Ajuntament
La Nou de Gaià

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026-0000456, de data 13 de novembre de 2026, s'ha resolt convocar el procés de selecció per a la constitució d'una borsa preventiva per a l'eventual cobertura del lloc de treball de secretari/ària interventor/a de l'ajuntament de La Nou de Gaià, d'acord amb les bases que es transcriuen a continuació:

"BASES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA PREVENTIVA DE TREBALL PER A L'EVENTUAL COBERTURA INTERINA DEL LLOC DE SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE LA NOU DE GAIÀ

1. Objecte de la convocatòria

L'ajuntament de La Nou de Gaià convoca un procés selectiu de torn lliure per a la constitució d'una borsa preventiva de treball per a l'eventual cobertura interina del lloc de secretari/ària interventor/a de la corporació. La convocatòria s'emmarca en l'expedient 4309760009-2026-0000839, iniciat pel Decret d'Alcaldia núm. 2026-0000453, de 10 de novembre de 2026, atès que la llista de reserva anterior va exhaurir la seva vigència el dia 31 de desembre de 2025.

El lloc és estructural i està proveït amb caràcter definitiu. La borsa permet disposar d'una relació ordenada de persones candidates per a una eventual vacant o substitució transitòria de la persona titular, si es donen els requisits del nomenament interí. La inclusió a la borsa dona dret que es respecti l'ordre de crida establert en aquestes bases. Cada nomenament requerirà una resolució de la Direcció General d'Administració Local (DGAL).

2. Característiques del lloc i sistema selectiu

El lloc de Secretaria-Intervenció correspon a una secretaria de classe tercera i està reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de Secretaria-Intervenció, subgrup A1. La jornada, la dedicació i les retribucions seran les assignades al lloc en els instruments d'ordenació de personal i en el pressupost municipals vigents en el moment del nomenament.

El lloc comprèn la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, el control i la fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, i les funcions de comptabilitat, tresoreria i recaptació que hi estiguin atribuïdes d'acord amb l'article 92 bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 2 a 5, 8 i 14 del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 1-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

El sistema selectiu és l'oposició lliure, integrada per dos exercicis obligatoris i eliminatoris. Els exercicis comproven els coneixements jurídics i economicofinancers i la capacitat d'aplicar-los a les funcions reservades del lloc. La puntuació dels dos exercicis determina l'ordre de la borsa.

Correspon a l'Alcaldia aprovar les bases i convocar el procés, d'acord amb l'article 21.1.g de la Llei 7/1985 i l'article 53.1.h del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. La selecció es regeix pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat, d'acord amb els articles 10.2 i 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP). La proposta i el nomenament interí s'ajusten al règim especial de l'article 92 bis.7 de la Llei 7/1985, de l'article 53 del Reial decret 128/2018 i, en allò que sigui compatible, de l'article 31 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre.

3. Requisits de participació

Les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés i, si escau, fins a la presa de possessió. L'acreditació del català es regeix pels terminis de la base 7.

a) Tenir la nacionalitat espanyola, atesa la naturalesa de les funcions reservades i d'acord amb els articles 56.1.a i 57.1 del TREBEP.

b) Haver complert setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions del lloc, amb els ajustos raonables que, si escau, siguin procedents.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. No trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial que impedeixi exercir les funcions del lloc.

e) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir dins del termini de sol·licituds, d'un títol universitari oficial de grau o d'una titulació oficial equivalent que doni accés al subgrup A1, d'acord amb l'article 76 del TREBEP i els articles 18 i 53.1 del Reial decret 128/2018. Les titulacions estrangeres requereixen la credencial d'homologació o el certificat d'equivalència que correspongui.

f) Acreditar el nivell de suficiència de català C1 o superior, en els termes de la base 7.

4. Publicitat i presentació de sol·licituds

Les bases íntegres i la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal. El termini de presentació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 2-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

de sol·licituds és de vint dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació oficial de la convocatòria al BOPT.

La sol·licitud, adreçada a l'Alcaldia es pot presentar mitjançant el tràmit habilitat a la seu electrònica municipal de sol·licitud genèrica (https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4309760009/servei/AT161_ATENC_00001?origen=seu). També es pot presentar presencialment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans de l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La participació en el procés és gratuïta.

En la sol·licitud cal identificar la convocatòria i indicar el nom i cognoms, el DNI, el telèfon i el correu electrònic de contacte. També cal declarar que es compleixen els requisits de la base 3, identificar el mitjà de notificació individual que correspongui i adjuntar el títol o justificant equivalent, el document d'identitat quan sigui necessari per verificar-la i, si se'n disposa, l'acreditació del català. Es respectarà el dret a no aportar documents que l'Administració ja tingui o pugui consultar en els termes de l'article 28 de la Llei 39/2015.

Les persones que necessitin adaptacions de temps o de mitjans ho han de fer constar en la sol·licitud i identificar l'ajust que demanen. Han d'aportar, quan sigui necessari per valorar-lo, el dictamen o l'informe de l'òrgan competent. El tribunal acordarà els ajustos raonables que corresponguin d'acord amb l'article 59.2 del TREBEP i en comunicarà la decisió a la persona interessada.

Les resolucions d'admissió, els anuncis dels exercicis i els acords del tribunal i de l'Alcaldia que hagin de ser objecte de publicació es faran públics al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal. Aquesta publicació té efectes de notificació d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015. Els avisos individuals que es puguin enviar tenen caràcter informatiu, sens perjudici de les notificacions individuals que corresponguin en la gestió de la borsa.

5. Admissió de les persones aspirants

En el termini màxim d'un mes des que acabi el termini de sol·licituds, l'Alcaldia aprovarà i publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Hi constaran les causes d'exclusió, amb el grau de detall que permeti la normativa de protecció de dades, i la relació de persones que han d'acreditar el nivell de català. Es concediran deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, per esmenar defectes o presentar al·legacions, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015.

Un cop vençut aquest termini, l'Alcaldia resoldrà les esmenes i les al·legacions i publicarà la llista definitiva. Si no se n'han presentat, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva quan la resolució provisional ho hagi previst. La convocatòria de la primera prova indicarà el lloc, el dia i l'hora, així com l'ordre d'actuació quan sigui necessari.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 3-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

6. Tribunal qualificador

El tribunal està integrat per tres membres titulars i tres suplents. L'Alcaldia en designarà nominalment els membres d'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'article 292.1 i 2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. La composició és la següent.

a) Presidència. El secretari interventor o la secretària interventora de la corporació o persona en qui delegui.

b) Primera vocalia. Una persona funcionària de carrera d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional d'una entitat local, d'una subescala diferent de la de Secretaria-Intervenció i amb idoneïtat tècnica per valorar les proves.

c) Segona vocalia. Una persona funcionària de carrera proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i nomenada per l'Alcaldia.

La secretaria l'exercirà una de les tres persones membres del tribunal designada per l'Alcaldia en la mateixa resolució. La resolució ha de preveure qui n'assumeix les funcions en cas d'absència.

S'ha de designar una persona suplent per a cadascun dels tres membres, respectant la distribució per terços i els requisits d'idoneïtat. La proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya comprèn la vocalia titular i la suplent. Tots els membres, titulars i suplents, han de tenir una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per participar en la convocatòria. El tribunal ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat, tendir a una composició paritària i respectar la limitació de l'article 292.2 esmentat. Els membres hi actuen a títol individual.

Per constituir-se i actuar, el tribunal requereix la presència dels tres membres, titulars o suplents, incloses les persones que exerceixin la presidència i la secretaria. Els acords s'adopten per majoria de vots i se n'estén acta. El tribunal pot incorporar personal assessor especialista, amb veu i sense vot, limitat a les funcions d'assessorament tècnic. Són aplicables les causes d'abstenció i recusació dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal fixa els criteris de correcció en el marc de les bases, resol motivadament les incidències que es produeixin durant les proves i documenta els criteris aplicats i les qualificacions. La seva composició nominal es publicarà amb la convocatòria, sens perjudici de la publicació de les substitucions que es puguin produir.

7. Acreditació del coneixement de català

El nivell C1 o superior s'acredita d'acord amb els articles 3 a 5 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. S'admet el certificat del nivell corresponent regulat pel Decret 37/2024, de 6 de febrer, qualsevol acreditació vàlida d'acord amb l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, modificada per l'Ordre PLG/144/2026, de 30 de juliol, i les equivalències

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 4-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

aplicables dels ensenyaments reglats. També es reconeixen les exempcions de l'article 5 del Decret 161/2002 quan s'acreditin documentalment.

Les persones que hagin d'acreditar el català poden aportar la documentació fins abans de l'inici de la prova lingüística. Si no l'acrediten, han de superar, abans del primer exercici de l'oposició, una prova específica de nivell C1 d'expressió oral i escrita. El resultat és d'apte o no apte. Només les persones exemptes o declarades aptes poden accedir als exercicis de l'oposició. La prova lingüística acredita el requisit i queda fora del còmput de la puntuació.

8. Exercicis de l'oposició

8.1. Regles comunes

Els dos exercicis es faran per escrit. La incompareixença comporta l'exclusió, llevat que el tribunal aprecií motivadament una causa de força major o que correspongui un ajust legalment exigible. Les persones aspirants s'han d'identificar amb un document oficial vigent.

Els dos exercicis versen sobre el temari de l'annex, que inclou les parts general i específica. S'hi aplica la normativa estatal i catalana pertinent vigent el dia de cada exercici, sens perjudici de la data de referència que el supòsit pràctic pugui fixar per resoldre una qüestió. Les persones aspirants poden emprar qualsevol de les dues llengües oficials. El tribunal garantirà l'anonimat en la correcció dels exercicis.

8.2. Primer exercici amb qüestionari de resposta múltiple

Consisteix a respondre un qüestionari de 50 preguntes i 5 preguntes addicionals de reserva sobre la part general del temari. Cada pregunta té quatre opcions de resposta i una única opció correcta. El temps màxim és de 90 minuts i inclou les preguntes de reserva.

Cada resposta correcta suma 1 punt i cada resposta incorrecta resta 0,33 punts. Les preguntes sense resposta computen 0 punts. Les respostes amb més d'una opció marcada es consideren incorrectes. La qualificació és el nombre d'encerts menys el resultat de multiplicar el nombre d'errors per 0,33.

Si el tribunal anul·la alguna de les 50 preguntes, la substituirà per una pregunta de reserva seguint-ne l'ordre correlatiu. Les preguntes de reserva aplicades tenen la mateixa regla de puntuació. Si les reserves s'exhaureixen i no hi ha 50 preguntes vàlides, el tribunal elevarà a l'Alcaldia una proposta motivada de repetició del primer exercici amb un nou qüestionari.

La puntuació màxima és de 50 punts. Per superar l'exercici i accedir al segon cal obtenir almenys 25 punts.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 5-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

8.3. Segon exercici de resolució d'un cas pràctic

Consisteix a resoldre per escrit un únic cas pràctic relacionat amb el temari i amb les funcions del lloc de Secretaria-Intervenció. El cas pot contenir diverses qüestions vinculades al mateix supòsit. El temps màxim és de 120 minuts.

Es poden consultar textos normatius en paper sense comentaris, anotacions ni jurisprudència i es pot utilitzar una calculadora no programable i no financera. El tribunal concretarà les instruccions de realització en la convocatòria de l'exercici.

El tribunal ha de fixar abans de l'exercici els criteris específics de correcció i fer conèixer, abans que comenci, els criteris de valoració i la puntuació màxima de cada qüestió. Es valoraran la identificació dels problemes i de les normes aplicables, el raonament jurídic i economicofinancer, la correcció i viabilitat de les solucions i dels càlculs que s'escaiguin, i la claredat i precisió de l'exposició.

L'exercici es qualifica sobre un màxim de 50 punts. Per superar-lo cal obtenir almenys 25 punts.

9. Resultat i constitució de la borsa

La qualificació final és la suma de les puntuacions dels dos exercicis, amb un màxim de 50 punts. La borsa s'integrarà exclusivament amb les persones que hagin superat tots dos exercicis i acreditat el nivell de català. S'ordenaran de més a menys puntuació final. En cas d'empat prevaldrà la puntuació més alta del cas pràctic. Si l'empat persisteix, es resoldrà mitjançant sorteig públic anunciat al tauler d'edictes.

El tribunal publicarà les qualificacions definitives i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la borsa amb la relació ordenada de les persones que hagin superat el procés. L'Alcaldia resoldrà la constitució de la borsa i en publicarà la resolució al tauler d'edictes. Si cap persona supera el procés, l'Alcaldia el declararà desert.

La borsa té una vigència de dos anys a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució que la constitueix, d'acord amb l'article 95.2 del Decret 214/1990. Es pot extingir abans si s'exhaureix definitivament o si es publica una resolució que la substitueixi expressament per una nova borsa per al mateix lloc. El venciment de la borsa impedeix noves crides i és independent de la durada dels nomenaments que ja s'hagin formalitzat.

10. Activació i funcionament de la borsa

10.1. Requisits previs a la proposta

Quan es produeixi una necessitat concreta, l'Ajuntament ha d'identificar la causa de la vacant o substitució i justificar la necessitat i la urgència de la cobertura. Abans de formular una proposta de nomenament, ha d'acreditar a l'expedient la impossibilitat de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D2BDB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 6-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

cobrir el lloc amb personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, d'acord amb els articles 48 a 53 del Reial decret 128/2018. A aquest efecte, caldrà practicar, quan correspongui, les actuacions de publicitat i comprovació aplicables a la cobertura no definitiva i valorar les modalitats que resultin procedents, incloses l'assistència supramunicipal i la cobertura accidental, si escau.

En cas de vacant, la cobertura interina es podrà proposar per un màxim de tres anys, amb l'excepció i en els termes dels articles 10.1.a i 10.4 del TREBEP. En cas de substitució de la persona titular, es podrà proposar durant el temps estrictament necessari d'acord amb l'article 10.1.b del TREBEP, si la cobertura interina resulta procedent en el cas concret. L'Ajuntament comprovarà la disponibilitat de crèdit i tramitarà la fiscalització que correspongui abans d'assumir el compromís de despesa.

10.2. Crida i resposta

L'Ajuntament farà la crida a la primera persona disponible segons l'ordre de la borsa. Li enviarà un correu electrònic a l'adreça facilitada i intentarà contactar-hi per telèfon. En deixarà constància a l'expedient. La crida indicarà la causa de la cobertura, les condicions del lloc, la data prevista d'incorporació, la durada estimada, si és possible determinar-la, i la forma i el termini de resposta. Les persones integrants han de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

La persona candidata disposa de dos dies hàbils, comptats des de l'endemà de la tramesa del correu, per acceptar o rebutjar la crida per escrit. Si el correu és retornat i no s'ha pogut contactar telefònicament amb la persona candidata, se'n deixarà constància i es podrà continuar la crida amb la persona següent. Si la persona declina l'oferiment o no hi respon en termini, es podrà cridar la següent. Aquestes actuacions són independents de la notificació de qualsevol resolució que afecti la posició o la permanència a la borsa.

10.3. Disponibilitat i permanència

La persona que acrediti una causa justificada d'indisponibilitat conserva la seva posició. Són causes justificades la incapacitat temporal, el naixement i la cura de menor, l'adopció, la guarda amb finalitats d'adopció o l'acolliment, el risc durant l'embaràs o la lactància, les necessitats acreditades de cura de familiars, una relació laboral o funcionarial vigent i altres supòsits de força major acreditats. La persona interessada ha de comunicar per escrit la causa i la recuperació de la disponibilitat. La represa de les crides té efectes per a les ofertes posteriors a aquesta comunicació.

Un primer rebuig injustificat o una primera manca de resposta injustificada i degudament acreditada comporta el pas al darrer lloc de la borsa. La reiteració comporta la baixa. També són causes de baixa la renúncia expressa a la borsa, la pèrdua d'algun requisit de participació i la falsedat essencial en la documentació o en les declaracions aportades. L'Alcaldia acordarà motivadament i notificarà els canvis de posició o les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 7-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

baixes, amb audiència prèvia quan la mesura sigui desfavorable i no derivi d'una petició expressa de la persona interessada.

Durant el nomenament, la persona que ocupa el lloc consta com a no disponible. En cessar per finalització de la causa del nomenament o per cobertura del lloc, recupera la seva posició, sempre que la borsa continuï vigent i mantingui els requisits. La renúncia al nomenament es valorarà d'acord amb les regles de rebuig i les causes justificades d'aquesta base.

10.4. Documentació i nomenament

La persona que accepti la crida haurà d'acreditar els requisits que l'Ajuntament encara no hagi pogut verificar, en el termini de cinc dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació del requeriment. La manca d'acreditació dins de termini, llevat de causa de força major apreciada motivadament, impedeix elevar la proposta i permet continuar la crida. Abans de la presa de possessió, la persona nomenada ha d'acreditar que pot exercir el lloc d'acord amb la normativa d'incompatibilitats.

Un cop fetes les comprovacions, l'Alcaldia elevarà a la DGAL la proposta de nomenament, amb la documentació de la selecció, l'acreditació dels requisits i la justificació de la causa del nomenament i de la impossibilitat de cobertura per personal habilitat. La presa de possessió es produirà en els termes de la resolució de la DGAL. Si la borsa no permet formular una proposta, l'Ajuntament podrà sol·licitar la cobertura mitjançant la borsa de la Generalitat d'acord amb l'article 53.2 del Reial decret 128/2018.

10.5. Cessament

El nomenament finalitzarà quan desaparegui la causa que el va motivar, quan expiri el termini aplicable o quan concorri una altra causa legal de cessament, d'acord amb l'article 10.3 i 10.4 del TREBEP. La provisió definitiva del lloc, la reincorporació de la persona titular o la cobertura per nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació determinen el cessament automàtic en els termes de l'article 54 del Reial decret 128/2018. L'Ajuntament documentarà la presa de possessió i el cessament i els comunicarà a la DGAL.

11. Protecció de dades personals

L'Ajuntament de la Nou de Gaià és el responsable del tractament. Les dades es tracten per gestionar la selecció, constituir i gestionar la borsa i, si escau, tramitar la proposta de nomenament. La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.c i e del Reglament (UE) 2016/679. Les dades necessàries es podran comunicar a la DGAL als efectes del nomenament.

Les publicacions es limitaran a la informació necessària i identificaran les persones interessades en els termes de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 8-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

de 5 de desembre. La informació sobre adaptacions i causes justificades d'indisponibilitat es gestionarà de manera reservada. Les dades es conservaran segons la normativa d'arxius i gestió documental. Les persones interessades poden exercir els drets en matèria de protecció de dades davant l'Ajuntament mitjançant el registre municipal i, si escau, presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

12. Règim de recursos

Contra la resolució d'Alcaldia que aprova la convocatòria i les bases, i contra els altres actes impugnables de l'Alcaldia que posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona en el termini de dos mesos, sens perjudici de l'opció de fur que, si escau, correspongui, d'acord amb els articles 8.1, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Els terminis es compten des de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte, segons correspongui.

Contra els actes del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, produeixin indefensió o causin un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació, en els termes dels articles 112.1, 121.1 i 122.1 de la Llei 39/2015. Les persones interessades poden al·legar l'oposició als altres actes de tràmit perquè sigui considerada en la resolució que posi fi al procediment.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 9-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Ajuntament
La Nou de Gaià

Annex Temari de l'oposició

El temari es correspon amb l'annex II de la convocatòria estatal d'accés lliure a la subescala de Secretaria-Intervenció aprovada per l'Ordre TDF/569/2025, de 2 de juny (BOE núm. 134, de 4 de juny de 2025).

Part general

1. L'Estat social i democràtic. Models, polítiques i problemes actuals de l'estat del benestar.
2. La transició espanyola a la democràcia. El consens constitucional de 1978. La consolidació democràtica.
3. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.
4. Els drets i deures fonamentals. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals.
5. La Corona. Evolució de la prefectura de l'Estat en l'ordre constitucional espanyol i encaix de la Corona en la Constitució espanyola. Atribucions segons la Constitució.
6. Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
7. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La presidència del Govern. El control parlamentari del Govern. Composició, organització i funcions del Govern.
8. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial i la Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial. L'organització de l'Administració de justícia a Espanya. Ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seves funcions. Conflictes de jurisdicció i de competència.
9. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seva llei orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional.
10. L'Administració pública en la Constitució. Concepte d'Administració pública. L'Administració instrumental. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.
11. L'Administració General de l'Estat. L'estructura departamental i els òrgans superiors. L'organització territorial de l'Administració General de l'Estat. Els delegats i subdelegats del Govern. Els directors insulars.
12. L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els estatuts d'autonomia. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes. La reforma dels estatuts d'autonomia.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 10-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

13. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. Jurisprudència constitucional. El marc competencial de les entitats locals.

14. La Unió Europea. Origen i evolució. Institucions i organismes de la Unió Europea. Composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.

15. El Comitè de les Regions. El Congrés de Poders Locals i Regionals d'Europa. La cooperació i l'associacionisme internacional de les entitats locals.

16. El dret de la Unió Europea. Tractats i dret derivat. Les directives i els reglaments comunitaris. Les decisions, les recomanacions i els dictàmens. Dret europeu i dret dels estats membres. Relacions amb les comunitats autònomes i les entitats locals.

17. L'Administració pública i el dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals. Discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.

18. La potestat d'organització de l'Administració. Creació, modificació i supressió dels ens i òrgans administratius. Classes d'òrgans. Especial referència als òrgans col·legiats.

19. Els principis de l'organització administrativa. La competència i les tècniques de translació de la competència. La jerarquia, la coordinació i el control. Conflicte d'atribucions.

20. L'ordenament juridicoadministratiu. Concepte i continguts del dret administratiu. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. Tipus de disposicions legals. Els tractats internacionals.

21. L'ordenament juridicoadministratiu. Concepte i classes de reglaments. La potestat reglamentària. El procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

22. Les persones davant l'activitat de l'Administració. Drets i obligacions. La persona interessada. Concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació de les persones interessades i els seus drets en el procediment.

23. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. Concepte, principis, objecte, portal de transparència i control.

24. El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal.

25. L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i la motivació.

26. La notificació. Contingut, termini i pràctica en paper i per mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

27. L'eficàcia dels actes administratius. El principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D2DDB3739D4A088B265EF698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 11-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

28. L'executivitat dels actes administratius. El principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius. Mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

29. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

30. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

31. La iniciació del procediment. Classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

32. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis. Còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

33. La instrucció del procediment. Fases. Disposicions generals, al·legacions en el procediment administratiu, prova i informes. La intervenció de les persones interessades.

34. L'ordenació i la tramitació del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

35. L'acabament del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. Principis de congruència i de prohibició d'agreujar la situació inicial. La terminació convencional.

36. L'incompliment dels terminis per resoldre i els seus efectes. La manca de resolució expressa i el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

37. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració. Supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, el procediment i els límits. La declaració de lesivitat.

38. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius. Conciliació, mediació i arbitratge.

39. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i competències. Les parts i la legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.

40. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència i els recursos contra les sentències. L'execució de la sentència. Procediments especials.

41. La potestat sancionadora. Concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265EF698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 12-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

42. L'exercici de la potestat normativa. Els principis de bona regulació. La planificació i l'avaluació normativa. La participació ciutadana. La memòria d'anàlisi d'impacte normatiu.

43. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals.

44. La responsabilitat de l'Administració pública. Caràcters. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabalables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

45. Els contractes del sector públic. Les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

46. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic. Racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.

47. Règim d'invalidesa. Supòsits d'invalidesa, causes de nul·litat, causes d'anul·labilitat, revisió d'ofici i efectes. Recurs especial en matèria de contractació.

48. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

49. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i revisió del preu. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les administracions públiques. Expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.

50. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Normes generals i procediments d'adjudicació. El perfil de contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

51. Efectes dels contractes. Prerrogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

52. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

53. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives de l'Administració concedent. Extinció de les concessions.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 13-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

54. El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.

55. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

56. El contracte de serveis. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

57. Les formes d'activitat administrativa. El servei públic. Concepte. Evolució i crisi. Les formes de gestió dels serveis públics. La remunicipalització dels serveis públics. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics.

58. L'activitat de policia. L'autorització administrativa prèvia i altres tècniques d'autorització després de la Directiva 2006/123/CE, relativa als serveis en el mercat interior. La policia de la seguretat pública. L'activitat de foment i les seves tècniques.

59. El patrimoni de les administracions públiques. Tipologia de les propietats públiques. El domini públic. Concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demanials. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demanials.

60. El patrimoni privat de les administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació. La cessió de béns i drets patrimonials.

61. Dominis públics especials. Aspectes essencials de la regulació de les aigües, les forests, les mines, les carreteres i les costes. El Patrimoni Nacional.

62. Els diferents nivells de la hisenda pública. Distribució de competències i models de finançament. Concepte i contingut del dret financer. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local.

63. El sistema tributari estatal. Especial referència als impostos sobre la renda i sobre el valor afegit.

64. El finançament de les comunitats autònomes. Principis generals. Recursos de les comunitats autònomes. Especial referència als tributs propis, als tributs cedits i al Fons de Compensació Interterritorial.

65. La hisenda local en la Constitució. El règim jurídic de les hisendes locals. Criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris.

66. L'activitat subvencional de les administracions públiques. Tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 14-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

67. Els drets constitucionals del personal empleat públic. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les administracions públiques. Polítiques d'igualtat de tracte i no-discriminació de les persones LGTBI. Polítiques d'atenció a les persones amb discapacitat, en situació de dependència o ambdues.

68. El personal empleat públic. Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal. Plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans. L'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

69. L'accés a l'ocupació pública. Principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball i els sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives del personal funcionari local.

70. La relació estatutària. Els drets del personal funcionari públic. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de la Seguretat Social. Drets d'exercici col·lectiu. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.

71. Els deures del personal funcionari públic. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

72. Règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional. Funcions. Llocs reservats.

73. Règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional. Provisió de llocs de treball, situacions i règim disciplinari.

74. El dret del treball. Naturalesa i caràcters. Fonts de l'ordenament laboral. Principis constitucionals, normativa internacional i legislació estatal.

75. Els convenis col·lectius de treball. Concepte, eficàcia, naturalesa jurídica i unitats de negociació. Concurrència, contingut, vigència i legitimació. Comissió negociadora.

76. El contracte de treball. Parts. Capacitat per contractar. Contingut. Les prestacions de la persona treballadora i de l'empresari.

77. Modalitats del contracte de treball. De durada determinada, formatiu, a temps parcial, de relleu, fix discontinu i altres modalitats. Mesures de foment de l'ocupació en el règim general i en el règim especial.

78. Modificació de la relació laboral. Suspensió i extinció de la relació laboral per voluntat unilateral de l'empresari, per voluntat unilateral de la persona treballadora, per voluntat concurrent de totes dues parts i per desaparició i incapacitat de les parts.

79. Drets i deures laborals. El salari. Concepte i naturalesa jurídica. Classes de salaris. La jornada de treball.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 15-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

80. Llibertat sindical. La participació del personal en l'empresa. Comitès d'empresa i delegats de personal. Les assemblees de treballadors.

81. Els conflictes col·lectius. Classes, procediments i sistemes de solució de conflictes col·lectius. El dret de vaga. El tancament patronal.

82. La jurisdicció social. Organització i competències. El procés laboral. Actes preparatoris i diligències preliminars, anticipació i assegurament de la prova, mesures cautelars, demanda, conciliació i judici, proves i sentència.

83. La Seguretat Social. Entitats gestores i serveis comuns. Règim general i règims especials. Acció protectora del règim general.

84. La legislació mercantil. El comerciant individual. Concepte, capacitat, incapacitat i prohibicions. Classes de societats mercantils. El Registre Mercantil. Els estats d'anormalitat en la vida de l'empresa.

85. La societat anònima. Trets fonamentals del seu règim jurídic. Escriptura social i estatuts. Òrgans socials. Els socis. Patrimoni i capital social. Classes d'accions. Augment i reducció de capital. Emissió d'obligacions.

86. La societat comanditària. La societat de responsabilitat limitada. La societat unipersonal.

87. Els delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, a la protecció del patrimoni històric i al medi ambient.

88. Delictes contra l'Administració pública. Delictes del personal funcionari públic contra les garanties constitucionals. Atemptats contra l'autoritat, els seus agents i el personal funcionari públic.

89. Les noves orientacions de la gestió pública. L'Agenda Digital per a Espanya. Govern en xarxa. L'administració electrònica. Ciutats intel·ligents («smart cities»). Territoris intel·ligents.

90. La funció directiva. Particularitats en la gestió pública. El personal directiu públic local. Les polítiques públiques com a enfocament d'anàlisi. Classificació i comparació de les polítiques públiques.

91. La planificació de la gestió pública. La planificació estratègica i operativa i la seva aplicació als governs locals. La gestió de la qualitat en les administracions públiques.

92. La bona administració orientada al bé comú. L'ètica en l'Administració pública. Codi de conducta del personal empleat públic i principis de bon govern. Els codis de conducta en els àmbits autonòmic i local. El Codi europeu de bona conducta administrativa. Compliment normatiu («compliance») en el sector públic.

93. L'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible. Mitjans d'implementació. Les entitats locals davant els reptes de l'Agenda de Desenvolupament.

Part específica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 16-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

1. El règim local. Significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució i en els estatuts d'autonomia. El principi d'autonomia local. Significat, contingut i límits.

2. Les fonts del dret local. La Carta europea d'autonomia local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals. Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.

3. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal i el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut del veïnat. Drets de les persones estrangeres. El règim de consell obert. Altres règims especials.

4. L'organització municipal. Òrgans necessaris. Alcaldia, tinences d'alcaldia, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris. Comissions informatives i altres òrgans. Estatut dels membres electes de les corporacions locals. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal. Especialitats del règim orgànic i funcional dels municipis de gran població.

5. Les competències municipals. Sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupòsit per a l'exercici de les competències. Els convenis sobre l'exercici de competències i els serveis municipals. Els serveis mínims.

6. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal i la coordinació en la prestació de determinats serveis. Règims especials. Les illes. Els consells i els capítols insulars (cabildos). Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Societats interadministratives. Els consorcis i el seu règim jurídic.

7. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i d'incompatibilitat. Elecció dels regidors i dels alcaldes. Elecció dels diputats provincials i dels presidents de les diputacions provincials. Elecció dels consellers i dels presidents dels capítols i consells insulars. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós electoral.

8. Règim de sessions dels òrgans de govern local. Convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les actes. El registre de documents.

9. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals. La substitució i la dissolució de corporacions locals.

10. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives i les seves classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat de foment de les entitats locals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 17-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Ajuntament
La Nou de Gaià

11. La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis a favor de les entitats locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals.

12. El patrimoni de les entitats locals. Béns i drets que l'integren. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les forests veïnals en mà comuna.

13. El pressupost general de les entitats locals. Concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. Elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga del pressupost.

14. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses. Delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit. Classes, concepte, finançament i tramitació.

15. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos i les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat. Especial referència a les desviacions de finançament.

16. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari. Concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria. Concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

17. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals. Establiment i conseqüències associades a l'incompliment. Els plans economicofinancers. Contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.

18. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons a la caixa i als comptes bancaris. La realització de pagaments. Prelació, procediments i mitjans de pagament. El compliment dels terminis de pagament i el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

19. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons. La rendibilització dels excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres.

20. El sistema de comptabilitat de l'Administració local. Principis, competències i finalitats de la comptabilitat. Les instruccions de comptabilitat, amb especial referència al model simplificat. Documents comptables i llibres de comptabilitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D2DDB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 18-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

21. El compte general de les entitats locals. Contingut, formació, aprovació i retiment. Altra informació que cal subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres administracions públiques.

22. Marc integrat de control intern (COSO). Concepte de control intern i aplicabilitat al sector públic. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i dels seus ens dependents. La funció interventora. Àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions d'Intervenció.

23. Els controls financer, d'eficàcia i d'eficiència. Àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria del sector públic.

24. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes. Organització i funcions. Els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. La jurisdicció comptable i els seus procediments.

25. Els recursos de les hisendes locals. Principis dels tributs locals. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària. Contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

26. La gestió, la liquidació i la recaptació dels recursos de les hisendes locals. Els ingressos indeguts. La gestió recaptatòria en període voluntari i en període executiu. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals. La gestió i la recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

27. La inspecció dels tributs. Funcions i facultats. Actuacions inspectores. Infraccions i sancions tributàries. El procediment d'inspecció tributària. La inspecció dels recursos no tributaris.

28. La relació jurídica tributària. Concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat i la seva extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

29. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

30. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. La quota i les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

31. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

32. Taxes i preus públics. Diferències principals. Les contribucions especials. Bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739DA4088B265EF698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 19-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

33. La participació dels municipis i les províncies en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les comunitats autònomes a les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a les entitats locals.

34. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica i tramitació dels contractes. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada, competència, límits i requisits per concertar-les. Les operacions de crèdit a curt termini. Requisits i condicions. La concessió d'avals per les entitats locals.

35. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola des de la Llei del sòl de 1956 fins al text refós de 2015. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals.

36. L'estatut bàsic de la ciutadania en l'activitat d'ordenació territorial i urbanística. L'estatut bàsic de la iniciativa i la participació de la ciutadania en l'activitat urbanística.

37. L'estatut jurídic de la propietat del sòl. L'estatut bàsic de la promoció d'actuacions urbanístiques.

38. Bases del règim del sòl. Criteris bàsics d'utilització del sòl, situacions bàsiques del sòl, avaluació i seguiment de la sostenibilitat del desenvolupament urbà. Regles procedimentals comunes i normes civils.

39. El règim de valoracions del sòl. L'expropiació forçosa i la responsabilitat patrimonial per raó d'ordenació del territori i urbanisme.

40. Les polítiques municipals de sòl i d'habitatge amb protecció pública. Els patrimonis públics de sòl. El dret de superfície.

41. El Registre de la Propietat i l'urbanisme. La inscripció d'actes de naturalesa urbanística en el Registre de la Propietat.

42. El planejament urbanístic. Classes de plans. Naturalesa jurídica dels instruments de planejament.

43. L'execució del planejament urbanístic. Els diferents sistemes d'execució dels plans.

44. La intervenció en l'ús i l'edificació del sòl. La disciplina urbanística. La protecció de la legalitat urbanística.

45. Seguretat ciutadana i policia local. Els cossos de policia local. Funcions. La coordinació de les policies locals. Protecció civil. Els serveis de prevenció i extinció d'incendis.

46. Les competències municipals en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. La regulació municipal dels usos de les vies urbanes. El procediment sancionador en matèria de trànsit.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 20-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

47. Les competències de les entitats locals en matèria de medi ambient urbà. Parcs i jardins públics. La protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica.

48. Les competències de les entitats locals en matèria de gestió dels residus urbans. L'abastament d'aigua i l'evacuació i el tractament de les aigües residuals.

49. Protecció de la salubritat pública. Les competències sanitàries de les entitats locals. Cementiris i activitats funeràries. Policia sanitària mortuòria. El control ambiental d'activitats.

50. Intervenció municipal en el comerç i les activitats de serveis. La venda ambulant. La intervenció municipal en espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

51. Les competències municipals en matèria de serveis socials. Les polítiques municipals de joventut i igualtat de gènere. Les competències en matèria de transport col·lectiu de viatgers.

52. L'abast de les competències locals en matèria d'educació, cultura i esport. Les obligacions de les entitats locals en matèria de protecció del patrimoni historicoartístic. Competències de les entitats locals en matèria de turisme. Municipis turístics."

La Nou de Gaià, en la data de la signatura electrònica.

El secretari interventor,

Néstor Vicens Abellán Coelho

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Nou de Gaià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B2D28DB3739D4A088B265F698CFB40D i data d'emissió 13/11/2026 a les 12:54:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
NÉSTOR VICENS ABELLÁN COELHO ** (TCAT) el dia 13/11/2026 a les 12:52:54

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10840 | Pàg. 21-21 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona