AJUNTAMENT
DE PRADES

ANUNCI

Per Acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Prades, de data 16 de novembre de 2026, es va resoldre convocar procés per a la selecció de dues places d'Oficial/a Primera de personal laboral fix, enquadrada en el subgrup C2, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, pendent de cobertura definitiva a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU DE DOS PLACES D'OFICIAL/A DE PRIMERA, PERSONAL LABORAL FIX, MITJANÇANT CONCURSOPOSICIÓ, TORN LLIURE, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, DE L'AJUNTAMENT DE PRADES

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és la selecció, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, de dues places d'Oficial/a Primera, personal laboral fix, subgrup C2, pendent de cobertura definitiva a la plantilla de personal d'aquests Ens.

Les places tenen assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup/subgrup de classificació, i segons l'indicat a la Relació de Llocs de Treball aprovada per Acord de Ple, el 17 de desembre de 2025 per l'Ajuntament de Prades.

La jornada serà ordinària amb torns rotatius de tres setmanes: 1a setmana de dilluns a divendres, 2a setmana de dilluns a diumenge i 3a setmana de dimecres a divendres.

Serà indispensable la disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, acumulacions de feines, etc.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Un cop finalitzat el procés selectiu, si el número de persones que han superat totes les proves del procés és superior al número de places convocades, es tramitarà i publicarà una resolució administrativa de constitució d'una borsa de treball, que inclourà a totes aquestes persones per l'ordre de les puntuacions finals obtingudes en el procés.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD8766A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-10904 | Pàg. 1-28 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE PRADES

Aquesta borsa de treball s'utilitzarà per cobrir necessitats temporals de personal laboral de la categoria d'oficial/a de Primera, de conformitat amb el que es regula a la base 14a.

Base 2a. Funcions

Les funcions del lloc de treball seran les establertes a les fitxes descriptives de la RLT, que són les següents:

"Executar aquelles funcions complexes i de manera autònoma segons la seva especialitat vinculades a la construcció, manteniment i conservació de dependències municipals, via pública i altres espais municipals i supervisar els treballs realitzats pel personal operari, d'acord amb les instruccions i la coordinació del personal superior i seguint els procediments establerts, per al correcte funcionament dels serveis.

Entre d'altres:

- realitzar treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment a la via pública i/o a les dependències municipals, etc,

- treballs vinculats a la reparació i manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, d'instal·lacions d'aigua, gas, elèctriques, sistemes d'il·luminació i altres com el control, manteniment i muntatge de la xarxa d'aigua, xarxa de clavegueram, planta de depuració d'aigua i la xarxa d'evacuació,

- el manteniment de la xarxa d'aigua, controlar el nivell de clor i l'estat de l'aigua de consum humà, canviar arquetes, arreglar rebentades d'aigua, canviar comptadors i les tapes de comptadors,

- treballs vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sòls, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, conrear jardins o parcs, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc,

- treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics, del mobiliari urbà i dependències municipals com escombrar, desinfectar i netejar carrers, places, vies públiques, parcs.

- Recollir runes i andròmines, dipositar-les als contenidors i buidar les papereres de les vies públiques, la recollida selectiva porta a porta d'escombraries, desbrossar vials, senders, camins, etc.,

- instal·lar, mantenir i reparar les papereres del municipi, treballs vinculats al manteniment i neteja de la piscina municipal i les seves instal·lacions, neteja del cementiri i realitzar el manteniment de les vies i zones enjardinades de dins

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-10904 | Pàg. 2-28 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

i fora del recinte, i de la resta d'espais, recollir i gestionar l'ingrés a la protectora d'animals, de gossos abandonats.

- Control de zones d'estacionament regulat de les zones blaves,

- preparar el material necessari, vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, i, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió."

Base 3a. Publicitat

L'anunci i les bases seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Així mateix, les bases i l'anunci de la convocatòria seran publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Base 4a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) **Tenir la nacionalitat espanyola**, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

   L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les **persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es**, en els termes establerts en la normativa.

   Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-10904 | Pàg. 3-28 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Posseir la **capacitat funcional** per a realitzar les tasques.

c) Haver complert **setze anys i no excedir**, en el seu cas, de **l'edat màxima de jubilació forçosa** fixada per la llei.

d) **No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques** o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que exercia en el cas de personal laboral, en què hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir el **certificat de nivell B1 de català** emès/expedit per l'òrgan competent, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i post obligatoris no universitaris i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística en allò que continua vigent.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD8766A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests persones aspirants.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ens de Prades, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ens de Prades de la mateixa oferta pública d'ocupació.

f) Posseir el **títol de Graduat en ESO, Graduat Escolar, FPI o equivalent**, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs oposició.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació,Formació Professional i Esports.

g) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el **castellà** sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell intermedi o nivell B2**. En cas que les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD8766A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-10904 | Pàg. 5-28 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

h) Haver satisfet la **taxa de drets d'examen establerta a la base 5a.**

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

No obstant, la no acreditació documental de l'abonament de la taxa corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds o la no acreditació documental del complir les condicions d'exempció dins del termini de presentació de sol·licituds, podran ser esmenades dins el termini concedit a tal efecte en la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu.

i) Carnet de conduir B i Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris bàsic.

Base 5a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

AJUNTAMENT
DE PRADES

públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens de Prades, de dilluns a divendres, de 09:00 a 14:00 hores.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple de la titulació requerida, si és el cas.
- Acreditació carnet de conducció B
- Acreditació Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris bàsic
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen, si és el cas.

Documentació corresponent a la fase de concurs:

- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

AJUNTAMENT
DE PRADES

avisar enviant un correu electrònic a l'adreça info@prades.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans del nomenament.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat.

Juntament amb la sol·licitud, **les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen**. D'acord amb l'Ordenança fiscal número

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD8766A34E209E46F536E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

AJUNTAMENT
DE PRADES

T-01, REGULADORA DE LA TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS., es fixa la quantitat de **45€** en concepte de taxa per drets d'examen. El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per transferència bancària en el compte corrent que es facilitarà a la persona aspirant.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de persona amb discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent.

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació i la resta de requisits establerts en les bases de la convocatòria.

Base 6a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui l'extracte de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F536E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

AJUNTAMENT
DE PRADES

Base 7a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la quan se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia/presidència les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens i al BOPT, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del Tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar a l'Ens, al telèfon 977868018, en horari d'atenció al públic.

Base 8a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F536E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-10904 | Pàg. 10-28 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE PRADES

El Tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: (titulars i suplents).

- VOCALS: 2 vocals designats per l'Ens (titulars i suplents).

- SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador (titular i suplent).

La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència/alcaldia de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del Tribunal qualificador.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en el Tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

AJUNTAMENT
DE PRADES

de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

De la sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal qualificador poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El Tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El Tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Base 9a. Desenvolupament del procés selectiu

El període aproximat d'inici de les proves serà a partir del mes de gener de 2027.

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

Llevat que el Tribunal qualificador ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

En qualsevol moment el tribunal qualificador podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) **Fase de coneixement de llengües, en cas que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD8766A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-10904 | Pàg. 12-28 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE PRADES

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell B1, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100_200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

b) Fase d'oposició (18 punts)

Aquesta fase constarà de les següents proves:

Primer exercici: Prova de coneixements específics. De caràcter obligatori i eliminatori. (màx. 10 punts)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD8766A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-10904 | Pàg. 13-28 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE PRADES

Aquesta prova consisteix en la realització d'un test de màxim 20 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre el temari annexat:

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 1 punt per resposta correcta
- Menys 1/4 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta

La durada d'aquesta prova és determinada pel Tribunal. La valoració és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un 5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

El Tribunal ha d'incorporar algunes preguntes de reserva als efectes de substituir a les eventualment anul·lables.

Cas que no es superi l'exercici el resultat serà No Apte/a.

Segon exercici: Supòsit teòrico-pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori (màx. 8 punts)

Consisteix en la realització per escrit d'un o de diversos supòsits de caràcter pràctic proposats pel Tribunal qualificador, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del Tribunal qualificador el seu contingut, característiques i forma de realització. La valoració d'aquesta prova és de 0 a 8 punts, i s'ha d'obtenir un 4 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics. La durada mínima per a la realització del/s cas/os pràctic/s és d' 1 hora.

El Tribunal té competència per determinar la durada màxima. El Tribunal qualificador, amb anterioritat a la realització d'aquest exercici, haurà d'informar a les persones aspirants sobre les normes a que s'hauran de sotmetre pel que fa al desenvolupament d'aquest exercici.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-10904 | Pàg. 14-28 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE PRADES

en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el Tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió, sempre i quan les persones aspirants manifestin la seva conformitat.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

És necessari superar les proves de la fase d'oposició per passar a la fase del concurs.

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

c) **Fase de concurs**:

Finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se'ls valorarà els mèrits que tot seguit s'indica. La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

- EXPERIÈNCIA LABORAL: Màxim 9 punts

- L'antiguitat en serveis prestats en Administracions públiques: es valora a raó de 1'2 punts per any complet de serveis com a oficial, oficial 1a, agutzil, etc i desenvolupant funcions similars a les d'oficial primera, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, fins a un màxim de 7 punts.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i a on han de quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

AJUNTAMENT
DE PRADES

- Treballs realitzats en empreses privades, en llocs similars al convocat (oficial, oficial 1a, agutzil, etc). A raó de 0,6 punts per any complet, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, fins a un màxim de 3 punts.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

Es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

El temps de serveis al·legats i prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

- En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i la persona aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral, una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de documentació acreditativa d'aquests. A raó de 0'4 punts per any complert, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, fins a un màxim de 2 punts.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

- <u>FORMACIÓ</u>: Màxim 2 punts

<u>Activitats formatives</u>

<u>Relacionades amb les funcions del lloc o de caràcter transversal</u>: Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen. Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedients per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD8766A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-10904 | Pàg. 16-28 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE PRADES

Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

* Jornades fins a 9 hores: 0,10 punts.
* Cursos de 10 a 19 hores: 0,30 punts.
* Cursos de 20 a 39 hores: 0,50 punts.
* Cursos de 40 a 80 hores: 0,70 punts.
* Cursos de 81 hores en endavant: 0,90 punts.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 15 anys.

En el cas que no consti la durada del curs, es considerarà de 9 hores.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal Qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

- <u>TITULACIONS ACADÈMIQUES</u>: Màxim 1 punt

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes:

- Per cada títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau, Cicle Formatiu de Grau Mitjà o equivalent directament relacionat amb el lloc de treball i diferent al presentat com a requisit: 1 punt.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-10904 | Pàg. 17-28 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

termini de 5 dies per escrit la revisió de l'exercici o de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta un error material, aquest haurà de ser esmenat i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

El tribunal qualificador desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El tribunal qualificador podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Base 10a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 7a, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre a la presidència/alcaldia de la Corporació, juntament amb la proposta de contractació de les persones aspirants que hagin superat amb més punts el procés selectiu, en funció del nombre de places objecte de la convocatòria. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs. En el cas que es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a la fase d'oposició, i en cas de persistir l'empat, major puntuació de la prova pràctica del segon exercici.

- De persistir l'empat, major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.

- Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

AJUNTAMENT
DE PRADES

Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el Tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista de persones aprovades s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes de persones aprovades i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

- 2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

- 3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ADD8766A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

AJUNTAMENT
DE PRADES

“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d’identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat per l’Ens de Prades, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l’exercici de les funcions públiques.”

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l’accés a la funció pública en el seu estat d’origen, segons el model que figura a continuació:

“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix per l’Ens de Prades, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d’origen) l’accés a la funció pública.”

- 4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d’incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s’exercirà l’opció que preveu l’article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d’incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l’article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l’Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l’Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

- 5è. Titulació requerida a la base 4a.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació no podran ser nomenades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l’alcaldia/presidència. En aquest cas, la presidència/alcaldia ha de dur a terme el nomenament dels/de les que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l’anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d’aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d’acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d’anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 11a. Incidències

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F536E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-10904 | Pàg. 20-28 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE PRADES

La presidència/alcaldia de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 12a. Contractació del personal

La presidència/alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

Base 13a. Període de prova

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del/de la cap de la unitat administrativa on sigui destinat el personal laboral i tindrà la durada de 2 mesos.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens.

L'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 14a. Borsa de treball

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD8766A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

AJUNTAMENT
DE PRADES

Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin nomenades, formaran part de la borsa de treball.

Aquesta borsa s'utilitzarà per a la cobertura, mitjançant contractes de treball de durada determinada d'acord amb l'article 15 de l'Estatut dels treballadors i la disposició addicional quarta del Reial decret llei 32/2021, de vacants, substitucions o altres necessitats temporals de la categoria d'oficial/a de primera. Tindrà una vigència de 3 anys des de la seva constitució.

La constitució d'aquesta borsa deixarà sense efecte la borsa de la mateixa categoria constituïda per Decret d'Alcaldia 72/2026, de 14 de maig de 2026.

Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionarials temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-10904 | Pàg. 22-28 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE PRADES

a) El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 3 anys des de la seva constitució.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ADD876A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

AJUNTAMENT
DE PRADES

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
c) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
d) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
e) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
h) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
i) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
j) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, procedeix interposar una demanda davant el Tribunal d'Instància competent secció social en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència/alcaldia de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ADD876A34E209E46F536E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

AJUNTAMENT
DE PRADES

ANNEX I: TEMARI

Temari

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets i deures fonamentals dels espanyols. Les Comunitats autònomes.

Tema 2. Els Estatuts d'autonomia. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: principals trets.

Tema 3. Organització municipal i funcionament: Alcaldia, Ple i Junta de Govern Local.

Tema 4. El municipi: concepte, elements i competències. Coneixements del municipi de Prades. Principals aspectes de la seva història, geografia, cultura i festivitats. Principals aspectes urbanístics, carrers, places. Serveis i comunicacions

Tema 5. El procediment administratiu: regulació i fases.

Tema 6. Estructura i funcionament de la Brigada municipal. Organització, planificació i distribució de treballs.

Tema 7. Coneixements sobre el manteniment d'edificis, instal·lacions i via pública.

Tema 8. Coneixements d'eines i materials propis de paleteria, jardineria, pintura, lampisteria, fusteria, electricitat.

Tema 9. Aspectes sobre pintura: pintura i esmaltat de mobiliari urbà. Elecció de la pintura. Defectes que pot presentar la pintura. Manteniment dels útils de pintura

Tema 10. Coneixements sobre manteniment normatiu i correctiu així com els controls sobre les xarxes i instal·lacions de subministrament d'aigua potable.

Tema 11. Fertilització de l'arbrat. Criteris generals. Condicions del procés d'execució. Poda. Tall de la poda. Tipus d'esporga. Condicions del procés d'execució.

Tema 12. Col·locació de paviments. Tipologia. Materials de col·locació. Juntes de dilatació. Morters. Utilització de morters per a paviments de panot. Morters preparats.

Tema 13. Neteja viària manual. Neteja viària amb màquina. Manteniment de la maquinària i els vehicles municipals. Pautes generals per a la conservació, neteja i manteniment de la maquinària un cop s'ha utilitzat. Formigoneres, gavetes, martell pneumàtic, etc.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F536E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-10904 | Pàg. 25-28 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE PRADES

Tema 14. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat de les persones vianants/vehicles. Criteris generals de treball i senyalització.

Tema 15. Avaries i reparacions més freqüents d'obra, lampisteria, pintura, electricitat, jardineria i xarxa de distribució d'aigua així com el seu control sanitari.

Tema 16. Normes de prevenció de riscos laborals i de seguretat en el treball. Elements de protecció individual i de protecció col·lectiva.

Tema 17. Control del magatzem de la brigada municipal.

Tema 18. Coneixements generals de maquinària utilitzada per la brigada municipal: dúmper, plataforma elevadora, motoserra, etc.

Tema 19. Aritmètica: operacions elementals. Els plànols i la seva lectura.

Tema 20. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i no discriminació i en drets de les persones LGTBI.

Prades, a data de la signatura electrònica.

L'Alcaldessa,
Lídia Bargas Musoy

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD876A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

AJUNTAMENT
DE PRADES

ANNEX _ MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'ENS DE PRADES

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA:	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE		Núm. DOCUMENT:
NACIONALITAT:		DATA NAIXEMENT:
PERSONA AMB DISCAPACITAT: ☐ SI ☐ NO		ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les): .....

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ABD8766A34E209E46F5363E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-10904 | Pàg. 27-28 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE PRADES

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

☐ SI ☐ NO

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

☐ Còpia simple DNI o NIE

☐ Còpia simple de la titulació requerida. Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació, Formació professional i Esports .... per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació

☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)*

☐ Currículum vitae detallat i actualitzat

☐ Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats

☐ Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens per a la fase de concurs

☐ Justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen (si n'hi ha)

☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)

☐ Altres requisits exigits a les bases *(*si n'hi ha*)*.....

En relació amb les categories especials de dades (emplenar en cas de dades de salut):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es corresponent/s mitjançant autoliquidació s'haurà de presentar juntament amb la instància, l'autorització de l'operació amb targeta bancària o el justificant bancari si es tracta de transferència bancària.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Prades. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A19ADD876A34E209E46F536E396211 i data d'emissió 17/11/2026 a les 10:52:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lídia Bargas Musoy - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 10:49:38