Josep Gómez Belluga (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 19/11/2026
HASH: 3ac5686461558e0ea5e63447cd8f4062

Patronat Municipal de Música de Vila-seca

ANUNCI

Convocatòria de procés selectiu per a la provisió, mitjançant lliure designació, del lloc de director/a de l'Escola municipal de Música i del Conservatori professional de Música de Vila-seca, com a personal directiu professional subjecte a relació laboral especial d'alta direcció

Per Decret de Presidència núm. 2026-225 de data 18 de novembre de 2026 es dicta resolució per la qual s'aproven les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre (Exp. 741/2026).

També es publicaran íntegrament les bases reguladores de la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Patronat Municipal de Música de Vila-seca https://musicavila-seca.eadministracio.cat/board i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, en el període de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte al DOGC, en el següent enllaç: https://musicavila-seca.eadministracio.cat/info.0.

El pagament de la taxa de dret d'examen s'ha de fer efectiu mitjançant transferència a:

- Titular: Patronat Municipal de Música de Vila-seca
- IBAN CC: ES78-2100-0154-4202-0029-8877
- Import: 40,00 €

Informació a fer constar en la transferència:

- Ordenant: Ha de constar Nom_Cognoms_NIF
- Concepte: Taxa plaça Director/a

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT LLIURE DESIGNACIÓ, DEL LLOC DE DIRECTOR/A DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I DEL CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA DE VILA-SECA, COM A PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL SUBJECTE A RELACIÓ LABORAL ESPECIAL D'ALTA DIRECCIÓ

Primera. Objecte i característiques del lloc

1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria pública per a la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, del lloc de personal directiu professional que s'indica a continuació:

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musicavila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 1-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

- Organisme: Patronat Municipal de Música de Vila-seca.
- Identificador del lloc: ID 50.
- Denominació: Director/a de l'Escola Municipal de Música i del Conservatori Professional de Música de Vila-seca.
- Servei: personal directiu professional.
- Règim jurídic: personal laboral de caràcter especial d'alta direcció.
- Grup/subgrup de classificació: A/A1.
- Provisió: lliure designació.
- Dedicació: completa.
- Càrrega lectiva: sense càrrega lectiva.
- Situació: vacant.
- Retribució bruta anual: 75.000 euros, d'acord amb la valoració econòmica incorporada a l'expedient i amb les previsions pressupostàries corresponents.
- Lloc principal de prestació dels serveis: Escola Municipal de Música i Conservatori Professional de Música de Vila-seca.

2. La persona designada quedarà vinculada al Patronat Municipal de Música de Vila-seca mitjançant un contracte laboral de caràcter especial d'alta direcció.

3. La provisió del lloc no constitueix un concurs ni un concurs oposició. Es tracta d'un procediment de lliure designació amb convocatòria pública en el qual, un cop comprovat el compliment dels requisits exigits, s'ha d'acreditar i verificar la competència professional i la idoneïtat de les persones candidates.

Segona. Règim jurídic

El procediment es regeix per aquestes bases i, especialment, per:

a) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, especialment els articles 283 i següents i l'article 306, relatiu al personal directiu professional.

b) El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en allò que sigui compatible amb la naturalesa específica del personal directiu professional i, especialment, l'article 119 quant a l'exigència de convocatòria pública dels llocs de lliure designació.

c) La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

d) El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, especialment la disposició addicional tercera relativa als centres de titularitat dels ens locals.

e) El Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, especialment la disposició addicional quarta relativa a la direcció dels centres públics de titularitat local.

f) El Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, en allò que sigui aplicable a l'Escola

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musicavila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 2-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Municipal de Música. El Decret estableix, entre altres qüestions, que les escoles de música han de disposar d'una direcció.

g) El Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés, i les seves modificacions, en allò que sigui aplicable al Conservatori Professional de Música.

h) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer.

j) La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) La Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

l) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

m) L'article 13 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, com a normativa bàsica reguladora del personal directiu professional.

n) El Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, quant al règim contractual aplicable.

o) Els Estatuts del Patronat Municipal de Música de Vila-seca, publicats al BOPT de 25 d'agost de 2022, CVE 2022-07421, amb la modificació posterior vigent, especialment:

- l'article 8.h), en relació amb els instruments d'ordenació i el règim general del personal;
- els articles 11.c), e), f) i g), sobre l'alta direcció del Patronat, la seva organització i la direcció superior del personal;
- l'article 11.h), que atribueix a la Presidència l'aprovació de les bases i convocatòries;
- l'article 11.i), relatiu al nomenament del personal;
- l'article 11.l), que atribueix a la Presidència el nomenament de les persones que ostentin la direcció dels centres docents, d'acord amb la normativa vigent;
- l'article 19, relatiu als òrgans de govern dels centres educatius;
- els articles 20 i 21, relatius al personal, la relació de llocs de treball i els principis de selecció;
- l'article 21.9, que atribueix a la Presidència el nomenament del personal de totes les categories;
- i l'article 23.2, sobre el règim de recursos.

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musicavila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 3-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

p) Les Normes d'Organització i funcionament del Centre vigents, en tot el que no sigui incompatible amb les funcions del lloc de director/a establertes en aquestes bases i a la normativa bàsica i de rang superior que estiguin actualment vigents.

Tercera. Funcions del lloc

1. Corresponen al lloc de Director/a de l'Escola Municipal de Música i del Conservatori Professional de Música de Vila-seca les funcions següents:

A. Funcions generals

a) Dirigir l'Escola Municipal de Música i el Conservatori Professional de Música.

b) Representar oficialment el Patronat, sempre que aquesta representació no sigui assumida directament per la Presidència o la Vicepresidència.

c) Vehicular al centre els objectius i les prioritats de les polítiques educatives adoptades per les administracions públiques competents en la matèria.

d) Proposar a la Presidència el nomenament de l'equip directiu en compliment de la normativa.

e) Orientar, coordinar i dirigir les activitats acadèmiques, culturals i docents del Patronat, d'acord amb la normativa docent i acadèmica que sigui aplicable en cada moment.

f) Presidir el claustre del professorat, el consell escolar, el consell de direcció quan n'hi hagi i els actes acadèmics del centre.

g) Formular i impulsar el projecte educatiu del centre, així com les seves modificacions i adaptacions, d'acord amb la normativa aplicable i amb les necessitats del servei.

h) Coordinar l'equip directiu i supervisar el desenvolupament de les activitats del centre, d'acord amb la programació general anual i amb les previsions del projecte educatiu.

i) Promoure la projecció exterior del Patronat i la relació institucional del centre amb altres administracions, entitats, centres educatius i agents socials i culturals.

j) Afavorir la convivència al centre i garantir l'exercici dels drets i deures dels membres de la comunitat educativa.

k) Exercir la superior inspecció dels serveis del Patronat, en l'àmbit de les seves competències i sense perjudici de les atribucions dels òrgans de govern corresponents.

l) Presentar el projecte de pressupost del Patronat en cada exercici, d'acord amb els criteris i procediments establerts.

m) Qualsevol altra funció que li deleguin la Presidència o el Consell Rector.

B. Funcions específiques en matèria educativa

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musicavila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 4-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

a) Dirigir i assegurar l'aplicació dels criteris de concreció i organització pedagògica i curricular en coherència amb el Projecte Educatiu.

b) Impulsar l'avaluació del projecte educatiu, del projecte de direcció i del funcionament general del centre, d'acord amb els indicadors de progrés que corresponguin.

c) Establir canals de relació amb les associacions de mares i pares d'alumnes i, si escau, amb les associacions d'alumnes.

d) Impulsar l'elaboració, aprovació, aplicació i actualització de les normes d'organització i funcionament del centre.

e) Proposar, tenint en compte les necessitats del servei i les disponibilitats pressupostàries, les plantilles de llocs de treball docent que siguin necessàries per al funcionament del centre.

C. Funcions específiques en matèria econòmica i organitzativa

f) Assegurar la custòdia de la documentació econòmica, acadèmica i administrativa del centre, així com l'aplicació de les mesures necessàries per garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades.

g) Dirigir la gestió econòmica del centre i l'aplicació del pressupost aprovat pels òrgans competents.

h) Gestionar el manteniment i la millora de les instal·lacions del centre i instar les actuacions que corresponguin davant els serveis municipals competents.

i) Proposar als òrgans competents l'adopció de mesures organitzatives provisionals quan sigui imprescindible per garantir la prestació adequada del servei educatiu.

D. Funcions específiques en matèria de personal

j) Gestionar el personal del centre de manera orientada a garantir el compliment de les seves funcions i la correcta prestació del servei educatiu.

k) Assegurar la participació efectiva del consell escolar i del claustre del professorat en l'adopció de les decisions que els corresponguin.

l) Assignar al professorat les responsabilitats de gestió, coordinació docent, tutoria i docència que siguin necessàries per a l'aplicació del projecte educatiu, d'acord amb la seva preparació i experiència.

m) Fomentar la participació del professorat en activitats de formació permanent i d'actualització professional, d'acord amb les necessitats derivades del projecte educatiu.

n) Controlar el compliment de la jornada i l'horari del personal del centre, comunicar les incidències que corresponguin i tramitar, si escau, les deduccions proporcionals d'havers per absències, manca de puntualitat o exercici del dret de vaga, d'acord amb la normativa aplicable.

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musicavila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 5-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

o) Comunicar als òrgans competents la presumpta comissió de faltes disciplinàries per part del personal del centre, als efectes que, si correspon, es pugui incoar el procediment corresponent.

p) Qualsevol altra funció específica que li atribueixin la normativa aplicable, les Normes d'organització i funcionament del centre, la Presidència o el Consell Rector.

2. Les funcions descrites s'han d'exercir dins l'àmbit competencial propi del lloc i sens perjudici de les atribucions que els Estatuts, la normativa de règim local, la normativa educativa i la normativa reguladora de les funcions reservades atribueixen als òrgans de govern, a la Secretaria, a la Intervenció, a la Tresoreria i, si escau, als altres òrgans directius del Patronat.

Quarta. Requisits generals i específics de participació

1. Per participar en el procediment les persones candidates han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits generals següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o reunir les condicions legalment exigibles per prestar serveis laborals en una administració pública.

b) Tenir complerts setze anys.

c) Posseir la capacitat funcional necessària per desenvolupar les funcions del lloc.

d) No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitada per resolució judicial per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per exercir funcions similars a les pròpies del lloc.

e) No incórrer en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal directiu professional. En particular, no tenir la condició de membre de la corporació, d'acord amb l'article 306.3 del TRLMRLC.

f) No haver estat condemnada per sentència ferma per delictes que impedeixin l'exercici professional habitual amb persones menors d'edat, circumstància que s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació legalment exigible.

g) Acreditar coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1 —antic certificat de nivell de suficiència C— o equivalent. Les persones que no en presentin acreditació documental hauran de superar la prova corresponent.

El nivell de suficiència és el previst amb caràcter general per al personal del grup A per l'article 12 del Decret 161/2002.

h) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar documentalment un coneixement adequat de la llengua castellana hauran de superar la prova corresponent.

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musica.vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 6-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

2. Requisits específics. A més dels requisits generals, serà necessari trobar-se en alguna de les dues situacions previstes a la fitxa del lloc:

Opció primera

Ser funcionari/ària de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de l'Administració local que pertanyi a cossos o escales classificats en el subgrup A1, o personal laboral fix de les administracions públiques del subgrup de classificació assignat i assimilat al lloc de treball —A1—, i reunir cumulativament els requisits següents:

a) Estar en possessió d'una titulació de grau superior de música reconeguda i habilitant per a la docència als conservatoris de música.

b) Acreditar cinc anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens.

c) Acreditar la formació en competències per a l'exercici de la funció directiva de centres docents que estableixi la normativa educativa aplicable.

d) Acreditar cinc anys o més d'experiència en funcions docents en algun dels ensenyaments de grau professional o superior.

Opció segona

Estar en possessió d'una titulació de grau superior de música reconeguda i habilitant per a la docència als conservatoris o centres de grau professional de música, i reunir cumulativament els requisits següents:

a) Acreditar cinc anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens.

b) Acreditar la formació en competències per a l'exercici de la funció directiva de centres docents que estableixi la normativa educativa aplicable.

c) Acreditar cinc anys o més d'experiència en funcions docents en algun dels ensenyaments de grau professional o superior.

Aquesta doble via d'accés reprodueix la configuració aprovada del lloc i, per tant, permet la concurrència tant de personal públic que compleixi la primera alternativa com de professionals que reuneixin la segona.

3. Tots els requisits s'han de mantenir fins a la formalització del contracte.

Cinquena. Acreditació dels requisits específics

1. La titulació s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial corresponent o certificat acadèmic substitutori.

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musicavila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 7-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Quan la titulació s'hagi obtingut a l'estranger caldrà acreditar-ne el reconeixement, equivalència o homologació que sigui legalment procedent, mitjançant traducció jurada al català o castellà.

2. L'experiència en funcions directives s'ha d'acreditar de manera que sigui possible verificar-ne la durada i el contingut funcional.

   En el sector públic s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'administració o entitat corresponent, amb indicació del lloc, període i funcions desenvolupades.

   En el sector privat s'acreditarà mitjançant contracte, certificat d'empresa o document equivalent que identifiqui les funcions efectivament desenvolupades, acompanyat de l'informe de vida laboral quan correspongui.

   La mera denominació formal d'un lloc com a director, gerent, responsable o equivalent no serà suficient si de la documentació aportada no es pot comprovar l'exercici material de funcions directives.

3. L'experiència docent s'ha d'acreditar mitjançant certificat del centre o administració corresponent en què constin les dates, els ensenyaments i les funcions docents exercides.
4. La formació en competències directives s'acreditarà mitjançant el certificat o títol expedit o reconegut per l'administració educativa competent que acrediti la formació exigida per la normativa aplicable.
5. No es tindran en consideració, a l'efecte de verificar els requisits, els períodes o les activitats que no quedin documentalment acreditats.

Sisena. Presentació de sol·licituds

1. Les bases íntegres i la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Patronat. Se'n publicarà també un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

   Aquesta fórmula coincideix, a més, amb la publicitat que actualment utilitza el mateix Patronat en els seus processos de personal.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

3. Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment per mitjans electrònics a través de la seu electrònica del Patronat, sens perjudici dels altres mitjans legalment admesos.

4. La participació en la convocatòria comporta l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

Setena. Documentació que s'ha de presentar

Amb la sol·licitud s'haurà d'aportar:

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musicavila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 8-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

a) Document identificatiu.

b) Currículum vitae actualitzat.

c) Titulació exigida.

d) Documentació acreditativa de l'experiència directiva.

e) Documentació acreditativa de l'experiència docent.

f) Documentació acreditativa de la formació en competències directives.

g) Certificat de coneixements de català i, si escau, de castellà.

h) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans o autorització per efectuar-ne la consulta, quan legalment sigui possible.

i) Documentació acreditativa dels altres mèrits i circumstàncies professionals que la persona candidata consideri rellevants per a l'apreciació de la seva idoneïtat.

j) Un **projecte de direcció**, amb una extensió màxima de cinquanta pàgines, arial 11 i interlineat a 1,5, sense comptar portada, índex ni annexos. Les pàgines que excedeixin el límit anterior, no seran objecte de valoració.

k) Declaració responsable del compliment dels requisits i de no incórrer en causes d'incapacitat o incompatibilitat.

Vuitena. Projecte de direcció

1. El projecte de direcció ha de permetre apreciar la capacitat de la persona candidata per exercir les funcions del lloc i haurà de referir-se, com a mínim, als aspectes següents:

   a) Diagnosi dels principals reptes de l'Escola Municipal de Música, del Conservatori Professional de Música i del Patronat Municipal de Música de Vila-seca en l'àmbit material propi de la direcció convocada.

   b) Objectius estratègics i operatius.

   c) Organització pedagògica i acadèmica.

   d) Organització, coordinació i lideratge dels recursos humans.

   e) Gestió econòmica, pressupostària i dels recursos materials.

   f) Qualitat, innovació i millora del servei.

   g) Relacions amb la comunitat educativa i projecció institucional i cultural dels centres.

   h) Proposta d'indicadors que permetin efectuar el seguiment i l'avaluació de la gestió.

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musicavila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 9-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

2. El projecte no constitueix una prova puntuable ni origina un ordre de prelació entre candidats. És un dels elements destinats a permetre l'apreciació motivada de la competència professional i de la idoneïtat.

Novena. Admissió

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència aprovarà la relació provisional de persones admeses i excloses.

2. Les persones excloses o que hagin d'esmenar documentació disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per fer-ho.

3. Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la relació definitiva de persones admeses i excloses i es determinaran la composició de la Comissió tècnica d'idoneïtat i la data de les actuacions posteriors.

4. L'admissió no implica el reconeixement definitiu del compliment dels requisits. Si en qualsevol moment del procediment es comprova que una persona candidata no en reuneix algun, serà exclosa mitjançant resolució motivada.

Desena. Comissió tècnica d'idoneïtat

1. Per assistir la Presidència en la verificació de les competències professionals i de la idoneïtat de les candidatures es constituirà una Comissió tècnica d'idoneïtat.

2. La Comissió tindrà caràcter tècnic i estarà formada per cinc membres amb dret de vot, designats per la Presidència entre persones que disposin de qualificació i experiència adequades, procurant incorporar coneixements en:

   a) direcció i gestió pública o recursos humans;

   b) direcció i organització de centres educatius;

   c) ensenyaments musicals professionals o superiors.

3. Exercirà la secretaria de la Comissió la persona titular de la Secretaria del Patronat o persona funcionària en qui delegui, amb veu i sense vot.

4. No podran formar part de la Comissió càrrecs electes ni personal eventual.

5. La Comissió podrà requerir assessorament tècnic especialitzat, amb veu i sense vot, quan ho consideri necessari.

6. La Comissió verificarà les competències professionals exigides i emetrà un informe individualitzat d'idoneïtat.

7. Un dels membres de la Comissió tècnica d'idoneïtat serà proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musicavila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 10-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Onzena. Desenvolupament del procediment

El procediment es desenvoluparà mitjançant les actuacions següents:

1. Anàlisi curricular i documental

La Comissió examinarà el currículum i la documentació aportada, amb especial atenció a:

- la naturalesa i complexitat de les funcions directives exercides;
- la responsabilitat efectiva sobre persones, recursos i resultats;
- l'experiència en l'àmbit educatiu i musical;
- l'experiència docent;
- la formació en direcció i gestió;
- la gestió econòmica i pressupostària;
- la gestió de recursos humans;
- i qualsevol altra experiència directament relacionada amb les funcions de la fitxa del lloc.

2. Exposició del projecte de direcció

Cada persona candidata disposarà de fins a vint minuts per exposar el seu projecte de direcció davant la Comissió.

3. Entrevista professional

Tot seguit es realitzarà una entrevista estructurada destinada a contrastar la informació aportada i apreciar les competències professionals de la candidatura.

L'entrevista podrà versar sobre situacions pràctiques directament relacionades amb les funcions del lloc.

Dotzena. Criteris per apreciar la idoneïtat

La Comissió apreciarà de manera conjunta i motivada els aspectes següents:

a) Trajectòria i experiència en funcions directives.

b) Experiència i coneixement dels ensenyaments musicals de grau professional i, si escau, superior.

c) Coneixement de l'organització i funcionament dels centres educatius musicals.

d) Capacitat de lideratge i de direcció d'equips professionals.

e) Capacitat de planificació, organització i presa de decisions.

f) Experiència i competència en gestió de recursos humans.

g) Coneixements i experiència en gestió econòmica i pressupostària.

h) Capacitat per integrar la dimensió pedagògica, organitzativa i de gestió del lloc.

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musicavila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 11-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

i) Capacitat de relació institucional, comunicació i representació.

j) Qualitat, coherència, viabilitat i adequació del projecte de direcció a les característiques del Patronat Municipal de Música de Vila-seca i dels seus centres.

k) Capacitat per establir objectius i indicadors i sotmetre la gestió a avaluació.

l) Adequació global del perfil professional a les responsabilitats i funcions del lloc.

No s'atorgarà una puntuació numèrica ni s'establirà un ordre de prelació. La valoració conclourà, respecte de cada candidatura, amb la qualificació d'**idònia** o **no idònia**, degudament motivada.

Tretzena. Informe d'idoneïtat

1. Finalitzades les actuacions, la Comissió emetrà un informe motivat que haurà de contenir:

   a) les actuacions efectuades;

   b) les candidatures examinades;

   c) la verificació dels requisits;

   d) una apreciació individualitzada de les competències professionals de cada persona candidata;

   e) la valoració del projecte i de l'entrevista;

   f) la conclusió sobre la seva idoneïtat o no idoneïtat.

2. L'informe no establirà cap classificació ni proposta vinculant d'una única candidatura.
3. Només podran ser objecte de lliure designació les persones declarades idònies.

Catorzena. Lliure designació i resolució

1. A la vista de l'informe de la Comissió tècnica, la Presidència efectuarà la lliure designació entre les persones declarades idònies.

2. La resolució haurà de ser motivada i haurà de deixar constància:

   a) del compliment dels requisits exigits;

   b) de la idoneïtat de la persona designada;

   c) de les competències, experiència i circumstàncies professionals que fonamenten la seva adequació específica al lloc.

3. L'existència d'una o diverses candidatures declarades idònies no genera cap dret subjectiu a ser designat.

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musicavila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 12-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

4. La convocatòria podrà declarar-se deserta quan:

   a) no es presenti cap candidatura;

   b) cap candidatura compleixi els requisits exigits;

   c) cap candidatura sigui considerada idònia per a l'exercici del lloc.

5. La resolució es publicarà al BOPT i a la seu electrònica del Patronat en els termes exigibles per la normativa de transparència i protecció de dades.

Quinzena. Formalització del contracte d'alta direcció

1. La persona designada haurà de formalitzar amb el Patronat Municipal de Música de Vila-seca el corresponent contracte laboral de caràcter especial d'alta direcció.

2. El contracte recollirà, com a mínim:

   a) la identificació del lloc i les funcions atribuïdes;

   b) la dependència funcional i orgànica;

   c) el règim de dedicació;

   d) la retribució;

   e) els objectius de gestió;

   f) els indicadors i el règim d'avaluació;

   g) el règim d'incompatibilitats;

   h) les obligacions de confidencialitat;

   i) la permanència i el règim d'extinció de la relació;

   j) la resta de condicions pròpies de la relació laboral especial d'alta direcció.

3. La persona designada haurà de formalitzar el contracte en el termini que estableixi la resolució de designació. La manca de formalització per causa imputable a la persona designada comportarà la renúncia a la designació.

Setzena. Avaluació de la gestió

1. L'exercici de les funcions directives estarà subjecte a avaluació periòdica.

2. L'avaluació s'efectuarà atenent els principis d'eficàcia, eficiència, responsabilitat per la gestió i control de resultats.

3. A aquests efectes, el contracte determinarà els objectius i indicadors corresponents, tenint en compte, com a mínim:

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musicavila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 13-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

a) el compliment del projecte de direcció;

b) el grau d'assoliment dels objectius acadèmics, organitzatius i de gestió;

c) la gestió dels recursos humans i econòmics;

d) la qualitat i continuïtat del servei;

e) l'execució pressupostària en l'àmbit de responsabilitat del lloc;

f) les actuacions de millora i innovació implantades.

4. L'avaluació ordinària tindrà caràcter anual i el seu resultat haurà de constar en un informe motivat.

5. La permanència en el lloc es regirà pel que disposa l'article 306.5 TRLMRLC. En conseqüència, mentre l'avaluació de la gestió sigui satisfactòria, la persona titular gaudeix del règim de permanència establert en aquest precepte.

Dissetena. Incompatibilitats, transparència i protecció de dades

1. La persona designada quedarà sotmesa al règim d'incompatibilitats que correspongui al personal directiu professional.

2. La identificació de la persona titular, el perfil i trajectòria professional i les retribucions associades al lloc seran objecte de la publicitat activa que resulti exigible.

3. Les dades personals de les persones participants seran tractades exclusivament per gestionar la convocatòria, amb aplicació dels principis de necessitat, proporcionalitat i minimització.

Divuitena. Incidències

1. Correspon a la Comissió tècnica resoldre les incidències de naturalesa tècnica que es produeixin durant les actuacions que tingui encomanades.

2. Correspon a la Presidència interpretar aquestes bases, resoldre les qüestions que excedeixin les funcions de la Comissió i adoptar les mesures necessàries per al correcte desenvolupament del procediment.

3. En cap cas la potestat d'interpretació permet modificar els requisits, criteris essencials o sistema de provisió establerts en la convocatòria.

Dinovena. Règim de recursos

1. Contra les resolucions de la Presidència dictades en aquest procediment es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vila-seca, d'acord amb l'article 23.2 dels Estatuts del Patronat.

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musicavila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 14-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

2. Els actes de tràmit podran ser impugnats separadament quan decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable.

3. Les qüestions que es derivin de la relació laboral especial d'alta direcció un cop formalitzat el contracte se sotmetran al règim jurídic i jurisdiccional que els sigui aplicable.

Codi Validació: 6L74YLQYXKDCNWNFELK5L999T
Verificació: https://musica.vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-11-2026 | CVE 2026-11030 | Pàg. 15-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona