ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de 12 de novembre de 2026, va acordar aprovar les bases que han de regular el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per al desenvolupament provisional de llocs de treball de tècnic/a de dinamització de joventut; la convocatòria del procés i la publicació íntegra a la seu electrònica municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i referenciar-les en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, les quals es transcriuen literalment en aquest anunci.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

«**BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL PER AL DESENVOLUPAMENT PROVISIONAL DE LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE DINAMITZACIÓ DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA**.

Base 1. Objecte de la convocatòria i sistema de selecció.

L'objecte d'aquestes bases és regular la constitució i el funcionament d'una borsa de treball temporal per al desenvolupament provisional de llocs de treball de tècnic/a de dinamització de joventut d'aquest ajuntament, mitjançant el nomenament de personal funcionari interí o la contractació de personal temporal, per a casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

La plaça de tècnic/a de dinamització de joventut està assimilada al subgrup C1.

El sistema per a la selecció de personal és el de concurs oposició per torn lliure.

Es podran formalitzar contractes laborals temporals mitjançant qualsevol modalitat de duració determinada que estableix l'RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (TRET).

També es podrà nomenar funcionariat interí quan es doni alguna de les circumstàncies que es relacionen a l'article 10.1 de l'RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 1-24 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la seu electrònica municipal (https://seu-e.cat/ca/web/larapita) i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Als extractes constarà el BOPT en què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzaran a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

A aquestes bases els hi serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, i la resta de normativa vigent en la matèria.

Les funcions a desenvolupar en el lloc de treball són les següents:

1. Genèricament, executar i donar suport tècnic a les polítiques municipals de joventut mitjançant la dinamització de l'espai Jove de la Ràpita tot promovent la participació juvenil, la cohesió social i l'accés de les persones joves als recursos i serveis municipals.

2. Específicament:

   a) Dinamització de l'equipament juvenil:
      - Gestió diària de l'equipament. Obertura i tancament, control d'accés i vetllar pel correcte ús i manteniment de l'equipament i dels materials.
      - Planificar, impulsar i difondre activitats culturals, educatives, formatives i de lleure fomentant la participació i integració del col·lectiu adolescent i jove.

   b) Intervenció en el medi obert:
      - Desenvolupar la intervenció directament en l'entorn natural del/l'adolescent i jove en espais públics, centres educatius i altres.
      - Promoure la participació social i comunitària dels joves, reforçant el seu sentiment de pertinença i inclusió, amb dinàmiques que connectin els usuaris amb el seu entorn local.

   c) Acompanyament:
      - Dissenyar i implementar estratègies per detectar i analitzar les demandes

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 2-24 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

i opinions d'adolescents i joves, i donar suport i acompanyament a processos participatius i accions comunitàries juvenils.

- Identificar necessitats i potencialitats del col·lectiu adolescent i jove, per canalitzar-les cap a la regidoria o tècnics superiors.

d) Coordinació i seguiment interdepartamental:

- Coordinar-se amb l'Àrea de Joventut per compartir informació i garantir la coherència en les intervencions.
- Col·laborar amb altres àrees municipals, i diferents agents i serveis relacionats amb els joves.

Base 2. Requisits de les persones aspirants.

Per a ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació en règim laboral fix:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 3-24 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

espanyoles.

b) Tenir la capacitat funcional per a dur a terme les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir, si és el cas, el títol de batxillerat o tècnic/a, o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

En cas que durant el termini per presentar la sol·licitud la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà prou aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

f) Tenir el certificat de nivell C1 de català, de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar al concurs de mèrits.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ens, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ens convocant de la mateixa oferta pública d'ocupació.

g) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell B2 de castellà.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs.

Estaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat assegurant que s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol, segons el nivell establert anteriorment, del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

h) Haver abonat el pagament de la taxa d'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal núm. 21 reguladora de les taxes per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal de l'Ajuntament de la Ràpita, la qual indica que per

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 5-24 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

inscriure's a la convocatòria corresponent, l'aspirant ha de satisfer la taxa de 20,00 euros i s'estableix una quota de 0,00 € per a aquelles persones que es troben en situació d'atur, prèvia justificació d'aquesta situació.

El pagament de la taxa de drets d'examen mitjançant transferència bancària a un dels comptes bancaris següent:

- BBVA ES06 0182 5634 1102 0014 1370
- CaixaBank ES18 2100 0140 9702 0028 6807

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

Base 3. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament de la Ràpita (https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4313620002/servei/AT113_SERVE_00010?origen=seu), o bé a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de la Ràpita (plaça de Carles III, 13, 43540), en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 9.00 h a 14.30 h.

Tanmateix, les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de Correus, cal tenir en compte que la sol·licitud haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la sol·licitud, tot enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@larapita.cat tot adjuntant la sol·licitud registrada degudament.

A la sol·licitud d'admissió es farà segons sol·licitud genèrica, sigui presencialment o telemàticament.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint (20) dies hàbils i comptarà des

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 6-24 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La resta de notificacions i publicacions es faran a la seu electrònica municipal.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si s'escau.
- Còpia simple de la titulació requerida, si és el cas.
- Certificat negatiu de delictes sexuals.
- Justificant del pagament taxa.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de l'acreditació posterior de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en aquest ajuntament s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció, fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original.

L'ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, com també les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament de la Ràpita, seran tractades

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 7-24 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

de manera lleial i transparent, tot atenent la finalitat per la qual han estat recollides, tot sent el responsable del tractament l'Ajuntament de la Ràpita.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La presidència de la Corporació, d'ofici o a proposta de la presidència de l'òrgan de selecció, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Base 4. Admissió de les persones aspirants.

Un cop vençut el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, la presidència de la corporació dictarà resolució tot aprovant la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses. En la mateixa resolució, s'establirà la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis municipal, tot concedint-se un termini de deu (10) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per presentar davant l'Alcaldia les esmenes o al·legacions que consideri oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i quedaran exclosos definitivament.

La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos a la seu electrònica municipal substitueix la notificació individual a les persones interessades.

Si no es presenten al·legacions, el llistat esdevindrà automàticament definitiu transcorregut el termini abans indicat sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit tot incorporant a l'expedient l'informe del Registre general d'acord no s'han presentat al·legacions.

Si es presenten al·legacions, l'Alcaldia les resoldrà en el termini màxim de trenta (30) dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 8-24 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

En la resolució esmentada, s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com, si correspon, la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació de l'òrgan de selecció i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Si l'òrgan de selecció així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de la prova de llengua catalana i de la prova de llengua castellana i/o de les entrevistes i/o d'altres mèrits que requereixin la presència de les persones participants.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, tot evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació se substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en la seu electrònica de l'Ajuntament de la Ràpita.

Base 5. Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat de les persones que els integrin, tot tendint-se, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els membres de l'òrgan de selecció han de pertànyer a un cos, escala o grup professional per a l'ingrés en el qual es requereixi una titulació de nivell igual o superior a l'exigit per participar en el procés selectiu. La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent tenir-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 9-24 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

composició següent:

Presidència: Una persona funcionària o laboral fix d'igual o superior categoria i la seva suplència.

Vocalies:

1. Una persona funcionària o laboral fix d'igual o superior categoria i la seva suplència.

2. Una persona funcionària o laboral fix d'igual o superior categoria i la seva suplència.

3. Una persona empleada pública d'altres administracions que formin part del registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria: Una persona funcionària o laboral fix i la seva suplència.

La designació nominal dels membres de l'òrgan de selecció, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a presidència. Tots els i les membres actuen amb veu i vot, tret de la secretaria, l'actuació de la qual és de fedatari/ària. No obstant això, la secretaria tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció tot computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han de participar en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 10-24 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

La participació en l'òrgan de selecció pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de l'òrgan de selecció es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'ens de la resolució per la qual es nomenen els membres de l'òrgan de selecció.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors de l'òrgan de selecció des del moment de la seva incorporació.

L'òrgan de selecció queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció. Els seus acords són immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència.

També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord d'aquest.

En tot cas, el funcionament de l'òrgan de selecció s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'òrgan de selecció es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i trametre actes tant de forma presencial com a distància, sempre que, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions en les quals el personal membre de l'òrgan de selecció, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en què es produeixen, i la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 11-24 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

De cada sessió, la secretaria aixecarà acta que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels i de les membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves de català i castellà, o en el seu cas, durant la realització d'entrevistes o d'altres mèrits que requereixin presencialitat, en qualsevol moment les persones membres de l'òrgan de selecció poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. L'òrgan de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Base 6. Desenvolupament del procés selectiu.

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques a exercir (10 punts) i en la superació de les proves corresponents (35 punts). La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Les persones aspirants convocades per a cada exercici en crida única, s'identificaran amb el document d'identitat corresponent. La no presentació d'una persona opositora a qualsevol de les proves en el moment de ser cridada determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i, conseqüentment, quedarà exclosa del procediment selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure, el qual constarà de dues parts diferenciades. En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i, finalitzades aquestes, es durà a terme la fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves es determinarà en el decret de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà a la seu electrònica municipal (https://seu-e.cat/ca/web/larapita), com també els resultats de les proves realitzades. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les notificacions oportunes a les persones interessades.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 12-24 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per a participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

a) **Procés selectiu: oposició**

Qüestionari de respostes alternatives

Consisteix a contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 25 preguntes tipus test, de resposta alternativa, sobre el temari de l'Annex I.

Cada resposta correcta es valorarà amb 0,4 punts. Les respostes en blanc no restaran i les incorrectes restaran 0,10 punts.

Es valorarà de 0 a 10. Per superar-lo, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Els candidats que no obtinguin la puntuació mínima quedaran exclosos del procés selectiu.

Prova pràctica

Consisteix a contestar, en un període màxim de dues hores, un o diversos supòsits pràctics relacionats amb els temes que figuren a l'annex I. L'òrgan de selecció podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Les respostes s'hauran de fonamentar amb la normativa vigent i aplicable.

Es valorarà l'estructura i presentació de les respostes, la indicació precisa de les referències normatives o tècniques, el plantejament del contingut i adequada fonamentació i les conclusions.

Es valorarà de 0 a 25. Per superar-lo, caldrà obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts.

Els candidats que no obtinguin la puntuació mínima quedaran exclosos del

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 13-24 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per les persones el primer cognom de les quals comenci per les lletres «OCE», d'acord amb la Resolució PRE/279/2026, de 29 de gener, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries de selecció de l'any 2026.

b) Fase posterior de coneixement de llengües, en cas que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

- Llengua catalana:

  Consisteix en la realització d'exercici de coneixements de suficiència de la llengua catalana (comprensió lectora i expressió escrita, ús de la llengua - gramàtica i lèxic, i comprensió oral i expressió oral), corresponent al nivell C1.

  La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/ta o no apte/ta, tot quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu. La durada màxima s'estableix en 2 hores aproximadament.

  Per dur a terme aquestes proves, l'òrgan de selecció ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

- Llengua castellana.

  Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

  La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà a mantenir una conversa, amb les persones assessores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

  Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte.

  Ambdues són obligatòries i eliminatòries segons correspongui, tot quedant excloses del procés de selecció les persones aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A5132BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 14-24 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

d'aquestes dues proves de la primera fase.

c) **Procés selectiu: concurs**

Un cop finalitzada la fase d'oposició, es farà pública la llista de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició i a les quals es valoraran els mèrits, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies hàbils per a presentar la relació detallada i ordenada dels mèrits en els termes establerts en aquest. Tal com s'ha indicat anteriorment, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Com a norma general, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o durant el període de presentació de les sol·licituds.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La fase de concurs es puntuarà fins a 10 punts.

1. Formació (fins a un màxim 5 punts)

1) Cursos, tallers, activitats formatives, jornades o congressos relacionats amb les funcions del lloc a desenvolupar, amb certificat d'aprofitament, fins a un màxim de 2,5 punts

a) D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punts per cadascun.
b) D'una durada de 21 fins a 40 hores: a raó de 0,30 punts per cadascun.
c) D'una durada superior a 40 hores: a raó de 0,40 punts per cadascun.
d) Màsters o postgraus no universitaris: a raó de 0,50 punts per cadascun.

Per acreditar-los, caldrà aportar certificat amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu, durada del curs en hores i que quedi constància de l'assistència i/o aprofitament.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada del curs, taller o activitat formativa es puntuarà a raó de 0,10 punts per cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat l'aprofitament, la puntuació serà la meitat de l'establert segons la durada.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 15-24 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

2) Altres títols universitaris, diplomes de postgrau o mestratge relacionats amb les funcions del lloc a desenvolupar, fins a un màxim d'1,5 punts

a) Titulació de tècnic/a. CFGM, a raó de 0,25 punts per cadascun.
b) Titulació de tècnic/a superior. CFGS, a raó de 0,5 punts per cadascun.
c) Titulació universitària (Grau, màster...) en l'àmbit de les ciències socials: a raó d'1 punt per cadascun.

La titulació presentada com a accés a la convocatòria no podrà ser tinguda en compte en aquest apartat.

Per la seva acreditació, caldrà aportar document que acrediti el títol oficial o el resguard de pagament de l'expedició del títol.

3) Altres formacions, fins un màxim d'1 punt

a) ACTIC
a) Nivell 2: 0,30 punts
b) Nivell 3: 0,50 punts

b) Idiomes
a) Nivell intermedi B1: 0,10 punts
b) Nivell intermedi B2: 0,30 punts
c) Nivell avançat C1: 0,50 punts

2. **Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts)**

La puntuació a atorgar en aquest apartat serà la següent:

- Serveis efectius prestats en administracions públiques com a funcionari/ària de carrera, personal interí o personal laboral (sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques) amb tasques de dinamització en joventut, a raó de 0,20 punts/mes treballat, fins a un **màxim de 2,00 punts.**

  L'experiència professional en altres administracions s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent (caldrà que hi consti l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació), i en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

- Serveis efectius prestats, en sector públic, sector privat o tercer sector, en atenció directa a adolescents i joves 0,20 punts per mes fins a un **màxim de 2 punts**.

- Serveis prestats en entitats de lleure com a monitor/a o director/a de lleure: 0,10 punts per mes, fins a un màxim d'**1 punt**.

  S'acreditarà mitjançant certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral de la persona sol·licitant, juntament amb fotocòpia de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 16-24 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

contractes, nòmines o certificats de serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti i concreti els serveis prestats o bé el lloc de treball o càrrec ocupat.

Acreditació de la resta de mèrits:

Cal tenir en compte que:

- **TITULACIONS:** a efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les homologacions i equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant. Es valoraran les titulacions addicionals diferents i/o superiors que no hagin estat aportades per la persona aspirant com a requisit d'accés a la convocatòria. Els títols acreditatius de titulacions addicionals poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver satisfet la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

- **CERTIFICATS DE LLENGUA CATALANA:** els certificats de llengua catalana que en el seu cas es valorin són només els de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

- **FORMACIÓ**: Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats, vinculats a les funcions del lloc de treball. Les persones interessades han d'aportar, a més del certificat corresponent, documentació que acrediti els següents extrems: denominació del centre emissor, data d'emissió, nombre d'hores, programa formatiu, assistència o, si escau, aprofitament. En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri de l'òrgan de selecció qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

  Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

  Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de l'exercici o de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

  Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquesta haurà de ser esmenada i es modificarà la puntuació de la qual se'n donarà la publicitat corresponent. La

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2397EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 17-24 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del recurs d'alçada corresponent.

L'òrgan de selecció desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, com també com els documents que no continguin prou informació per valorar adequadament els mèrits.

L'òrgan de selecció podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Base 7. Resolució del procés selectiu.

Qualificació final

Finalitzades totes les fases del procés selectiu, se sumaran les puntuacions obtingudes per aquestes en l'oposició i el concurs, resultant d'aquestes la puntuació final de cada persona aspirant al procés selectiu, la qual es farà pública a la seu electrònica municipal (https://seu-e.cat/ca/web/larapita).

Criteris de desempat

En cas que es produís un empat en la qualificació final obtinguda per les persones aspirants de cada procés, segons torns de participació, el criteri de desempat respondrà, en primer lloc, en favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació en l'oposició, si persisteix, el criteri de desempat es donarà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova pràctica, si, així i tot, es manté l'empat, aquest es resoldrà en favor de la persona que acrediti més dies de prestació de serveis en l'experiència professional.

Base 8. Constitució de la borsa de treball.

Finalitzada la fase de concurs, l'òrgan de selecció elevarà proposta de constitució de borsa de treball a l'Alcaldia, la qual contindrà les persones aspirants per ordre de puntuació de major a menor d'acord amb el resultat final del procés.

L'Alcaldia, mitjançant resolució, constituirà la borsa esmentada i ordenarà la seva publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

Les persones aspirants que siguin cridades han de presentar a l'Ajuntament de la Ràpita la documentació que acrediti el compliment dels requisits que es relacionen a la base segona.

Acreditació dels requisits.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 18-24 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Les persones aspirants que siguin cridades hauran de presentar la documentació següent:

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

c) Les persones amb discapacitat, i que no ho hagin presentat amb anterioritat, dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març.

d) Declaració de no estar inclòs/osa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Base 9. Funcionament de la borsa de treball.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents d'intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic, per deixar-ne constància.

Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà tot emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, tot sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, com, si escau, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

El termini màxim per a respondre l'oferiment és de 2 dies a comptar des del moment que s'ha realitzat la trucada telefònica.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 19-24 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la persona aspirant següent de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un/na empleat/ada temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia.

- Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'Ajuntament de la Ràpita i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació d'incapacitat temporal o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit, la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents justificades degudament: la incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es persona/es següent/s. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

  - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

  - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

  - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és responsabilitat exclusiva d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

  - La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

  - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

  - La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix. Tanmateix, podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 10. Incidències i impugnacions.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 21-24 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'òrgan competent. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 11. Legislació aplicable.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determinin:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a què hauran d'ajustar-se el procediment de selecció.
- El Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A5132BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 23-24 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

ANNEX I. TEMARI

1. Legislació vigent a Catalunya en matèria de polítiques de joventut. Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
2. Les polítiques integrals de Joventut. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya. Objectiu i característiques principals.
3. Disseny de projectes i estratègies bàsiques per a la intervenció en l'àmbit de les polítiques de joventut. Plans locals i comarcals de joventut.
4. Cartera de serveis de la Xarxa d'emancipació juvenil.
5. Estructura de les polítiques de joventut al municipi de la Ràpita. Serveis de les administracions adreçats als joves del municipi de la Ràpita.
6. Plans Locals de Joventut: objecte, finalitat i contingut.
7. L'àrea de Joventut de la Ràpita. Serveis i Projectes d'àmbit local.
8. El treball en xarxa i la transversalitat com a estratègia d'intervenció de les polítiques de joventut.
9. El jove: identificació d'entorns juvenils significatius, tendències i demandes.
10. La informació juvenil. Models, tipus de serveis i característiques de la intervenció.
11. Punts d'Informació Juvenil: funcions i organitzacions dels espais joves.
12. Dinamització i gestió de la informació juvenil. Tipus d'accions de dinamització juvenil: campanyes informatives, de prevenció o sensibilització i sessions informatives.
13. Les xarxes socials per a la comunicació i la gestió amb el jovent. Disseny i organització de les campanyes informatives per al jovent.
14. Nivells d'intervenció: orientació i assessorament juvenil. Objectius generals.
15. Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
16. L'educació en el lleure. Relació i coordinació entre les entitats d'educació en el lleure i l'administració local.».

L'alcaldessa en funcions

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1C7A512BDF5434CB1AB2597EC6794C8 i data d'emissió 17/11/2026 a les 14:18:05

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Elena Queral Castellà - DNI ** (TCAT) el dia 17/11/2026 a les 14:11:23

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-11-2026 | CVE 2026-10940 | Pàg. 24-24 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona