AJUNTAMENT DE REUS

Recursos Humans
RH 132/2026 OF

ANUNCI

PROVISIÓ DE LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A D'EQUIPS, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS ENTRE EL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE REUS .

Mitjançant Decret del Regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, número 2026025936 de data 18 de novembre de 2026, s'aproven les bases del procés de selecció per a la provisió definitiva, mitjançant concurs de mèrits entre el personal laboral d'aquest Ajuntament, de nou llocs de treball de Coordinador/a d'equips de l'Ajuntament de Reus.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE NOU LLOCS DE TREBALL DE COORDINADOR/A D'EQUIPS, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS ENTRE EL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE REUS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la provisió definitiva, mitjançant concurs de mèrits entre el personal laboral d'aquest Ajuntament, de nou llocs de treball de Coordinador/a d'equips de l'Ajuntament de Reus.

Característiques generals del lloc de treball que es convoca:

- **Denominació del lloc de treball:** Coordinador/a d'equips
- **Règim jurídic:** laboral
- **Retribució:** Les retribucions, segons el detall de la Relació de Llocs de Treball aprovada per acord del Ple de data 2 de desembre de 2022, són les següents:
  - Número fitxa a la RLT: 113
  - Grup A, subgrup A2
  - Complement de destí: 24
  - Complement específic: 683 (20,97 euros/punt o vigent)
- **Forma de provisió:** concurs de mèrits
- **Nombre de llocs**: 9
- **Àmbits convocats**:
  - Coordinador/a d'equips Àmbit Primera acollida
  - Coordinador/a d'equips Àmbit Comunitari discapacitat voluntariat
  - Coordinador/a d'equips Àmbit Habitatge
  - Coordinador/a d'equips Àmbit Sensellarisme
  - Coordinador/a d'equips Àmbit Igualtat
  - Coordinador/a d'equips Àmbit Infància
  - Coordinador/a d'equips Àmbit SIS/SOAF
  - Coordinador/a d'equips Àmbit Gent Gran i Dependència

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 18/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262FA31D68F673763A4A6891B8347EEDC92CF820A01118181237

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11033 | Pàg. 1-11 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

- Coordinador/a d'equips Àmbit Unitat Jurídico-Administratiuva

Responsabilitats generals:

La persona que ocupi el lloc tindrà com a responsabilitat general garantir que l'equip de treball de la seva unitat acompleix els objectius marcats per l'organització a la que pertany, d'acord amb les directius d'un/a Cap de Servei, a la normativa vigent i a les necessitats detectades de la ciutadania, així com facilitar elements als membres del seu equip de treball i eines preventives pel bon desenvolupament de la seva tasca.

Les funcions del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i sense ànim de ser exhaustives, les següents:

1. Planificar, coordinar, executar i avaluar activitats i plans d'actuació propis de la unitat organitzativa d'adscripció.
2. Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de plans d'actuació o activitats en matèria de l'especialitat tècnica i de la unitat administrativa d'adscripció
3. Exercir el comandament del personal de la unitat.
4. Coordinar-se amb altres serveis i administracions.
5. Altes tasques tècniques relacionades amb l'activitat de la seva unitat.
6. Coordinar i seguir el compliment de plecs i concursos públics que afecten a aquesta àrea.
7. Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés de selecció serà necessari que es compleixin els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

2.1 Ser personal laboral fix de l'Ajuntament de Reus ocupant una plaça del grup A, subgrup A2.

2.2 Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.

2.3 Estar en possessió del títol de diplomatura o de grau universitari en la branca de ciències de la salut i serveis socials o assimilat.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri corresponent.

2.4 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril (DOGC núm. 9393, de 15 d'abril de 2025), mitjançant la qual s'estableixen els certificats, diplomes i títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua catalana davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 18/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262FA31D68F673763A4A6891B8347EEDC92CF820A01118181237

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11033 | Pàg. 2-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a l'Ajuntament de Reus si la prova de català és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Reus de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus als efectes de valorar-ne la seva exempció.

2.5 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.6 Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

2.7 No estar inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

2.8 No trobar-se sotmès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.9 No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

2.10 Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants presentaran el currículum signat, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, acompanyat d'un índex.

3. Sol·licituds

La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, a la qual s'hi haurà d'acompanyar la documentació acreditativa dels requisits que s'exigeixen per participar-hi així com la dels mèrits al·legats, es dirigiran a la Molt Il·lustre Sra. Alcaldessa de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Reus, i, de conformitat l'establert a l'article 28 de l'Ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Reus, es presentarà per mitjans electrònics (https://seu.reus.cat) en el termini de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà a la data de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

RH 132/2026 OF

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11033 | Pàg. 3-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 18/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262FA31D68F673763A4A6891B8347EEDC92CF820A01118181237

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la web municipal http://www.reus.cat i estaran exposades fins a la resolució del procés de selecció.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions es poden realitzar fins el dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i al web Municipal http://www.reus.cat.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum de la persona aspirant signat.
b) Fotocòpia del títol acadèmic.
c) Fotocòpia del nivell de suficiència (C1) de la llengua catalana, si s'escau.
d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs, acompanyat d'un índex.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. Si s'aporten contractes signats, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. També, es pot aportar l'últim rebut del salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar els treballs realitzats en el sector públic, fora de l'Ajuntament de Reus, s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

En els certificats de cursos de formació hi ha de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Tots aquells mèrits que, a criteri de la Comissió de Valoració, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i al web municipal http://www.reus.cat.

A la llista provisional s'establirà un termini de deu dies, perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió i el termini de presentació del projecte.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 18/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262FA31D68F673763A4A6891B8347EEDC92CF820A01118181237

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11033 | Pàg. 4-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies següents, comptats des de la data de finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si es presenta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i al web municipal http://www.reus.cat.

5. Comissió de valoració

La Comissió de Valoració estarà constituïda de la següent manera:

President/a: La Cap de Servei de Serveis Socials o persona en qui delegui.

Vocal-Secretari/ària: L'Adjunta de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Vocal: Un/a Tècnic/a de l'Àmbit corresponent.

6. Desenvolupament del procés de selecció

La provisió es realitzarà pel sistema de concurs específic, mitjançant la valoració dels mèrits i entrevista per competències.

La puntuació màxima del procés de selecció és de **28 punts.**

S'estableix com a puntuació mínima per poder adjudicar el lloc de treball l'obtenció **de 15 punts** en la qualificació definitiva del concurs de mèrits.

Les persones aspirants seran convocades en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment per la Comissió de Valoració. La no presentació de l'aspirant donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

6.1. Prova llengua catalana

Amb caràcter previ a la valoració dels mèrits acreditats i l'entrevista per competències, d'acord amb el que preveu la base segona d'aquestes bases, les persones aspirants que no acreditin els coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1), caldrà realitzar un exercici de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés de selecció.

6.2 Apreciació de la capacitat

La fase d'apreciació de la capacitat consistirà en la presentació d'un projecte, degudament paginada, amb una extensió aproximada de 25 pàgines i format Open Sans 11, amb el contingut següent:

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 18/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262FA31D68F673763A4A6891B8347EEDC92CF820A01118181237

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11033 | Pàg. 5-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

«Projecte de planificació anual de la unitat»

La Unitat serà l'escollida per la persona aspirant d'entre la relació de llocs a proveir.

En el cas que la persona aspirant no presenti la memòria dins del termini, quedarà exclosa del procés de selecció.

Aquest projecte caldrà defensar-la davant la Comissió de Valoració en la data, hora i lloc que sortirà publicat al tauler d'edictes electrònic i a la web municipal de l'Ajuntament de Reus.

El tribunal, si ho considera oportú, pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques, amb dret de veu i sense dret a vot.

La fase d'apreciació de la capacitat es valorarà amb un total de 8 punts, sent necessari la puntuació mínima de 4 punts per continuar en el procés de selecció.

El projecte es puntuarà d'acord amb els següents criteris d'avaluació:

1) Presentació formal (màxim 1 punt)
- estructura document
- redacció, estil i correcció lingüística

2) Contingut tècnic (màxim 4 punts)
- Diagnosi inicial de necessitats de la unitat
- Objectius generals
- Planificació d'activitats, calendarització i responsables.
- Indicadors d'avaluació i sistema de seguiment.
- Proposta de millores organitzatives.

3) Exposició i defensa (màxim 3 punts)
- agilitat, claredat i seguretat expositiva
- material de suport
- argumentació tècnica: explicació i justificació dels diferents aspectes contemplats en la memòria i resposta a les preguntes plantejades
- aplicabilitat: dimensionament dels recursos necessaris o adequació a l'entorn organitzatiu

6.2 Valoració dels mèrits

Consistirà en la valoració del currículum de les persones aspirants que han superat la primera fase.

Els mèrits a tenir en compte en aquest concurs, seran els que es deriven de l'art. 79 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 114 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals. La seva valoració es farà d'acord amb el següent barem:

a) Treball desenvolupat en llocs de treball de Coordinador/a d'equip (fins a 6 punts)

Es valorarà l'experiència adquirida en l'exercici de funcions pròpies de coordinació o comandament d'equips de treball.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 18/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262FA31D68F673763A4A6891B8347EEDC92CF820A01118181237

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11033 | Pàg. 6-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

La valoració es realitzarà a raó d'1 punt per cada any complet d'exercici d'aquestes funcions. Els períodes inferiors a l'any es prorratejaran proporcionalment en funció del temps efectivament acreditat.

A aquests efectes, es tindran en compte tant les funcions exercides mitjançant el nomenament o ocupació formal d'un lloc de coordinació com aquelles desenvolupades mitjançant comissió de serveis o encàrrec formal de funcions degudament acreditat.

S'entendrà per encàrrec de funcions aquella assignació temporal de funcions pròpies del lloc de coordinació formalitzada mitjançant resolució, acord o altre instrument administratiu equivalent dictat per l'òrgan competent.

Quan aquestes funcions s'hagin desenvolupat a l'Ajuntament de Reus, la seva valoració es realitzarà d'ofici per la Comissió de Valoració, sempre que les persones aspirants autoritzin la consulta de les dades corresponents en la sol·licitud de participació.

En el cas de funcions exercides en altres administracions públiques, les persones aspirants hauran d'acreditar-les mitjançant certificat emès per l'òrgan competent, en el qual constin, com a mínim, les funcions desenvolupades, el període temporal en què s'han exercit i el tipus de designació o forma de provisió.

Només es valoraran els períodes en què l'exercici de les funcions de coordinació hagi estat formalment reconegut i documentat.

b) Antiguitat (fins a 3 punts)

L'antiguitat a l'administració en serveis prestats es valorarà de conformitat el següent barem:

- serveis prestats en subgrup professional igual al lloc de treball convocat: 0,20 punts per any complet de serveis o fracció mensual que proporcionalment correspongui.

- serveis prestats en subgrup inferior al lloc de treball convocat: 0,10 punts per any complet de serveis o fracció mensual que proporcionalment correspongui.

L'antiguitat s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats emès d'ofici per l'Ajuntament de Reus en relació als serveis prestats en aquesta Administració i els que tinguin reconeguts d'altres administracions. En el cas de jornades parcials es computarà de manera proporcional.

A aquests efectes, es computaran els serveis prestats i reconeguts amb caràcter previ als serveis prestats a l'Ajuntament de Reus. Només es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

c) Formació, perfeccionament i docència (fins a 2 punts)

Es valoraran les activitats formatives que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria o amb les competències professionals necessàries per al seu desenvolupament.

La valoració es realitzarà atenent a la durada de l'activitat formativa i al grau de relació amb el lloc de treball.

Les persones aspirants hauran d'aportar documentació acreditativa de les activitats formatives en la qual constin, com a mínim, l'entitat organitzadora, el títol de l'activitat, el nombre d'hores o crèdits i, si escau, l'assistència o aprofitament.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 18/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262FA31D68F673763A4A6891B8347EEDC92CF820A01118181237

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11033 | Pàg. 7-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Quan les activitats formatives estiguin expressades en crèdits universitaris, es computaran d'acord amb l'equivalència següent:

1 crèdit ECTS = 25 hores de formació.

No es valoraran aquelles activitats formatives en què no consti el nombre d'hores o crèdits, excepte que es pugui acreditar de manera fefaent la seva durada.

Es valoraran els cursos d'especialització, jornades, seminaris o altres activitats formatives relacionades amb competències professionals transversals necessàries per al desenvolupament de funcions de coordinació i gestió d'equips, entre d'altres:

- direcció i gestió d'equips humans
- lideratge i supervisió professional
- gestió de conflictes i mediació
- planificació i organització de serveis
- avaluació de projectes i qualitat
- habilitats directives i organitzatives

La valoració es realitzarà d'acord amb el barem següent:

Cursos de menys de deu anys d'antiguitat

De menys de 10 hores	0,10 punts
De 10h a 19h 59'	0,20 punts
De 20h a 49h 59'	0,40 punts
De 50h a 99h 59'	0,60 punts
De 100h a 249h 59'	0,80 punts
De 250h a 499h 59'	1,00 punts
De 500h o més	2,00 punts

Cursos de més de deu anys d'antiguitat

De menys de 10 hores	0,05 punts
De 10h a 19h 59'	0,10 punts
De 20h a 49h 59'	0,20 punts
De 50h a 99h 59'	0,30 punts
De 100h a 249h 59'	0,40 punts
De 250h a 499h 59'	0,50 punts
De 500h o més	1,00 punts

C.2 Docència (fins 1 punt)

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 18/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262FA31D68F673763A4A6891B8347EEDC92CF820A01118181237

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11033 | Pàg. 8-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Es valoraran les activitats de docència impartida en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball, degudament acreditades per l'entitat organitzadora.

La valoració de la docència es realitzarà atenent al nombre d'hores lectives acreditades i amb la mateixa escala de puntuació establerta per als cursos de formació.

d) Per les titulacions acadèmiques rellevants pel lloc de treball a desenvolupar (fins a 3 punts)

En cap cas, s'avaluaran les titulacions exigides en la convocatòria per a prendre part en el concurs, ni tampoc els títols acadèmics del nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per arribar a cap altre nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit.

Titulacions de grau: 1 punt
Postgrau o diploma d'especialització: 1,5 punts
Mestratge: 2 punts
Doctorat: 3 punts

Les titulacions que es tindran en consideració són les relacionades amb els següents àmbits: relacionades amb l'àmbit de la salut i serveis socials que no s'hagin tingut en compte com a requisit i altres relacionades amb el lloc de treball de direcció i gestió d'equips humans, lideratge i supervisió professional, gestió de conflictes i mediació, planificació i organització de serveis, avaluació de projectes i qualitat, jurídics, ...

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

e) El grau personal consolidat (fins a 2 punts)

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat, es valorarà d'acord amb la distribució següent:

- Grau consolidat superior al nivell del lloc convocat: 2 punts
- Grau consolidat igual al nivell del lloc convocat: 1,5 punts
- Grau consolidat inferior al nivell del lloc convocat: 1 punt

f) Entrevista per competències (fins a 3 punts)

Consistirà en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball.

Per a la realització de l'entrevista per competències la Comissió de Valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en entrevistes per competències.

Les competències requerides per a dur a terme les funcions assignades i les corresponents puntuacions són les detallades a continuació:

- Capacitat de lideratge executiu.
- Capacitat de planificació estratègica i operativa.
- Gestió de recursos.
- Gestió i resolució de conflictes.
- Capacitat de donar i assumir feedback.

Cada competència es puntuarà amb 1 punt màxim.

RH 132/2026 OF

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11033 | Pàg. 9-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 18/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262FA31D68F673763A4A6891B8347EEDC92CF820A01118181237

En el cas d'empat de puntuació, la Comissió de Valoració podrà acordar la realització d'una entrevista complementària.

7. Qualificació i proposta de nomenament

Les persones aspirants podran optar a qualsevol dels llocs convocats, per ordre de puntuació final.

Cada persona aspirant només podrà obtenir un lloc.

Un cop finalitzat el procés de conformitat amb el que estableix la base anterior, el tribunal qualificador formularà proposta de resolució la qual, es donarà publicitat el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal www.reus.cat.

Durant el termini de 20 dies posteriors a la publicació de la proposta, els/les interessats/des podran presentar al·legacions, que s'entendran desestimades si transcorren 30 dies des que foren presentades, sense que hagi recaigut resolució expressa.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, es procedirà conforme l'establert a l'article 117 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

L'Alcadessa o regidor/a competent resoldrà motivadament la provisió dels llocs de treball, en el termini de sis mesos a comptar de la data de publicació de les bases de la convocatòria. Així mateix serà ell qui nomenarà a les persones aspirants.

L'adscripció al lloc de treball es realitzarà en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de la notificació del nomenament.

8. Incidències

La Comissió queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

9. Règim d'impugnacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcaldessa o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

10. Dret supletori

En tot allò no previst a les bases, s'ha de procedir segons el que es determini en la següent normativa:

- Reial decret llei 5/2015, 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

RH 132/2026 OF

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 18/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262FA31D68F673763A4A6891B8347EEDC92CF820A01118181237

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11033 | Pàg. 10-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de disposicions que en són d'aplicació.

Reus, a la data de signatura d'aquest document

El Secretari General, per delegació de signatura
El Vicesecretari

Sr Luis Martin Montull

RH 132/2026 OF

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 18/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20262FA31D68F673763A4A6891B8347EEDC92CF820A01118181237

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11033 | Pàg. 11-11 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona