AJUNTAMENT
DE TIVENYS

# ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE L'AJUNTAMENT DE TIVENYS.

Per Resolució de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tivenys de data 18 de novembre de 2026 es va resoldre convocar procés per a la selecció d'una plaça de personal funcionari de carrera, Escala d'administració general, subescala auxiliar, enquadrada en el subgrup C2, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

## Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és la selecció, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, amb caràcter de personal funcionarial de carrera, escala administració general, subescala auxiliar, grup C, subgrup professional C2, vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

La plaça té assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup/subgrup de classificació següent:

Sou base: 11.916,98
Complement de destí: 6.778,52
Complement específic: 6.324,04

La jornada de treball serà completa.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ajuntament. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament en els termes establerts en aquestes Bases.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup C, subgrup professional C2 i concretament les següents:

Executar les funcions de suport administratiu que siguin necessàries pel correcte funcionament del seu àmbit adscripció i de manera general amb un equip de treball. Sempre d'acord amb les instruccions i la coordinació del personal superior i conforme els procediments establerts.

C. Abadia, 10 43511 Tivenys
977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BB2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 1-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Entre d'altres: atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzar les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informar sobre aquelles qüestions per les que la persona estigui facultada i/o derivar cap a l'àmbit o persona que correspongui, executar funcions de suport administratiu, redactar documents segons les instruccions rebudes i els models subministrats, registrar, ordenar, classificar, derivar i arxivar documents, correspondència i correus electrònics, efectuar tasques ofimàtiques, de reproducció de documentació i d'informació, fotocòpies, etc., col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta, i, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

**Base 2a. Requisits de les persones aspirants**

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD2C27466A3E4EA69FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 2-32 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

b)Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c)Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

d)No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e)Posseir el certificat de nivell C1 de suficiència de català emès/expedit per l'òrgan competent, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i post obligatoris no universitaris i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística en allò que continua vigent.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests persones aspirants.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la proa esmentada en el paràgraf anterior.

C. Abadia, 10  43511 Tivenys

977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BB2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Tivenys, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Tivenys de la mateixa oferta pública d'ocupació.

f) Posseir el títol de Graduat en ESO, Graduat Escolar, FPI o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs oposició.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

g) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell superior o nivell C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C2 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 4-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

• Certificat de nivell C2 d'espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

h) Haver satisfet la taxa de drets d'examen establerta a la base 3a.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

No obstant, la no acreditació documental de l'abonament de la taxa corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds o la no acreditació documental del complir les condicions d'exempció dins del termini de presentació de sol·licituds, podran ser esmenades dins el termini concedit a tal efecte en la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu.

**Base 3a. Presentació de sol·licituds**

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ajuntament:

- Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament: al registre electrònic de l'Ajuntament. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.
  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de Tivenys, al C/Abadia 10, de dilluns a divendres, de 09 a 14 hores.
  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BB2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 5-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple de la titulació requerida, si és el cas.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen, si és el cas.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça aj.tivenys@altanet.org adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

C. Abadia, 10 43511 Tivenys

977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BB2C27466A3E4EA68FAF4FD6F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multi professionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans del nomenament.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 4a.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen i participació en proves selectives, es fixa la quantitat de 20€ en concepte de taxa per drets d'examen. El pagament es pot fer efectiu presencialment a la Tresoreria de l'Ajuntament de Tivenys (C. Abadia, 10, 43511 Tivenys), en horari d'atenció al públic, o per transferència bancària al compte de titularitat municipal IBAN ES74 0182 6035 4202 0026 1652 (BBVA). Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, passarel·la de pagament electrònica o transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de persona amb discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel departament competent en matèria de drets socials de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD2C2746A3E4EA69FAF4FD6F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 7-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació i la resta de requisits establerts en les bases de la convocatòria.

**Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC o BOE.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ajuntament o al BOPT abans que es publiqui l'extracte de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

**Base 5a. Admissió de les persones aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la qual se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'Alcaldia les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.
La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament i al BOPT, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del Tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament, al telèfon 977 49 62 33, en horari d'atenció al públic.

C. Abadia, 10  43511 Tivenys

977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD2C27466A3E4EA66FAF4FD6DF77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 8-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE TIVENYS

## Base 6a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Secretària-interventora de l'Ajuntament de Tivenys (titular i suplent).
- VOCALS: dos vocals designats per l'Alcaldia (titulars i suplents), un/a dels quals a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador (titular i suplent).

La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del Tribunal qualificador.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

C. Abadia, 10 43511 Tivenys

977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 9-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

La participació en el Tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

De la sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre del Tribunal qualificador, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplent podrà trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal qualificador poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El Tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El Tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

La no presentació de les persones aspirants a l'entrevista el dia i hora que hagin estat convocades determinarà la no puntuació del mèrit corresponent, llevat dels casos de



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B02C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 10-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal qualificador, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

**Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu**

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Llevat que el Tribunal qualificador ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

En qualsevol moment el tribunal qualificador podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

**a) Fase de coneixement de llengües, en cas que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:**

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BB2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 11-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

del certificat de nivell C1 segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o C2 d'acord amb la Base 2a, i es consideraran aptes.

**b) Fase d'oposició**

Aquesta fase constarà de les següents proves:

**SEGON EXERCICI:**

Prova de coneixements específics. De caràcter obligatori i eliminatori. (màx. 10 punts) Aquesta prova consisteix en la realització d'un test de 30 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre el temari annexat:

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:
- 1 punt per resposta correcta
- Menys 1/4 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta

La puntuació directa obtinguda es transformarà proporcionalment a una escala de 0 a 10 punts (puntuació de l'exercici = puntuació directa × 10 / 30). La durada d'aquesta prova la determinarà el Tribunal qualificador. Cal obtenir un mínim de 5 punts per superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

El Tribunal ha d'incorporar algunes preguntes de reserva als efectes de substituir a les eventualment anul·lables.
Cas que no es superi l'exercici el resultat serà No Apte/a.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B02C27466A3E4EA69FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 12-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE TIVENYS

## TERCER EXERCICI:

Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori. (màxim 10 punts)

Consisteix en la realització per escrit d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic proposats pel Tribunal qualificador, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les tasques, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i relacionats amb el temari annex, quedant a judici del Tribunal qualificador el seu contingut, característiques i forma de realització. La valoració d'aquesta prova és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un 5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada de l'exercici serà determinada per el tribunal qualificador

Si el Tribunal qualificador proposa més d'un supòsit pràctic, cadascun es valorarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts en cadascun per superar l'exercici. La puntuació de l'exercici serà la mitjana aritmètica de les puntuacions dels supòsits. Si no s'obté un mínim de 5 punts en el supòsit o en algun dels supòsits, el resultat de l'exercici serà de NO APTE/A.

Si les característiques de la fase d'oposició ho requereix, les proves escrites es llegiran davant del tribunal qualificador.

Abans de començar aquest exercici, el Tribunal qualificador informarà les persones aspirants de les normes a què s'han de sotmetre en el seu desenvolupament, de la seva durada i de si poden fer ús de normativa no comentada en suport paper.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants es determina de conformitat amb el sorteig realitzat per la Diputació de Tarragona per als processos selectius i que fou publicat al BOPT de 29 de juny de 2026 (inserció 2026-06055). En aquest sorteig es va determinar que l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries dels processos selectius que es realitzin durant l'any 2026 o fins un nou sorteig, s'iniciarà per aquelles persones aspirants el primer cognom de les quals comenci per la lletra "K". En cas que no existeixi cap persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra "K" l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra "L" i així successivament. D'existir-ne vàries persones, es tindran en compte les següents lletres del cognom pel mateix ordre.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el Tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió, sempre i quan les persones aspirants manifestin la seva conformitat.

C. Abadia, 10 43511 Tivenys

977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD2C7466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 13-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Les qualificacions de les proves que no es valorin com a apte/a o no apte/a s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

És necessari superar les proves de la fase d'oposició per passar a la fase del concurs.

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

**c) Fase de concurs:**

Finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se'ls valorarà els mèrits que tot seguit s'indica. La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

- Entrevista (no eliminatòria) (màxim 3 punts):

El Tribunal qualificador efectuarà una entrevista per valorar l'adequació del perfil professional de la persona aspirant (amb revisió, si escau, del currículum vitae) en relació amb les funcions de la plaça i, en especial, les competències professionals següents: vocació de servei públic; respecte a la persona i a la igualtat; treball en equip i cooperació; gestió de conflictes. L'entrevista es durà a terme d'acord amb criteris de valoració establerts prèviament pel Tribunal qualificador, que podrà comptar amb personal assessor especialitzat. En el cas que la persona aspirant no es presenti, la puntuació de l'entrevista serà de 0 punts.

- Experiència laboral (màxim 3 punts):

  - L'antiguitat en serveis prestats en administracions públiques es valora a raó de 0,40 punts per any complet de serveis com a auxiliar administratiu/iva en règim funcionarial en el grup C, subgrup C2, o com a auxiliar administratiu/iva o auxiliar de suport en règim laboral en el grup corresponent desenvolupant funcions similars a les d'auxiliar administratiu/iva, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BB2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 14-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis, en el qual han de quedar clares les funcions i el grup de classificació o la categoria professional.

- Treballs realitzats en empreses privades en llocs similars al convocat (auxiliar administratiu/iva, auxiliar de suport administratiu o equivalents), a raó de 0,20 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional, així com, el període de prestació de serveis i la jornada. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

- Formació (màxim 2 punts) relacionada amb les funcions a realitzar o de caràcter transversal: es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions a realitzar, o amb habilitats que aquests llocs requereixen. Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyament oficials autoritzats.

- Activitats formatives:

Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts.
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts.
- Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts.
- Cursos de 40 a 80 hores: 0,35 punts.
- Cursos de 81 hores en endavant: 0,45 punts.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 15 anys.

En el cas que no consti la durada del curs, es considerarà de 9 hores.

C. Abadia, 10 43511 Tivenys

977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD2C27466A3E4EA69FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 15-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

- Certificats de competències digitals:

Certificats ACTIC o equivalent:

ACTIC bàsic (nivell 1): 0,15 punts
ACTIC mitjà (nivell 2): 0,20 punts
ACTIC avançat (nivell 3): 0,25 punts

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

- Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt): les titulacions acadèmiques oficials, diferents de la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, la competència i l'especialització d'aquest lloc. Per cada títol de Batxillerat, FPII o equivalent directament relacionat amb el lloc de treball i diferent del presentat com a requisit: 1 punt.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolirne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant.

- Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt): Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixement de llengua general de català, l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i post obligatoris no universitaris i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística en allò que continua vigent, segons la distribució següent:

- Certificat de nivell superior de català (C2): 0,75 punts.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD2C27466A3E4EA69FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 16-32 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 0,25 punts.
- Certificat de coneixements de llenguatge jurídic: 0,25 punts.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar per escrit, en el termini de cinc dies hàbils, la revisió de l'exercici o de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta un error material, aquest haurà de ser esmenat i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

El tribunal qualificador desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El tribunal qualificador podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

**Base 8a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents**

Un cop finalitzades les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre a l'Alcaldia de la Corporació, juntament amb la proposta de nomenament de les persones aspirants que hagin superat amb més punts el procés selectiu, en funció del nombre de places objecte de la convocatòria. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs. En el cas que es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a la fase d'oposició i, en cas de persistir l'empat, major puntuació de la prova pràctica (tercer exercici).
- De persistir l'empat, major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BB2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 17-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el Tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista de persones aprovades s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes de persones aprovades i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

- 2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

C. Abadia, 10 43511 Tivenys
977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BB2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 18-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

- 3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes" en els casos de personal de nou ingrés:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de carrera per l'Ajuntament de Tivenys, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de carrera per l'Ajuntament de Tivenys, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

- 4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació no podran ser nomenades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'Alcaldia. En aquest cas, l'Alcaldia ha de dur a terme el nomenament dels/de les que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 19-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

## Base 9a. Incidències

L'Alcaldia, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

## Base 10a. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

L'Alcaldia procedirà a efectuar els nomenaments de funcionaris/àries en pràctiques corresponents a les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

El nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Un cop publicat el nomenament del personal funcionari, les persones aspirants afectades han de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes, en la forma que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis en la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximits en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del/de la cap de la Unitat de destinació de les places convocades.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

Els/les funcionaris/àries en pràctiques percebran les retribucions establertes al RD 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels/de les funcionaris/àries en pràctiques.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del/de la cap de la unitat administrativa on sigui destinat el/la funcionari/ària en pràctiques i tindrà la durada de 6 mesos.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, amb una durada mínima d'un mes.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD2C27466A3E4EA69FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 20-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

L'Ajuntament farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària en pràctiques a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

**Base 11a. Nomenament de personal funcionari de carrera**

Una vegada acabat aquest període, les persones aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenades personal funcionari de carrera. Les qui no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarades no aptes per resolució motivada de l'Alcaldia de l'Ajuntament, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a personal funcionari de carrera.

El nomenament com a personal funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a personal funcionari de carrera.

**Base 12a. Borsa de treball**

Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin nomenades, formaran part de la borsa de treball.

Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BB2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 21-32 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionarials temporals. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BB2C27466A3E4EA68FAF4FD6DF77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 22-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.

- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 3 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

**Disposicions finals**

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
g) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BB2C27486A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 23-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

h) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

i) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància competent, secció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

C. Abadia, 10 43511 Tivenys

977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

AJUNTAMENT
DE TIVENYS

## ANNEX I: TEMARI

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.

Tema 2. La corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat: el Títol VIII de la Constitució espanyola de 1978. Les Comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 4. La província en el règim local espanyol: competències. Organització provincial: competències.

Tema 5. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Competències.

Tema 6. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 7. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. El Reglament Orgànic Municipal.

Tema 8. El personal al servei de les entitats locals. Classes. Drets i deures. El règim d'incompatibilitats i el règim disciplinari.

Tema 9. Contractes del sector públic: normativa de referència. Objecte i àmbit d'aplicació. Tipologia de contractes del sector públic. L'expedient de contractació. L'expedient dels contractes menors. La tramitació urgent i d'emergència. Els procediments d'adjudicació.

Tema 10. Les hisendes locals i els seus pressupostos. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 11. Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Elaboració i aprovació del pressupost. Les modificacions de crèdit. La tresoreria de les entitats locals. La comptabilitat. El control i la fiscalització.

Tema 12. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits de l'acte administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. El registre. Els terminis. La nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius. La revisió dels actes en via administrativa.

Tema 13. El procediment administratiu. Els interessats. L'expedient. Fases del procediment: ordenació, instrucció, finalització i execució.

Tema 14. Recursos administratius. Els recurs contenciós-administratiu.

C. Abadia, 10 43511 Tivenys

977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 25-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Tema 15. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica.

Tema 16. La transparència: subjectes obligats i la transparència en l'activitat pública i en la gestió administrativa. L'accés a la informació pública.

Tema 17. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats: règim de sessions i acords dels òrgans de govern. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.

Tema 18. Patrimoni dels ens locals: béns que l'integren. Els serveis públics locals: les formes de gestió.

Tema 19. La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de la protecció de dades. La garantia dels drets digitals.

Tema 20. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i no discriminació i els drets de les persones LGTBI.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BB2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39



SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 26-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

**AJUNTAMENT DE TIVENYS**

## ANNEX _ MODEL INSTÀNCIA

## SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE TIVENYS

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

### DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

| | |
|---|---|
| NÚM CONVOCATÒRIA: | TORN: LLIURE |
| DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: Auxiliar administratiu/iva, funcionari/ària de carrera, escala d'Administració general, subescala auxiliar, subgrup C2 | |
| PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ | |

### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

| | | |
|---|---|---|
| NOM: | 1er COGNOM: | 2on COGNOM: |
| ☐ DNI o NIF ☐ NIE | | Núm. DOCUMENT: |
| NACIONALITAT: | | DATA NAIXEMENT: |
| PERSONA AMB DISCAPACITAT:<br>☐ SI ☐ NO | | ADAPTACIONS SOL·LICITADES:<br>☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueules): ..... |

### MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

| | | |
|---|---|---|
| DOMICILI: | | |
| PROVINCIA: | MUNICIPI: | CODI POSTAL: |

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

### DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

| | |
|---|---|
| Adreça electrònica: | |
| Telèfon mòbil: | |

C. Abadia, 10 43511 Tivenys

977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B22C27466A3E4EA69FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 27-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

**AJUNTAMENT DE TIVENYS**

**EXPOSO**

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a l'Ajuntament de Tivenys on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

☐ SI ☐ NO

Codi convocatòria: .... Any convocatòria: ...

**SOL·LICITO**

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

**DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:**

☐ Còpia simple DNI o NIE

☐ Còpia simple de la titulació requerida. Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació, Formació professional i Esports..... ..... per tal que l'Ajuntament pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació.

☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)*

☐ Currículum vitae detallat i actualitzat

☐ Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats

☐ Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ajuntament per a la fase de concurs

☐ Justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen (si n'hi ha)

☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)

☐ Altres exigits a les Bases *(*si n'hi ha*)*.....

En relació amb les categories especials de dades (emplenar en cas de dades de salut):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti les meves dades

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti les meves dades

C. Abadia, 10 43511 Tivenys

977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD2C7466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 28-32 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

**AJUNTAMENT DE TIVENYS**

## PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es corresponent/s mitjançant autoliquidació s'haurà de presentar, juntament amb la instància, l'autorització de l'operació amb targeta bancària o el justificant bancari si es tracta de transferència bancària

## INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

| | |
|---|---|
| **Responsable** | El/la Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament de Tivenys |
| **Finalitat** | Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ajuntament |
| **Verificació de dades** | Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD. |
| **Drets** | Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. |
| | D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada. |
| **Informació addicional** | Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis |

C. Abadia, 10 43511 Tivenys

977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B22C27466A3E4EA69FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 29-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE TIVENYS

| INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES | |
|---|---|
| **Qui és el Responsable?** | Ajuntament de Tivenys<br>Adreça: C. Abadia, 10, 43511 Tivenys (Baix Ebre)<br>Telèfon: 977 49 62 33<br>Adreça electrònica: aj.tivenys@altanet.org |
| **Amb quina finalitat recollim les teves dades?** | Aquest Ajuntament tracta la informació que ens faciliteu amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud.<br>No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil. |
| **Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?** | Contracte o mesures precontractuals<br>Obligació legal<br>*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal<br>*RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte<br>*Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic<br>*Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors<br>La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud.<br>Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD. |
| **La legitimació és el consentiment de la persona interessada?** | No |
| **A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?** | Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament. |
| **Transferències internacionals** | No es preveuen. |



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B02C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 30-32 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE TIVENYS

| | |
|---|---|
| **Quins són els vostres drets?** | Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de Tivenys està tractant dades personals que li concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.<br>En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.<br>D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada. |
| **Com podeu exercir els drets?** | Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Tivenys, C. Abadia, 10, 43511 Tivenys, tel. 977 49 62 33, aj.tivenys@altanet.org |
| **Termini de conservació de les dades** | Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres: |
| | **Codi TAAD 016** Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.<br>**Codi TAAD 082** Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat.<br>**Codi TAAD 083** Expedient de provisió de llocs de treball: conservació permanent. |

C. Abadia, 10 43511 Tivenys

977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B02C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 31-32 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

**AJUNTAMENT DE TIVENYS**

| | |
|---|---|
| | **Codi TAAD 084** Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals: conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció.<br>**Codi TAAD 137** Sol·licituds de treball: destrucció total en el termini de dos anys.<br>Codi TAAD 977 Oferta d'ocupació pública: Avaluació: eliminació total. Termini de quatre anys.<br><br>Codi TAAD 1014 Designació representants per participar en els tribunals de processos de selecció: Avaluació disposició: eliminació total en el termini de quatre anys des de la fermesa del procés de selecció.<br><br>Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/ |
| **Obligatorietat** | Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent. |
| **Quines vies de reclamació hi ha?** | Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades.<br>https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ |

L'alcalde

Eladi Galbe Mauri

**Data i signatura electrònica**

C. Abadia, 10 43511 Tivenys

977 496233 – 699 951 021
aj.tivenys@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BD2C27466A3E4EA68FAF4FD60F77B144 i data d'emissió 19/11/2026 a les 11:48:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 19/11/2026 a les 11:42:50

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2026 | CVE 2026-11003 | Pàg. 32-32 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona