

ANUNCI

Contractació personal laboral temporal a la Sra. Marina Lloret Vallés com a tècnica dinamitzadora del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Montblanc.

Expedient: 4308620002-2024-0003876

Mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 28 d'octubre de 2024, es van adoptar, entre altres acords, l'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a dinamitzador/a (A2) del Pla Educatiu d'Entorn per a l'Ajuntament de Montblanc, torn lliure, per a cobrir baixes i possibles substitucions, mitjançant concurs oposició, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

Primer.- Contractar la Sra. MARINA LLORT ANGLES amb DNI ***9107** com a tècnica dinamitzadora del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Montblanc, personal laboral temporal, assimilat Grup A, Subgrup A2 de l'Ajuntament de Montblanc d'acord amb les bases publicades en l'e-Taulell municipal el dia 12 de novembre de 2024, al BOPT de 12 de novembre de 2024 amb CVE 2024-10043 i un extracte al DOGC núm. 9.288 de 12 de novembre de 2024, i amb les següents característiques:

- Interessat: Sra. MARINA LLORT ANGLES
- Tipus de contracte de treball: laboral temporal. De 17 de febrer de 2025 a 16 d'agost de 2025.
- Motivació: Circumstàncies de la producció. Article 15.1 TRET.
- Jornada de treball: Jornada completa d'acord amb l'establert a les bases de la borsa de treball i el Conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Montblanc.
- Salari: 27.000 euros bruts anuals.

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa a les següents aplicacions pressupostaries per l'exercici 2025 del pressupost vigent des del dia 17 de febrer de 2025 a 16 d'agost de 2025.

1-1532-13100: 13.500 euros

1-1532-16000: 4.320 euros

Tercer.- Establir un període de pràctiques de 6 mesos d'acord amb la base 8ena de les bases reguladores de que regeixen el procés i l'article 14 del TRET.

Quart.- Requerir a la part interessada que presenti tota la documentació necessària per procedir a donar-la d'alta a la Seguretat Social i altres organismes públics necessaris, a fi de regularitzar la seva condició de treballador de l'Ajuntament de Montblanc.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució a la part interessada, al Departament d'Intervenció i al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Montblanc, als efectes oportuns.

Sisè.- Publicar el present acord al BOPT i a l' e-Tauler municipal, als efectes escaients.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Montblanc, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde

Oriol Pallissó Balanyà