AJUNTAMENT DE REUS

Recursos Humans
RRHH 360/2026 OF

EDICTE

Mitjançant Decret del regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern número 2026026105 de data 20 de novembre de 2026, s'aproven les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a administració especial, mitjançant concurs oposició i torn lliure, de l'Ajuntament de Reus.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE SUPORT A L'OCUPACIÓ JUVENIL DE L'AJUNTAMENT DE REUS

1. Objecte de la convocatòria

D'acord amb les condicions establertes a l'Ordre EMT/200/2026, de 6 d'octubre, per la qual es modifiquen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil (SOC-SUPORT JUVENIL) cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu 2021-2027, l'objecte d'aquestes bases és la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a de suport a l'ocupació juvenil per al Departament de Joventut de l'Ajuntament de Reus.

Les funcions del lloc de treball són les següents:

1. Facilitar i acompanyar la transició de les persones joves des del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional.
2. Realitzar orientació per a l'ocupació mitjançant accions especialitzades en ocupació juvenil.
3. Seguiment i tutorització durant i després de la participació del joves en diferents programes específics.
4. Fomentar la formació professional.
5. Prevenir l'abandonament escolar prematur fomentant el retorn al sistema educatiu.
6. Dur a terme la coordinació amb organismes i entitats també participants del Programa de Garantia Juvenil i amb els agents i professionals que treballen amb joves al territori.
7. Obtenir una diagnosi de les necessitats de la població jove, tant a nivell laboral com formatiu.
8. Proporcionar informació i coneixements actualitzats respecte el mercat de treball local.
9. Gestionar tècnica i econòmicament el programa: elaborar les memòries de seguiment, la justificació econòmica, la proposta de pla de treball anual i l'avaluació dels projectes.
10. Portar a terme activitats de comunicació, formació, networking i divulgació relacionades amb el programa.
11. Avaluar l'eficàcia, l'eficiència i la conveniència dels serveis proposats i implementats.
12. Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter general que marca la corporació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de LOPD.
13. Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
14. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

Les retribucions, segons el detall de la Relació de Llocs de Treball (RLT), són les següents:

- Nom del lloc: Tècnic/a gestor/a projectes i programes
- Número fitxa a la RLT: 270
- Grup A, subgrup: A2

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 23/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202676DDFC96669345CC7FB78F910E23C56CCEEA906C1123083240

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11124 | Pàg. 1-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Complement de destí: 23
- Complement específic: 558 punts (20,97 €/punts o vigent)

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a, ciutadà/na de la Unió Europea o estranger/a en el termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

2.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió de la titulació de diplomatura o grau universitari oficial o equivalent, preferentment en àmbit ciències socials.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

2.4 Acreditar formació complementària relacionada amb els àmbits d'ocupació, d'ensenyament o de joventut. Cal que s'acrediti com a mínim un certificat d'assistència o d'aprofitament de la formació.

2.5 Acreditar experiència laboral mínima d'un any en intervenció directa amb joves menors de 25 anys, en el sistema integral de formació professional o en d'altres polítiques d'ocupació juvenil. Cal que s'acrediti com a mínim amb un certificat de l'empresa on consti les tasques realitzades i la temporalitat.

2.6 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell de suficiència (C1), expedit per la Direcció General de Política Lingüística, o d'alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril (DOGC núm. 9393, de 15 d'abril de 2025), per la qual s'estableixen els certificats, diplomes i títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua catalana davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, i amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre l'avaluació i la certificació dels coneixements de llengua catalana general.

Així mateix, és aplicable el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra, tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura, i el Centre de Normalització Lingüística, en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins al mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11124 | Pàg. 2-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 23/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202676DDFC96669345CC7FB78F910E23C56CCEEA906C1123083240

hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Reus i hi hagin obtingut plaça, sempre que la prova de català superada sigui del mateix nivell o d'un nivell superior a l'exigit. També estaran exemptes les persones que hagin superat l'esmentada prova de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Reus corresponents a la mateixa oferta pública d'ocupació o, en el cas de les borses de treball, al mateix any, sempre que la prova de català fos del mateix nivell o d'un nivell superior a l'exigit.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus, a l'efecte de valorar-ne l'exempció.

2.7 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar coneixements de llengua castellana de nivell superior (C2).

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o la presentació d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti haver cursat l'educació primària, l'educació secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2), regulat pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o títol equivalent, o bé certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves necessàries per a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua castellana establert, la persona aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en la redacció d'un text de, com a mínim, 200 paraules i en mantenir una conversa amb membres del tribunal. Aquesta prova es qualificarà com a apta o no apta. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins al mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana.

Restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració i hi hagin obtingut plaça, sempre que s'hi hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o d'un nivell superior.

2.8 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.9 Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

2.10 No estar inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

2.11 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, l'Ajuntament de Reus adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11124 | Pàg. 3-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 23/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202676DDFC96669345CC7FB78F910E23C56CCEEA906C1123083240

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com, l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

2.12 No trobar-se sotmès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.13 No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

3. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a la Molt Il·lustre Sra. Alcaldessa de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Reus, i es presentaran a la seu electrònica municipal per mitjans electrònics (https://seu.reus.cat) o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça Mercadal, núm. 1, 43201 Reus) en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Tanmateix, les sol·licituds també es podran presentar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases i la convocatòria d'aquest procés selectiu es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i al web municipal (www.reus.cat), i hi romandran exposades fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius o inhàbils, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i al web Municipal http://www.reus.cat.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Sol·licitud i currículum de la persona aspirant signat.
b) Còpia del títol acadèmic.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11124 | Pàg. 4-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 23/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202676DDFC96669345CC7FB78F910E23C56CCEEA906C1123083240

c) Indicació de les adaptacions necessàries per a la realització de les proves, en el cas de les persones amb discapacitat.
d) Certificació acreditativa del nivell de català exigit, expedida per l'organisme oficial competent, en cas d'estar exempt/a de realitzar la prova de català, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.6 d'aquestes bases específiques.
e) En el cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, certificació acreditativa del nivell de castellà exigit, expedida d'acord amb el que estableix l'apartat 2.7 d'aquestes bases específiques, en cas d'estar exemptes de realitzar la prova de castellà.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits a l'apartat 2, «Requisits de les persones aspirants», d'aquestes bases específiques, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de tràmits del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. Si s'aporten contractes signats, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. També, es pot aportar l'últim rebut del salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

En els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Tots aquells mèrits que, a criteri del Tribunal, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.

a) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
b) Certificació acreditativa del nivell de català exigit, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.6 d'aquestes bases específiques.
c) Per aquelles persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, certificació acreditativa del nivell de castellà exigit, expedit d'acord amb el que estableix l'apartat 2.7d'aquestes bases, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de castellà.

4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies hàbils, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la web municipal http://www.reus.cat.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11124 | Pàg. 5-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 23/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202676DDFC96669345CC7FB78F910E23C56CCEEA906C1123083240

A la llista provisional s'establirà un termini de deu dies, perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió i s'hi inclourà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, l'ordre d'actuació dels/de les aspirants i la composició del tribunal.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal www.reus.cat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà el regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin amb la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11124 | Pàg. 6-11 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 23/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202676DDFC96669345CC7FB78F910E23C56CCEEA906C1123083240

Per assistir a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal i els assessors col·laboradors dels mateixos percebran la dieta corresponent, la qual es fixarà de conformitat amb el que diu el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs de mèrits.

El procés selectiu consta de dues fases: valoració del currículum (concurs de mèrits) de les persones aspirants i entrevista personal.

En tot cas, s'exclourà de la selecció la persona aspirant que no comparegui a la convocatòria.

Exercici de coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

6.1.1.1. Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

Estaran exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que compleixin els requisits establerts en la base 2.6 de les presents bases.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.1.2. Llengua castellana

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 2.7 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Fase 1. CONCURS DE MÈRITS (fins a 7,5 punts)

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases (fins a 3 punts)

Acreditar experiència laboral mínima d'un any en intervenció directa amb joves menors de 25 anys, en el sistema integrat de formació professional o en d'altres polítiques d'ocupació juvenil així com en igualtat, no discriminació i perspectiva de gènere i interseccional, per tal d'informar i orientar les persones usuàries en

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11124 | Pàg. 7-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 23/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202676DDFC96669345CC7FB78F910E23C56CCEEA906C1123083240

l'elecció del seu objectiu professional i la construcció del consegüent itinerari formatiu sense biaixos i condicionants de gènere.

Per a la valoració dels treballs en el sector públic: 1 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs a l'empresa privada: 0,25 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

No es valorarà com a «capacitat i experiència» els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques**.**

b) Serveis prestats (fins a 1,5 punts)

Per cada mes de serveis prestats a l'Administració, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre que, com a mínim, hagi figurat tres mesos a la plantilla: 0,05 punts.

c) Cursos d'especialització, cursets i seminaris (fins a 2 punts)

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament relacionats amb les violències masclistes, perspectiva de gènere, dret de família, civil, laboral i en matèria d'estrangeria, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

D'una a nou hores	0,06 punts
De deu a dinou hores	0,10 punts
De vint a quaranta-nou hores	0,18 punts
De cinquanta a noranta nou hores	0,30 punts
De cent a dues-centes quaranta-nou hores	0,46 punts
De dues-centes cinquanta a quatre-centes noranta-nou hores	0,66 punts
De cinc-centes hores o més	0,90 punts

Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

d) Altres mèrits específics (fins a 2 punts). Es valoraran:

- ACTIC o equivalent: Nivell superior 0,50 punts
  Nivell mitjà 0,40 punts
  Nivell bàsic 0,30 punts

En el cas de disposar de diverses titulacions es puntuarà la superior

- Català superior: 0,25 punts
- Coneixements específic en llengua catalana: 0,25 punts

- Idiomes: Nivell C 0,50 punts

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11124 | Pàg. 8-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 23/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202676DDFC96669345CC7FB78F910E23C56CCEEA906C1123083240

Nivell B 0,40 punts
Nivell A 0,30 punts

En el cas de disposar de diverses titulacions del mateix idioma es puntuarà la superior

- Cursos de prevenció de riscos laborals, punts per formació o activitat:

Fins a deu hores	0,10 punts
D'onze a vint hores	0,20 punts
De vint-i-una hores o més hores	0,30 punts

Fase 2. ENTREVISTA PERSONAL (fins a 5 punts)

El tribunal realitzarà una entrevista personal amb les persones aspirants per tal d'avaluar l'adequació del seu nivell de formació i la seva capacitat per al desenvolupament del lloc de treball a ocupar.

Especialment es tindrà en compte:

- capacitat analítica
- capacitat de resolució de problemes i iniciativa
- capacitat d'organització i gestió del temps i dels recursos
- capacitat de treballar en equip

Aquesta entrevista es valorarà de 0 a 5 punts.

7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació al regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, tindran prevalença aquells aspirants que hagin obtingut major puntuació a l'apartat a) de la fase de concurs i, si persisteix l'empat, la major puntuació a l'apartat b) i així successivament fins l'apartat d); si un cop aplicat aquests criteris, encara persisteix l'empat, el tribunal podrà realitzar una prova, exercici o entrevista complementària.

Les crides per a la contractació temporal es faran per ordre de puntuació i posició en la relació de major a menor.

Tanmateix, amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si amb el nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporal o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.

S'oferirà prioritàriament a la mateixa persona nomenaments o contractes successius, quan es produeixin diverses situacions concatenades en el temps en un mateix lloc de treball. Resten exclosos, i no s'oferirà prioritàriament a la mateixa persona, quan es tracti d'una excedència, baixa voluntària o permisos de més de 12 mesos, amb les salvetats que s'estableixin per la normativa legal aplicable.

Aquesta situació no generà drets futurs preferents vers noves substitucions al lloc quan aquestes no siguin continuades en el temps.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11124 | Pàg. 9-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 23/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202676DDFC96669345CC7FB78F910E23C56CCEEA906C1123083240

Les persones aspirants que rebutgin l'oferiment de nomenament o contractació perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa, tret que concorrin una de les següents circumstàncies i s'acreditin degudament:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball.
- Exercici de càrrec representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
- Que tingui vigent un nomenament o contracte amb l'Ajuntament de Reus.
- Que l'oferiment sigui per ocupar un lloc de treball de menys de 18 hores setmanals, o d'una durada prevista inferior a 30 dies. En aquest cas, l'aspirant podrà rebutjar un màxim de dues ofertes; a la tercera passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa.

La comunicació es farà, al telèfon que ens hagin facilitat, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia. No obstant això, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única per intentar la comunicació.

Si la persona, un cop contractada, no supera el període de prova quedarà automàticament exclosa de la borsa.

8. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per cobrir temporalment un lloc de treball, hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.

a) Títol acadèmic.
b) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
c) Declaració referida a la normativa reguladora de règim d'incompatibilitats.
d) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Les persones que no presentin la documentació, excepte en els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

Les persones que tinguin la condició de funcionaris públics o de personal laboral en règim indefinit a l'Administració Pública seran eximides de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, que no requereixin actualització i només hauran de presentar la certificació de l'organisme públic del qual depenguin que garanteixi la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu expedient.

9. Vigència de la borsa de treball

La vigència d'aquestes bases serà de dos anys a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11124 | Pàg. 10-11 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 23/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202676DDFC96669345CC7FB78F910E23C56CCEEA906C1123083240

10. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11. Règim d'impugnacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

12. Dret supletori

En tot allò no previst a les bases s'ha de procedir segons el que determini el Reial decret llei 5/2015, 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i la resta de disposicions que en són d'aplicació

En la data de signatura electrònica d'aquest document

El Secretari General, per delegació de signatura
El Vicesecretari

Sr. Luis Martin Montull

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11124 | Pàg. 11-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 23/11/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 202676DDFC96669345CC7FB78F910E23C56CCEEA906C1123083240