AJUNTAMENT DE REUS

Recursos Humans
RH 346/2026 OF

EDICTE

Mitjançant el Decret del regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern número 2026025935 de data 18 de novembre de 2026, s'aproven les bases especifiques, que han de regir el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2026:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ I TORN LLIURE, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE REUS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure, per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2026.

Característiques generals de les places que es convoquen:

- **Denominació de la plaça segons la plantilla:** tècnic/a mitjà/ana
- **Règim jurídic:** laboral
- **Retribució:**
  - Nom lloc de treball: Tècnic/a promoció econòmica
  - Número fitxa a la RLT: 166
  - Grup A subgrup A2
  - Complement de destí: 23
  - Complement específic: 608 punts (20,97 euros/punts o vigent)
- **Número de places convocades:** 1
- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** lliure

La persona titular d'aquesta plaça s'adscriurà a un lloc de treball de Tècnic/a promoció econòmica i li correspondran les següents funcions bàsiques:

1. Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de plans d'actuació o activitats en matèria de l'especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.
2. Exercir funcions tècniques pròpies de la seva unitat d'adscripció.
3. Coordinar-se amb altres serveis i administracions.
4. Impulsa i coordina la implantació de l'administració electrònica a la seva unitat.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 1-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

5. Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

2. Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants, a més dels requisits establerts a la base segona de les Bases Generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus per a l'any 2026, hauran de reunir els requisits específics següents l'últim dia de presentació de sol·licituds:

2.1 Estar en possessió d'una titulació de Diplomatura en Ciències Empresarials o grau equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

2.2 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril (DOGC núm. 9393, de 15 d'abril de 2025), mitjançant la qual s'estableixen els certificats, diplomes i títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua catalana davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) , amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a l'Ajuntament de Reus si la prova de català és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 2-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Reus de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus als efectes de valorar-ne la seva exempció.

2.3 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell suficiència o nivell C1.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell C1) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apta o no apta. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana.

Restaran exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior.

2.4 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, l'Ajuntament de Reus adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones amb discapacitats tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com, l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament,

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 3-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

2.5 No patir malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les corresponents funcions.

2.6 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinaria ferma, del servei de cap administració pública.

2.7 No estar sotmès/a en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la legislació vigent.

2.8 Justificar el pagament dels drets d'exàmens. En el cas d'estar exempt/a de la taxa, s'haurà d'aportar certificació acreditativa d'aquesta circumstància, d'acord amb el que preveu la base quarta d'aquestes bases específiques.

2.9 Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants presentaran el currículum vitae signat, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini i forma de presentació de sol·licituds és de conformitat amb l'establert a la base tercera de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus de l'any 2026 (el termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria juntament amb les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i acabarà als vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), de l'extracte de la convocatòria).

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a la Molt Il·lustre Sra. Alcaldessa de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Reus, i es presentaran a la seu electrònica municipal per mitjans

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 4-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

electrònics (https://seu.reus.cat) o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça Mercadal, núm. 1, 43201 Reus).

En tot cas, s'haurà de tenir en compte l'establert a l'article 28 de l'Ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Reus.

Si els dies d'acabament dels terminis fossin festius, es passaran al següent dia hàbil.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

1. Currículum signat.
2. Fotocòpia del títol acadèmic, que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
3. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior.
4. Justificant acreditatiu del pagament de la taxa.
5. Acreditació dels mèrits al·legats al currículum, mitjançant fotocòpia dels títols o certificats d'assistència.

4. Drets d'exàmens

a) Abonament de la taxa per a participar en el procés selectiu

De conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 13 de l'Ajuntament de Reus, reguladora la taxa per expedició de documents administratius es fixen els drets d'examen, per a accedir a aquesta convocatòria, en la quantitat de 36,51 euros, i que les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció.

D'acord amb el que preveu la base tercera de les bases generals per a l'accés a les places incloses a les Ofertes públiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus per a l'any 2026 el pagament de la taxa es pot acreditar mitjançant qualsevol rebut emès per la tresoreria municipal o per l'entitat bancària on s'hagi pagat.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Reus en el termini i forma prevista per aquesta convocatòria.

b) Exempció del pagament de la taxa

Atès que aquest procés de selecció deriva de la mateixa oferta i convocatòria corresponent al d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, publicat en el BOPT el 10 de setembre de 2026, el qual es va donar per desistit, mitjançant resolució núm. 2026024255, de data 27 d'octubre de 2026; **comporta que totes aquelles persones que hagin satisfet les taxes per la participació en l'assenyalat procediment desistit**, no hauran d'abonar els drets d'examen per aquesta convocatòria, llevat que hagin sol·licitat la devolució d'ingressos indeguts, corresponent al procés de selecció desistit.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 5-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

No obstant, d'acord amb el que preveu l'article 8.1.2 de l'Ordenança fiscal número 13 de l'Ajuntament de Reus, estaran exempts del pagament de la taxa d'inscripció les persones aspirants que estiguin en situació d'atur i no percebin cap quantitat en concepte de subsidi.

En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap tipus de prestació econòmica, la persona aspirant ho haurà d'indicar a la sol·licitud de participació en el procés selectiu, marcant l'opció corresponent. Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament de Reus consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

c) Devolució de la taxa

Es tornaran els drets d'examen en funció del que prevegin les bases generals de convocatòria de l'oferta pública d'ocupació corresponent.

d) Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, si no s'esmena aquest fet en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

5. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la web municipal http://www.reus.cat.

La tramitació del procediment es realitza pel procediment d'urgència previst a l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administració Públiques, amb la conseqüent reducció dels terminis administratius.

A la llista provisional s'establirà un termini de 5 dies perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió i s'hi inclourà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis i la composició del tribunal.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 6-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i a la pàgina web municipal www.reus.cat.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

El començament de les proves selectives tindrà lloc durant el primer trimestre de l'any 2027.

En tot cas, s'exclourà de la selecció la persona aspirant que no comparegui a la convocatòria.

6.1. FASE OPOSICIÓ

6.1.1. Primer exercici. Prova teòrica-qüestionari (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en contestar, en el temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives cada una d'elles, de les quals només una serà vàlida per cada pregunta.

Aquest exercici versarà sobre el contingut del temari que consta a l'annex d'aquestes bases.

La prova inclourà, a més, preguntes de reserva que comptaran en el cas que alguna de les preguntes principals sigui anul·lada. Les preguntes de reserva operaran seguint el seu ordre d'enumeració.

Per cada resposta correcta es puntuarà 0,20 punts, cada errònia restarà 0,05 punts, i les que es deixin en blanc (sense resposta) ni sumaran ni restaran.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts, i és necessari per superar-la un mínim de 5 punts.

6.1.2. Segon exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics plantejats pel Tribunal qualificador relacionats amb les matèries específiques del temari de l'annex d'aquestes bases i les funcions pròpies de la plaça a proveir.

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

La durada d'aquesta prova serà màxima de dues hores.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 7-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

El resultat de la prova serà de 0 a 15 punts. Per superar-la s'haurà d'assolir una puntuació mínima de 7,5 punts.

6.1.3. Tercer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

6.1.3.1. Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

Estaran exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 2.2 de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, tot acreditat degudament amb un certificat.

Per avaluar aquests coneixements l'òrgan competent en matèria de política lingüística nomenarà una persona que assessori al tribunal, amb veu i sense vot.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.3.2. Llengua castellana

Només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana, relativa al nivell suficiència o nivell C1, i que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova les persones aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

a) Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
b) Diploma d'espanyol que estableix el Real Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 8-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de la prova.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua castellana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.4 Quart exercici. Entrevista (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Consistirà en una entrevista estructurada realitzada de manera individual, per a l'avaluació de les competències conductuals i habilitats necessàries de les persones aspirants per dur a terme les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

Les competències objecte d'avaluació seran:

- Motivació i implicació
- Resiliència i adaptabilitat
- Habilitats comunicatives
- Orientació de servei a les persones
- Orientació a la qualitat

Aquesta prova es puntua de 0 a 5 punts i cada competència es valorarà de forma individualitzada sobre una puntuació màxima d'un punt. La puntuació serà d'acord amb el nivell d'evidència conductual per l'aspirant durant l'entrevista, i cadascuna de les competències avaluades serà valorada amb un 0, 0'25, 0'50, 0'75, o 1 punt.

La qualificació final de la prova serà el resultat de sumar les notes obtingudes en cadascuna de les cinc competències avaluades.

Per l'elaboració i realització de l'entrevista, el tribunal ha de comptar sempre amb la presència i l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

6.2 FASE DE CONCURS

Les persones que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs. Aquesta no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 15 punts.

El resultat de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts previstes.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 9-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Els mèrits que es tindran en compte seran els justificats fins l'últim dia de presentació de sol·licituds o esmenes.

En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic en el subgrup A2 o en el sector privat que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases (fins a 5 punts)

Per a la valoració dels treballs en l'Administració Pública mitjançant relació funcionarial o contracte laboral: 1 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs a la resta del sector públic i sector privat: 0,50 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

No es valorarà com a «capacitat i experiència» els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques no remunerades.

b) Serveis prestats (fins a 4 punts)

Per cada mes de serveis prestats a l'Administració, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre que, com a mínim, hagi figurat tres mesos a la plantilla: 0,075 punts.

En el cas que els períodes no siguin concatenats i els serveis prestats, efectivament, hagin estat realitzats en una mateixa Administració seran objecte de valoració, sempre que el total resultant de la suma dels diferents períodes, a comptar dins d'un any natural, sigui igual o superior a 3 mesos.

No es valoraran com a «serveis prestats» aquells que han estat realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques no remunerades.

c) Cursos d'especialització, cursets i seminaris (fins a 4 punts)

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

D'una a nou hores_____0,06 punts
De deu a dinou hores_____0,12 punts
De vint a quaranta-nou hores_____0,24 punts

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 10-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

De cinquanta a noranta nou hores_____0,42 punts
De cent a dues-centes quaranta-nou hores_____0,66 punts
De dues-centes cinquanta a quatre-centes noranta-nou hores_____0,96 punts
De cinc-centes hores o més_____1,32 punts

Només es computen els cursos amb antiguitat inferior a 10 anys, excepte els postgraus i mestratges.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

d) Altres mèrits específics (fins a 2 punts). Es valoraran:

- ACTIC o equivalent: Nivell superior 0,50 punts
  Nivell mitjà 0,40 punts
  Nivell bàsic 0,30 punts

En el cas de disposar de diverses titulacions es puntuarà la superior

- Català superior a l'exigit a la convocatòria: 0,25 punts
- Català específic: 0,25 punts
- Idiomes: Nivell C 0,50 punts
  Nivell B 0,40 punts
  Nivell A 0,30 punts

En el cas de disposar de diverses titulacions del mateix idioma es puntuarà la superior

- Cursos de prevenció de riscos laborals: Fins a 10 hores 0,10 punts
  D'11 a 20 hores 0,20 punts
  De 21 o més hores 0,30 punts

7. Període de prova

L'aspirant que hagi superat el procés de selecció i que hagi proposat el tribunal, haurà de realitzar un període de prova, obligatori i eliminatori, de sis mesos de treball efectiu en el lloc que es fixi per l'Alcaldessa de la corporació o regidor/a en qui delegui. Als corresponents efectes serà contractada com a personal laboral fix de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Reus.

El cap/la cap del Departament on es realitzi el període de prova qualificarà al/la personal laboral amb una puntuació de 0 a 10 punts. Serà necessari per superar aquest període de prova una puntuació mínima de 5 punts.

El/La aspirant que no superior aquest període de prova perdrà tots els drets com a personal laboral fix, per resolució motivada de l'Alcaldessa o Regidor/a en qui delegui, a proposta del cap del Departament on s'hagi realitzat aquest període de prova.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 11-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

En el cas que l'aspirant que superi el procés selectiu sigui personal que presti serveis a l'Ajuntament de Reus, ocupant un lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc a cobrir amb una antiguitat mínima de sis mesos, quedarà exclòs d'aquest període de prova.

8. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de l'oposició estarà format per president/a i dos vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària. Tots els membres del tribunal seran designats per l'alcaldessa o regidor/a delegat/da en la resolució per la qual s'aprovi la llista de persones admeses i excloses. El tribunal quedarà integrat per les persones titulars i suplents respectives, que simultàniament amb les titulars hauran de designar-se.

Es respectaran els principis de professionalitat, imparcialitat i competència tècnica exigibles als òrgans de selecció.

La totalitat dels membres del tribunal haurà de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per als/les aspirants.

L'abstenció i recursos dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal pot disposar de l'assessorament de tècnics i tècniques especialistes, que actuaran amb veu i sense vot en aquelles proves que el mateix tribunal determini.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

El tribunal té la facultat de convocar personalment les persones aspirants per tal de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada, per aclarir punts dubtosos de les capacitats o sobre altres qüestions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o mes exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 12-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

A més, del disposat a les presents Bases específiques s'estarà a l'establert a la Base sisena de les Bases Generals.

9. Borsa de treball

La borsa de treball es desenvoluparà de conformitat amb l'establert a la base desena de les bases generals de cada convocatòria.

10. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11. Règim d'impugnacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcaldessa o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

12. Dret supletori

En tot allò no previst a les presents bases s'estarà al que es disposa en:

- Les Bases generals de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Reial decret llei 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local,
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Resta de disposicions que en són d'aplicació

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 13-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

ANNEX

TEMARI

MATÈRIES COMUNES

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Els drets i deures fonamentals i la seva protecció.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut i principis. La Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat: principis generals. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.

Tema 4. L'Administració local: principis generals i entitats que l'integren. El principi d'autonomia local. La Carta Europea d'Autonomia local.

Tema 5. El sistema competencial de les entitats locals: competències pròpies, delegades i diferents a les pròpies. Els serveis mínims locals.

Tema 6. L'Administració pública: concepte i principis. La tipologia dels ens públics. Els òrgans administratius: concepte, classes i règim de funcionament.

Tema 7. El ciutadà i l'administració. Drets del ciutadà davant de l'Administració. Els interessats en el procediment: concepte, capacitat d'obrar, representació i els seus drets. Identificació, signatura i relació electrònica de les persones interessades. L'abstenció i la recusació.

Tema 8. L'expedient administratiu. La gestió documental: forma i presentació de documents davant les administracions i l'arxiu. La digitalització de la documentació. El terminis en el procediment administratiu.

Tema 9. El procediment administratiu: concepte i ordenació. Terminis. Les fases del procediment: iniciació, instrucció i finalització. La tramitació simplificada del procediment. L'obligació de resoldre i notificar: suspensió i ampliació.

Tema 10. L'acte administratiu: concepte, elements i motivació. L'eficàcia dels actes administratius: notificació i publicació dels actes. La retroactivitat dels actes. El silenci administratiu. Els mitjans d'execució forçosa dels actes.

Tema 11. La nul·litat, anul·labilitat i irregularitats no invalidants. La convalidació, la conversió i la conservació dels actes. La rectificació i la revocació.

Tema 12. Règim jurídic de la revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici i recursos administratius.

Tema 13. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Tema 14. Intervenció dels ens locals en l'activitat privada. Límits. Mitjans d'intervenció. Les llicències, autoritzacions i permisos. Caducitat i revocació. L'acció de foment.

Tema 15. El municipi: concepte, elements, competències i serveis. L'organització municipal: òrgans necessaris i complementaris municipals i les seves competències. Impugnació dels actes i acords municipals.

Tema 16. L'Ajuntament de Reus: el cartipàs i l'organització política. Descentralització administrativa municipal: organismes autònoms, empreses municipals, consorcis i fundacions. El Pla d'Acció Municipal.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 14-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Tema 17. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa: concepte, principis, objecte. El Portal de Transparència. La informació pública: concepte, règim jurídic, exercici i garanties. Els límits al dret d'accés. Procediment i revisió del dret d'accés.
Tema 18. El Pla d'igualtat entre homes i dones a les empreses.
Tema 19. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
Tema 20. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 1. El desenvolupament local. Concepte i definició. Els actors del desenvolupament local.
Tema 2. Els recursos supralocals per a la promoció econòmica.
Tema 3. El paper de la concertació, la cooperació i el partenariat en el desenvolupament econòmic local.
Tema 4. Anàlisi de la realitat socioeconòmica local: aspectes productius, localització i mercat de treball.
Tema 5. Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica: finalitat, àmbit d'aplicació, relació entre l'empresa i les administracions públiques. Principis d'actuació relatius a la intervenció administrativa en l'exercici de l'activitat econòmica. Taxes associades amb la posada en marxa d'una activitat o d'un establiment.
Tema 6. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), l'Agenda 2030. Elements clau del desenvolupament sostenible i transició energètica.
Tema 7. La planificació i gestió de projectes de desenvolupament local. Concepte i fases. Pressupost i finançament. Avaluació de projectes i programes. Indicadors d'avaluació.
Tema 8. Els PAE's en l'àmbit local de la ciutat de Reus. Reptes i actuacions.
Tema 9. Estratègies de foment de l'activitat econòmica local, el PAE'S.
Tema 10. La transformació dels PAE'S en l'àmbit de la comunitat autònoma catalana.
Tema 11. Els PAE's en l'àmbit local de la ciutat de Reus. Reptes i actuacions.
Tema 12. Innovació i transferència tecnològica. Foment de la innovació en les pimes i el teixit empresarial local. Oportunitats i reptes de la intel·ligència artificial.
Tema 13. El Foment de la investigació i desenvolupament (I+D) i la col·laboració amb els centre de recerca i les universitats.
Tema 14. Estratègies per la retenció del talent a la ciutat i al territori.
Tema 15. Avaluació de les polítiques públiques. Control de les polítiques públiques. Control estratègic i control de gestió. Indicadors de gestió dels serveis públics.
Tema 16. Consolidació i creixement empresarial. Necessitats i programes de suport.
Tema 17. El pla d'empresa: Concepte, utilitat, contingut bàsic. Punt d' equilibri. Que és i com es calcula. Què és i perquè serveix el MVP (Producte Mínim Viable)
Tema 18. El Model Canvas. Definició i contingut.
Tema 19. Elements bàsics del pla econòmic financer. La importància en la consolidació i creixement d'una empresa.
Tema 20. L'Ecosistema emprenedor del Camp de Tarragona. La Xarxa Emprèn.
Tema 21. Fons de finançament per als diferents sectors del teixit empresarial.
Tema 22. Principals sectors econòmics emergents al territori. Perspectives de futur.
Tema 23. Elaboració i desenvolupament de plans estratègics municipals en l'àmbit econòmic.
Tema 24. Planificació i gestió de projectes. Conceptes bàsics. Aprovació i definició del projecte. Etapes en l'aprovació del projecte. Factors clau de l'èxit. Documentació i eines de suport.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 15-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Tema 25. Criteris de pressupostació i control del cost d'un projecte. Aspectes a tenir en compte.
Tema 26. Organització del projecte. Lideratge i treball en equip. Comunicació. Gestió d'implicats. Gestió del canvi.
Tema 27. Execució del projecte. Inici. Mecanismes de seguiment i accions correctives. Gestió eficaç de problemes i oportunitats i presa de decisions. Eines de suport durant l'execució.
Tema 28. Tancament i avaluació del projecte. Valoració i lliçons apreses. Mecanismes de suport de post-implantació.
Tema 29. Plans, programes i projectes. Planificació estratègica. Gestió de programes.
Tema 30. Tècnica de les 5W. Design-Thinking; Diagrama d'afinitat.
Tema 31. Metodologies Agile: Anàlisi de les diferents metodologies i tècniques àgils (SCRUM, Extreme Programming (XP), Kanban). Metodologia SCRUM.
Tema 32. Diagrama de flux. Diagrama de causa-efecte. Diagrama DAFO.
Tema 33. La participació en xarxes locals, estatals i internacionals en l'àmbit econòmic.
Tema 34. L'impuls de Hubs sectorials, incubadores i acceleradores la seva incidència en l'economia del territori.
Tema 35. Serveis i beneficis d'una incubadora empresarial.
Tema 36. Els vivers d'empreses com a eina clau per promoure la innovació i l'emprenedoria. Característiques i avantatges.
Tema 37. Eines de suport per a PIMES i micropimes en l'anàlisi de mercat.
Tema 38. Habilitats, coneixements, competències i actituds bàsiques d'un tècnic/ tècnica de promoció econòmica per realitzar la seva tasca de manera efectiva i eficient.
Tema 39. Estratègies, eines i recursos per arribar a l'empresa i generar confiança des de l'administració local.
Tema 40. Estratègies de Promoció Econòmica per a la dinamització del teixit empresarial local.
Tema 41. Bones pràctiques i aspectes clau en la transferibilitat de projectes.

En la data de signatura del document electrònic,

El Secretari general, per delegació de signatura
El Vicesecretari

Sr. Luis Martín Montull

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202650595D619DF99F6C764E8442B41BF9DF00E6F0B91119135513

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11032 | Pàg. 16-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona