Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - ai@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11136 | Pàg. 1-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

## ANUNCI

D'acord amb el que disposen l'article 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es dona coneixement del Decret d'Alcaldia número 2026D001002388 del 20 de novembre de 2026, pel qual s'aproven les bases específiques i convocatòria pública del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure, d'una plaça d'oficial de primera, personal laboral fix, assimilat a grup C, subgrup C2, mitjançant concurs oposició, en convocatòria de promoció interna Ajuntament de Cambrils, les quals es Transcriuen seguidament en aquest anunci:

## BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE 1A, PERSONAL LABORAL FIX, ASSIMILITAT AL GRUP C, SUBGRUP C2, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PROMOCIÓ INTERNA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS

### PRIMERA.- OBJECTE

És objecte de les presents bases la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, promoció interna, per a la provisió d'una plaça d'oficial de primera, personal laboral fix, assimilat a grup C, subgrup C2, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Cambrils, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) de l'any 2023.

Les bases completes es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils, Oferta d'ocupació pública. Es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

### SEGONA.- CONVOCATÒRIA I MODALITAT

El procediment de selecció es regirà per promoció interna, i atenent els principis d'igualtat, mèrit, i capacitat i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores, en compliment del principi de publicitat.

El procediment de selecció serà per concurs-oposició.

### TERCERA.- CARACTERISTIQUES I FUNCIONS

**Característiques**

Grup de classificació: assimilat a subgrup C2.



Codi de Verificació
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Règim: Personal laboral fix

**Funcions:**

Les funcions, a títol enunciatiu, són les següents:

- Vetllar i revisar l'estat dels edificis i instal·lacions dependents del Departament, garantint el seu correcte funcionament i fent propostes de millora, si s'escau.

- Informar sobre els desperfectes detectats, així com de les incidències i anomalies que es produeixin.

-Realitzar tasques de neteja i manteniment preventiu i/o correctiu aplicant els coneixements específics necessaris.

-Realitzar tasques d'habilitació d'espais i muntatge per a la realització d'actes.

-Controlar i revisar les eines de manteniment del Departament mantenint-les en bon estat i fent propostes de necessitats o reposició, si s'escau.

-Sol·licitar la compra de materials i estris necessaris per a l'execució dels treballs.

-Conduir la maquinària i vehicles assignats.

-Transportar el material, mobiliari i elements relacionats amb les tasques assignades.

-Realitzar tasques de consergeria (obrir i tancar les dependències, revisar el funcionament dels serveis de llum, aigua i calefacció, custodiar les claus, etc.)

-Controlar l'accés i ús de les instal·lacions per part de les persones usuàries i espectadors/es.

-Supervisar i acompanyar a empreses externes encarregades de realitzar feines dins dels àmbits de neteja, manteniment ordinari, obres i/o reformes.

-Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.

-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

-I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

**QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**



Codi de Verificació
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - ai@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11136 | Pàg. 2-14 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits en les bases generals i també els requisits següents, els quals s'han de tenir en la data en què fineix el termini per presentar les sol·licituds de participació:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

   Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya es podran presentar, en igualtat de condicions que els/les espanyols/es.

b) Trobar-se prestant serveis a l'Ajuntament de Cambrils com a personal laboral.

c) Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat a l'Ajuntament de Cambrils, ocupant una plaça del subgrup agrupacions professionals, com a personal laboral fix.

d) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques.

e) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

f) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat/da o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

g) Posseir el certificat de nivell suficiència B1 de català (antic nivell elemental A) acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - ai@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11136 | Pàg. 3-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona



Codi de Verificació
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Cambrils, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana. S'haurà d'indicar en que procés va superar la prova.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de català.

h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apta o no apta. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

  L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana. Restaran exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior.

i) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.



Codi de Verificació
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - ai@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11136 | Pàg. 4-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

j) Titulació: Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat/a en Educació Secundària Obligatòria (ESO), formació professional de primer grau, o equivalents.

k) Permís de conduir classe B vigent.

l) Abonament dels drets d'examen dintre del període de presentació d'instàncies.

**CINQUENA.- DRETS D'EXAMEN**

D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 13 es fixen en 23,07 euros. El pagament d'aquesta taxa s'estableix com a requisit per participar en el procés selectiu, de manera que s'haurà de satisfer dintre del termini de presentació de sol·licituds.

**SISENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI, ADMISSIÓ I PUBLICITAT**

**6.1. Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds per a prendre part al corresponent procés selectiu es dirigiran a l'Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Cambrils i s'hauran de presentar preferentment de forma telemàtica en el registre electrònic d'aquest Ajuntament, en els següent enllaç: https://seu.cambrils.cat (Oferta ocupació pública) mitjançant model d'instància específica de participació en el present procés selectiu, signades electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil. També es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per ser admès a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud específica que compleixen totes les condicions referides a la base quarta, aportant la següent documentació:

- Model d'instància específica.
- Acreditació de la identitat.
- Documentació acreditativa dels coneixements requerits de la llengua catalana.
- Justificant de pagament dels drets d'examen.
- Titulació requerida per prendre part en el procés selectiu.
- Permís de conduir classe B vigent.
- Relació de mèrits, en la mateixa estructura i ordre en la que consten a aquestes bases. No es valorarà cap mèrit que no consti a aquestes bases i que no s'hagi al·legat dintre del termini per inscriure's al procés selectiu. Respecte als mèrits, serà subsanable l'acreditació dels mèrits al·legats, no l'al·legació de mèrits

La documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs ha de ser presentada per les persones aspirants **en el moment** de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria, essent els mèrits a valorar els adquirits abans de la data de finalització de la



Codi de Verificació
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - ai@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11136 | Pàg. 5-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

presentació d'instàncies. Els mèrits al·legats en el moment de la sol·licitud i que posteriorment no s'acreditin no podran ser tinguts en compte.

### 6.2. Termini

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació del darrer anunci d'aquesta convocatòria en el BOPT o DOGC i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils.

En el cas que es presenti la sol·licitud de manera prèvia a l'obertura del termini, però posterior a la publicació en qualsevol dels diaris oficials de les bases de la convocatòria, aquesta es tindrà per presentada el primer dia hàbil del termini.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà l'exclusió en el procés selectiu de la persona aspirant.

### 6.3. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, es publicarà a la seu electrònica, la resolució amb la llista de les persones admeses i excloses provisionalment per participar en el procés de selecció, i la llista provisional de persones exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana. En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de les proves de selecció. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè les persones candidates puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució provisional d'exclusió del procés de selecció. L'òrgan que hagi resolt estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i publicarà la llista definitiva. Cas que no es presenti cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagi publicat la llista d'admissió. L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte el que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP.

### 6.4. Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà a la seu electrònica https://seu.cambrils.cat/ofertaPublicaCategoriaPublic/, i al BOPT. També es publicarà l'anunci corresponent al DOGC.



Codi de Verificació
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - ai@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11136 | Pàg. 6-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler electrònic d'edictes, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

**SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

L'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui nomenarà el tribunal qualificador, el qual tindrà la composició següent:

- Un terç entre personal públic de l'Ajuntament de Cambrils.
- Un terç per personal tècnic, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un terç per persones representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

Estarà format pel president/a, secretari/ària i vocals.

El personal membre del tribunal qualificador seran designats per l'òrgan competent quan s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El/La secretari/ària del tribunal actuarà amb veu i vot.

La totalitat dels membres del tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés del cos o escala de que es tracti.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració de persones assessores especialistes per totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot i a qui podrà encomanar la realització de les proves que consideri pertinents.

Els/les membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i les persones aspirants els podran recusar, quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ocupar en representació o per compte de ningú.

Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - ai@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11136 | Pàg. 7-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona



Codi de Verificació
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

## OCTAVA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el concurs oposició promoció interna.

### 8.1 FASE OPOSICIÓ (màxim 60 punts)

#### 8.1.1. Prova teòrica (obligatòria i eliminatòria, màxim 30 punts)

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones aspirants, i consistirà en contestar, en el termini màxim d'una hora (60 minuts), una prova tipus test sobre els temes que consten a l'Annex I d'aquestes bases. Aquest exercici serà puntuat de 0 a 30 punts.

Aquesta prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en respondre per escrit, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el temari que figura a l'Annex I d'aquestes bases.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

Es qualificarà amb 1,5 punt cada resposta correcta i es penalitzarà amb 0,5 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

L'exercici es valorarà fins a 30 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar-lo. Les persones aspirants que no assoleixin la puntuació mínima restaran excloses del procés de selecció.

#### 8.1.2. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori, màxim 30 punts)

Aquesta prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en un o diversos exercicis pràctics relacionats amb les tasques de les places convocades, a criteri del tribunal, valorant-se el coneixement de les eines, procés i finalització. El tribunal establirà el temps per resoldre aquesta prova.

La puntuació d'aquesta prova pràctica serà de 0 a 30 punts, i caldrà una puntuació mínima de 15 punts per superar-la.

#### 8.1.3. Prova de llengua catalana (eliminatòria)

Les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català exigits com a requisit hauran de superar una prova de llengua catalana que determini el tribunal d'acord amb el nivell exigit a les bases.



Codi de Verificació
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - ai@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11136 | Pàg. 8-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració de persones assessores especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a personal professional extern si és necessari.

**8.1.4. Prova de llengua castellana (eliminatòria)**

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en que el castellà sigui llengua oficial, que no hagin acreditat documentalment els coneixements de castellà exigits hauran de superar una prova de llengua castellana que determini el tribunal d'acord amb el nivell exigit a les bases.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració de persones assessores especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a personal professional extern si és necessari.

**8.2 FASE DE CONCURS (no eliminatòria, màxim 40 punts)**

**8.2.1 Experiència (màxim 16 punts)**

Es valorarà l'experiència prèvia en funcions d'oficial de 1a o ajudant/peó, d'acord amb les tasques a realitzar, en qualsevol administració pública amb independència del tipus de contractació/nomenament amb un màxim de 16 punts. Es valoraran els mesos treballats fins la data màxima per presentar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu. La distribució d'aquests 16 punts es realitzarà de la forma següent:

- En l'administració pública desenvolupant tasques i funcions de la categoria d'oficial de primera, ja sigui subgrup C2, a raó de 0,12 punts per mes complert, ja sigui en propietat, interí o en règim laboral, sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla.
- En l'administració pública desenvolupant tasques i funcions de la categoria d'ajudant/peó en agrupacions professionals, a raó de 0,10 punts per mes complert, ja sigui en propietat, interí o en règim laboral, sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla.

Els mesos es computaran de 30 dies, a efectes de fraccions. L'acreditació per part de la persona aspirant dels mesos treballats es realitzarà mitjançant certificat emès per l'administració corresponent on s'indiqui el temps treballat i la categoria. En el supòsit que aquests serveis s'hagin prestat a l'Ajuntament de Cambrils, s'hauran d'al·legar els mèrits i el departament de Recursos Humans comprovarà l'acreditació d'aquests mèrits amb la documentació que consta a l'Ajuntament de Cambrils.

**8.2.2 Formació (màxim 24 punt)**



Codi de Verificació
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - ai@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11136 | Pàg. 9-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

- Cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris, relacionats amb les funcions a desenvolupar **(màxim 17 punts)**:
  - Per cursos de 10 a 19 hores 0,2 punts per curs.
  - Per cursos de 20 a 40 hores 0,4 punts per curs.
  - Per cursos de 41 a 80 hores 0,8 punts per curs.
  - Per cursos de 81 a 250 hores 1,5 punts per curs.
  - Per cursos de més de 250 hores 3 punt per curs.
- Per tenir titulacions superiors a la demanada per participar a la convocatòria, i que tinguin relació amb les funcions a desenvolupar **(màxim 3 punts)**:
  - Titulacions superiors a la demanada per participar en la convocatòria (3 punts per titulació)
- Coneixements de llengua catalana **(màxim 2 punts)**
  - Certificat nivell intermedi (nivell B2) de català o superior: 1,25 punt
  - Certificat de coneixements de llenguatge administratiu de català: 0,75 punt
- Titulacions oficials d'idiomes **(màxim 2 punt):**
  - Nivell bàsic o equivalent (0,5 punts per titulació)
  - Nivell intermedi o equivalent (1 punt per titulació)
  - Nivell avançat o equivalent (1,5 punts per titulació)

**NOVENA.- PUBLICACIÓ DELS RESULTATS**

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs de mèrits.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagi previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició, després en la prova teòrica, i si tot i així encara hi ha situacions d'empat, es procedirà a desempatar per odre alfabètic de la primera lletra del primer cognom en base a la lletra escollida per determinar l'ordre d'actuació en els processos de la Generalitat de Catalunya, en l'any en curs.



Codi de Verificació
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - ai@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11136 | Pàg. 10-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Les persones aspirants proposades han de presentar als serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista definitiva de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base quarta i que serà, com a mínim, la següent:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

b) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

c) Fotocòpia compulsada del títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Informe mèdic que reuneix la capacitat funcional pel lloc de treball.

f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base quarta, no podran ser contractades. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a de l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Si s'escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.



Codi de Verificació
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - ai@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11136 | Pàg. 11-14 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

## DESENA.-CONTRACTACIÓ, PERÍODE DE PRÀCTIQUES I REVISIÓ MÈDICA

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el/la president/a de la corporació contractarà els/les aspirants proposats/ades per l'òrgan de selecció.

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció i que hagi proposat el tribunal, hauran de realitzar un període de pràctiques, obligatori i eliminatori, de dos mesos de treball efectiu en el lloc que es fixi per l'Alcalde de la corporació o regidor/a en qui delegui.

Seran causes de cessament la no superació del període de pràctiques i/o prova.

La persona aspirant que no superi aquest període de pràctiques perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari fix, per resolució motivada de l'Alcalde o Regidor/a en qui delegui, a proposta del cap del Departament on s'hagi realitzat aquest període de pràctiques. La persona aspirant realitzarà una revisió mèdica en el centre mèdic que seleccioni l'Ajuntament abans o a l'inici del període de pràctiques, d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre.

Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat la contractació d'igual nombre de persones aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades per a les contractacions. Aquestes persones aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés.

## ONZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el què s'estableix a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a les persones candidates que es presentin a aquest procés selectiu, que les dades que facilitin seran utilitzades exclusivament per aquella finalitat per l'Ajuntament. Aquestes dades no podran ser cedides a tercers. D'aquesta forma s'entén que les persones candidates, en el moment en què sol·licitin ser incloses en el procés de selecció donen el seu consentiment exprés per a aquesta finalitat.

L'Ajuntament de Cambrils tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les seleccionades en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD, en endavant) i la resta de normativa estatal complementària.

L'Ajuntament de Cambrils durà a terme les tasques que s'estimin necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, amb



Codi de Verificació
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - ai@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11136 | Pàg. 12-14 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

l'objectiu de garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes tasques inclouran de manera especial la garantia de transparència, en compliment dels articles 13 i 14 del RGPD. A tal efecte, i d'acord amb aquesta normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de transparència, o seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils.

Les dades facilitades per les persones aspirants seleccionades, un cop hagi finalitzat el motiu de la seva obtenció, seran tractades segons la normativa de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Cambrils. Així, aquestes dades seran tractades per l'Ajuntament de Cambrils amb l'únic objectiu de gestionar-los, seguint l'article 66 de la LPACAP.

## DOTZENA.- ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament, d'acord amb les peticions de les persones contractades segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

Les destinacions obtingudes per aquest procediment tenen caràcter definitiu.

## TRETZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa es pot interposar recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant l'alcaldia de l'Ajuntament de Cambrils en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació segons allò que disposa els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

## Annex - Temari

1. El Municipi de Cambrils; espais públics i edificis municipals.
2. Recepció, control i vigilància dels accessos i instal·lacions. Vigilància del compliment de les normes d'ús de les instal·lacions.
3. Control i tractament de les piscines públiques: temperatura, humitat, productes químics.
4. Control i prevenció de la legionel·losi.
5. Diferents materials i eines de la construcció. Els diferents elements de la construcció: murs, sostres envans, cobertes, desguassos, bastides acabats, etc. Manteniment i reparació del mobiliari i elements arquitectònics de les



Codi de Verificació
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat

Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - ai@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11136 | Pàg. 13-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

instal·lacions esportives municipals: sostres falsos, prefabricats, mampares, finestres, portes, paviments, envans, material esportiu, etc.

6. Instal·lacions elèctriques, de gas, d'aigua i estructures de sanejament. Regates, passos i subjeccions. Elements constructius a l'efecte.
7. Eines i instruments de mesura utilitzats en instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas.
8. Avaries en instal·lacions d'aigua i gas: símptomes, localització i reparació. Mesures de seguretat. Normativa quant a instal·lacions d'aigua i gas.
9. Aparells de calefacció: tipus, funcionament i avaries més freqüents.
10. Instal·lacions elèctriques interiors o receptors. Prescripcions generals. Sistemes d'instal·lació.
11. Eines, vehicles i màquines emprats en jardineria. Feines en què es poden utilitzar. Preparar i manejar la maquinària i els equips.
12. La Llei de prevenció de riscos laborals. Conceptes i definicions.

Cambrils, 24 de novembre de 2026

Oliver Klein Bosquet

Alcalde

**Alcalde**
**OLIVER KLEIN**
**BOSQUET**
**24/11/2026**

Placa de l'Aiuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - ai@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2026 | CVE 2026-11136 | Pàg. 14-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona



**Codi Verificació Electrònic - El pot validar a https://seu.cambrils.cat**
5b17113a-2aef-43fd-b7fe-d04f78ea195d

Codi de Verificació
El pot validar des dehttps://seu.cambrils.cat