatòries de personal» i a e-tauler, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes.

La persona aspirant proposada, sense requeriment previ, presentarà en el Registre general de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base segona d'aquestes bases reguladores.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del "*Registro Central de Penados y Rebeldes*" en els casos de personal de nou ingrés.

"*El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de carrera per l'Ens ...., que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.*"

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506323004F47B17B9EFCE5321AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"*El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de carrera per l'Ens ...., que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.*"

4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

En el cas que es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació a l'apartat 10.3.
- De persistir l'empat, major puntuació acreditada resultant de l'apartat 10.4.2 A.
- Finalment, si encara persisteix l'empat, major puntuació acreditada resultant de l'apartat 10.4.2 B.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.
En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el Tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

La resolució disposant el nomenament es notificarà a la persona interessada. La pressa de possessió com a funcionari de carrera s'haurà de formalitzar per escrit en el termini del mes següent al nomenament. La manca de presa de possessió, llevat dels supòsits considerats de força major per l'òrgan convocant, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés selectiu.

El nomenament serà de funcionari en pràctiques mentre no es superi el període de prova, posteriorment s'elevarà a definitiu sens necessitat de cap acte o acord, sens perjudici del que disposa en aquestes bases.

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituiran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, La vigència de la borsa de treball serà dos anys.

Aquelles persones que no prenguin possessió dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

12. Gestió de la borsa de treball

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321ZAA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-10797 | Pàg. 17-26 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

12.1. Les persones aspirants que no obtinguin plaça com a funcionari/a de carrera, sempre i quan obtinguin una puntuació total mínima de 40 punts, constituiran una borsa de treball, respectant en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació temporal o nomenament com a funcionari interí per a cobrir per cobrir vacants temporals, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal del lloc de treball de tècnic/a auxiliar d'informàtica que es puguin donar al Consell Comarcal de l'Alt Camp.

12.2. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions/nomenaments que siguin necessaris, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Alternativament, es podran realitzar dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i/o es trametrà un correu electrònic a les persones candidates.

Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).
Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de d'1 dia hàbil, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

12.3. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ens.
- Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei de les persones treballadores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.
En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

12.4. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

12.5. La borsa tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució, prorrogable un any més com a màxim per resolució de Presidència, sempre que no s'hagi exhaurit la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior.

12.6. En la gestió de la borsa i en les contractacions/nomenaments derivats serà d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

12.7. El període de prova per al personal de nou ingrés serà l'establert a la normativa vigent aplicable en cada cas i és considerarà com a part integrant del procés selectiu.

12.8. El període de prova es realitzarà sota la tutoria de la persona responsable de la unitat on estigui assignat/da qui tindrà cura que el personal de nou ingrés adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

12.9. Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part del responsable. El personal de nou ingrés que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de Presidència a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

13. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La presidència de la corporació procedirà a efectuar els nomenaments de funcionari/a en pràctiques corresponent a la persona aspirant proposada en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.
El nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Un cop publicat el nomenament del personal funcionari, la persona aspirant afectada ha de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes, en la forma que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis en la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximides en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap de la Unitat de destinació de les places convocades.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

Els funcionaris en pràctiques percebran les retribucions establertes al RD 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat on sigui destinat el funcionari en pràctiques i tindrà la durada de 2 mesos.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCB5321ZAA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-10797 | Pàg. 19-26 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima d'un mes.

L'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada com que «no superat el període de pràctiques», per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària en pràctiques a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

14. Nomenament de personal funcionari de carrera

Una vegada acabat aquest període, les persones aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenades personal funcionari de carrera. Les qui no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarades no aptes per resolució motivada de la presidència/alcaldia de l'Ens, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a personal funcionari de carrera.

El nomenament com a personal funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a personal funcionari de carrera.

15. Protecció de dades

15.1 El Consell Comarcal de l'Alt Camp tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (RGPD) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
15.2 D'acord amb l'art. 13 RGPD i l'art. 11 de la LOPDPGDD s'informa a les persones aspirants:

Responsable de les dades: Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Finalitat del tractament: Gestió de les sol·licituds de participació, organització del procés de selecció, gestió de les llistes d'admeses i excloses, avaluació dels aspirants, informació sobre la convocatòria i els resultats i cessament del personal no permanent.

Per a la consecució de la finalitat esmentada podrà produir-se, arribat el cas, el tractament d'informació referent a dades de salut (percentatge i tipus de diversitat funcional), amb la finalitat de poder gestionar les adaptacions sol·licitades per a participar en aquest procés, així com comprovar que reuneix els requisits de participació exigits en les bases de la convocatòria, i en el seu cas la posterior adaptació del lloc de treball. També podrà utilitzar-se la informació i documentació que presentin els aspirants per a justificar, en el seu cas, si estan exempts del pagament de la taxa per drets d'examen.

Categories d'interessats: Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.

Categories de dades personals: dades identificatives, dades de característiques personals, dades d'ocupació, dades de salut (grau de minusvalidesa).

Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds, o dels expedients personals del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

Legitimació: Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) - Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol-.

Destinataris: En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals

Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica del Consell, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Conservació: Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Les dades que els sol·licitants han facilitat seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de selecció. En tot cas, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a http://taad.cultura.gencat.cat/.
Drets: Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD, accés, rectificació, supressió de les dades, sol·licitar-ne la portabilitat, si s'escau, limitació o oposició al seu tractament, els sol·licitants i els seleccionats podran adreçar-se en qualsevol moment al Consell Comarcal de l'Alt Camp a través de la seu electrònica (https://www.seu-e.cat/web/ccaltcamp) o presencialment a les oficines del Registre (C/ de Mossèn Martí, 3. 43800 Valls), identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, els interessats tenen dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tinguin la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya l'autoritat de referència és l'Agència Catalana de protecció de Dades (http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

15.3 Si alguna persona aspirant es troba en una situació d'especial protecció (per exemple víctima de violència de gènere), i aporta la documentació acreditativa d'aquesta, el seu nom i cognoms, seran encriptats i/o codificats amb la finalitat de preservar la seva seguretat.

15.4 El Consell Comarcal de l'Alt Camp realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPGDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives seran publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

15.5 Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada al Consell Comarcal de l'Alt Camp, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

15.6 Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents al Consell Comarcal de l'Alt Camp, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5212AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-10797 | Pàg. 21-26 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

15.7 Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consell Comarcal de l'Alt Camp posa a la seva disposició: dpd@altcamp.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.

16. Incidències

La presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència de l'òrgan tècnic de selecció, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, l'òrgan tècnic de selecció està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució de l'òrgan tècnic de selecció i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a la presidència.

17. Règim de recursos

17.1 Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases i contra les resolucions definitives de les llistes de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que hagi dictat l'acte, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

17.2 Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció no inclosos en el punt anterior, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Els errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

17.3 Contra es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mesa davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

17.4 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

18. Normes supletòries

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506323004F47B17B9EFCE5321AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 630235063235004F47B17B9EFCE5212AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-10797 | Pàg. 23-26 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

ANNEX I. Temari

Temari general:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura.

Tema 2. La Corona. Les Corts Generals: organització i competències. El govern: organització i competències.

Tema 3. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Tema 4. El règim local espanyol: Principis constitucionals. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements. La comarca: Organització i distribució competencial dels òrgans. Programa d'Actuació Comarcal.

Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. La persona interessada en el procediment. El procediment administratiu: concepte i principis generals.

Tema 6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.

Tema 7. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.

Tema 8. La protecció de dades de caràcter personal i la garantia dels drets digitals: normativa reguladora i principis de la protecció de dades. Objecte, àmbit d'aplicació i principis de la protecció de dades.

Tema 9. Transparència i accés a la informació pública: principis, transparència activa i dret d'accés. Sistema de garanties.

Tema 10. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública.

Tema 11. Contractes del sector públic: normativa de referència. Objecte i àmbit d'aplicació. Tipologia de contractes del sector públic. Els principis generals de la contractació en el sector públic. Tipus de contractes.

Temari específic:

Tema 12. Ordinadors personals. Arquitectura, processador, memòria. Tipus i característiques. Instal·lació i configuració de components de maquinari. Configuració d'ordinadors personals.

Tema 13. Perifèrics. Connectivitat. Elements d'impressió. Elements d'emmagatzematge. Elements de visualització i digitalització.

Tema 14. Dispositius mòbils. Tipus de dispositius. Característiques. Connectivitat sense fils Wifi i 3G/4G/5G. Accés a serveis de xarxa corporatius. Sistema operatiu Android. Eines de gestió.

Tema 15. Conceptes bàsics de xarxes informàtiques i classificació per abast geogràfic. Estàndards i tipologies: xarxes LAN, MAN, WAN i MPLS. Dispositius de xarxa: routers, switchs, AP's.

Tema 16. Xarxes LAN virtuals (VLAN): classificació (etiquetades, no etiquetades, natives...). Ports d'accés i ports troncals. Negociació i agregació d'enllaços. Xarxes privades virtuals (VPN). Tunelització.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5321ZAA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

Tema 17. Internet. Protocols i la seva arquitectura. Domini, DNS, sistema d'adreces, DHCP, NTP.

Tema 18. Concepte i funcions dels tallafocs. Tipus (tradicional, nova generació) i modes de funcionament.

Tema 19. Inventari i control d'equips informàtics.

Tema 20. Avaluació i monitorització del rendiment de sistemes, infraestructures i serveis. Gestió de la capacitat. Eines i tècniques utilitzables.

Tema 21. Administració de sistemes Windows Server: seguretat i protecció del sistema operatiu. El directori actiu (Microsoft Active Directory) com a repositori únic d'identitats d'usuaris. Directives de grup GPOs. Gestió d'usuaris.

Tema 22. Gestió de l'emmagatzemament centralitzat. Discs físics, virtuals, volums i LUNS. Disponibilitat i rendiment de l'emmagatzemament centralitzat. Nivells de RAID. Tecnologies de disc i emmagatzemament per nivells.

Tema 23. Tecnologia de virtualització. Virtualització de servidors, xarxes i emmagatzemament.

Tema 24. Còpies de seguretat. Polítiques de còpies de seguretat. Suports i tecnologies d'emmagatzemament de còpies.

Tema 25. Tecnologies de client web bàsiques. HTML. CSS. JavaScript.

Tema 26. Programació en tecnologia web: PHP, Java, Javascript, HTML5, serveis web i accessibilitat AA.

Tema 27. Bases de dades relacionals.

Tema 28. Sistemes de gestió de contingut web (CMS).

Tema 29. Esquema nacional de seguretat. Reial decret 311/2022.

Tema 30. Interoperabilitat. Esquema nacional d'Interoperabilitat RD 4/2010.

Tema 31. El paper de CCN-CERT i l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya en la protecció i seguretat a les AALL.

Tema 32. Els delictes informàtics: què són, quins tipus existeixen.

Tema 33. Seguretat física i seguretat lògica dels equips, comunicacions i aplicacions.

Tema 34. Auditories de seguretat: tipus i eines.

Tema 35. Ciberseguretat: IDS, IPS, SIEM, SOC. Que són, característiques, ús. Protecció contra malware i gestió de vulnerabilitats.

Tema 36. Autenticació d'usuaris amb MFA. Definició. Qué és un token OTP i com funciona. Exemples de factors d'autenticació.

Tema 37. Mecanismes i sistemes d'identificació i signatura electrònica. Bases jurídiques i objectius de la seva aplicació. Certificació i firma electrònica. Tipologia i ús dels certificats.

Tema 38. Serveis comuns d'administració electrònica. Serveis del Consorci AOC.

Tema 39. Gestió i tramitació d'expedients electrònics. Arquitectura. Automatització. BPM.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 63025063250004F47B17B9EFCE55212AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Íngrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-10797 | Pàg. 25-26 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Tema 40. L'expedient electrònic. Concepte i característiques. Tramitació simplificada d'un expedient electrònic. El document electrònic. Elements i característiques d'un document electrònic. Metadades, contingut, digitalització i signatura electrònica.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6302506325004F47B17B9EFCE5212AA i data d'emissió 12/11/2026 a les 14:02:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 11/11/2026 a les 14:36:51