AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Pere Virgili Domínguez (1 de 1)
ALCALDE
Data Signatura: 19/11/2026
HASH: 4271a8c162f246d60abae670366e3c4

ANUNCI, referent a l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de monitor/a de lleure, grup C2, com a personal laboral temporal, mitjançant concurs oposició, torn lliure i constitució de borsa de treball.

Per acord de Junta de Govern Local, de data 18 de novembre de 2026, es va resoldre aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu mitjançant sistema de concurs oposició, torn lliure, per a la provisió d'una plaça de monitor/a de lleure, grup C2, com a personal laboral temporal, mitjançant concurs oposició, torn lliure i constitució de borsa de treball.

Les instàncies sol·licitant la participació per prendre part en la convocatòria es presentaran, tal i com es determina en aquestes bases, dins del termini de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al BOP.

Roda de Berà, 19 de novembre de 2026.
Pere Virgili Domínguez, Alcalde.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MONITOR/A DE LLEURE, MITJANÇANT PROCEDIMENT D'URGÈNCIA.

Base 1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal, denominació monitor/a de lleure, grup C2, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs-oposició, torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ens.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD4Z2FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 1-19 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Base 2a. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

- **Departament: Ensenyament, joventuts i esports**
- **Denominació:** Monitor/a de lleure
- **Grup de classificació:** C2
- **Règim jurídic:** Laboral temporal
- **Jornada:** Completa o parcial segons necessitats.
- **Horari:** segons servei

Funcions del lloc de treball

Planificació i programació

1. Analitzar el grup amb l'equip educatiu i dissenyar, programar i avaluar projectes i activitats de lleure educatiu (individuals i grupals) segons les necessitats detectades.
2.Preparar els materials i conèixer els recursos disponibles per a les activitats.
3.Proposar i dinamitzar activitats i tallers que fomentin la participació, el raonament lògic i l'autonomia dels infants.
4.Vetllar per la seguretat dels infants i adolescents en tot moment.
5.Atendre i acompanyar els infants al menjador i transmetre hàbits saludables d'alimentació, higiene, descans i convivència.

Acompanyament educatiu

6. Donar suport afectiu i educatiu als infants, incloent-hi el reforç escolar, l'hàbit de fer els deures i l'atenció a les necessitats educatives especials.
7. Fomentar la cooperació, el bon clima de grup i mediar en els conflictes.

Coordinació i comunicació

8. Participar en les reunions d'equip, registrar les activitats i informar l'equip educatiu i les famílies de les activitats i incidències.
9. Col·laborar amb educadors, altres serveis de la comunitat i en la coordinació de l'equip, incloent-hi la supervisió d'alumnes en pràctiques.

Altres

10. Fer qualsevol altra tasca pròpia de la categoria per a la qual s'hagi rebut formació prèvia.

Base 3a. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses, les persones aspirants hauran de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o complir les condicions de l'article 57 del TREBEP.
2. Tenir complerts 16 anys i no excedir l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
3. Estar en possessió del Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de la presentació de sol·licituds. Per titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar la seva homologació per l'Estat Espanyol.
4. Estar en possessió del títol de monitor/a o director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció general de Joventut o el certificat amb el número d'inscripció al Registre Oficial de Professionals d'Educació en el lleure a Catalunya (ROPELL).

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD4Z2FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 2-19 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

5. Acreditar el coneixement de suficiència, oral i escrit, de la llengua catalana, nivell C1, emès per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril (modificada per l'Ordre PLG/144/2026 de 30 de juliol), sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua catalana davant les administracions públiques, als marge dels ensenyament obligatoris i post obligatoris no universitaris i l'Ordre VCP/429/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificat de català de la Direcció General de Política Lingüística en allò que continua vigent. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

   També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superiors d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

   En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell requerit.
   El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins el moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

   La prova si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder continuar en el procés selectiu.
6. Els aspirants membres d'altres estats hauran d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior (mínim B2) de castellà. Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell hauran de superar la corresponent prova.
7. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada. En el cas de ser personal nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
8. No patir malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
9. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
10. No tenir cap delicte de naturalesa sexual ni antecedents penals.
11. Complir qualsevol altre requisit exigible per la normativa vigent.

Base 4a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria es presentaran en el registre electrònic general de l'Ajuntament de Roda de Berà mitjançant l'enllaç per seu electrònica de la

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD422FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 3-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

convocatòria (https://rodadebera.eadministracio.cat/info.0) o per qualsevol altre mitjà admès a la Llei 39/2015.

Donada la urgència del procés, el termini de presentació serà de 10 **dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP.

Presentació al Registre General de l'Ens:

- **Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament**: al registre electrònic de l'Ajuntament de Roda de Berà. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar instància de sol·licitud normalitzada que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de Roda de Berà (carrer Juan Carles I, 15), de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça Recursos_Humans@rodadebera.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la titulació exigida a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel ministeri competent, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia del títol de monitor/a o director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció general de Joventut o el certificat amb el número d'inscripció al Registre Oficial de Professionals d'Educació en el lleure a Catalunya (ROPELL)
- Currículum Vitae de l'aspirant detallat i actualitzat.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD4Z2FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 4-19 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat social conjuntament amb la còpia del contracte o certificat dels serveis prestats a l'Administració que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser degudament acreditats mitjançant títol o certificat on consti el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.
- Còpia simple acreditativa del compliment dels altres requisits específics que s'indiquin, si és el cas.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació mitjançant l'aportació dels originals.

No es tindrà en compte en la fase de concurs cap mèrit que no hagi estat justificat documentalment per el/la aspirant i no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El temps de prestació de serveis en aquest Ajuntament s'acreditarà d'ofici en l'Expedient de selecció.
Els errors de fet que puguin advertir-se podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

Els aspirants queden vinculats a les dades que hagin fet constar en la seva sol·licitud podent únicament demanar la seva modificació mitjançant escrit motivat, dintre del termini de presentació d'instàncies establert a les bases.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 6, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, es fixa la quantitat de 6,00 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament de la taxa es farà efectiu mitjançant ingrés en caixa amb el codi de barres corresponent (document que estarà disponible a la pàgina web de la corporació **www.rodadebera.cat** – procediments – selecció de personal) en el moment de la presentació de la sol·licitud, s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de la persona aspirant, precedits de les sigles MON-26 i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de l'ingrés a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD4Z2FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 5-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 4a

Una vegada sigui ferma la resolució del procés selectiu , els aspirants que hi hagin participat tindran un termini de dos mesos per retirar la documentació aportada. Les actes del tribunal qualificador es conservaran en l'expedient corresponent.

Base 5a. ADMISSIÓ ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim de 3 dies hàbils dictarà resolució aprovant les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió. En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista provisional d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana; així mateix determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

La resolució esmentada es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats/es.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran com a màxim en 3 dies hàbils següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

La resolució que estimarà o desestimarà les reclamacions formulades es notificarà a les persones interessades.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

La llista provisional s'elevarà a definitiva sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat no es presenten reclamacions. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la qual se'n donarà la publicitat que correspongui.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Es publicaran els nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin la posició quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc en cada posició (*).

Aquestes publicacions substitueix la notificació de les persones interessades, d'acord amb l'art.45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD4Z2FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 6-19 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Roda de Berà, al telèfon 977657009, en horari d'atenció al públic.

Base 6a. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona. El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de valoració. El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDÈNCIA: un empleat públic de la mateixa corporació (titulars i suplents).
VOCALS: 2 vocals designats per l'Ajuntament (titulars i suplents).
SECRETARI/ÀRIA: que tindrà veu però no vot, serà un empleat públic de la corporació.

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia/presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La Comissió de valoració pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat. Les persones assessores no tenen vot.

L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les entrevistes o en la comprovació de la documentació. Estaran subjectes al principi d'imparcialitat i sigil.
El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres de la Comissió. A les persones que actuïn com assessores els és d'aplicació el règim d'abstenció i recusació.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD4Z2FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 7-19 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

La participació en la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 i/o 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 5 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució per la qual es nomenen els membres de la Comissió de valoració.

De la sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres de la Comissió poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificació. La Comissió adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de l'entrevista que la resta de persones aspirants. La Comissió decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Base 7a.DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

El procés selectiu s'iniciarà amb la fase d'oposició i continuarà amb la fase de concurs per als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Llevat que la Comissió de valoració ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Primera fase: fase d'oposició

a) Fase de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD4Z2FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 8-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquesta prova consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini establert, la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També poden quedar exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat en algun procés de selecció per accedir a la condició de funcionari públic i que hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana d'un nivell igual o superior al requerit, sempre que aportin la documentació acreditativa d'aquesta circumstància.

Per a la realització d'aquesta prova, la Comissió comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà **d'apte** o **no apte** d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre l'avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català.

Les persones que no superin aquesta prova seran excloses del procés selectiu.

2) Llengua castellana

Només els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació al coneixement de llengua castellana.

Aquesta prova consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell B2 o superior i es consideraran com a aptes.

Les persones que no superin aquesta prova seran excloses del procés selectiu.

b.1 Prova de coneixements teoricopràctics. De caràcter obligatori i eliminatori.

De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la resolució d'un qüestionari de coneixements format per 40 preguntes de tipus test amb quatre opcions de resposta, entre les quals només una serà correcta. Les preguntes abordaran continguts teòrics i supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, basats en el temari recollit a l'Annex I.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD4Z2FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 9-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Cada resposta correcta valdrà **1,5 punt**.
- Les respostes incorrectes descomptaran **0,25 punts**.
- Les respostes en blanc **no descomptaran**.

La durada màxima d'aquesta prova serà de 60 minuts. La valoració és de 0 a 60 punts, i s'han d'obtenir un mínim de 30 punts per superar-la.

La Comissió de valoració podrà incorporar algunes preguntes de reserva als efectes de substituir a les eventualment anul·lables.

Les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers la pròpia Comissió comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió ,de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa per la Comissió i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

Les persones que no superin aquesta prova seran excloses del procés selectiu.

És necessari superar les proves de la fase d'oposició per passar a la fase del concurs.

Segona fase: fase de concurs

Finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se'ls valorarà els mèrits que tot seguit s'indica. La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 40 punts.

A) Experiència Professional (màxim 20 punts):

Mèrit	Puntuació
Per serveis prestats en tasques i activitats organitzades i dirigides per entitats públiques en l'àmbit del lleure educatiu, joventut i infància.	0,50 punts per mes
Per serveis prestats en tasques i activitats organitzades i dirigides per entitats privades en l'àmbit del lleure educatiu, joventut i infància.	0,20 punts per mes
Activitats, tallers o sortides puntuals realitzades com a monitor/a de lleure en qualsevol entitats o administració pública o privada.	0,10 punts per activitat.

L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó de mes complet de serveis. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte laboral o certificat dels serveis prestats a l'Administració que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD4Z2FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 10-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Roda de Berà no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 20 punts.

B)Formació acadèmica i professional complementària (màxim 15 punts)

B.1)Formació acadèmica

Titulacions de formació professional o universitària, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part al procés de selecció, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les,

Titulació	Puntuació
FPGM relacionada amb les funciones pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria	2 punts
FPGS relacionada amb les funciones pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria	4 punts
Diplomatura o equivalent relacionada amb les funciones pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria	6 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

B.2)Formació acreditable amb aprofitament en l'àmbit del lleure:

Titulació	Puntuació
Títol de Director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil O Certificat professional de Direcció i coordinació d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil Codi: SSCB0211	2 punts

B.3)Formació professional complementària:

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.
Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

Per cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

Tipus de curs	Puntuació
Cursos fins a 25 hores	0,20 punts per curs
Cursos de 26 a 50 hores	0,30 punts per curs
Cursos de 51 a 100 hores	0,40 punts per curs
Cursos de més de 100 hores	0,50 punt per curs

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser degudament acreditats mitjançant títol o certificat on consti el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD422FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 11-19 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

No es tindran en compte aquells cursos o formacions l'antiguitat dels quals sigui superior a 10 anys a comptar des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5,50 punts.

B.4)Acreditació de competències de les Tecnologies i la Comunicació (ACTIC)

Tipus de curs	Puntuació
ACTIC Bàsic, Competic o equivalent	0,25 punts
ACTIC Mitjà, Competic o equivalent	0,45 punts
ACTIC Avançat, Competic o equivalent	1 punt

Només puntuarà el nivel més alt acreditat.

B.5) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Llengua catalana	Puntuació
C2- certificat de nivell superior	0,50 punt

C) Entrevista personal:

Es realitzarà una entrevista a les persones aspirants. En aquesta entrevista es valoraran les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, així com la trajectòria i el currículum de la persona aspirant.

L'avaluació de les competències professionals en l'entrevista es realitzarà d'acord amb els perfils competencials establerts. En aquesta entrevista es realitzaran preguntes que desenvolupen el contingut de les citades competències per avaluar les habilitats i comportaments demostrats en situacions reals, de les quals se n'han d'extreure evidències.

El directori de competències de l'Ajuntament de Roda de Berà ha estat aprovat i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) en data 16 d'octubre de 2026.

En conseqüència, les competències, comportaments associats i nivells aplicables als llocs de treball de monitor/a de lleure són els definits en l'esmentat Directori vigent a la data de referència, que són les següents:

Lloc	Respecte i igualtat	Vocació servei públic	Millora i innovació	Aprenentatge efectiu	Treball en equip i cooperació	Gestió conflictes	Recerca solucions	Competència digital	Domini professional	Orientació Qualitat	Orientació Client	Organització treball
Monitor/a lleure	Mig	Mig	Mig	Mig	Alt	Alt	Mig	Mig	Inicial	Mig	Inicial	Mig

L'entrevista és obligatòria. La no presentació de les persones aspirants a l'entrevista el dia i hora que hagin estat convocades determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement per la Comissió de Valoració, la qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Cas que es realitzin les entrevistes, la puntuació màxima concedida serà de 5 punts.

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD422FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 12-19 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Atesa la complementarietat d'aquesta fase d'entrevista, la Comissió de Valoració podrà decidir la seva innecessarietat, en cas que hi hagi només una persona aspirant. De ser així, es publicarà a la seu electrònica i la puntuació resultant serà de 0 punts.

Base 8a. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Un cop finalitzada les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la Seu electrònica la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs.

La Comissió de valoració proposarà a l'alcaldia/presidència de l'Ajuntament la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per resolució d'alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de contractació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a la fase d'oposició, i en cas de persistir l'empat, major puntuació de la prova pràctica.
- De persistir l'empat, major puntuació a l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu la Comissió de valoració ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les persones aspirants que formaran part de la Borsa s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Roda de Berà.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 2 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ajuntament realitzi la crida per treballar, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD4Z2FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 13-19 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

2) La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3) Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral per l'Ens ...., que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral per l'Ens ...., que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."

4) Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ajuntament resten exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 9a. GESTIÓ DE LA BORSA

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD422FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 14-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

1. Un cop constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia, sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei de les persones treballadores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- En el cas de que sorgeixi una nova necessitat de contractar temporalment o una nova vacant a l'Ajuntament de Roda de Berà que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD4Z2FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 15-19 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

3.Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 3a d'aquestes Bases.

4. La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució, amb la possibilitat de pròrroga per un any més.

5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 10a. CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL I PERÍODE DE PROVA

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir temporalment una plaça vacant o cobrir una substitució, els aspirants seleccionats es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació i seguint el procediment de la borsa de treball, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats amb el període de prova que s'estableixi per norma, atenent a la durada del contracte que es formalitzi en cada cas.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD4Z2FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 16-19 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

L'Ens podrà no establir un període de prova, per raó de la naturalesa i durada de la contractació, especialment en contractacions de curta durada.

Si durant el període de prova es constata que la persona aspirant no assoleix el nivell adequat d'adaptació, integració o rendiment en el lloc de treball, podrà ser declarada no apta mitjançant resolució motivada de l'òrgan competent, amb audiència prèvia de la persona interessada, sense necessitat d'exhaurir la totalitat del període establert.

Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda fins l'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància o violència de gènere interrompen el còmput del període de prova.
La resolució de no superació del període de prova comportarà l'extinció del contracte laboral, amb pèrdua dels drets inherents a aquesta condició. En aquest supòsit, l'òrgan competent efectuarà la proposta de contractació a favor de la persona aspirant següent per ordre de puntuació, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes previstos en aquestes bases.

La contractació s'haurà de publicar al Portal de Transparència de l'Ajuntament, al BOPT al DOGC i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

Base 11a. INCIDÈNCIES.

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència de la Comissió de valoració, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituïda, la Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució de la Comissió de valoració i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD422FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 17-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Segona. Mitjans de notificació i publicitat

Totes les comunicacions i publicacions relacionades amb el procés selectiu es realitzaran a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, sense perjudici d'altres mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu. La publicació de qualsevol anunci a la Seu electrònica substitueix la notificació individual, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015.

Tercera. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com la resta de resolucions de l'alcaldia, procedeix interposar una demanda davant la secció social del tribunal d'instància competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixin la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes/ que estableixen els articles 121 i 122 d ela Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Annex I: Temari

Tema 1. Roda de Berà, el municipi. Característiques i serveis.
Tema 2. L'Ajuntament de Roda de Berà. Organització i funcionament general.
Tema 3. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. Transparència i accés a la informació pública: principis generals.
Tema 4. Desenvolupament infantil i juvenil. Conceptes Bàsics.
Tema 5. La salut dels infants i adolescents. Primers auxilis
Tema 6. Recursos i Tècniques de comunicació amb les famílies
Tema 7. Seguretat i mesures de prevenció en activitats de lleure
Tema 8. Tècniques de resolució de conflictes en infants i joves
Tema 9. Funcions, característiques i competències de la figura de monitor/a de lleure
Tema 10. Recursos i tècniques d'animació en activitats de lleure infantil i juvenil
Tema 11. Decret 267/2016. Les activitats d'educació en el lleure amb menors de 18 anys.

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD4Z2FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 18-19 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Tema 12. El treball en equipaments juvenils: casals, espais joves i punts d'informació juvenil.
Tema 13. Conveni de col·laboració Propera Parada TRAC.
Tema 14. Projectes i serveis del departament de Joventut de l'Ajuntament de Roda de Berà.
Tema 15. Pla Local de Joventut de Roda de Berà

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11008 | Pàg. 19-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Codi Validació: AKTMEH5LRFLF3LMEGD422FS5Z
Verificació: https://rodadebera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19