



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia de data 2 de març de 2021 es va resoldre convocar procés per cobrir amb caràcter interí la plaça de secretaria intervenció de l'agrupació de municipis del Lloar-Gratallops-Torreja, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ LA PLAÇA DE SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A DE L'AGRUPACIÓ DE MUNICIPIS DEL LLOAR-GRATALLOPS-TORROJA

Troband-se vacant la plaça de secretaria intervenció de l'Ajuntament de de l'agrupació del Lloar-Gratallops-Torreja, no ha estat possible proveir-la per funcionari d'habilitació de caràcter nacional pels procediments dels articles 49 a 52 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de conformitat amb l'art. 53 de l'esmentada norma que regula els nomenaments interins, i de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, es convoca un procés selectiu per a la selecció com a funcionari interí de la plaça de secretari interventor d'acord amb les següents bases:

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir mitjançant concurs oposició amb caràcter de funcionari interí la plaça de secretaria intervenció de l'Agrupació de municipis del Lloar-Gratallops-Torreja, ates que es troba vacant la plaça de secretaria intervenció de l'Ajuntament de l'agrupació pel sosteniment en comú del lloc de treball únic de Secretaria Intervenció, reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria intervenció, enquadrat al subgrup A1 de l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb nivell de complement de destinació 24 i complement específic 1.086,83 euros/mensual.

La funció de tresoreria és exercida pel titular del lloc de Secretaria, en els termes de la DT 6ª del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2. Requisits per a participar en la selecció

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Per participar en les proves selectives hauran d'estar en possessió, o en condicions d'obtenir el moment en què acabi el termini de presentació d'instàncies, de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar la corresponent homologació o, en el seu cas, el corresponent certificat d'equivalència.

- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- g) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.

3. Sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, mitjançant instància normalitzada que s'adjunta a aquestes bases i disponible al lloc web <http://www.lloar.altanet.org>

Les dades personals que faciliteu en aquesta sol·licitud seran tractades de conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en els termes indicats en la sol·licitud i en la carta de serveis.

Les sol·licituds s'adreçaran a la Presidència de l'Ajuntament del Lloar i es podran presentar durant el termini de **vint dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

amb la disposició derogatòria i la disp. transitòria 4a d'aquesta llei. En aquest sentit, si la sol·licitud es presenta:

a) Presencialment:

En aquest cas la sol·licitud, model estàndard d'instància que s'haurà d'imprimir, és la adjunta a aquestes Bases i es podrà trobar igualment al següent lloc web <http://www.lloar.altanet.org>

b) Telemàticament:

Al registre electrònic. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica mitjançant model estàndard d'instància previst al següent lloc web <http://www.lloar.altanet.org>

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud:

- Fotocòpia simple del DNI
- Fotocòpia simple de la titulació requerida
- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria (fotocòpia simple, original o fotocòpia compulsada)
- ANNEX 1 – Sol·licitud d'admissió
- ANNEX 2 – Full de valoració de mèrits al·legats
- Fotocòpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats i "Curriculum vitae"
- ANNEX 3 – Declaració responsable Covid-19
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen, si és el cas.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral, si és el cas.

En la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Els candidats adjuntaran a la sol·licitud la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, segons l'establert a la base 6.

Totes les fotocòpies hauran de ser compulsades abans del nomenament. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, amb l'original o còpia compulsada, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

En la sol·licitud les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2^a, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Les persones candidates adjuntaran a la sol·licitud la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, segons l'establert en aquestes bases.

El president de la Corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

4. Llista d'admesos i exclosos

El President de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, per declarar aprovades provisionalment les llistes d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i s'ha de nomenar el Tribunal i determinar el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució s'ha de fer pública a la seu electrònica de l'Ajuntament del Lloar i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Es publicaran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI dels aspirants admesos i exclosos. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants admesos seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

Les persones aspirants admeses seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà, per aquelles proves que ho requereixin, per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador. El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT/A:

Titular: un/a funcionari/ària de qualsevol de les Administracions Públiques amb habilitació de caràcter nacional, d'igual o superior categoria a la del lloc convocat.

Suplent: un/a funcionari/ària de qualsevol de les Administracions Públiques amb habilitació de caràcter nacional, d'igual o superior categoria a la del lloc convocat.

VOCALS: dos vocals designats per l'Ajuntament (titulars i suplents).

Titular: un/a funcionari/ària de qualsevol de les Administracions Públiques amb habilitació de caràcter nacional, d'igual o superior categoria a la del lloc convocat.

Suplent: un/a funcionari/ària de qualsevol de les Administracions Públiques amb habilitació de caràcter nacional, d'igual o superior categoria a la del lloc convocat.

Titular: un/a funcionari/ària de qualsevol de les Administracions Públiques amb habilitació de caràcter nacional, d'igual o superior categoria a la del lloc convocat.

Suplent: un/a funcionari/ària de qualsevol de les Administracions Públiques amb habilitació de caràcter nacional, d'igual o superior categoria a la del lloc convocat.

SECRETARI/ÀRIA: El tribunal escollirà el secretari/ària d'entre els seus membres. És membre del tribunal, tindrà veu i vot.

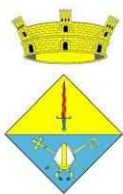
El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre del Tribunal, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment els membres del tribunal poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6. Procés de selecció

El tribunal designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit :

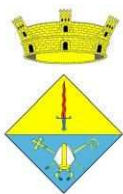
Fase d'oposició: Puntuació màxima 28 punts

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun dels supòsits establerts a la base segona, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE. Es publicaran els resultats on s'inclouran únicament els aspirants APTEs.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C1, de coneixements de suficiència de llengua catalana o superior de la Junta Permanent de Català o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

Segon exercici: Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució d'un o més supòsits que seran pràctics, teòrico-pràctics o teòrics, a criteri del Tribunal, relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, i en relació als temes següents:

1. Règim jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú.
2. Organització i funcionament dels òrgans dels Ens locals. Competències.
3. Urbanisme.
4. Contractes del sector públic
5. Hisendes locals. Pressupostos. Comptabilitat pública
6. Patrimoni dels Ens Locals.
7. Personal.

Queda a judici del Tribunal el contingut de la prova, característiques i forma de realització (poden ser casos pràctics, casos teòrico-pràctics, preguntes teòriques, test, etc.).

La prova es qualificarà de 0 a 28 punts, sent necessari per superar-la obtenir un mínim de 14 punts.

Si pel contingut de les proves el Tribunal així ho estima, els aspirants podran fer ús de normativa legal no comentada en suport paper.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada comprensió i aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable.

La durada d'aquest exercici serà determinada pel Tribunal.

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

Fase de concurs: Puntuació màxima 12 punts.

a) Formació i perfeccionament

a.1. Concurrencia a processos selectius per a l'accés a les Subescales de l'Escala de FHN, i Cossos i Escales de funcionaris d'Administració local, fins a un màxim de 4 punts:

- Per superació d'exercicis en processos selectius convocats per a l'accés a les diferents Subescales d'habilitació nacional, 2 punts per exercici superat.

A efectes de valoració, per exercici s'entendrà cadascun dels que, de forma consecutiva i successiva, integren la fase d'oposició del procés selectiu d'accés a la Subescales, Cossos i Escales.

a.2. Es valorarà l'assistència a cursos, seminaris, postgraus i mestratges de formació, d'especialització o de perfeccionament, de durada igual o superior a 10 hores, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,15 punts
- Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,30 punts
- Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,35 punts
- Per cursos de durada de 80 o més hores: 0,50 punts
- Per postgraus: 0,60 punts
- Per mestratges: 1 punts

Només es tindran en compte els cursos dels últims 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

Els candidats han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos, seminaris, postgraus i mestratges en els que consti de forma expressa la data de celebració i el nombre d'hores; sense aquest requisit, no es valoraran.

b) Experiència professional com a Secretari, Secretari Interventor i Interventor-Tresorer, qualsevol que hagi estat la forma de nomenament dins les previstes al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional: 0,10 punts/mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

A efectes de valoració de les fraccions inferiors, els mesos es computaran per 30 dies.

c). Per estar en possessió de titulació acadèmica (grau) o diplomatura diferent de l'aportada per participar en la convocatòria i relacionada amb les funcions a realitzar: 0,5 punts per grau o diplomatura, fins a un màxim d'1 punt.

d) Estar en possessió d'una acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació tipus ACTIC, o similar 0,25 punts Bàsic; 0,50 punts Mitjà i 1 punt per l'Avançat.

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

e) Nivell d'idiomes per altres que no siguin el català i el castellà degudament acreditats fins a un màxim d'1 punt.

Cal que els aspirants elaborin i presentin juntament amb la sol·licitud un document de declaració de mèrits i capacitats, en què consti degudament puntuats els mèrits proposats. Aquests s'acreditaran pels aspirants mitjançant certificats originals emesos pels òrgans competents o fotocòpies compulsades, així com, mitjançant els títols o diplomes oficials o còpies compulsades d'aquests.

Per a cadascuna de les proves que s'hagin de realitzar de forma presencial, les persones aspirants hauran d'aportar degudament emplenada i signada "Declaració responsable – COVID-19" segons el model que consta com a Annex 1. a aquestes Bases. Això sens perjudici de l'obligació de les persones aspirants de complir en tot moment els Protocols derivats de la COVID-19 que l'Ens local tingui establert. L'incompliment d'aquestes obligacions suposarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu".

7. Proposta

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si consideres que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

8. Presentació de documents

L'aspirant proposat/da per al nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de l'Ajuntament del Lloar, en el termini de 10 dies a comptar del dia següent de la publicació a la seu electrònica de la relació d'aprovats, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

Igualment, caldrà aportar originals o còpia compulsada dels mèrits al·legats.

Llevat força major impeditiva lliurement apreciada pel Tribunal, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits o dels mèrits al·legats, l'aspirant proposat/da decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals el Tribunal deduirà testimoni i donarà trasllat.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

9. Nomenament i presa possessió

D'acord amb la proposta, l'Alcaldia del Lloar proposarà a la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de l'aspirant que hi figuri en el primer lloc, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de l'aspirant proposat/ada en primer lloc, l'Alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que segueixin al/a la primerament proposat/ada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

10. Cessament

En els termes del que disposa l'art. 48.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, la cobertura d'un lloc mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis i acumulació, implicarà el cessament automàtic, si escau, del funcionari interí o accidental, que ho estigues exercint.

11. Incidències

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris o dels mèrits al·legats quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

12. Dissolució de l'Agrupació de Municipis

Davant de l'eventual dissolució de l'Agrupació de municipis del Lloar- Gratallops-Torroja pel sosteniment en comú del lloc de treball únic de Secretaria Intervenció, quan sigui emesa la resolució de dissolució de l'Agrupació per part de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, la persona que hagués estat finalment nomenada haurà d'escollir una de les tres places reservades d'entre les que conformaven dita agrupació, als efectes de la corresponent resolució de continuïtat en la plaça finalment escollida, per part de la Direcció General

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

d'Administració Local.

13. Borsa de treball

Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin nomenades, seran incloses en una borsa de treball per a les futures eventualitats temporals del mateix lloc de treball que resultin necessàries en aquesta Agrupació de Municipis. Els aspirants seran ordenats segons la puntuació obtinguda.

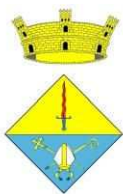
Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament del Lloar). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment en els Ajuntaments que conformen l'Agrupació de municipis.
- Quan un funcionari interí finalitzi la seva relació amb l'Agrupació de municipis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametraran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament del Lloar resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1ª i 2ª proposta per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'oferiment de la proposta o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament del Lloar.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits en aquestes Bases amb anterioritat al nomenament.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de quatre anys.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- b) El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- d) Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- e) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- h) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- i) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- j) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'Alcaldia/Presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia/Presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

ANNEX 1: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ LA PLAÇA DE SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A DE L'AGRUPACIÓ DE MUNICIPIS DEL LLOAR-GRATALLOPS-TORROJA

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA:	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ	

DADES DEL SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
DNI :	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
DISCAPACITAT: ☐ SI ☐ NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES:	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:	
PROVINCIA:	MUNICIPI: CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís del enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telf. mòbil:	

EXPOS: Que vull participar a la convocatòria dalt indicada, per la qual cosa aportó els següents:

DOCUMENTS/DADES REQUERIDES:

- ☐ Fotocòpia simple DNI
- ☐ Fotocòpia simple Titulació requerida
- ☐ Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria (fotocòpia simple, original o fotocòpia compulsada)
- ☐ Annex 2 – Full valorat mèrits

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

- ☐ Curriculum Vitae
☐ Fotocòpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats
☐ Annex 3 Declaració Covid-19

Pel certificat de llengua catalana, caldrà aportar presencialment a l'Ajuntament l'original o còpia compulsada d'aquest certificat abans de la primera prova del procés selectiu.

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ajuntament del Lloar on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

- ☐ SI ☐ NO

Codi convocatòria:

Any convocatòria: ...

☐ M'oposo a que l'Ajuntament accedeixi electrònicament als meus documents/dades, mitjançant les xarxes corporatives o consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats per la qual cosa presento els documents que es relacionen a continuació i **que formen part de la documentació requerida.**

En cas de no oposar-me, NO apporto la documentació/dades, que estan disponibles electrònicament, amb indicació de l'òrgan davant el que ho vaig presentar i la data de presentació:

DOCUMENTS/DADES REQUERIDES	APORTO (marqueu amb X)	NO APORTO amb indicació de l'òrgan davant el que es va presentar i la data de presentació	
1.		Òrgan: ...	Data:
2.		Òrgan: ...	Data:
3.		Òrgan: ...	Data:
4.		Òrgan: ...	Data:
...		Òrgan: ...	Data:

SOL·LICITO que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	L'Ajuntament del Lloar
Finalitat	Gestió dels processos de selecció i provisió del personal de l'Ajuntament
Drets	Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament està tractant dades personals que li concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

	En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions. Els interessats poden oposar-se, en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a que les dades personals que li afectin siguin objecte d'un tractament basat en una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament; o bé basat en que el tractament és necessari per la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que sobre aquests interessos no prevalguin els interessos o els drets o llibertats fonamentals de l'interessat. Si la base jurídica del tractament és el consentiment i el tractament és fa per mitjans automatitzats, l'interessat pot exercir el dret de portabilitat de les dades facilitades.
Informació addicional	Trobareu més informació al catàleg de serveis de l'ens local

Il·lm./a Sr./a Alcalde/essa de l'Ajuntament del Lloar

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

ANNEX 2: FULL VALORAT DE MÉRITS ALLEGATS AL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ LA PLAÇA DE SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A DE L'AGRUPACIÓ DE MUNICIPIS DEL LLOAR-GRATALLOPS-TORROJA

DADES DEL SOL·LICITANT:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
DNI :	Núm. DOCUMENT:	

FULL DE VALORACIÓ

Apartat que es valora	Unitats	Puntació demanada
a) Formació i perfeccionament		
A.1 - Concurrencia a processos selectius per a l'accés a les Subescales de l'Escala de FHN, i Cossos i Escales de funcionaris d'Administració local, fins a un màxim de 4 punts:		
- Per superació d'exercicis en processos selectius convocats per a l'accés a les diferents Subescales d'habilitació nacional, 2 punts per exercici superat.		
A.2 - Assistència a cursos, seminaris, postgraus i mestratges de formació, d'especialització o de perfeccionament, de durada igual o superior a 10 hores, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:		
- Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,15 punts		
- Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,30 punts		
- Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,35 punts		
- Per cursos de durada de 80 o més hores: 0,50 punts		
- Per postgraus: 0,60 punts		
- Per mestratges: 1 punts		
b) Experiència professional com a Secretari, Secretari Interventor i Interventor-Tresorer, qualsevol que hagi estat la forma de nomenament dins les previstes al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional		
- 0,10 punts/mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.		

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

c) Per estar en possessió de titulació acadèmica (grau) o diplomatura diferent de l'aportada per participar en la convocatòria i relacionada amb les funcions a realitzar:		
- 0,5 punts per grau o diplomatura, fins a un màxim d'1 punt.		

d) Estar en possessió d'una acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació tipus ACTIC, o similar fins a un màxim d'1 punt		
- 0,25 punts Bàsic; 0,50 punts Mitjà i 1 punt per l'Avançat.		

e) Nivell d'idiomes per altres que no siguin el català i el castellà degudament acreditats fins a un màxim d'1 punt.		
- Nivell B2 o equivalent (0,5 punts)		
- Nivell C1 o equivalent (1,0 punts)		

RESUM FULL DE VALORACIÓ

Apartat que es valora	Puntuació demanada
a) Formació i perfeccionament	
b) Experiència professional com a Secretari, Secretari Interventor i Interventor-Tresorer,	
c) Per estar en possessió de titulació acadèmica (grau) o diplomatura diferent de l'aportada per participar en la convocatòria i relacionada amb les funcions a realitzar:	
d) Estar en possessió d'una acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació tipus ACTIC, o similar	
e) Nivell d'idiomes per altres que no siguin el català i el castellà degudament acreditats fins a un màxim d'1 punt.	
TOTAL PUNTS MÈRITS ALLEGATS	

Il·lm./a Sr./a Alcalde/essa de l'Ajuntament del Lloar

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

ANNEX 3: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AMB LA COVID 19 PER A LES PERSONES ASPIRANTS PARTICIPANTS A LES PROVES SELECTIVES CONVOCADAS PER L'AGRUPACIÓ DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ DEL LLOAR - GRATALLOPS-TORROJA.

Declaro sota la meva responsabilitat:

Que soc coneixedor/a del context de pandèmia actual provocada per la Covid-19 i que accepto les circumstàncies i riscos que aquesta situació pot comportar durant el desenvolupament del procés de selecció en el que participo.

Que no presento simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea, etc.) o amb qualsevol altre quadre infeccios.

Que no he estat positiu/iva de Covid-19, ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives, en els 10 dies anteriors a la realització d'aquesta prova.

Que no he establert contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de Covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia, en els 10 dies anteriors a la realització d'aquesta prova.

Que per a accedir a les instal·lacions municipals, i per a la realització de la prova – llevat indicació expressa en contrari per la tipologia de prova – tinc obligació de dur en tot moment mascareta homologada. Igualment em comprometo a portar mascaretes addicionals davant qualsevol imprevist.

Que informaré a la Comissió de valoració del procés de selecció sobre qualsevol variació del meu estat de salut compatible amb la simptomatologia Covid- 19 mentre duri el procés de selecció, així com de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en el meu entorn familiar.

Que soc coneixedor/a que és obligatori portar la mascareta en tot moment i que durant el desenvolupament del procés selectiu compliré amb els protocols i indicacions de seguretat relatius a la Covid-19 que tingui establert l'Ens local.

El Lloar, el dia de/d'..... de 202....

Nom i cognoms, DNI i signatura

Per poder fer les proves presencials les persones aspirants han de lliurar aquest document signat al Tribunal de selecció/ Comissió de valoració el mateix dia de la prova i abans de fer-la (llevat que hi hagi diverses proves el mateix dia, que serà suficient fer-ho a la primera prova).

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- PRIORAT -

L'Alcalde,
Jaume Roige Montalbo

El Lloar, a la data de signatura electrònica

Plaça Església, 1
e.: aj.lloar@altanet.org
Tels. 977 825 388 – 977 264 629
<http://www.lloar.altanet.org>

correu

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JAUME MONTALBO ROIGÉ - DNI ** (SIG) el dia 02/03/2021 a les 19:53:00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament del Lloar. Podem verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 27A1260BE3174CEBA0D9CC8A82E0E180C i data d'emissió 03/03/2021 a les 08:10:26