AJUNTAMENT DE REUS

Recursos Humans
RRHH 256/2026 OF

EDICTE

Mitjançant Decret numero 2026025633 de data 13 de novembre de 2026, s'aproven les bases especifiques, que han de regir procés de selecció, per a la provisió en propietat de cinquanta places d'administratiu/iva de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Reus, mitjançant el sistema de concurs oposició i torn promoció interna, incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació per als anys 2024 (35), 2025 (12) i 2026 (3).

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE CINQUANTA PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ I TORN PROMOCIÓ INTERNA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE REUS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició i torn promoció interna, per a la provisió en propietat de cinquanta places d'administratiu/iva de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Reus, incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació per als anys 2024 (35), 2025 (12) i 2026 (3).

Característiques generals de les places que es convoquen:

- **Denominació de la plaça segons la plantilla:** Administratiu/iva
- **Règim jurídic:** personal funcionari
- **Retribució:**
  - Nom lloc de treball: administratiu/iva
  - Número fitxa a la RLT: 26
  - Grup C, subgrup C1
  - Complement de destí: 20
  - Complement específic: 408 punts (20,97 euros/punts o vigent)
- **Número de places convocades:** 50
- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** promoció interna

La persona titular d'aquesta plaça s'adscriurà a un lloc de treball d'administratiu/iva i li correspondran les següents funcions bàsiques:

1. Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
2. Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar les bases de dades i documents de treball facilitadors per la tasca encomanada.
3. Donar informació externa i interna relacionada amb les activitats gestionades des del servei.
4. Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 13/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265E8F2A5D10C260C98F7884DA9A92D1C95AE4810C1113142939

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10857 | Pàg. 1-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10857 | Pàg. 2-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

2. Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants, a més dels requisits establerts a la base segona de les Bases Generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places incloses en les Ofertes Públiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus corresponents, hauran de reunir els requisits específics següents l'últim dia de presentació de sol·licituds:

2.1 Tenir la condició de funcionari/ària de carrera o bé estigui ocupant una plaça d'administratiu/iva, subgrup C1 amb caràcter interí/na, a l'Ajuntament de Reus.

2.2 Tenir una antiguitat mínima de dos anys en el subgrup C2 com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Reus.

2.3 Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.

2.4 Estar en possessió de títol de batxillerat (LOGSE o BUP), tècnic/a superior en Cicles formatius de grau superior, de formació professional de segon grau, o haver superat les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys (en aquest cas i d'acord amb l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny –BOE núm. 146, de 17 de juny de 2009-, a més, s'ha d'acreditar estar en possessió del títol del Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent a efectes professionals, o bé haver superar almenys 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris).

També hi podran participar els/les funcionaris/es que tinguin una antiguitat de deu o més anys com auxiliar administratiu o de cinc anys i haver superat un curs específic de formació impartit per l'Ajuntament de Reus.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

2.5 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril (DOGC núm. 9393, de 15 d'abril de 2025), mitjançant la qual s'estableixen els certificats, diplomes i títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua catalana davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 13/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265E8F2A5D10C260C98F7884DA9A92D1C95AE4810C1113142939

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a l'Ajuntament de Reus si la prova de català és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Reus de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus als efectes de valorar-ne la seva exempció.

2.6 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, l'Ajuntament de Reus adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones amb discapacitats tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com, l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

2.7 No patir malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les corresponents funcions.

2.8 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinaria ferma, del servei de cap administració pública.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 13/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265E8F2A5D10C260C98F7884DA9A92D1C95AE4810C1113142939

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10857 | Pàg. 3-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

2.9 No estar sotmès/a en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la legislació vigent.

2.10 Justificar el pagament dels drets d'exàmens. En el cas d'estar exempt/a de la taxa, s'haurà d'aportar certificació acreditativa d'aquesta circumstància, d'acord amb el que preveu la base quarta d'aquestes bases específiques.

2.11 Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants presentaran el currículum vitae signat, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini i forma de presentació de sol·licituds és de conformitat amb l'establert a la base tercera de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places incloses en la corresponent Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus (el termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria juntament amb les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i acabarà als vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), de l'extracte de la convocatòria.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a la Molt Il·lustre Sra. Alcaldessa de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Reus, i es presentaran a la seu electrònica municipal per mitjans electrònics www.reus.cat, de conformitat l'establert a l'article 28 de l'Ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Reus.

Si els dies d'acabament dels terminis fossin festius, es passaran al següent dia hàbil.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

1. Currículum vitae signat.
2. Fotocòpia del títol acadèmic, que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
3. Justificant acreditatiu del pagament de la taxa.
4. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior.
5. Acreditació dels mèrits al·legats al currículum, mitjançant fotocòpia dels títols o certificats d'assistència.

4. Drets d'exàmens

a) Abonament de la taxa per a participar en el procés selectiu

De conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 13 de l'Ajuntament de Reus, reguladora la taxa per expedició de documents administratius es fixen els drets d'examen, per a accedir a aquesta convocatòria, en la quantitat de 30,43 euros, i que les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció.

D'acord amb el que preveu la base tercera de les bases generals per a l'accés a les places incloses a la corresponent oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Reus, el pagament de la taxa es pot acreditar mitjançant qualsevol rebut emès per la tresoreria municipal o per l'entitat bancària on s'hagi pagat.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 13/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265E8F2A5D10C260C98F7884DA9A92D1C95AE4810C1113142939

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10857 | Pàg. 4-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Reus en el termini i forma prevista per aquesta convocatòria.

b) Devolució de la taxa

Es tornaran els drets d'examen en funció del que prevegin les bases generals de cada oferta pública d'ocupació corresponent.

c) Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, si no s'esmena aquest fet en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

5. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la web municipal www.reus.cat

La tramitació del procediment es realitza pel procediment d'urgència previst a l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administració Públiques, amb la conseqüent reducció dels terminis administratius.

A la llista provisional s'establirà un termini de 5 dies perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió i s'hi inclourà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis i la composició del tribunal.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i a la pàgina web municipal www.reus.cat

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició.

El començament de les proves selectives tindrà lloc durant el primer trimestre de l'any 2027.

En tot cas, s'exclourà de la selecció la persona aspirant que no comparegui a la convocatòria.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 13/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265E8F2A5D10C260C98F7884DA9A92D1C95AE4810C1113142939

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10857 | Pàg. 5-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

6.1. FASE OPOSICIÓ

6.1.1 Primer exercici. Prova teòrica- Qüestionari (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en contestar, en el temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives cada una d'elles, de les quals només una serà vàlida per cada pregunta.

Aquest qüestionari versarà sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex d'aquestes bases.

La prova inclourà, a més, preguntes de reserva que comptaran en el cas que alguna de les preguntes principals sigui anul·lada. Les preguntes de reserva operaran seguint el seu ordre d'enumeració.

Per cada resposta correcta es puntuarà 0,2 punts, cada errònia restarà 0,05 punts, i les que es deixin en blanc (sense resposta) ni sumaran ni restaran.

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 10 punts, sent necessari per a superar-lo la puntuació mínima de 5 punts.

6.1.2 Segon exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel Tribunal qualificador relacionats amb el temari de l'annex d'aquestes bases i les funcions pròpies de la plaça a proveir.

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

La durada d'aquesta prova serà màxima de dues hores.

El resultat de la prova serà de 0 a 15 punts. Per superar-la s'haurà d'assolir una puntuació mínima de 7,5 punts.

6.1.3 Tercer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

6.1.3.1 Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència C1.

Estaran exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases, així com, els que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, tot acreditat degudament amb un certificat la superació d'aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

Per avaluar aquests coneixements l'òrgan competent en matèria de política lingüística nomenarà una persona que assessori al tribunal, amb veu i sense vot.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 13/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265E8F2A5D10C260C98F7884DA9A92D1C95AE4810C1113142939

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10857 | Pàg. 6-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.3.2 Llengua castellana

Només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana, relativa al nivell intermedi o nivell B2, i que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova les persones aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

a) Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

b) Diploma d'espanyol que estableix el Real Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de la prova.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua castellana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.4 Quart exercici. Entrevista (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Consistirà en una entrevista estructurada realitzada de manera individual, per a l'avaluació de les competències conductuals i habilitats necessàries de les persones aspirants per dur a terme les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

Les competències objecte d'avaluació seran:

- Motivació i implicació
- Resiliència i adaptabilitat
- Habilitats comunicatives
- Orientació de servei a les persones
- Orientació a la qualitat

Aquesta prova es puntua de 0 a 5 punts i cada competència es valorarà de forma individualitzada sobre una puntuació màxima d'un punt. La puntuació serà d'acord amb el nivell d'evidència conductual per

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 13/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265E8F2A5D10C260C98F7884DA9A92D1C95AE4810C1113142939

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10857 | Pàg. 7-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

l'aspirant durant l'entrevista, i cadascuna de les competències avaluades serà valorada amb un 0, 0'25, 0'50, 0'75, o 1 punt.

La qualificació final de la prova serà el resultat de sumar les notes obtingudes en cadascuna de les cinc competències avaluades.

Per l'elaboració i realització de l'entrevista, el tribunal ha de comptar sempre amb la presència i l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

6.2 FASE DE CONCURS

Les persones que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs. Aquesta no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 15 punts.

El resultat de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts previstes.

En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició.

Els mèrits que es tindran en compte seran els justificats fins l'últim dia de presentació de sol·licituds o esmenes.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic en el subgrup C1 o en el sector privat que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases (fins a 5 punts)
Per a la valoració dels treballs en l'Administració Pública mitjançant relació funcionarial o contracte laboral: 1 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs a altre sector públic o sector privat: 0,50 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

No es valorarà com a «capacitat i experiència» els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques no remunerades.

b) Serveis prestats (fins a 4 punts)

Per cada mes de serveis prestats a l'Administració, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre que, com a mínim, hagi figurat tres mesos a la plantilla: 0,075 punts.

En el cas que els períodes no siguin concatenats i els serveis prestats, efectivament, hagin estat realitzats en una mateixa Administració seran objecte de valoració, sempre que el total resultant de la suma dels diferents períodes, a comptar dins d'un any natural, sigui igual o superior a 3 mesos.

No es valoraran com a «serveis prestats» aquells que han estat realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques no remunerades.

c) Cursos d'especialització, cursets i seminaris (fins a 4 punts)

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 13/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265E8F2A5D10C260C98F7884DA9A92D1C95AE4810C1113142939

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10857 | Pàg. 8-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

D'una a nou hores_____0,06 punts
De deu a dinou hores_____0,12 punts
De vint a quaranta-nou hores_____0,24 punts
De cinquanta a noranta nou hores_____0,42 punts
De cent a dues-centes quaranta-nou hores_____0,66 punts
De dues-centes cinquanta a quatre-centes noranta-nou hores_____0,96 punts
De cinc-centes hores o més_____1,32 punts

Només es computen els cursos amb antiguitat inferior a 10 anys, computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, excepte els mestratges i postgraus.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

d) Altres mèrits específics (fins a 2 punts). Es valoraran:

- ACTIC o equivalent: Nivell superior 0,50 punts
  Nivell mitjà 0,40 punts
  Nivell bàsic 0,30 punts

En el cas de disposar de diverses titulacions es puntuarà la superior

- Català superior a l'exigit en el procés: 0,25 punts

- Català específic: 0,25 punts

- Idiomes: Nivell C 0,50 punts
  Nivell B 0,40 punts
  Nivell A 0,30 punts

En el cas de disposar de diverses titulacions del mateix idioma es puntuarà la superior

- Cursos de prevenció de riscos laborals:

  - Fins a 10 hores: 0,10 punts
  - D'11 a 20 hores: 0,20 punts
  - De 21 o més hores: 0,30 punts

7. Període de pràctiques

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció i que hagin estat proposades pel tribunal, hauran de realitzar un període de pràctiques, obligatori i eliminatori, de quatre mesos de treball efectiu en el lloc que es fixi per l'alcaldessa o regidor/a en qui delegui. Als corresponents efectes serà nomenat/da personal funcionari de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Reus.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 13/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265E8F2A5D10C260C98F7884DA9A92D1C95AE4810C1113142939

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10857 | Pàg. 9-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

El cap/la cap del Departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà al/la personal funcionari amb una puntuació de 0 a 10. Serà necessari per superar aquest període de pràctiques una puntuació mínima de 5 punts.

El/La aspirant que no superi aquest període de pràctiques perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, per resolució motivada de l'Alcaldessa o Regidor/a en qui delegui, a proposta del cap del Departament on s'hagi realitzat aquest període.
En el cas que l'aspirant que superi el procés selectiu sigui personal que presti serveis a l'Ajuntament de Reus, ocupant un lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc a cobrir amb una antiguitat mínima de quatre mesos, quedarà exclòs d'aquest període de pràctiques.

8. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de l'oposició estarà format per president/a i quatre vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària. Tots els membres del tribunal seran designats per l'alcaldessa o regidor/a delegat/da en la resolució per la qual s'aprovi la llista de persones admeses i excloses. El tribunal quedarà integrat per les persones titulars i suplents respectives, que simultàniament amb les titulars hauran de designar-se.

La totalitat dels membres del tribunal haurà de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per als/les aspirants.

L'abstenció i recursos dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal pot disposar de l'assessorament de tècnics i tècniques especialistes, que actuaran amb veu i sense vot en aquelles proves que el mateix tribunal determini.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

El tribunal té la facultat de convocar personalment les persones aspirants per tal de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada, per aclarir punts dubtosos de les capacitats o sobre altres qüestions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

A més, del disposat a les presents Bases específiques s'estarà a l'establert a la Base sisena de les Bases Generals.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 13/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265E8F2A5D10C260C98F7884DA9A92D1C95AE4810C1113142939

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10857 | Pàg. 10-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

9. Borsa de treball

La borsa de treball es desenvoluparà de conformitat amb l'establert a la base desena de les bases generals de cada convocatòria.

10. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11. Règim d'impugnacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcaldessa o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

12. Dret supletori

En tot allò no previst a les presents bases, s'estarà al que disposen les Bases generals de les Ofertes Públiques d'Ocupació corresponents i el que es determini a:

- Reial decret legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la resta de disposicions que en són d'aplicació

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 13/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265E8F2A5D10C260C98F7884DA9A92D1C95AE4810C1113142939

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10857 | Pàg. 11-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

ANNEX

TEMARI

Temari restringit en aplicació de l'establert a l'article 103 del Decret 214/1990, de 31 de juliol, i l'article 77 del Reial decret 364/1995, de 10 de març

MATÈRIES COMUNES

Tema 1. L'administració pública en l'ordenament jurídic espanyol: classes d'administracions públiques. Principis de les relacions entre les administracions públiques. Principis generals dels òrgans de les administracions públiques: delegació de competències, advocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les fonts del dret administratiu.

Tema 2. El municipi: competències. Elements. L'organització municipal: tipus d'òrgans i les seves competències.

Tema 3. L'Ajuntament de Reus: organització política i institucional. Els serveis que presta l'Ajuntament de Reus i les Cartes de Servei.

Tema 4. L'acte administratiu: concepte, requisits, elements i classes. Eficàcia dels actes administratius: notificació en paper, notificació electrònica i publicació. El silenci administratiu. Invalidesa dels actes administratius: la nul·litat i anul·labilitat.

Tema 5. El procediment administratiu general: fases. Els recursos administratius.

Tema 6. Recepció i registre de documents. Organització dels documents administratius. Arxiu de documents. Conservació i eliminació de documents: avaluació i tria. Gestió dels documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica.

Tema 7. L'Administració electrònica: concepte, evolució i marc legal. Els registres electrònics i les oficines en matèria de registres. Administració electrònica i serveis al ciutadà: els sistemes d'identificació i firma electrònica. L'assistència en l'ús de mitjans electrònics al ciutadà. L'Administració electrònica en el procediment administratiu i la relació per mitjans electrònics amb l'Administració. El Punt d'Accés General electrònic.

Tema 8. Participació ciutadana. Transparència i publicitat activa. Informació pública: concepte. El Dret d'accés a la informació pública: règim jurídic, exercici i garanties. El Bon govern: els principis i règim sancionador.

Tema 9. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic. Drets, deures i garanties.

Tema 10. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 1. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques i principis generals. Els pressupòsits de la responsabilitat patrimonial. El dret a indemnització i danys indemnitzables.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 13/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265E8F2A5D10C260C98F7884DA9A92D1C95AE4810C1113142939

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10857 | Pàg. 12-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Tema 2. La potestat sancionadora: concepte i significat. Els principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.

Tema 3. El patrimoni de les entitats locals: concepte i classificació. Marc normatiu bàsic i local. Les prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'adquisició. Alteració de la qualificació jurídica dels béns.

Tema 4. La conservació dels béns dels ens locals. L'inventari: formació, aprovació, rectificació i comprovació. Protecció i defensa: prerrogatives i exercici d'accions.

Tema 5. La contractació administrativa: concepte, principis, marc normatiu i incidència del dret comunitari. Classificació dels contractes. Elements estructurals dels contractes. La invalidesa i la revisió dels actes en matèria de contractació.

Tema 6. La contractació en el sector públic. Pressupost base de licitació i valor estimat. Preu. Revisió de preus. Garanties.

Tema 7. El personal al servei de les administracions públiques: normativa, règim general dels empleats públics i classes de personal. Planificació dels recursos humans: instruments d'ordenació. Estructuració del personal.

Tema 8. La selecció del personal: principis, requisits i sistemes de selecció. Pèrdua de la relació de servei. Provisió de llocs de treball i mobilitat. Situacions administratives. Els drets i els deures dels empleats públics

Tema 9. El servei públic en les entitats locals: concepte. Servei públic i prestacions administratives. La implantació i establiment dels serveis. Les formes de gestió dels serveis públics: modalitats i règim jurídic.

Tema 10. Activitat subvencional de les administracions publiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Justificació i reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 11. Les hisendes locals. Classes d'ingressos dels ens locals. La gestió recaptatòria Local. Procediments de recaptació: en període voluntari i en període executiu. Ajornaments i fraccionaments de pagaments.

Tema 12. La relació jurídico-tributària. Elements dels tributs: el fet imposable, el subjecte passiu, la base imposable, el tipus de gravamen i la quota tributària. L'extinció de l'obligació tributària: El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 13. Els Pressuposts de les entitats locals. Procés d'aprovació dels pressupost local. Principis generals d'execució del pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdit, les transferències de crèdits i altres figures. La liquidació del pressupost.

Tema 14. Règim urbanístic i classificació del sòl. Drets i deures dels propietaris del sòl.

Tema 15. Del planejament urbanístic. Figures de planejament. Formulació i aprovació. Efectes de l'aprovació. Publicitat. Modificació i revisió de plans.

Tema 16. La gestió urbanística. El principi d'equidistribució de beneficis i càrregues i les seves tècniques. Cessions urbanístiques. Reserves de sòl per habitatge.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 13/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265E8F2A5D10C260C98F7884DA9A92D1C95AE4810C1113142939

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10857 | Pàg. 13-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Tema 17. Intervenció administrativa en l'edificació o ús del sòl. La llicència urbanística i la comunicació prèvia; actes subjectes, naturalesa i règim jurídic. Llicències en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat. Deure de conservació. Ordres d'execució i supòsits de ruïna. Protecció de la legalitat urbanística.

Tema 18. Prevenció, control i inspecció ambiental d'activitats: marc legal. Règim d'intervenció administrativa. Procediment i tràmits. Autoritzacions, llicències i comunicacions. La comunicació prèvia. Intervenció sobre les activitats econòmiques sense un règim sectorial específic.

En la data de signatura electrònica d'aquest document

El Secretari General , per delegació de signatura
El Vicesecretari

Sr. Luis Martin Montull

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 13/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265E8F2A5D10C260C98F7884DA9A92D1C95AE4810C1113142939

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2026 | CVE 2026-10857 | Pàg. 14-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona