

SUMARI

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

MINISTERI DE DEFENSA

Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamento de la Defensa (INVIED)2

MINISTERI DE TREBALL I IMMIGRACIÓ

Instituto Nacional de la Seguridad Social - Dirección Provincial de Tarragona2

ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLS COMARCALS

Consell Comarcal de l'Alt Camp2

Consell Comarcal del Montsià3

AJUNTAMENTS

Ajuntament d'Alcanar3

Ajuntament de l'Aldea4

Ajuntament d'Almóster5

Ajuntament de l'Ametlla de Mar5

Ajuntament de l'Ampolla7

Ajuntament d'Amposta7

Ajuntament d'Ascó8

Ajuntament de Banyeres del Penedès9

Ajuntament de Bellvei10

Ajuntament de Corbera d'Ebre11

Ajuntament de Cornudella de Montsant13

Ajuntament de Cunit13

Ajuntament de Deltebre18

Ajuntament de Flix18

Ajuntament de Margalef19

Ajuntament de Montblanc19

Ajuntament de Perafort20

Ajuntament de la Pobla de Massalua20

Ajuntament de Poboleda20

Ajuntament de Querol20

Ajuntament de Roquetes21

Ajuntament de Salou21

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys28

Ajuntament de la Selva del Camp29

Ajuntament de Tarragona29

Ajuntament de Tortosa30

Ajuntament de Vila-rodona32

Ajuntament de Vilaverd32

Ajuntament de Vinebre33

CONSORCIS

Consorti per a la Gestió dels Residus Municipals de la Comarca del Montsià33

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL

Reus - núm. 134

Tarragona - núm. 1, 235

Tortosa - núm. 136

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ

Falset36

ENTITATS, SOCIETATS I ALTRES ORGANISMES

Gestió de Serveis Funeraris Reus SA (Cementiri) - Reus36

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**MINISTERI DE DEFENSA**

2011/7922 – INSTITUTO DE VIVIENDA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA DEFENSA (INVIED)

Resolución

del Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa por la que se anuncia la subasta pública con proposición económica en sobre cerrado de la propiedad del Estado - Ramo de Defensa, denominada "Parcela de 1.297,00 metros cuadrados en la zona Sur de Mas Ventosa", en Tarragona.

Por Resolución del director gerente del Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, se acuerda la venta en subasta pública con proposición económica en sobre cerrado del inmueble que a continuación se describe,

La propiedad es básicamente un terreno llano, cuya disposición actual es consecuencia de la autovía de circunvalación de la localidad que discurre inmediatamente al norte de la misma. Su forma de polígono irregular, se asemeja a un rectángulo, cuyo lado dominante sería el paralelo a la citada autovía de circunvalación.

Inscrita en el Registro de la Propiedad número Uno de Tarragona, como finca registral número 81.077, al tomo 1999, libro 1145, folio 27, inscripción primera. Referencia catastral 3240903CF6534A0001BJ.

Superficie: 1.297,00 metros cuadrados.

Cantidad tipo mínima para la subasta: 237.313,20 euros.

Características físicas, técnicas y usos urbanísticos de la propiedad:

Las que figuran en el Pliego que rige para la subasta.

La propiedad fue desafectada, declarada su alienabilidad y puesta a disposición de la Gerencia de Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, hoy Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, (INVIED), con fechas 06 de octubre de 1988 y 15 de julio de 2002.

Fecha límite de presentación de ofertas y documentación para licitar en la subasta:

Hasta las doce horas del día 19 de septiembre de 2011, en el Registro del Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, calle Isaac Peral, número 32, de Madrid, sin que se permita ninguna proposición presentada con posterioridad a dicho plazo. Se admitirán ofertas enviadas por correo certificado, en cuyo caso el licitador deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en las oficinas de correos y anunciará la remisión de su oferta al Registro, en el mismo día, mediante fax al número 91 602 08 85.

La apertura de sobres con las proposiciones económicas por la Mesa constituida al efecto, tendrá lugar en la sede del Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, (INVIED), calle Isaac Peral, número 32, el día 29 de septiembre de 2011, a partir de las diez horas.

Información y pliegos: en las oficinas de la Subdelegación de Defensa de Tarragona, Rambla Nueva, número 4, y en el Instituto de Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa, en el domicilio antes indicado (teléfono 91 602 06 01), en horario de oficina, así como en la página web: www.invied.es

Madrid, a 22 de junio de 2011. – El director gerente, *Miguel Ángel Rodríguez Villanueva*.

MINISTERI DE TREBALL I IMMIGRACIÓ

2011/8185 – INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona

Anuncio

El Servicio de Correos ha devuelto la resolución de incapacidad temporal dirigida a los beneficiarios relacionados más abajo. Por consiguiente, mediante este anuncio, y en cumplimiento de lo que establece el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del 27/11/92), se le notifica la siguiente resolución:

El director provincial del INSS de Tarragona, en relación con la prestación de incapacidad temporal de los beneficiarios relacionados, ha dictado resolución de DETERMINACIÓN DE LA CONTINGENCIA causante de la IT, así como la entidad responsable del reconocimiento y abono de la prestación, a la vista de la documentación aportada, así como del dictamen emitido por la Comisión de Evaluación de Incapacidades en relación con el mismo.

De acuerdo con el artículo 94 de la Ley 30/92 del Régimen Jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento Administrativo Común esta resolución es inmediatamente ejecutiva.

Fundamentos de derecho: Artículo 2 del Real Decreto 2609/82 de 24 de septiembre sobre evaluación y declaración de las situaciones de invalidez en la Seguridad Social. Artículo 5 del RD 1401/2005, de 5 de septiembre, por el que se modifica el Reglamento sobre colaboración de las Mutuas de AT/EP (RD 1993/1995, de 7 de diciembre).

Contra esta resolución podrá interponer reclamación previa a la vía jurisdiccional ante esta Dirección Provincial, en el plazo de 30 días contados a partir del siguiente a la fecha de su recepción, de conformidad con lo establecido en el art. 71 del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por RDL 2/1995 de 7 de abril (BOE del 11 de abril).

Beneficiario	Fecha de baja médica	Contingencia causante de la IT	Entidad responsable de la prestación
HANANE EL GHANMI	10/11/09	EC	INSS

El director provincial, por suplencia (Acuerdo 29-6-07; BOP 24-7-07), la secretaria provincial, *Roser Recasens Vives*.

ADMINISTRACIÓ LOCAL**CONSELLS COMARCALS**

2011/8198 – CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP

Anunci

D'acord amb l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal del règim local de Catalunya, es publica la contractació laboral temporal que es detalla a continuació:

Decret de Presidència núm. 142/2011, de 30 de juny de 2011, pel qual s'autoritza la contractació del Sr. Miquel Àngel Pérez Pérez, amb DNI núm. 77.785.453-M, com a personal laboral temporal a jornada sencera perquè desenvolupi el lloc de treball d'administratiu (grup C1) a l'Arxiu del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Valls, 30 de juny de 2011. – La presidenta, *Carme Mansilla Cabré*.

2011/8121 – CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ

Rectificació d'errada

Rectificació d'errada de la inserció amb número 2011-6158 publicada al al BOP de Tarragona 118, de data 23 de maig de 2011, referent a les bases generals i específiques que han de regir la selecció mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de psicòleg/òloga del SIAD, a temps parcial, en règim laboral fix del Consell Comarcal del Montsià

A la plana 8,

A la base 6a de les bases que han de regir la selecció mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça d'advocat/da del SIAD, a temps parcial, en règim laboral fix del Consell Comarcal del Montsià

On diu

PRESIDENT/A: recaurà en la secretària del Consell Comarcal

Ha de dir / S'ha d'afegir:

PRESIDENT/A: recaurà en un/a secretari/a interventor/a del SAM

El que es fa públic als efectes escaients.

Amposta, 5 de juliol de 2011. – El president, *Joan Castor Gonell Agramunt*.

2011/8122 – CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ

Rectificació d'errada

Rectificació d'errada de la inserció amb número 2011-6156 publicada al al BOP de Tarragona 118, de data 23 de maig de 2011, referent a les bases generals i específiques que han de regir la selecció mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça d'advocat/da del SIAD, a temps parcial, en règim laboral fix del Consell Comarcal del Montsià

A la plana 4,

A la base 6a de les bases que han de regir la selecció mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça d'advocat/da del SIAD, a temps parcial, en règim laboral fix del Consell Comarcal del Montsià

On diu

PRESIDENT/A: recaurà en la secretària del Consell Comarcal

Ha de dir / S'ha d'afegir:

PRESIDENT/A: recaurà en un/a secretari/a interventor/a del SAM

El que es fa públic als efectes escaients.

Amposta, 5 de juliol de 2011. – El president, *Joan Castor Gonell Agramunt*.

2011/8126 – CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ

Rectificació d'errada

Rectificació d'errada de la inserció amb número 2011-6159 publicada al al BOP de Tarragona 118, de data 23 de maig de 2011, referent a les bases generals i específiques que han de regir la selecció mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de

coordinador/a del SIAD i tècnic/a del Pla de Política de Dones, a temps complet, en règim laboral fix del Consell Comarcal del Montsià

A la plana 14,

A la base 6a de les bases que han de regir la selecció mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça d'advocat/da del SIAD, a temps parcial, en règim laboral fix del Consell Comarcal del Montsià

On diu

PRESIDENT/A: recaurà en la secretària del Consell Comarcal

Ha de dir / S'ha d'afegir:

PRESIDENT/A: recaurà en un/a secretari/a interventor/a del SAM

El que es fa públic als efectes escaients.

Amposta, 5 de juliol de 2011. – El president, *Joan Castor Gonell Agramunt*.

AJUNTAMENTS

2011/8138 – AJUNTAMENT D'ALCANAR

ANUNCI

DE NOMENAMENT DE TINENCIES D'ALCALDIA I MEMBRES JUNTA DE GOVERN LOCAL

Per Decret d'Alcaldia núm. 250/2011, de data 20/06/2011, s'ha resolt el següent:

- NOMENAR tinents/es d'alcalde d'aquest Ajuntament els regidors i les regidores que tot seguit es relacionen, d'entre els membres de la Junta de Govern Local:

- En RICARD BORT FIBLA	1r tinent d'alcalde
- Na MERCÈ FISCHER CID	2a tinent d'alcalde
- En XAVIER ULDEMOLINS REVERTER	3r tinent d'alcalde
- N' EVA Ma QUERALT ROCA	4a tinent d'alcalde
- En JOAN ROIG CASTELL	5è tinent d'alcalde

- NOMENAR membres de la Junta de Govern Local els regidors i les regidores següents:

- En RICARD BORT FIBLA
- Na MERCÈ FISCHER CID
- N' EVA Ma QUERALT ROCA
- En XAVIER ULDEMOLINS REVERTER
- En JOAN ROIG CASTELL

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Alcanar, 1 de juliol de 2011. – L'ALCALDE, *Alfons Montserrat Esteller*.

2011/8165 – AJUNTAMENT D'ALCANAR

ANUNCI

DE DELEGACIONS DE L'ALCALDIA EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 256/2011, de data 27/06/2011, s'ha resolt efectuar les següents delegacions de

l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local, amb la delegació genèrica d'atribucions en les matèries següents:

ARTICLE ATRIBUCIÓ DELEGADA

- 21.1.b) LRBL Representar l'Ajuntament.
- 21.1.d) LRBL Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
- 21.1.f) LRBL Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat i disposar despeses dins del límit de la seva competència.
Operacions de Tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superin el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.
Ordenar pagaments i rendir comptes.
(Tot això de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.)
- 21.1.g) LRBL Aprovar l'oferta d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
- 21.1.j) LRBL Aprovar els instruments de planejament de desenvolupament del planejament general quan no estigui expressament atribuïda al Ple la competència, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- 21.1.n) LRBL Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, exceptuant els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans (sempre que no comportin separació del servei dels funcionaris i acomiadament del personal laboral).
- 21.1.o) LRBL L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la contractació o concessió i estigui previst en el pressupost.
- DA 2a LCSP Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- DA 2a LCSP L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents:
Béns immobles, sempre que estigui previst en el pressupost.
Béns mobles, tret dels declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no es trobi prevista en el pressupost.
- 21.1.q) LRBL Atorgar llicències, tret que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.
- 21.1.r) LRBL Ordenar la publicació i l'execució dels acords municipals i fer-los complir.

La qual cosa es fa pública, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Alcanar, 1 de juliol de 2011. – L'ALCALDE, *Alfons Montserrat Esteller*.

2011/8168 – AJUNTAMENT D'ALCANAR

Anunci

Mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 249/2011, de data 20/06/2011, s'ha resolt delegar les següents matèries als diferents

regidors i regidores del Govern, l'abast de les funcions d'aquesta delegació comporta facultats de direcció i gestió, tot i que restant excloses les facultats de resolució:

N'ALFONS MONTSERRAT ESTELLER:

Cap de Personal
Regidoria d'Hisenda
Restants funcions reservades a l'Alcaldia

En RICARD BORT FIBLA:

Regidoria de Participació Ciutadana
Regidoria de Medi Ambient
Regidoria de Noves Tecnologies
Regidoria de Banda Municipal de Música
Regidoria de l'Escola Municipal de Música d'Alcanar (EMMA)

Na MERCÈ FISCHER CID:

Regidoria de Festes
Regidoria de Turisme

Na ZOILA DOMÍNGUEZ ZAPORTA:

Regidoria de Governació: cap de Policia Local
Regidoria de Joventut

N'EVA Ma QUERALT ROCA:

Regidoria d'Esports

En XAVIER ULDEMOLINS REVERTER:

Regidoria de Cultura i Escola Municipal d'Arts Plàstiques
Regidoria de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis

En JOAN ROIG CASTELL:

Regidoria de Salut
Regidoria de la Gent Gran

En MIQUEL SANCHO MATAMOROS:

Regidoria d'Empresa, Comerç, Indústria i Ocupació
Regidoria de Mitjans de Comunicació

Na Ma CARMEN NAVARRO BALADA:

Regidoria d'Acció Social i Ciutadania
Regidoria d'Ensenyament

En JOSEP MANEL MARTÍ MONTESINOS:

Regidoria d'Urbanisme, Patrimoni i Ordenació del Territori

En JOSEP Ma SANCHO SUBIRATS:

Regidoria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca
Regidoria de Medi Natural

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Alcanar, 1 de juliol de 2011. – L'ALCALDE, *Alfons Montserrat Esteller*.

2011/8167 – AJUNTAMENT DE L'ALDEA

Edicte

Entitat local: Ajuntament de l'Aldea

Assumpte: contractació laboral temporal de màxima urgència

Per resolució d'aquesta Alcaldia del dia 1 de juliol de 2011, s'ha contractat, en règim laboral temporal de màxima urgència, a la següent persona:

- M^o Cinta Masdeu Margalef, del 16 de juliol de 2011 al 31 de juliol de 2011 ambdós inclosos amb un salari brut de 2.367,91 euros mensuals, proporcionals a la durada del contracte.
- 2. La notificació a la persona interessada, als efectes de formalització del contracte.
- 3. L'afiliació i/o alta en el Règim General de la Seguretat Social.
- 4. Donar coneixement d'aquesta contractació al Ple en la primera sessió subsegüent que celebri, i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'Aldea, 1 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Daniel Andreu i Falcó*.

2011/8141 – AJUNTAMENT D'ALMOSTER

Edicte

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària realitzada el dia 1 de juliol de 2011, va aprovar inicialment Reglament regulador de les normes d'utilització privativa de bústies per al dipòsit i recollida de la correspondència privada en un terreny d'equipament públic de l'Aubareda.

De conformitat amb el que disposen els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'acord inicial es sotmet a informació pública i a estarà exposat al públic en un termini de 30 dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPT, al DOGC o al diari, de manera que en aquest període puguin els interessats examinar l'expedient en la Secretaria d'aquesta corporació en horari d'oficina, de dilluns a divendres de 9:30 a 14 hores, i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. Transcorregut el termini d'exposició sense que s'hagin produït reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Almóster, 6 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Àngel Xifre Arroyo*.

2011/8148 – AJUNTAMENT D'ALMOSTER

Edicte

L'Ajuntament en sessió plenària realitzada el 1 de juliol de 2011, va aprovar provisionalment la Ordenança fiscal núm. 23 reguladora de la taxa d'aprofitament especial del domini públic local per la utilització privativa de bústies per al dipòsit i recollida de la correspondència particular, situades a la Urbanització Aubareda.

De conformitat amb allò que preveuen els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 17.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els acords provisionals i les ordenances fiscals aprovades estaran exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament durant 30 dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. En cas de no haver-hi cap reclamació, l'acord provisional esdevindrà definitiu.

Almóster, 5 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Àngel Xifre Arroyo*.

2011/8010 – AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

Edicte

L'Alcaldia de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, en data 27/05/2011 resolgué el que literalment es transcriu:

DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 269/2011

Pel qual es resol el recurs d'alçada presentat per correus administratiu en data 23/05/2011 i rebut el dia 24/05/2011 (RE 1603), pel Sr. Pau Mangrané Pujol actuant en nom i representació pròpia contra la resolució del President de l'Entitat Pública Empresarial "La Cala Gestió" de data 3 de març de 2011 pel qual es liquiden i es requereix el pagament anticipat de quotes d'urbanització als propietaris del sector Sant Jordi d'Alfama Polígon 2, que li va ser notificada el dia 06/04/2011.

L'article 30 dels estatuts de l'Empresa Pública Empresarial "La Cala Gestió" de l'ajuntament de l'Ametlla de Mar estableix que correspon a l'Alcaldia la resolució dels recursos d'alçada contra els acte dictats pels òrgans de La Cala Gestió en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes.

En resposta a les al·legacions contingudes en el Recurs d'Alçada ressenyat s'ha emès un informe jurídic en data 25/05/2011 en el que s'exposa el següent:

"(...)

ANTECEDENTS DE FET

El Consell d'Administració de l'entitat pública empresarial La Cala Gestió, en la seva reunió del dia 14 de febrer de 2011, va aprovar definitivament el document de modificació del Projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística Sant Jordi d'Alfama 2 del terme municipal de l'Ametlla de Mar.

Per Resolució del president de l'entitat pública empresarial La Cala Gestió de data 3 de març de 2011, es va iniciar l'expedient d'aplicació de quotes d'urbanització del referit projecte modificat, requerint l'ingrés de les despeses detallades en l'expedient als propietaris del polígon, entre ells PAU MANGRANÉ I PUJOL.

Aquest acord va ser notificat al senyor Pau Mangrané Pujol en data 6 d'abril de 2011.

Disconforme amb aquesta resolució, mitjançant escrit presentat en data 23 de maig de 2011, el Sr. Pau Mangrané i Pujol ha formulat recurs d'alçada en el qual s'indica:

1.- Manifesta la improcedència en dret del requeriment pel pagament de quotes, per considerar s'ha adoptat sense que el Projecte de reparcel·lació modificat fos ferm en via administrativa, atès que no ha transcorregut el termini d'un mes per a la interposició del recurs administratiu d'alçada.

Aquesta circumstància determina necessàriament la nul·litat de la Resolució impugnada atès que és contrari a l'ordenament liquidar les quotes sense que el projecte de reparcel·lació sigui ferm en via administrativa, ja que és només a partir d'aquest moment que el projecte és eficaç i per tant, es pot exigir als propietaris el pagament de les despeses previstes per aquest, com disposa l'article 153 del Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).

2.- El requeriment efectuat a la societat compareixent també és improcedent perquè no conté la imprescindible justificació de les despeses a les quals es corresponen els imports que es liquiden.

Ni la resolució ni l'informe econòmic no contenen la més mínima justificació de què en els propers sis mesos es podrà procedir efectivament a finalitzar totalment l'execució del polígon d'actuació urbanística, de forma que manca la mínima motivació que resulta exigible en tot acte administratiu.

3.- Que a l'empara del que disposa l'article 111 de la LRJPAC, procedeix acordar la suspensió de l'executivitat de la Resolució impugnada, suspentent l'executivitat del requeriment a PAU

MANGRANÉ PUJOL de pagament de 148.374,63 Euros. La necessitat d'aquest suspensió deriva de la manifesta improcedència en Dret del requeriment de quotes, i pel fet que es produïrien perjudicis econòmics per al recurrent de difícil reparació.

Abans d'entrar a conèixer sobre les qüestions de fons plantejades en el recurs convé decidir sobre la seva admissibilitat.

Segons consta a l'expedient, l'acord impugnatiu es va notificar al recurrent en data 6 d'abril de 2011 i el recurs no s'interposa fins al dia 23 de maig de 2011, per tant, un cop transcorregut el termini d'un mes habilitat a tal efecte, el que comporta la inadmissibilitat del mateix, sense necessitat d'entrar en les qüestions de fons plantejades.

Per tot l'exposat es proposa que, per l'alcalde de l'ajuntament de l'Ametlla de Mar, s'adopti la següent Resolució:

DECLARAR LA INADMISSIBILITAT PER EXTEMPORANI del recurs d'alçada interposat per contra la Resolució del president de l'entitat pública empresarial La Cala Gestió de data 3 de març de 2011 sobre liquidació de quotes en relació a la modificació del projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística Sant Jordi d'alfama 2. (...).

Per tot l'exposat DISPOSO:

PRIMER.- DECLARAR LA INADMISSIBILITAT PER EXTEMPORANI del recurs d'alçada interposat per contra la Resolució del president de l'entitat pública empresarial La Cala Gestió de data 3 de març de 2011 sobre liquidació de quotes en relació a la modificació del projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística Sant Jordi d'alfama 2.

Aquesta decisió es fonamenta en el contingut de l'informe jurídic que consta a l'expedient i que ha quedat transcrit, el qual li serveix de motivació als efectes previstos a l'article 54 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

SEGON.- Requerir a l'interessat perquè ingressi de manera immediata l'import corresponent a la seva quota.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'interessat i a l'entitat pública empresarial "La Cala Gestió".

L'Ametlla de Mar, 26/05/2011. – L'alcalde, *Andreu Martí i Garcia*.

La qual cosa se us notifica per al vostre coneixement i efectes, tot indicant-vos:

- Que el present acte és ferm en via administrativa, i per tant, només podeu interposar contenciós-administratiu en el termini de dos mesos.
- El recurs contenciós administratiu l'heu d'interposar davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu de Tarragona si el seu objecte és qualsevol dels que contempla l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13/07/1998, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa. Altrament, l'heu d'interposar davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
- En els casos de la regla segona de l'article 14.1 de l'esmentada Llei 29/1998, de 13/7/1998, el recurs el podeu interposar també, a la vostra elecció, en el Jutjat o Tribunal en la circumscripció del qual tingueu el vostre domicili.
- No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu oportú.

Atès que no ha estat possible la notificació personal del Decret d'Alcaldia 269/2011 ara ressenyat a l'interessat, Sr. Pau Mangrané Pujol, després de dos intents de notificació per carta certificada a l'adreça que va indicar com de notificacions en el seu Recurs

d'Alçada, c. Adrià Margarit, núm. 29 de (CP 08035) Barcelona, i en base al que es disposa a l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26/11/1992, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es procedeix a la publicació del present edicte a efectes de notificació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Barcelona, municipi on havia fet constar l'interessat el domicili de notificacions.

El termini indicat anteriorment de dos mesos per a la interposició d'un recurs contenciós-administratiu contra la resolució notificada comença a comptar des de l'endemà de la publicació del present edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Interessat al que es notifica:

SR. PAU MANGRANÉ PUJOL - DNI 46.242.943-V - Adreça: Cr. Adrià Margarit, núm. 29 (CP 08035) BARCELONA

L'Ametlla de Mar, 30/06/2011. – L'alcalde, *Andreu Martí i Garcia*.

2011/8166 – AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, per acord de data 28/6/2011, ha acordat aprovar inicialment la proposta de modificació puntual dels estatuts reguladors de l'Entitat Pública Empresarial La Cala Gestió, en el següent sentit:

- ÚNIC: s'introdueix un apartat sisè a l'article 8, amb el següent redactat:
6. Correspondrà certificar els actes i resolucions de la Presidència de l'entitat al / a la secretari/ària del Consell d'Administració.

L'anterior acord, juntament amb l'expedient de què porta causa, se solmet a tràmit d'informació pública per termini de trenta dies en compliment del que es disposa a l'article 201 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13/6/1995, per tal que pugui ésser examinat i es puguin presentar les al·legacions i suggeriments que s'estimin oportuns. Cas que no es presentessin, l'acord s'entendrà definitivament adoptat.

L'Ametlla de Mar, 04/07/2011. – L'alcalde, *Andreu Martí i Garcia*.

2011/8169 – AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, en sessió de data 28/6/2011, ha acordat aprovar inicialment el Reglament regulador del servei municipal d'abastament d'aigua potable al municipi de l'Ametlla de Mar.

L'esmentat acord, juntament amb l'expedient de què porta causa, s'exposa al públic per un període de trenta dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del present edicte, en compliment de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2/4/1985, reguladora de les bases de règim local. Durant aquest termini l'expedient podrà ésser examinat a la Secretaria General de l'Ajuntament, i es podran formular les al·legacions que es considerin oportunes. Altrament, l'acord s'entendrà definitivament adoptat.

L'Ametlla de Mar, 04/07/2011. – L'alcalde, *Andreu Martí i Garcia*.

2011/8183 – AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, en sessió de data 28/6/2011, ha acordat aprovar inicialment la introducció d'una Disposició Transitòria Única a l'Ordenança fiscal número 13, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques, del següent tenor literal:

“Disposició transitòria única.

Durant el termini de dos anys comptadors des de la data d'entrada en vigor del nou Reglament regulador del servei municipal d'abastament d'aigua potable al municipi de l'Ametlla de Mar, aprovat inicialment en data 28/6/2011, restaran exemptes de la taxa per l'atorgament de llicència les llicències d'obres que contemplin l'adequació d'instal·lacions a què es refereix la Disposició Transitòria única de l'esmentat Reglament. Si la llicència contempla més obra que la d'aquesta adequació, l'exempció s'aplicarà a la part proporcional de l'obra a què l'adequació es refereixi.”

L'esmentat acord, juntament amb l'expedient de què porta causa, s'exposa al públic per un període de trenta dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del present edicte, en compliment dels articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5/3/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Durant aquest termini l'expedient podrà ésser examinat a la Secretaria General de l'Ajuntament, i es podran formular les al·legacions que es considerin oportunes.

Altament, l'acord s'entendrà definitivament adoptat.

L'Ametlla de Mar, 04/07/2011. – L'alcalde, *Andreu Martí i Garcia*.

2011/8184 – AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, en sessió de data 28/6/2011, va acordar aprovar inicialment el “Projecte d'expropiació pel mètode de taxació conjunta de la zona clau XV3, Xarxa viària municipal, sistema local, entre les finques 9 i 10 de la Urbanització Port de l'Estanty”.

La relació de béns i drets afectats és la que es reproduïx en annex.

El projecte inicialment aprovat se sotmet a exposició pública per termini d'un mes en compliment del que disposa l'article 113 del text refós de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3/8/2010, per tal que les persones interessades puguin examinar l'expedient i formular les observacions i reclamacions que estimin oportunes concernents a la titularitat o a la valoració de llurs respectius drets.

L'Ametlla de Mar, 05/07/2011. – L'alcalde, *Andreu Martí i Garcia*.

Annex

Relació de béns i drets afectats:

Finca 1. Urbanització Port de l'Estanty 9. Superfície cadastral: 8.966 m². Superfície afectada: 379,14 m². Ocupació temporal: 342,50 m². Classificació urbanística: clau XV3. Finca cadastral: 4172826CF1247S0001YU.

- Ple domini. titular: D. Lebranchu González. DNI: 35095*** #.

2011/8128 – AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Edicte 11-31

El dia 28 i 29 de juny de 2011, d'acord amb els articles 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, per part de l'alcalde es van dictar decrets contractant, en caràcter laboral i temporal a:

- Eloi Ponce Cabrera, amb NIF 47623677S, per a cobrir una plaça de monitor al Campus d'estiu, amb un retribució bruta mensual de 1.228,16 euros, de l'1 de juliol fins al 31 d'agost de 2011.
- Joana Arques Garcin, amb NIF 47622616N, per a cobrir una plaça de monitor al Campus d'estiu, amb un retribució bruta mensual de 1.228,16 euros, de l'1 de juliol fins al 31 d'agost de 2011.
- Rosa Mª Juan Redon, amb NIF 78580440C, per a cobrir una plaça de monitor al Campus d'estiu, amb un retribució bruta mensual de 1.228,16 euros, de l'1 de juliol fins al 31 d'agost de 2011.
- Thais Favà Pinyol, amb NIF 47825395T, per a cobrir una plaça de monitor al Campus d'estiu, amb un retribució bruta mensual de 1.228,16 euros, de l'1 de juliol fins al 31 d'agost de 2011.
- Estefania Marsal Bosch, amb NIF 39915352W, per a cobrir una plaça de monitor al Campus d'estiu amb un retribució bruta mensual de 1.228,16 euros, de l'1 de juliol fins al 31 d'agost de 2011.
- Mercè Prades Achell, amb NIF 52605848H, per a cobrir una plaça de coordinadora al Campus d'estiu, amb un retribució bruta mensual de 1.807,64 euros, de l'1 de juliol fins al 31 d'agost de 2011.
- David Cervera Perelló, amb NIF 47475567W, per a cobrir una plaça de monitor de piscina, amb un retribució bruta mensual de 500,00 euros del 4 de juliol a 4 de setembre de 2011.
- Aroa Sancho Galan, amb NIF 47936319H, per a cobrir una plaça de monitor de piscina, amb un retribució bruta mensual de 500,00 euros del 4 de juliol a 4 de setembre de 2011.
- Marta Curto Aixa, amb NIF 47938696A, per a cobrir una plaça d'auxiliar administratiu del departament de turisme, amb un retribució bruta mensual de 900,00 euros de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2011.
- Josep Cabanes Pepiol, amb NIF 47623998Z, per a cobrir una plaça d'infermer, amb un retribució bruta mensual de 1.500,00 euros, de l'1 de juliol fins al 31 d'agost de 2011.
- Àngel Cabanes Pepiol, amb NIF 47623997J, per a cobrir una plaça d'infermer, amb un retribució bruta mensual de 1.500,00 euros, de l'1 de juliol fins al 31 d'agost de 2011.

L'Ampolla, 30 de juny de 2011. – L'alcalde, *Francesc Arasa Pascual*.

2011/8317-TE – AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Anunci

Aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 8 de juliol de 2011, les bases reguladores del procediment que han de servir per seleccionar el beneficiari d'una llicència d'ús privatiu per la col·locació i explotació de la barra de festes majors d'Amposta 2011, es fan públiques per un termini de 10 dies hàbils per al seu general coneixement.

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LA LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU PER LA COL·LOCACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE FESTES MAJORS 2011

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris que han de servir per a l'atorgament d'una llicència d'ús privatiu del domini públic consistent en la col·locació i explotació de la barra de Festes Majors 2011.

SEGONA. REQUISITS DELS PETICIONARIS

Poden participar totes aquelles persones interessades que acreditin:

- 1) En cas de persones físiques ser majors de 18 anys (mitjançant fotocòpia compulsada del DNI) i; en el cas de persones jurídiques es requereix fotocòpia del CIF de l'entitat, fotocòpia de les escriptures de constitució de l'entitat, fotocòpia dels poders d'apoderament de la persona que signi l'oferta i fotocòpia del DNI de l'apoderat.
- 2) Desenvolupar legalment una activitat de bar i/o cafeteria, de bar i/o restauració al terme municipal d'Amposta (s'acreditarà el seu compliment adjuntant una fotocòpia compulsada de la cartolina d'obertura de l'establiment).
- 3) Estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de les quotes de la Seguretat Social (mitjançant declaració responsable del participant d'estar al corrent degudament signada).

TERCERA. CRITERIS DE FUNCIONAMENT DE LA BARRA DE FESTES MAJORS D'AMPOSTA 2011

- 1) Servei de begudes amb preus populars establerts. Cal que el contractant faciliti, els preus dels diferents tipus de begudes que demanarà al públic en cas de ser l'adjudicatari.
- 2) Servei de menjar, si el contractant ho considera oportú tenir-ne, caldrà que faciliti els tipus de menjars que oferirà i els preus que demanarà al públic en cas de ser l'adjudicatari.
- 3) Servei de cambres: mínim tres persones
- 4) Horari d'obertura: el servei de bar haurà d'obrir mitja hora abans de l'inici de cada actuació.
- 5) Horari de tancament: quan s'acabi el ball.
- 6) Manteniment i neteja de l'indret en què anirà col·locada la barra de bar.
- 7) Barra de mínim 4 metres.
- 8) Pagament, en cas de ser l'adjudicatari, d'un cànon mínim de 300,00 euros a l'Ajuntament d'Amposta abans del dia 10 d'agost. Cas de no efectuar-se el pagament per l'adjudicatari en el termini establert a la tresoreria municipal, s'entendrà resolt el contracte i es procedirà a l'atorgament de la llicència al participant que hagués obtingut una major puntuació en segon lloc. Aquest cànon pot ser millorat per l'oferta presentada pels participants en el procediment d'atorgament d'aquesta llicència per l'explotació de la barra de festes majors.
- 9) L'àrea de cultura i festes de l'Ajuntament d'Amposta facilitarà la toma de llum i una carpa al contractant.
- 10) La barra s'haurà de retirar per l'adjudicatari a l'endemà del darrer dia de ball de les festes majors 2011.

QUARTA. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- 1) Cada participant només podrà presentar una oferta.
- 2) La presentació d'una oferta comporta l'acceptació d'aquestes bases i el seu compliment en cas de ser l'elegit.
- 3) Els participants hauran d'acreditar els compliment dels requisits dels peticionaris (clàusula segona) en un sobre degudament tancat que posi: "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT CONVOCAT PER L'ATORGAMENT DE LA LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU PER LA COL·LOCACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE FESTES MAJORS D'AMPOSTA 2011"

4) Els participants posaran en un altre sobre que posi "MÈRITS AVALUABLES PER L'ATORGAMENT DE LA LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU PER LA COL·LOCACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE FESTES MAJORS D'AMPOSTA 2011" l'oferta per ells presentada respecte als següents criteris:

- Cànon
- Preu popular de les begudes
- Preu popular del servei de menjar: en el cas de que el participant consideri oportú donar aquest servei

CINQUENA. CRITERIS VALORABLES I PUNTUACIÓ

- 1) Cànon: fins 30 punts
- 2) Preu popular de les begudes: fins 30 punts
- 3) Preu popular del servei de menjar: fins 15 punts

SISENA. TERMINI DEL CONTRACTE

El termini del present contracte és per als dies següents: del dissabte 13 d'agost al diumenge dia 21 d'agost, ambdós inclosos.

SETENA. INFORMACIÓ PÚBLICA DE LES BASES

Una vegada aprovades les presents bases per la Junta de Govern Local, seran objecte d'informació pública per un termini de deu dies hàbils en el BOPT, en el tauler d'anuncis de la corporació, i en la pàgina web de l'Ajuntament.

VUITENA. TERMINI I LLOC PER A PRESENTAR LA INSCRIPCIÓ

Els/les participants hauran de presentar les seves ofertes abans del dia 29 de juliol de l'any en curs al Registre municipal de l'Ajuntament d'Amposta situat a la plaça Espanya, 2 - 4, 1r pis d'Amposta.

NOVENA. ÒRGAN COMPETENT PER A ATORGAR LA LICÈNCIA I FORMA DE PAGAMENT.

Un cop finalitzat el període de presentació de les ofertes de les persones interessades, prèvia proposta motivada de la Regidora de Cultura, la Junta de Govern Local resoldrà a qui li ha estat atorgada la llicència d'ús privatiu en el termini màxim de 10 dies.

DESENA. DRET SUPLETORI.

En tot el no previst per la presents bases, serà d'aplicació el Reglament de patrimoni aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Amposta, 8 de juliol de 2011. – L'ALCALDE, *Manel Ferré Montañés*.

2011/8110 – AJUNTAMENT D'ASCÓ

Edicte

de l'Ajuntament d'Ascó, sobre delegacions del Ple en la Junta de Govern Local

Per acord plenari de data 29 de juny de 2011 es va efectuar, en favor de la Junta de Govern Local, una delegació genèrica d'atribucions en les matèries establertes als articles 22.2 j), 22.2 k), 22.2 m), 22.2 ñ), 22.2 q) i 110 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, a l'article 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a la Disposició Addicional 2a. de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que tot seguit es relaciona:

Article	Atribució delegada
22.2.j) LRRL	L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
22.2.k) LRRL	La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.

Article	Atribució delegada
22.2.m) LRBR	Les operacions de Tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en aquell moment superin el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la llei d'hisendes locals.
DA 2a. LCSP	Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 euros, així com els contractes i els concessions plurianuals, quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.
22.2.n)	L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
DA 2a. LCSP	L'adjudicació de concessions sobre els béns de la corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a l'alcalde o president, i dels béns declarats de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor.
22.2.q)	L'acceptació de subvencions que siguin competència del Ple de la corporació per haver-ho així disposat expressament la llei.
110 LRBR	La revisió d'ofici d'actes i disposicions en les matèries objecte de delegació
47 TRLRHL	La facultat per a establir i modificar preus públics.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 51.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Ascó, 1 de juliol de 2011. – L'ALCALDE, *Rafael Vidal Ibars*.

2011/7988 – AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS

Edicte

Havent-se intentat notificar, sense resultat als propietaris, la imposició d'una ordre d'execució, es publica a continuació, per donar compliment del que determina l'art. 59.4 de la llei 30/92 de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment comú de les administracions públiques.

L'alcalde, ha dictat la resolució núm. D/11/117 de data 27 de maig de 2011, el contingut de la qual és el següent :

1. ANTECEDENTS

1.1. Aquesta Alcaldia ha tingut coneixement les finques indicades al document annex es troben plenes de males herbes i altres residus.

1.2. En data 27 de maig de 2011, el vigilant municipal va realitzar una inspecció de les finques indicades. En aquest informe es posen de manifest les deficiències següents: les parcel·les es troben plenes de males herbes i presenten un elevat risc d'incendi.

Per esmenar-les, es proposen les mesures següents: Condicionar les finques per deixar-les lliures de males herbes i altres residus, (si és el cas).

1.3. En data 27 de maig de 2011, el secretari interventor emet un informe sobre el procediment a seguir per ordenar l'execució de les mesures que resultin adients per tal de garantir la seguretat, la salubritat i l'ornament públics i el compliment dels deures d'ús, conservació i rehabilitació.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. Els articles 9 del Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de sòl; 197 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme (en endavant, LU); i 29 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'urbanisme (en endavant, RLU), estableixen l'obligació dels propietaris de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals.

2.2. Per al compliment d'aquestes obligacions, l'article 197.3 de l'LU estableix la possibilitat que els ajuntaments imposin, d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada, ordres per a l'execució de les obres i actuacions necessàries. Aquestes ordres d'execució s'han d'ajustar a la normativa de règim local, amb observança sempre del principi de proporcionalitat administrativa i amb l'audiència prèvia de les persones interessades.

2.3. La competència per dictar l'ordre individual correspon a l'Alcaldia, d'acord amb l'article 277.7 de l'RLU.

2.4 Articles 225 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'urbanisme, i 101 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, pel que fa a l'execució forçosa en cas d'incompliment de l'ordre d'execució.

Per això, RESOLC:

Primer. Iniciar l'expedient per exigir als propietaris dels terrenys indicats a l'annex, el compliment de l'obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals, d'acord els fonaments de dret d'aquesta Resolució.

Segon. Concedir als propietaris abans indicats com a interessats i responsables del compliment de l'obligació esmentada, un termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, perquè puguin examinar l'expedient i al·leguin el que creguin convenient a la defensa dels seus drets i interessos.

Tercer. Transcorregut el termini esmentat en el punt anterior sense que s'hagin presentat al·legacions, o es desestimin les al·legacions presentades, els propietaris dels terrenys han de procedir a l'execució de les actuacions següents: condicionar les finques per deixar-les lliures de males herbes i altres residus, (si és el cas).

Quart. Per a l'execució d'aquestes actuacions s'atorga als propietaris dels terrenys, un termini de 15 dies a comptar de l'endemà de la finalització del tràmit d'audiència o de l'endemà de la notificació de la desestimació de les al·legacions presentades, segons el cas, que s'estima suficient pel seu compliment.

Cinquè. Advertir a als propietaris que, en cas d'incompliment, es procedirà a l'execució subsidiària de l'ordre per part de l'Ajuntament, a la costa i amb càrrec a l'obligat, o bé a la imposició de multes coercitives, reiterades en el temps, fins que es compleixi l'ordre d'execució que es dicta en aquesta Resolució, l'import de les quals pot arribar fins als 3.000 euros.

Banyeres del Penedès, 1 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Núria Figueras Tuset*.

ANNEX:

Ref. Cadastral	Ubicació	Propietari
8504528CF7780S0001RQ	BALADRES-PRIORAT, 3	CONRARKSO S.L
8504529CF7780S0001DQ	BALADRES-PRIORAT, 1	Sr. Jordi NOGUES GRAU
8704811CF7780S0001SQ	CEDRE-PRIORAT, 6	Sr. David Angel LUCIA GARCIA

2011/7990 – AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS

Edicte

Havent-se intentat notificar, sense resultat al propietari, la incoació d'un expedient per la imposició d'una ordre d'execució pel condicionament d'una finca, es publica a continuació, per donar compliment del que determina l'art. 59.4 de la llei 30/92 de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment comú de les administracions públiques.

L'alcalde ha dictat, en l'expedient de referència, la Resolució núm. D/11/106, de data 17 de maig de 2011, el contingut de la qual es transcriu tot seguit:

1. ANTECEDENTS

1.1. Aquesta Alcaldia ha tingut coneixement que les finques ubicades al Pol. 8 parcel·les, 28 i 29, es troben plenes de males herbes i no compleixen les condicions de salubritat exigibles d'acord amb la legislació vigent.

També s'ha posat en coneixement d'aquesta Alcaldia que les piscines dels habitatges de la seva propietat ubicats al c. Ametllers, 11B i 13B a 15B, es troben descuidades, l'aigua que contenen no està tractada, emana males olor i provoca que els insectes, entre ells els mosquits, trobin les condicions ideals per reproduir-se.

1.2. En data 17 de maig de 2011, el vigilant municipal va realitzar una inspecció de les finques i habitatges a dalt indicats. En aquest informe es posen de manifest les deficiències següents: les finques del polígon 8, parcel·les, 28 i 29, (que donen a la part de darrera dels habitatges construïts al c. Ametllers, 11A – 15 B), es troben plenes de males herbes comportant risc d'aparició d'insectes i altres animals a més de presentar risc d'incendi. D'altra banda les piscines dels habitatges ubicats al c. Ametllers, 11B i 13B a 15B, es troben descuidades, l'aigua que contenen no està tractada, emana males olor i provoca que els insectes, entre ells els mosquits, trobin les condicions ideals per reproduir-se.

Per esmenar-les, es proposen les mesures següents: condicionar les finques del polígon 8, parcel·les 28 i 29 per deixar-les lliures de males herbes. Buidar l'aigua de les piscines i condicionar-les per evitar les males olors i la reproducció d'insectes.

1.3. En data 17 de maig de 2011, el secretari interventor emet un informe sobre el procediment a seguir per ordenar l'execució de les mesures que resultin adients per tal de garantir la seguretat, la salubritat i l'ornament públics i el compliment dels deures d'ús, conservació i rehabilitació.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. Els articles 9 del Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de sòl; 197 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme (en endavant, LU); i 29 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'urbanisme (en endavant, RLU), estableixen l'obligació dels propietaris de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals.

2.2. Per al compliment d'aquestes obligacions, l'article 197.3 de l'LU estableix la possibilitat que els ajuntaments imposin, d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada, ordres per a l'execució de les obres i actuacions necessàries. Aquestes ordres d'execució s'han d'ajustar a la normativa de règim local, amb observança sempre del principi de proporcionalitat administrativa i amb l'audiència prèvia de les persones interessades.

2.3. La competència per dictar l'ordre individual correspon a l'Alcaldia, d'acord amb l'article 277.7 de l'RLU.

2.4 Articles 225 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme, i 101 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres,

activitats i serveis dels ens locals, pel que fa a l'execució forçosa en cas d'incompliment de l'ordre d'execució.

Per això resolc:

Primer. Iniciar l'expedient per exigir a CONSTRUCCALIDAD 2000 SL, propietària dels habitatges i les finques, el compliment de l'obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals, d'acord els fonaments de dret d'aquesta resolució.

Segon. Concedir a CONSTRUCCALIDAD 2000 SL, com a interessada i responsable del compliment de l'obligació esmentada, un termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, perquè pugui examinar l'expedient i al·legui el que cregui convenient a la defensa dels seus drets i interessos.

Tercer. Transcorregut el termini esmentat en el punt anterior sense que s'hagin presentat al·legacions, o es desestimin les al·legacions presentades, CONSTRUCCALIDAD 2000 SL ha de procedir a l'execució de les actuacions següents: Condicionar les finques del polígon 8, parcel·les 28 i 29 per deixar-les lliures de males herbes. Buidar l'aigua de les piscines dels habitatges ubicats al C. Ametllers, 11B i 13B a 15B i condicionar-les per evitar les males olors i la reproducció d'insectes.

Quart. Per a l'execució d'aquestes actuacions s'atorga a CONSTRUCCALIDAD 2000 SL, un termini de 15 dies a comptar de l'endemà de la finalització del tràmit d'audiència o de l'endemà de la notificació de la desestimació de les al·legacions presentades, segons el cas, que s'estima suficient pel seu compliment.

Cinquè. Advertir a CONSTRUCCALIDAD 2000 SL que, en cas d'incompliment, es procedirà a l'execució subsidiària de l'ordre per part de l'Ajuntament, a la costa i amb càrrec a l'obligat, o bé a la imposició de multes coercitives, reiterades en el temps, fins que es compleixi l'ordre d'execució que es dicta en aquesta resolució, l'import de les quals pot arribar fins als 3.000 euros.

Contra el 1r i 2n punt d'aquesta resolució, per tractar-se d'actes administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Contra la resta de punts d'aquesta resolució, que posen fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Banyeres del Penedès, 1 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Núria Figueras Tuset*.

2011/8130 – AJUNTAMENT DE BELLVEI

Anunci

Per Decret d'Alcaldia núm. 141 de data 23 de juny de 2011, es van designar els membres de la Junta de Govern Local i es van nomenar els tinents d'alcalde de l'Ajuntament de Bellvei. Les persones nomenades són les següents:

Membres de la Junta de Govern Local:

Sr. FELIX SANS MAÑÉ

Sra. M. ANGELS AUNIÓN RIEMBAU

Sr. ALBERTO VALENCIA MOTA

Sr. GERARD COLET MAÑÉ

Tinències d'Alcaldia:

Sra. M. ANGELS AUNIÓ RIEMBAU, primera tinenta d'alcalde
 Sr. ALBERTO VALENCIA MOTA, segon tinent d'alcalde
 Sr. RAFAEL DÍAZ GÓMEZ, tercer tinent d'alcalde
 Sr. JOSÉ ANGEL PASCUAL CASAS, quart tinent d'alcalde

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Bellvei, 5 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Fèlix Sans Mañé*.

2011/8131 – AJUNTAMENT DE BELLVEI

Anunci

Per acord plenari de data 30 de juny de 2011, es va acordar el règim de dedicació dels càrrecs electes de la corporació següents:

- 1r. Establir que, amb efectes de 14 de juny de 2011, el senyor *Fèlix Sans Mañé*, alcalde d'aquesta corporació, exercirà el seu càrrec amb dedicació parcial i percebrà l'import de 2.173,60 euros bruts mensuals.
 Establir que, amb efectes de 14 de juny de 2011, la senyora *Àngels Aunió Riembaú*, regidora d'aquesta corporació, exercirà el seu càrrec amb dedicació parcial i percebrà l'import de 1.150 euros bruts mensuals.
- 2n. Aquesta retribució es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre, i donant-los d'alta al règim general de la Seguretat Social.
- 3r. Establir el règim d'indemnitzacions a favor dels membres de la corporació, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats que es detallen tot seguit:
 1. Ple, 110 euros/sessió.
- 4t. Establir un règim d'indemnitzacions a favor dels membres de la corporació que tinguin assignades tasques de responsabilitat de govern amb la quantitat de 400 euros/mes.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 166 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa concordant.

Bellvei, 5 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Fèlix Sans Mañé*.

2011/8140 – AJUNTAMENT DE BELLVEI

Anunci

Per acord plenari de data 30 de juny de 2011, es van efectuar les delegacions del Ple de l'Ajuntament a la Junta de Govern Local que tot seguit es relacionen:

- En favor de la Junta de Govern Local, una delegació genèrica d'atribucions per gestionar els assumptes relacionats amb les matèries següents:

Article	Atribució delegada
22.2.j) LRBR	L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
22.2.k) LRBR	La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
22.2.m) LRBR	Les operacions de crèdit de quantia acumulada dins de cada exercici econòmic superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Article	Atribució delegada
	Les operacions de Tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en aquell moment superin el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.
DA 2a LCSP ¹	Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 euros, així com els contractes i les concessions plurianuals, quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.
22.2.ñ)	L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
DA 2a LCSP	L'adjudicació de concessions sobre els béns de la corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a l'alcalde o president, i dels béns declarats de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb l'art. 51.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

¹Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contracte del sector públic.

Bellvei, 5 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Fèlix Sans Mañé*.

2011/8023 – AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE

ANUNCI

El Ple d'aquest Ajuntament en sessió realitzada el 23 de juny de 2011 ha adoptat entre altres els següents ACORDS:

"Primer.- Crear la Junta de Govern Local la qual quedarà integrada pels membres designats per l'alcaldia.

Segon.- La periodicitat de les sessions és setmanal, i les sessions tindran lloc els dijous no festius, a la Sala de Plens de l'Ajuntament, prèviament convocades a l'efecte. La periodicitat assenyalada podrà modificar-se a criteri de l'alcaldia, a la qual es faculta perquè quan la convocatòria coincideixi amb períodes festius o de vacances, avanci o endarrerixi la convocatòria per obtenir una millor gestió en els assumptes municipals.

Tercer.- Les competències de la Junta de Govern seran les que li atribueixen per delegació de l'alcaldia i del Ple de la Corporació. En tot cas li correspon l'assistència a l'alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.

Quart.- Efectuar, en favor de la Junta de Govern Local, una delegació genèrica d'atribucions en les matèries següents:

- L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
- La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
- Les operacions de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en aquell moment superin el 15 % dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.
- Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, en qualsevol cas, els 6.000.000 euros, així com els contractes i

les concessions plurianuals, quan la seva durada sigui superior a quatre anys i les plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.

- L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
- L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a 3.000.000 euros, així com les alienacions patrimonials en els supòsits següents:

a) Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstos en el pressupost.

b) Quan estiguin previstos en el pressupost i superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a l'adquisició de béns.

Si superen el 10 % dels recursos ordinaris la competència serà en tot cas del Ple (majoria absoluta).

Cinquè.- De conformitat amb el que s'estableix a l'article a l'article 51.2 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, la present delegació de competències tindrà efectes des del dia següent a l'adopció d'aquest acord.

Sisè.- Aquesta delegació de competències inclou la potestat sancionadora, la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, inclosa la resolució dels recursos administratius.

Setè.- Publicar el contingut d'aquest ACORD en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona."

Corbera d'Ebre, 4 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Sebastià Frixach Lliberia*.

2011/8028 – AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE

Anunci

Per resolució de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2011, es van designar els membres de la Junta de Govern Local i es van nomenar els tinents d'alcalde de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre. Les persones nomenades són les següents:

Membres de la Junta de Govern Local:

Sr. Antonio Alvarez Girones
Sr. Jaume Ferré Llop
Sra. Dolors Gironés Rius

Tinències d'Alcaldia:

Sr. Antonio Alvarez Gironés, primer tinent d'alcalde
Sr. Jaume Ferré Llop, segon tinent d'alcalde
Sra. Dolors Gironés Rius, tercera tinent d'alcalde

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Corbera d'Ebre, 4 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Sebastià Frixach Lliberia*.

2011/8030 – AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE

ANUNCI

L'alcalde-president d'aquest Ajuntament mitjançant decret de data 23 de juny de 2011 va acordar el següent:

Primer.- Delegar en la Junta de Govern una delegació genèrica d'atribucions en les matèries següents:

- Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
- Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat i disposar despeses dins del límit de la seva competència.
- Operacions de Tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superin el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.
- Ordenar pagaments i rendir comptes.
- Aprovar l'oferta d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
- Aprovar els instruments de planejament de desenvolupament del planejament general quan no estigui expressament atribuïda al Ple la competència, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, exceptuant els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans (sempre que no comportin separació del servei dels funcionaris i acomiadament del personal laboral).
- Les contractacions i concessions de tot tipus, quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000 euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la contractació o concessió i estigui previst en el pressupost.
- L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000 euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents:
 - béns immobles, sempre que estigui previst en el pressupost;
 - béns mobles, tret dels declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no es trobi prevista en el pressupost.
- Atorgar llicències, tret que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.
- Ordenar la publicació i execució dels acords municipals i fer-los complir.

Segon.- Notificar aquesta resolució als interessats. L'eficàcia d'aquesta resolució, quant a les delegacions específiques, resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

Tercer.- La delegació serà eficaç des de l'endemà de la data de la resolució.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la propera sessió que s'efectui, i fer la pública mitjançant la inserció en el Butlletí Oficial de la Província del corresponent edicte, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Corbera d'Ebre, 4 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Sebastià Frixach Lliberia*. – Davant meu, el secretari, *Marc Mur Bagés*.

2011/8031 – AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE

ANUNCI

En data 23 de juny de 2011, l'alcalde-president ha dictat la resolució que literalment transcrita és la següent:

"Celebrades les eleccions locals el passat dia 27 de maig de 2007, atesa la sessió constitutiva de l'Ajuntament de data 16 de juny de 2007, en ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de conformitat amb els articles 43, 44, 45 i 51 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals,

RESOLC

PRIMER.- Delegar les àrees d'Hisenda a: Sebastià Frixach Lliberia i Antonio Alvarez Gironés i Dolors Gironés Rius.

SEGON.- Delegar les àrees d'Urbanisme, Camins i Brigada a: Sebastià Frixach Lliberia i Antonio Alvarez Gironés.

TERCER.- Delegar l'àrea d'Ensenyament a Antonio Alvarez Gironés.

QUART.- Delegar les àrees de Festes i Esports a: Jaume Ferré Llop i Josep Llop Domenech.

CINQUÈ.- Delegar les àrees de Gent Gran i Joventut a: Dolors Gironés Rius i Jaume Ferré Llop

SISÈ.- Delegar les àrees de Sanitat i Cultura a: Dolors Gironés Rius i Antonio Alvarez Gironés.

SETÈ.- Delegar les àrees de Patronat Poble Vell, COMEBE, Agricultura i Medi Ambient a: Josep Llop Domenech i Jaume Ferré Llop.

VUITÈ.- Delegar les àrees de Casal, Dinamització Econòmica i Turisme a: Jaume Ferré Llop i Josep Llop Domenech.

NOVÈ.- Delegar l'àrea d'AMAC i Protecció Civil a: Sebastià Frixach Lliberia i Antonio Alvarez Gironés. L'abast de les funcions d'aquestes delegacions comporta facultats de direcció i gestió, restant excloses les de resolució.

DESÈ.- Notificar personalment la present resolució als designats, que es considerarà acceptada tàcitament, llevat manifestació expressa; i remetre la resolució de nomenament al Butlletí Oficial de la província per a la seva publicació en el mateix, igualment publicar la resolució en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la resolució per l'alcalde.

Això ho mana i ho signa el Sr. Alcalde.

A Corbera d'Ebre, a 23 de juny de 2011; el secretari, en dona fe"

La qual cosa es fa pública en compliment del que determina l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Corbera d'Ebre, 4 de juliol de 2011. – l'alcalde, *Sebastià Frixach Lliberia*.

2011/8283-TE – AJUNTAMENT DE CORNUDELLA DE MONTSANT

Anunci

De conformitat amb el disposat en l'article 59.5, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, i per desconèixer el domicili dels titulars registrals, així com els possibles hereus, titulars de drets reals o altres propietaris sobre l'immoble situat en carrer de les Eres, 32, de referència cadastral 4603711CF2740D0001TA, el titular cadastral de la qual apareix a

dia d'avui a nom del difunt Dositeo Castro Rodríguez i sense que es tingui constància de la seva inscripció en el Registre de la Propietat, es notifica, per mitjà d'anunci en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en el BOPT, que es concedeix el termini de QUINZE DIES per a executar les obres necessàries d'enderroc de l'immoble del carrer de les Eres 32 a Cornudella de Montsant. En el cas que, no s'executi les referides obres, l'Ajuntament procedirà a la seva execució subsidiària, sense perjudici de l'assumpció de les despeses en que s'hagi hagut d'incórrer per part de l'Ajuntament.

Cornudella de Montsant, 6 de juliol de 2011. – La secretària, *Olga Gibert Plana*.

2011/7964 – AJUNTAMENT DE CUNIT

Edicte

En compliment de l'article 291.3 del RD 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i de l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic per a coneixement general, que per Decret de l'Alcaldia número 1118/2011, de 16 de maig de 2011, s'aprova el nomenament d'urgència com a funcionària interina de la Sra. Sonia Garcia Reyes, en la categoria d'auxiliar administrativa, des del dia 1 de juny de 2011 fins la reincorporació de la Sra. Eva Martinez Guiu de la baixa i permís d'agrupació de llicències per maternitat, i amb unes retribucions brutes 1.444,31 euros.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cunit, 1 de juliol de 2011. – La secretària, *Mercè Colomé Escurriola*.

2011/7965 – AJUNTAMENT DE CUNIT

Edicte

En compliment de l'article 291.3 del RD 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i de l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic per a coneixement general, que per Decret de l'Alcaldia número 1035/2011, de 16 de maig de 2011, s'aprova el contracte de treball de la Sra. Alaska Lorca Palos, en la categoria professional d'educadora de la llar d'infants, a partir del dia 16 de maig de 2011 fins la reincorporació de la Sra. Elisabeth Gombau Meoro i amb unes retribucions brutes 1.340,97 euros.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, s'haurà d'interposar reclamació prèvia a la via judicial laboral, de conformitat amb l'article 120.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Denegada la reclamació o desestimada per silenci administratiu transcorregut un mes sense haver estat notificada la resolució, l'interessat podrà exercir l'acció laboral en el termini de vint dies des de la resolució o la desestimació, en virtut d'allò establert als articles 69, 103 i 114 del Real Decreto 2/1995, de 7 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de procediment laboral. No obstant, podrà interposar qualsevol altre recurs que estimi convenient o cregui procedent.

Cunit, 1 de juliol de 2011. – La secretària, *Mercè Colomé Escuriola*.

2011/8011 – AJUNTAMENT DE CUNIT

Edicte

La Junta de Govern Local en data 12 de maig de 2011 va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions destinades a l'adquisició de llibres de text per a l'exercici 2011.

Havent-se sotmès les bases abans indicades a informació pública per un període de 20 dies, mitjançant publicació d'edicte al BOP núm.: 120 de data 25 de maig de 2011 i no havent-se presentat cap al·legació, es consideren definitivament aprovades, exposant-se a continuació el seu text íntegre.

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT PER A L'EXERCICI 2011

Article 1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases específiques és la concessió a cada alumne/a empadronat/da al municipi de Cunit, que cursi estudis d'educació infantil (segon cicle), d'educació primària o d'educació secundària obligatòria en centres docents del municipi sostinguts amb fons públics, d'una ajuda econòmica consistent en el 50% del cost dels llibres de text del curs on l'alumne/a estigui matriculat/da. En el supòsit que els/les alumnes facin servir dossiers enlloc de llibres de text, la concessió serà d'una ajuda econòmica consistent en el 50% del cost dels dossiers.

Atès que els/les alumnes de 1er d'ESO que cursen estudis en centres docents públics del municipi de Cunit fan servir llibres digitals, per a aquest alumnat la concessió serà d'una ajuda econòmica consistent en el 50% del cost abonat per l'alumne/a per a l'adquisició de l'ordinador. Els alumnes dels altres cursos d'ESO que no hagin estat inclosos en la iniciació del projecte 1x1 d'innovació pedagògica del Departament d'Educació podran també ser beneficiaris d'aquesta subvenció.

En el cas de l'alumnat de l'Aula Oberta de l'IES, per tractar-se d'alumnes amb necessitats educatives especials, se'ls subvencionarà el 50% del cost del material didàctic.

Article 2.- PRESSUPOST

L'import global dels ajuts compresos en la present convocatòria per l'any 2011 serà de 130.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 321 48100.

Article 3.- VIGÈNCIA

Aquestes normes s'aplicaran a les ajudes presentades durant l'exercici 2011 i seran vigents fins a la seva finalització.

Article 4.- BENEFICIARIS/ÀRIES

Seràn beneficiaris/àries dels ajuts els/les alumnes empadronats/des al municipi de Cunit que estiguin escolaritzats en els centres indicats a l'article 1 d'aquestes bases i que no percebin subvencions d'un altre organisme públic destinades per al mateix fi que suposi cobrir més del 100% del cost total de l'objecte de la subvenció.

Article 5.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran en el Registre d'entrades de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, (carrer Francesc Macià 55), en el Registre d'entrades de l'Espai Municipal d'Atenció a les Persones (av. Tarragona 149) o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Per a més informació

els/les interessats/des es podran adreçar als serveis d'Educació i Formació de l'Ajuntament de Cunit, a l'EMAP (Av.Tarragona 149), al telèfon 977 67 51 31 i correu electrònic educacio@cunit.org.

La tramitació d'aquestes sol·licituds és a càrrec de la Regidoria d'Educació i Formació de l'Ajuntament de Cunit.

Els ajuts els podran sol·licitar els/les alumnes directament o bé a través de les AMPA'S o dels centres educatius:

A) En el cas que la subvenció es realitzi mitjançant l'AMPA, l'aplicació de la bonificació del 50% del cost dels llibres de text o dossiers es realitzarà directament, en el moment de la seva compra, per part de l'AMPA, la qual actuarà com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament en la gestió i distribució dels ajuts als/a les alumnes beneficiaris/àries.

Abans que s'obri el període de venda dels llibres la Regidoria d'Educació i Formació facilitarà a les AMPA's una relació d'instàncies (segons model que figura com Annex I) amb els noms dels/de les alumnes matriculats/des en el centre escolar i empadronats/des al municipi de Cunit, per tal que en el moment de la venda dels llibres cada AMPA pugui aplicar el descompte del 50% sobre el cost total dels llibres de text. Aquells alumnes que no constin com a empadronats al municipi no seran beneficiaris de la subvenció.

B) En el cas d'alumnes que no realitzin la compra dels llibres a través de les AMPA's o alumnes nouvinguts al municipi que s'empadronin i s'escolaritzin posteriorment, l'aplicació de la bonificació del 50% del cost dels llibres de text es podrà realitzar també en el moment de la seva compra, per part de les llibreries del municipi que vulguin assumir aquesta tasca, les quals actuaran com a entitats col·laboradores de l'Ajuntament en la gestió i distribució dels ajuts als/ a les alumnes beneficiaris/àries.

En aquest cas els/les alumnes hauran de presentar sol·licitud davant del Registre General de l'Ajuntament, segons model que figura com a Annex II d'aquesta convocatòria, que haurà d'anar signada pel pare, la mare o el tutor de l'alumne/a. Juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar la següent documentació:

- a) Document identificatiu del sol·licitant.
- b) Certificat d'empadronament.
- c) Acreditació de matrícula i/o escolarització de l'alumne/a on s'indiqui el centre i el curs a realitzar durant el curs 2011-2012.

Els pares, mares o tutors dels alumnes, en el moment de la compra dels llibres, hauran de presentar davant de la llibreria del municipi que s'hagi escollit, còpia de la instància prèviament registrada en el Registre General de l'Ajuntament, on consti la relació de llibres que s'han d'adquirir.

C) En el cas dels/les alumnes de 1er d'ESO que fan servir llibres digitals, juntament amb la sol·licitud, que figura com a Annex III d'aquestes bases, hauran de presentar la següent documentació:

- a) Document identificatiu del sol·licitant.
- b) Certificat d'empadronament.
- c) Justificant de pagament de l'ordinador.

D) En el cas dels/les alumnes d'altres nivells d'ESO nouvinguts i que no hagin estat inclosos en el projecte 1x1 d'innovació pedagògica del Departament d'Educació, juntament amb la sol·licitud hauran de presentar, a més de la documentació detallada al punt C), declaració del centre d'origen relativa a què el seu fill/a no ha estat inclòs en el projecte 1x1 d'innovació pedagògica del Departament d'Educació en un altre centre.

E) En el cas que sigui l'IES qui sol·liciti la subvenció en representació dels/les alumnes que integren l'Aula Oberta, l'aplicació de la bonificació del 50% del cost del material didàctic es realitzarà directament per part del centre educatiu, el qual actuarà com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament en la gestió i distribució dels ajuts als/a les alumnes

beneficiaris/àries. A tal efecte, l'IES haurà de presentar la sol·licitud de subvenció.

En cas que la documentació presentada sigui incompleta o incorrecta, la Regidoria d'Educació i Formació en reclamarà la rectificació en un termini màxim de 10 dies hàbils, i si no s'aporta la documentació preceptiva es declararà el desistiment de l'interessat, d'acord amb l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJPAC).

Sens perjudici del disposat a l'apartat anterior, en qualsevol moment al llarg del procediment podrà instar-se a la persona o entitat sol·licitant perquè complimenti qualsevol altre requisit o tràmit omès, d'acord amb el previst a l'art. 76 LRJPAC, concedint a tal efecte un termini de 10 dies hàbils a partir de la notificació, amb l'express advertiment que, en cas d'incompliment, se'l podrà declarar d'acord amb el dret a la tramitació de la sol·licitud.

Article 6.- PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Atès el caràcter dels ajuts, i tenint en compte la matrícula viva dels centres educatius, es podran presentar sol·licituds fins a la data màxima del 16 de desembre de 2011.

El personal adscrit a la Regidoria d'Educació i Formació serà l'encarregat de comprovar si els sol·licitants de la subvenció compleixen els requisits establerts a l'article núm. 4 de les presents bases.

Article 7.- CONCESSIÓ

Les ajudes es concediran o denegaran per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cunit. La instrucció del procediment correspon a la Regidoria d'Educació i Formació que podrà practicar d'ofici les comprovacions que estimi convenientes. En no haver-hi concurrència competitiva, es proposarà la concessió de totes les ajudes sol·licitades que reuneixin els requisits establerts a la convocatòria.

Article 8.- JUSTIFICACIÓ

Les AMPA's dels centres educatius del municipi que han col·laborat amb l'Ajuntament en la gestió dels ajuts als alumnes beneficiaris hauran de retornar les instàncies dels i les alumnes degudament emplenades i signades, on constin els llibres de text adquirits i l'import total abonat després de l'aplicació de la bonificació del 50%. S'haurà d'adjuntar a cada instància el corresponent document de pagament. Així mateix les AMPA's hauran de presentar factures amb l'import total dels llibres o dossiers adquirits.

Les llibreries del municipi que han col·laborat amb l'Ajuntament en la gestió dels ajuts als alumnes beneficiaris hauran de retornar les instàncies, fent constar l'import total de la venda i l'import total abonat després de l'aplicació de la bonificació del 50%. Juntament amb les instàncies s'hauran de presentar les factures corresponents a cada alumne/a.

L'IES que ha col·laborat amb l'Ajuntament en la gestió dels ajuts a l'alumnat de l'Aula Oberta haurà de presentar, vista la naturalesa especial d'aquest col·lectiu, un certificat, on consti relació de l'alumnat que integra les aules obertes, relació de material adquirit per cada un/a d'ells/elles i el cost total del material didàctic.

La data màxima per presentar la justificació és el 16 de desembre de 2011.

Article 9.- PAGAMENT

El pagament de les subvencions s'efectuarà sempre per transferència bancària en el compte indicat per la persona sol·licitant i segons les previsions de la tresoreria municipal."

Article 10.- NORMES D'APLICACIÓ

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, el Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Cunit, les Bases d'Execució del

Pressupost i subsidiàriament les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny."

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació".

Cunit, 21 de juny de 2011. – l'alcalde, *Montserrat Carreras Garcia*. – Davant meu, la secretària, *Mercè Colomé i Ecuriola*

2011/8013 – AJUNTAMENT DE CUNIT

Edicte

La Junta de Govern Local en data 12 de maig de 2011 va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats i associacions que fomentin programes i activitats d'interès públic local en l'àmbit de l'educació per a l'any 2011".

Havent-se sotmès les bases abans indicades a informació pública per un període de 20 dies, mitjançant publicació d'edictes al BOP núm.: 120 de data 25 de maig de 2011 i no havent-se presentat cap al·legació, es consideren definitivament aprovades, exposant-se a continuació el seu text íntegre.

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS I ASSOCIACIONS QUE FOMENTIN PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC LOCAL EN L'ÀMBIT DE L'EDUCACIÓ PER A L'EXERCICI 2011

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Cunit, a través de la Regidoria d'Educació i Formació, treballa per donar suport a les associacions i entitats que treballen en el món de l'educació al municipi de Cunit i per això estableix aquestes bases que regularan la concessió d'ajuts segons els principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència.

Article 1.- OBJECTE

Aquestes bases tenen com a objecte subvencionar activitats i projectes educatius. La finalitat principal d'aquestes bases de subvenció és participar en el foment de la realització d'activitats als centres educatius que imparteixen ensenyaments obligatoris al municipi de Cunit i que estan organitzades per les AMPA's.

Les activitats i projectes als quals es dirigeix la subvenció han de tenir una vessant socioeducativa, lúdica, artística i/o cultural. També se subvencionaran sortides i projectes que potenciïn la participació de la comunitat educativa i d'altres que tinguin per finalitat continuar la formació dels alumnes, amb exclusió de les activitats pròpies dels programes escolars.

Aquestes activitats i/o projectes han de ser aprovats pels consells escolars dels centres educatius.

El català s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular en aquestes activitats i/o projectes.

Article 2.- PRESSUPOST

1. L'import global màxim dels ajuts compresos en la present convocatòria per l'any 2011 serà de 6.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 324 48900.

2. La quantitat màxima de les subvencions sol·licitades no podrà excedir del 50% de l'import corresponent a les activitats presentades.

3. Les subvencions són compatibles amb altres ajuts atorgats per qualsevol altra administració o entitat de caràcter públic o privat. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 3.- BENEFICIARIS/ÀRIES

Podran optar a les presents bases les associacions de pares i mares dels centres escolars municipals de Cunit. Les entitats que en la data de presentació en aquesta convocatòria tingui algun projecte o activitat subvencionat per l'Ajuntament de Cunit d'anys anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

Article 4.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds es presentaran en el Registre d'entrades de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, (carrer Francesc Macià 55), en el Registre d'entrades de l'Espai Municipal d'Atenció a les Persones (av. Tarragona 149) o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Per a més informació els/les interessats/des es podran adreçar als serveis d'Educació i Formació de l'Ajuntament de Cunit, a l'EMAP (Av.Tarragona 149), al telèfon 977 67 51 31 i correu electrònic educacio@cunit.org.

2. La tramitació d'aquestes sol·licituds és a càrrec de la Regidoria d'Educació i Formació de l'Ajuntament de Cunit.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds, a les que seran d'aplicació les previsions de l'article 23.3 de la Llei General de Subvencions, serà de 30 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província.

4. Les sol·licituds s'adreçaran a l'Ajuntament, especificant-se la raó, programa escollit, demanda concreta d'ajut econòmic, compromís de complir les condicions de les bases i declaració acreditant estar al corrent amb el compliment de les seves obligacions tributàries i, si s'escau, de la seguretat social.

5. El model de sol·licitud consta com a Annex I en la present convocatòria.

6. Les sol·licituds aniran signades pel representat legal de l'entitat i contindran la documentació que determina l'article 14 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Cunit i que consta a l'Annex I com a document 2 en la present convocatòria.

7. Les sol·licituds aniran acompanyades d'una memòria explicativa de les activitats que es desenvoluparan amb una breu descripció de les activitats, el cost estimat i el nombre aproximat de participants. Per a l'elaboració d'aquesta memòria la Regidoria d'Educació i Formació facilitarà el model de fitxes que consta a l'annex I com a document 3. S'haurà d'omplir una fitxa per a cada activitat.

8. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Regidoria d'Educació i Formació sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies, bo i advertint que, d'incomplir-se el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient i sense cap tràmit posterior.

9. La Regidoria d'Educació i Formació, en el procés de valoració dels programes i activitats presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

Article 5.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS PRESENTADES

Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran els ajuts són:

- 1) L'interès general de l'activitat per als alumnes:5 punts
- 2) El nombre de destinataris a qui va adreçada:10 punts
- 3) La dificultat d'executar-se sense la subvenció:5 punts
- 4) La transcendència que tingui l'activitat
(compensadora de desigualtats, integradora, etc.): .10 punts
- 5) La seva inclusió o grau de coherència en
els projectes educatius dels centres:15 punts

- 6) Activitats que facilitin la conciliació dels horaris laborals dels pares i mares dels alumnes amb els horaris escolars. Fins a 5 punts

Article 6.- TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA
L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient de concessió d'ajuts correspondrà a una Comissió d'Avaluació, que estarà constituïda pels membres següents, o les persones en qui deleguin:

- a) Regidor/a d'Educació i Formació
- b) Tècnic/a responsable de la Regidoria d'Educació i Formació
- c) Administratiu/va de la Regidoria d'Educació i Formació

L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local a proposta del Regidor d'Educació i Formació, previ informe tècnic.

Article 7.- NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini de resolució a la convocatòria serà com a màxim de 3 mesos un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

La notificació de la resolució de concessió de les subvencions es farà d'acord amb l'establert a l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La resolució posa fi a la via administrativa.

Article 8.- TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES I ACTIVITATS

Els projectes presentats en aquesta convocatòria s'han de desenvolupar durant l'any 2011.

Article 9.- FORMA DE PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

1.- La tramitació del pagament de les subvencions s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida, previ informe tècnic i resolució de l'òrgan competent.

2.- L'òrgan que ha resolt la concessió podrà concedir, a sol·licitud justificada del/la beneficiari/ària, bestretes anticipades amb les limitacions que s'assenyalen a les Bases d'execució del pressupost, amb un màxim del 70% de la quantia atorgada. En cap supòsit es podrà percebre un nou import del total, sinó s'ha justificat la bestreta anterior d'acord amb l'article 20 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament.

3.- El pagament de les subvencions s'efectuarà sempre per transferència bancària i segons les previsions de la tresoreria municipal.

4.- En la resolució de concessió de les subvencions i/o convenis es podrà determinar la forma de pagament fraccionat.

5.- Per a la justificació de la subvenció, el/la beneficiari/ària haurà de presentar instància, segons model que consta a l'Annex II, la qual haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Justificació econòmica mitjançant els documents acreditatius de l'actuació subvencionable, com ara factures originals, certificat d'ingressos i despeses i altres justificants de la seva execució en concordança amb els pressupostos presentats inicialment on s'especifiqui el compliment de la finalitat per la qual se li va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons rebuts i, en concret,:
- a) Còpia de les factures i contractes, degudament compulsades.
- b) Les factures han d'anar lliurades a nom del beneficiari/ària i hauran de portar la data de l'any en què s'hagi realitzat efectivament l'activitat i hauran d'acomplir els requisits tècnics exigits per la normativa reguladora de les factures i el seu contingut.
- c) Per les subvencions corresponents al finançament general d'una entitat, s'haurà de presentar com a justificants els comptes corresponents a l'exercici a què es refereix la subvenció.
- d) Els béns adquirits o serveis prestats s'hauran de presentar detalladament i d'acord amb el pressupost presentat.
- e) Rebuts de pagament de les corresponents factures.
- f) Declaració, si s'escau, dels possibles ingressos obtinguts en l'execució i realització de les actuacions i/o projectes subvencionats.

- Documentació complementària, específica de la convocatòria:
 - a) Memòria final de les activitats i projectes desenvolupats en relació amb la finalitat de la subvenció i el compliment de les condicions de la convocatòria. A tal efecte es procedirà a omplir el model de fitxes que consta a l'Annex II com a document 2.
 - b) Un exemplar de tota la documentació i propaganda escrita o gràfica relativa a les activitats o projectes subvencionats.
 - c) Comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que contribueixin a finançar les activitats subvencionades, entenent que la suma de les aportacions rebudes no podrà superar el total del pressupost de l'activitat subvencionada. S'indicarà l'import i la procedència.
 - d) Grau de consecució de l'activitat o programa subvencionat.
 - e) Nombre de tercers beneficiats de les actuacions i/o projectes.
 - f) Còpia de l'acta del Consell Escolar on han estat aprovats els projectes i/o activitats per a les quals s'ha sol·licitat la subvenció.

6.- El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses serà fins el 23 de desembre de 2011.

7.- L'entitat accepta amb aquestes bases sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, aportant tota la informació que li sigui requerida.

8.- La manca de presentació de la documentació justificativa comportarà l'inici del preceptiu expedient de revocació de la subvenció atorgada i el seu reintegrament d'acord a l'art. 26 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament.

Article 10.- OBLIGACIONS DEL/ DE LA BENEFICIARI/ÀRIA

Els/les beneficiaris/àries de les subvencions restaran obligats/des a:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Comunicar amb la suficient antelació, les modificacions significatives que sorgeixin en la programació d'activitats objecte de la subvenció, per permetre si s'escau, que l'òrgan competent, avaluï les conseqüències en els termes i condicions de l'acord inicial d'atorgament. L'incompliment d'aquesta obligació, podrà ser motiu per la revocació total o parcial de l'ajut i/o conveni o part d'aquest.
- c) Trametre de forma regular els cartells, fulletons o altres elements editats, amb motiu de les activitats o actuacions subvencionades.
- d) Fer constar en la documentació i propaganda escrita o gràfica, anteriorment consignada, la següent llegenda: "en conveni amb l'Ajuntament de Cunit –Regidoria de Serveis Socials o Educació i Formació- o "amb el suport de l'Ajuntament de Cunit –Regidoria de Serveis Socials o Educació i Formació-". Així mateix apareixerà al logotip de Cunit conjuntament amb l'escut oficial. Aquesta documentació serà facilitada en la comunicació d'atorgament.
- e) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de la subvenció.
- f) Presentar la documentació relacionada a l'art. 4 de la present convocatòria.
- g) Complir els requeriments d'informació de les àrees responsables del control i seguiment de les actuacions i activitats objecte de la subvenció.
- h) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- i) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, si s'escau, davant la Seguretat Social.

Article 11.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El seguiment de les subvencions serà realitzat per la Regidoria d'Educació i Formació de l'Ajuntament de Cunit. El personal responsable adscrit a aquesta regidoria està expressament facultat per realitzar la comprovació de l'efectiva realització dels programes o activitats objecte de la subvenció, així com a requerir la documentació complementària que consideri necessària per la consecució de la finalitat de la subvenció, de conformitat amb l'article 22 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Cunit i a l'article 33 de la Llei General de Subvencions.

Si per causes alienes a la seva voluntat no és possible acabar el programa o activitat, l'Entitat ha de tornar els fons econòmics de l'Ajuntament de Cunit que no s'hagin gastat i justificar la despesa realitzada, pels supòsits d'efectiva realització de l'activitat.

La nul·litat, revisió i reintegrament de les subvencions es realitzarà de conformitat a les previsions determinades en els articles 24 a 26 del Reglament General de Subvencions.

Les subvencions de naturalesa indirecte podran revocar-se en qualsevol moment per necessitats municipals d'acord amb la seva normativa reguladora i a les condicions de l'atorgament.

La tramitació dels expedients del present article, es realitzarà de conformitat amb el que disposa la Llei 30/92, de procediment administratiu.

No serà exigible cap augment o revisió de l'atorgament, a petició del/la perceptor/a, llevat de causa documentada que ho justifiqui i a criteri de l'òrgan atorgant i dins de les disponibilitats presupostàries.

L'Entitat subvencionada té l'obligació de retornar la subvenció concedida per l'Ajuntament en els casos següents:

- a) En finalitzar el termini de justificació que estableixen aquestes bases, sense haver justificat el projecte, sempre que no s'hagi sol·licitat un ajornament degudament motivat i l'hagi aprovat l'òrgan competent.
- b) No incomplir o contravenir alguna d'aquestes bases.
- c) Per destinar els fons subvencionats a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.

Article 12.- INCOMPLIMENT, REINTEGRAMENT I REDUCCIÓ DE LES SUBVENCIONS.

L'incompliment per causes imputables al beneficiari de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió de les subvencions, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquestes i, si procedeix, el corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

En el supòsit de què les despeses de l'activitat subvencionada, d'acord amb les justificacions presentades, siguin inferiors a les previstes en el pressupost presentat adjunt a la sol·licitud, o els ingressos obtinguts o altres ajuts siguin superiors als previstos inicialment, la quantia de la subvenció atorgada serà objecte de revisió o reducció percentual.

En el cas que hi hagi més ingressos que despeses, la diferència s'haurà de retornar a l'Ajuntament en el termini de dos mesos després d'haver-se aprovat la justificació. L'òrgan competent per a l'aprovació de la justificació podrà acordar la compensació amb altres atorgaments posteriors.

Article 13.- INFRACCIONS ADMINISTRATIVES

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La tipificació i grau de les infraccions i sancions seran les que es determinen als articles 52 a 69 de la Llei General de subvencions.

Els/les beneficiaris/àries de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions admi-

nistratives en la matèria estableix l'ordenament jurídic local i les que determina els articles 27 i 28 del Reglament.

Article 14.- ALTRES DISPOSICIONS

Les subvencions tindran caràcter voluntari i no generaran en cap cas dret respecte de peticions posteriors i no seran invocables com a precedent. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades amb tercers, les persones o entitats beneficiàries de les subvencions.

Els/les perceptors/es de subvencions estaran sotmesos al control financer de l'Ajuntament d'acord amb el que estableixin les Bases d'Execució del pressupost i la Llei 38/03, General de subvencions.

Article 15.- NORMES D'APLICACIÓ

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, el Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Cunit, les Bases d'Execució del Pressupost i subsidiàriament les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny."

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació".

Cunit, 21 de juny de 2011. – l'alcalde, *Montserrat Carreras Garcia*. – Davant meu, la secretària, *Mercè Colomé i Escuriola*

2011/8015 – AJUNTAMENT DE DELTEBRE

Edicte

Per acord de ple municipal extraordinari de data 1 de juliol de 2011, es van efectuar una delegació genèrica d'atribucions a favor de la Junta de Govern Local, en les següents matèries:

ARTICLE ATRIBUCIÓ DELEGADA

- 22.2.j) LRBL L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
- 22.2.k) LRBL La declaració de lesivitat dels actes de l'ajuntament.
- 22.2.m) LRBL La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost – llevat les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior tot això de conformitat amb el que disposa LRHL.
- 22.2.n) LRBL Les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, i en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.
- 22.2.ñ) LRBL L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
- 22.2.o) LRBL L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, i en tot cas, quan sigui superior a 3.005.060,52 euros, així com les alienacions patrimonials en els següents supòsits:

ARTICLE ATRIBUCIÓ DELEGADA

Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstos en el pressupost.

Quan estant previstos en el pressupost, superin els mateixos percentatges i quanties indicats per l'adquisició de béns.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb allò que disposa l'art. 51.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Deltebre, 1 de juliol de 2011. – l'alcalde, *Gervasi Aspa Casanova*

2011/8022 – AJUNTAMENT DE DELTEBRE

Edicte

El Ple municipal, en la seva sessió extraordinària de data 1 de juliol de 2011, va adoptar per majoria absoluta, el següent acord:

El segon tinent d'alcalde, el tercer tinent d'alcalde, la quarta tinent d'alcalde, el cinquè tinent d'alcalde, el regidor de governació i esports, la regidora de personal, protocol, dona i festes, la regidora de fires i joventut i la regidora de política social i salut, realitzaran les seves funcions en règim de dedicació parcial (5 hores diàries) i les seves retribucions (1.511,55 euros mensuals/12 pagues) estaran subjectes a cotització a la seguretat social. Aquest acord es publicarà integrant al BOP i al tauler d'edicte de la corporació.

La qual cosa es publica per a general coneixement.

Deltebre, 1 de juliol de 2011. – l'alcalde, *Gervasi Aspa Casanova*.

2011/8306-TE – AJUNTAMENT DE DELTEBRE

Edicte

Rendits els comptes generals anuals de la corporació corresponents a l'exercici 2009, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes i de conformitat amb el que disposa l'article 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'exposa al públic pel termini de 15 dies durant els quals, i 8 més, es podran presentar contra els mateixos les objeccions i observacions que es considerin oportunes.

Deltebre, 7 de juliol de 2011. – l'alcalde, *Gervasi Aspa Casanova*.

2011/7971 – AJUNTAMENT DE FLIX

Edicte

Edicte núm.: 2011/022

L'alcalde-president d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.: 2011/077, del dia 17 de juny de 2011, ha procedit a la contractació laboral per màxima urgència que es detalla a continuació,

NIF	Lloc de treball	Tipus contracte	Inici	Final	Retribució
46.800.011W	Piscines	Durada determinada	19/06/11	Fi temporada	752,00 eur
39.878.351P	Piscines	Durada determinada	19/06/11	Fi temporada	752,00 eur

La qual cosa es fa pública en compliment de l'establert en l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Flix, 17 de juny de 2011. – L'alcalde-president, *Marc Mur Bagés*. – Davant meu, el secretari, *Luis Martin Montull*.

2011/7878 – AJUNTAMENT DE MARGALEF

Anunci

Per decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2011, es va nomenar els tinents d'alcalde de l'Ajuntament de Margalef els regidors que tot seguit es relacionen:

Tinències d'Alcaldia:

Sr. Joaquim Vilà Gibert, primer tinent d'alcalde

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Margalef, 23 de juny de 2011. – L'alcalde, *Ramon Vilà Brú*.

2011/7879 – AJUNTAMENT DE MARGALEF

Edicte

DELEGACIONS DEL PLE EN L'ALCALDE

Per acord plenari de data 22 de juny de 2011, es van efectuar les delegacions del Ple de l'Ajuntament en l'alcalde, que tot seguit es relacionen:

Primer.- En favor de l'alcalde, una delegació genèrica d'atribucions en les següents matèries:

Titular de la competència: Ple

Òrgan en qui es delega: Alcalde

- Atribució delegada: l'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària. Article: 22.2.j) LRBRL
- Atribució delegada: la declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament. Article: 22.2.j) LRBRL
- Atribució delegada: les operacions de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en aquell moment superin el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la llei d'hisendes locals. Article: 22.2.j) LRBRL
- Atribució delegada: les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 euros, així com els contractes i els concessions plurianuals, quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra Article: 22.2.j) LRBRL
- Atribució delegada: l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos. Article: 22.2.j) LRBRL

- Atribució delegada: l'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a 3.000.000 euros, així com les alienacions patrimonials en els supòsits següents:
 - Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstos en el pressupost.
 - Quan estiguin previstos en el pressupost i superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a l'adquisició de béns.
 Si superen el 10 per 100 dels recursos ordinaris la competència ho serà en tot cas del Ple (majoria absoluta). Article: 22.2.j) LRBRL

Segon.- De conformitat amb el que s'estableix a l'article 51.2 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, la present delegació tindrà efecte des del dia següent a l'adopció d'aquest acord.

Tercer.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Margalef, 23 de juny de 2011. – L'alcalde, *Ramon Vilà Brú*.

2011/8331-TE – AJUNTAMENT DE MONTBLANC

Anunci

Per Decret d'Alcaldia 171/2011 de 8 de juliol, s'ha resolt el que segueix:

Atès que per acord de la Junta de Govern Local de data 14 de març de 2011 es va disposar la convocatòria, mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'auxiliar administratiu de l'Escola de Música de Montblanc, grup C2, amb una dedicació de dos terços de la jornada, amb contracte laboral temporal per cobrir l'excedència de la titular fins el proper dia 11 de gener de 2013.

Atès que ha finalitzat el termini concedit per a la presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, de conformitat amb el que es preveu en la base onzena de la convocatòria.

Aquesta Alcaldia, en virtut de les atribucions que li confereix la vigent legislació de règim local,

HE RESOLT:

PRIMER. Declarar aprovada la relació d'aspirants admesos a les proves selectives per a l'accés a la plaça vacant abans esmentada, per ordre alfabètic:

Aspirants admesos:

López Pallarés, Mònica
 Amor Almeida, Elixabet *
 Molina Toset, Javier *
 Rodríguez Batalla, Raquel
 Ferre Gutierrez, Jordi
 Martos Balcells, Mari Carme
 Capdevila Capdevila, Montserrat
 Espinosa Morales, Cristina
 Hernández Kirchner, Mar
 Espejo Ariza, Ana Maria *
 Vilalta Masdeu, M. Assumpció *
 Moya Sánchez, Yolanda
 Malca Cosme, Patricia
 Espejo Rosa, Maribel *

*Els aspirants assenyalats amb un asterisc hauran de realitzar la prova de català al no haver acreditat adequadament nivell C de català.

Aspirants exclosos:
 No hi ha.

SEGON.- Exposar al públic la relació certificada completa d'aspirants admesos en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, així com la resta d'aquesta resolució.

TERCER.- La composició de l'òrgan de selecció serà la següent:
President: M^a Carme Vidal Rull; suplent: Josep Maria Manresa Aguiló

Vocals:

Griselda Manero Arderiu; suplent: Elisabeth Camorro Rendon
Teresa Montcusí Rovira; suplent: Damià Amorós Rosanes

Secretari: Albert Estébanez López; suplent: Susanna Andreu Casasola

QUART.- Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montblanc, a la plana web de l'Ajuntament i al BOP de Tarragona concedint als aspirants un termini de deu dies per a subsanacions i possibles reclamacions, d'acord amb el que determina la base tretzena de les que regeixen aquesta convocatòria, amb indicació que, cas de no efectuar la subsanació de la falta o acompanyar els documents preceptius que s'exigeixen a les bases en l'indicat termini, se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud de participació al corresponent procediment selectiu, arxivant-se sense cap més tràmit, conforme prescriu l'article 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CINQUÈ.- Els membres de l'òrgan de selecció podran ser recusats si concorren les circumstàncies o motius que preveu l'article 28 i en la forma que determina l'article 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, ja citada.

SISÈ.- Designar el dia 28 de juliol de 2011 a les 9:00 hores, pel començament del concurs oposició esmentat que tindran lloc a l'Ajuntament, plaça Major, n^o 1.

Així ho mana i disposa el Sr. Alcalde en el lloc i data abans indicats i, en prova de conformitat, signa conjuntament el secretari que certifica i en dona fe.

Montblanc, 8 de juliol de 2011. – L'ALCALDE, *Josep Andreu i Domingo*.

2011/8195 – AJUNTAMENT DE PERAFORT

Anunci

En el Ple de data 23 de juny de 2011, s'ha aprovat inicialment l'expedient núm. 3 de modificació de crèdits del pressupost de 2011.

Tot el qual es fa públic durant 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci al BOP, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions davant les oficines de l'Ajuntament, c/ Nou, núm. 7 a 11 en 43152- Perafort, en hores d'Oficina de dilluns a divendres de 9 a 13.

En cas que durant l'exposició al públic no se'n presentés cap reclamació es considerarà aprovat definitivament.

Tot això, de conformitat amb el que estableix l'art. 38.2 en relació amb l'art. 20.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Perafort, 23 de juny de 2011. – L'alcalde, *Joan Martí Pla i Pla*.

2011/7972 – AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MASSALUCA

Anunci

En compliment del que estableix l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 166 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de

Catalunya, i altra normativa concordant, es fan públics els acords adoptats per l'Ajuntament Ple, en sessió de data 16 de juny de 2011, sobre indemnitzacions i dietes a percebre els membres de la corporació municipal, en els termes següents:

1. Indemnitzacions i dietes a percebre els membres de la corporació municipal, per despeses derivades per dedicació al càrrec:

Indemnitzacions:

- Per dedicació dia sencer: 60,00 euros.
- Per dedicació mig dia: 30,00 euros.

Dietes:

- 0,25 euros/km, apart autopista, pàrquing i dietes manutenció.

2. Membres de la corporació municipal amb dedicació parcial i/o exclusiva: cap.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

La Pobla de Massaluga, 28 de juny de 2011. – L'alcalde acctal., *Antoni Ferré Llop*.

2011/8112 – AJUNTAMENT DE POBOLEDA

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de Poboleda en sessió ordinària del dia 30 de juny de 2011, va aprovar inicialment els Plans Municipals de Protecció Civil:

- Manual d'Actuació INFOCAT
- Manual d'Actuació INUNCAT

L'expedient se sotmet a informació pública en el termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. En el supòsit que no es formulin al·legacions els Plans quedaran aprovats definitivament sense necessitat d'adoptar un nou acord.

Poboleda, 5 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Jordi Català Jasan*.

2011/7982 – AJUNTAMENT DE QUEROL

Anunci

En data 2 de juliol de 2011 el Ple de l'Ajuntament ha aprovat provisionalment l'expedient de modificació de crèdit núm. 1/11, dins el pressupost ordinari vigent, per mitjà de suplement de crèdit, finançat mitjançant el romanent de tresoreria per a despeses generals, el qual s'exposa al públic a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de quinze dies hàbils, durant els quals s'admetran reclamacions davant d'aquesta corporació.

En el supòsit que no es presentin reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un acord posterior.

Querol, 2 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Jordi Pijoan Parellada*.

2011/7983 – AJUNTAMENT DE QUEROL

Anunci

En data 2 de juliol de 2011 el Ple de l'Ajuntament ha aprovat provisionalment l'expedient de modificació de crèdit núm. 2/11, dins el pressupost ordinari vigent, per mitjà de transferència de crèdit, i s'exposa al públic a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de quinze dies hàbils, durant els quals s'admetran reclamacions davant d'aquesta corporació.

En el supòsit que no es presentin reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un acord posterior.

Querol, 2 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Jordi Pijoan Parellada*.

2011/8337-TE – AJUNTAMENT DE ROQUETES

Anunci

Atès el que disposa l'art. 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya:

“Personal interí i laboral.

El personal interí i el personal laboral no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat dels casos de màxima urgència.

En el cas de màxima urgència, el nomenament del funcionari o la contractació de personal s'ha de publicar al BOP i al DOGC, i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.”

Per Resolució d'Alcaldia número 307/2011, de data 22 de juny de 2011, es va contractar per màxima urgència com a socorristes des del dia 27 de juny de 2011 fins al dia 31 d'agost de 2011, amb una jornada del 75% a les persones següents:

- PAU SUAZO CIURANA amb DNI número 47 628 648 H
- DAVID VILANOVA ARDIT, amb DNI número 47 825 207 L

Per Resolució d'Alcaldia número 322/2011, de data 28 de juny de 2011, es va contractar per màxima urgència com a monitors del Campus Esportiu municipal, amb una jornada del 80% a les persones següents:

- ALBERT LLOMBART PEROLADA, amb DNI núm. 47823925W, des del 07/07/11 fins al 31/08/11.
- MARCIAL PAGA TOMAS, amb DNI núm. 47826508D, des del 07/07/11 fins al 12/08/11.

Per Resolució d'Alcaldia número 359/2011, de data 1 de juliol de 2011, es va donar d'alta a la senyora Raquel Belmonte Rodríguez, a partir del dia 3 de juliol de 2011, com a personal laboral d'aquest Ajuntament, per ocupar el lloc de treball d'AODL, a l'àrea de promoció econòmica, com auxiliar administrativa, personal oficina. Amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals. No obstant d'acord amb el que estableix l'article 5 c) i article 20 del RDL 1/1995, podrà realitzar tasques derivades del seu lloc de treball dins de l'Ajuntament.

Roquetes, 8 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Francesc A. Gas Ferré*.

2011/8111 – AJUNTAMENT DE SALOU

Anunci

De conformitat amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es dona publicitat als decrets de l'alcaldia, que a continuació es reproduïen:

PRIMER.- Decret d'Alcaldia núm. 2752, de 16 de juny de 2011, de nomenament dels tinents d'alcalde:

“En ús de les atribucions que em confereix l'article 21.2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i l'article 53.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual

s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, VINC EN DESIGNAR els següents tinents d'alcalde que substituiran a l'alcalde en cas de vacant, absència o malaltia:

PRIMER TINENT D'ALCALDE: SR. MARIO GARCIA VIDAL
SEGON TINENT D'ALCALDE: SR. MARC MONTAGUT PRATS
TERCER TINENT D'ALCALDE: SR. JESÚS A. BARRAGÁN PASCUAL
QUART TINENT D'ALCALDE: SRA. MARÍA DE LOS REYES PINO MOTA
CINQUÈ TINENT D'ALCALDE: SRA. JULIA GÓMEZ MESONERO
SISÈ TINENT D'ALCALDE: SR. BENET PRESAS SUREDA”

SEGON.- Decret d'Alcaldia núm. 2753, de 16 de juny de 2011, de nomenament dels membres i competències de la Junta de Govern Local:

“En ús de les atribucions que em confereixen l'article 23.1 i 2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 54 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, VINC EN DESIGNAR membres de la Junta de Govern Local als següents regidors:

En representació de CIU:

SR. MARC MONTAGUT PRATS
SR. JESÚS A. BARRAGÁN PASCUAL
SRA. JULIA GÓMEZ MESONERO
SR. BENET PRESAS SUREDA

En representació del PP:

SR. MARIO GARCIA VIDAL
SRA. MARÍA DE LOS REYES PINO MOTA

La Junta de Govern Local tindrà les següents competències:

A) Assessorar a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.

B) Per delegació de l'Alcaldia:

B.1) Les atribucions enumerades a les següents lletres de l'article 21.1 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local:

lletra f) Dintre d'aquest apartat:

- Concertació d'operacions de Tresoreria.
- Sol·licitud d'avalancers.

lletra g) Aprovar l'oferta pública de treball d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple; aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

lletra j) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

lletra n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, excepte els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda o delegada a altres òrgans.

lletra q) Quant a aquest apartat:

- l'atorgament de llicències d'obres majors, llevat dels supòsits en què per raó d'urgència i venciment dels terminis legals pogués operar el silenci positiu. En aquest cas es donarà compte a la Junta de Govern Local.
- l'atorgament de llicències d'activitat, llevat dels supòsits en què per raó d'urgència i venciment dels terminis legals pogués operar el silenci positiu. En aquest cas es donarà compte a la Junta de Govern Local.
- la creació i l'atorgament de llicències de taxi mitjançant concurs i la declaració de la seva extinció.

B.2) Les següents competències previstes en la disposició adicional segona de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic:

B.2.1) Les que li corresponen com a òrgan de contractació i que no hagin estat expressament delegades en altres òrgans municipals. En aquestes competències delegades s'entenen incloses les corresponents a l'aprovació dels projectes ordinaris d'obres, sempre que estiguin previstes en el pressupost, i l'adopció dels acords de sol·licitud, tramitació i acceptació de les subvencions que atorguin altres administracions públiques pel finançament de les obres.

B.2.2) L'adjudicació de concessions sobre els béns municipals i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicada.

C) L'atorgament de subvencions per part de la corporació.

Les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local es celebraran amb una periodicitat setmanal i tindran lloc els dimarts, a les 10:00 hores.

D'aquest decret es donarà compte al Ple."

TERCER.- Decret d'Alcaldia núm. 2884, de 21 de juny de 2011, de revocació del decret núm. 2813/2011, de 17 de juny, i delegacions de les diverses Regidories:

"En ús de les atribucions que em confereix l'article 23.4 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local i l'art. 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, VINC EN ATORGAR les següents delegacions a favor dels regidors que a continuació s'anomenen i amb les competències que es detallen, revocant i deixant, per tant, sense efecte el decret d'alcaldia número 2813/2011, de data 17 de juny de 2011:

REGIDORIES

ÀREA D'ALCALDIA

A l'Àrea d'Alcaldia queden adscrits directament: Participació i Relacions Ciutadanes, la direcció dels serveis de Comunicació Municipal i Protocol de la Corporació i l'organització i modernització de l'administració.

L'alcalde és el president de la corporació i té les atribucions següents, entre d'altres que li atorguen les lleis:

- Representar l'Ajuntament.
- Dirigir el govern i l'administració municipals, i coordinar totes les seves àrees.
- Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
- Publicar, executar i fer complir els acords municipals.
- Dictar bans i vetllar perquè es compleixin.
- El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipal aprovat.
- Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació i acordar el seu nomenament i sancions.
- L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
- Les aprovacions dels instruments de desenvolupament del planejament general del municipi no expressament atribuïdes al Ple, i també l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització complementaris.

Participació i Relacions Ciutadanes

- Apropar la institució municipal a la ciutadania, dissenyant i gestionant processos participatius específics, o donant suport a les àrees i regidories corresponents.

- Redactar i aprovar un Reglament orgànic de Participació Ciutadana que permeti desenvolupar polítiques i estratègies de participació, informació i proximitat, d'acord amb els drets contemplats en la llei 57/2003 de "mesures per a la modernització del govern local".
- Aprofundir en la creació i dinamització dels Consells assessors sectorials i territorials, com a òrgans participatius de caràcter consultiu, amb especial atenció a la creació del Consell de la Gent Gran i el Consell Infantil, d'acord amb les regidories que tinguin aquest àmbit d'actuació.
- Ajudar, dinamitzar i assessorar les entitats en aquells aspectes legals com redacció i actualització dels seus Estatuts, així com col·laborar en la promoció de les seves activitats i funcions.
- Mitjançant la creació de la figura del Defensor del Ciutadà, establir canals d'atenció i resolució de queixes, d'implicació ciutadana en la solució de problemes, i en el disseny de nous serveis i d'avaluació de la qualitat dels serveis municipals, en benefici de millorar la qualitat de vida ciutadana.
- Recollir i conèixer les demandes de la ciutadania en temes relatius a la vida urbana i comunitària. Això vol dir que ha d'estar en relació constant amb els diferents agents del territori per tal de conèixer les seves necessitats i demandes.

Regidoria de suport a l'Alcaldia: La regidora Sra. Maria José Rodríguez Andrades prestarà suport a l'Alcaldia en totes aquelles funcions que li siguin encomanades per la mateixa, i molt especialment en aquelles relacionades amb temes de Participació Ciutadana.

REGIDORIA DE SERVEIS INTERNS, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI REGIDOR DELEGAT: SR. MARIO GARCIA VIDAL

SERVEIS INTERNS:

- Recursos Humans. La gestió de tota la política de personal de la Corporació.
En ús de les meves atribucions DELEGO ESPECÍFICAMENT les següents competències:
 - 1) Baixa voluntària de treballadors laborals i renúncia de funcionaris
 - 2) Assistència a cursos formatius
 - 3) Reconeixement de serveis prestats
 - 4) Abonament de beques i ajuts socials
 - 5) Permisos, llicències i reduccions de jornada
 - 6) Signatura dels certificats d'IRPF
 - 7) Utilització d'armes de foc
 - 8) Serveis de policies sense uniforme
 - 9) Abonaments de despeses BTP i altres carnets de conduir
 - 10) Reintegrant de pagaments indeguts
- Serveis jurídics. Assegurances.
- Registre. Estadística. Arxiu Municipal.

En ús de les meves atribucions DELEGO ESPECÍFICAMENT les següents competències:

- La firma de tot el relacionat amb la Unitat d'Estadística.

CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

A) CONTRACTACIÓ:

- La contractació general de tota classe d'obres, concessions d'obres públiques, gestió de serveis públics, subministraments, serveis, contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, administratius especials i els privats.

En ús de les meves facultats, DELEGO ESPECÍFICAMENT les següents atribucions:

- Totes les competències que em corresponen com a òrgan de contractació respecte als contractes menors. S'entenen incloses les corresponents a l'aprovació dels projectes ordi-

naris d'obres d'import inferior a 50.000 euros, sempre que estiguin previstes en el pressupost, i l'adopció dels acords de sol·licitud, tramitació i acceptació de les subvencions que atorguin altres administracions públiques pel finançament de dites obres.

- En relació a la resta de contractes, totes les competències que em corresponen com a òrgan de contractació, a excepció de les següents:
 - Aprovació dels expedients de contractació;
 - Adjudicació dels contractes;
 - Modificacions i revisions de preus;
 - Extinció del contracte, per qualsevol causa, i determinació dels seus efectes.
- Control i inspecció de concessions demaniais i serveis públics: residus, neteja viària, parcs i jardins, etc.
- Estudi, redacció i valoracions tècniques i administratives de totes les concessions demaniais i de serveis municipals.

B) PATRIMONI

- Patrimoni municipal
- Patrimoni municipal del sòl
- Responsabilitat patrimonial
- Reclamació de danys

Amb caràcter general informar, dictaminar i proposar respecte a totes les matèries, el coneixement de les quals li ha estat delegat, els acords que hagin de ser adoptats pels òrgans decisoris municipals, amb independència de la naturalesa sobre la que tractin (econòmica, jurídica, tècnica).

En el marc de les competències delegades, s'atribueixen els corresponents règims administratius i jurídics per a la incoació d'expedients disciplinaris i sancionadors.

REGIDORIA DE GESTIÓ I PLANIFICACIÓ DEL TERRITORI REGIDOR DELEGAT: SR. MARC MONTAGUT PRATS

ÀREA DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC

- Planificació territorial general i desenvolupament del POUM, mitjançant instruments previstos a la legislació: Plans parcials, Plans especials, Plans de millora urbana, Polígons d'actuació urbanística.
- Gestió i disciplina urbanística de conformitat amb la legislació vigent.
- Atorgament de llicències d'obres menors per delegació de l'alcalde
- Tramitació llicències obres majors
- Servei municipal d'Arquitectura. Impuls i execució dels projectes d'obra municipals.

ÀREA D'ENGINYERIA

- Redactar o dirigir els projectes de carrers i serveis del municipi
- Dirigir o supervisar les obres dels carrers
- Realitzar amb mitjans propis i externs el manteniment dels edificis municipals
- Informar totes les obres dels carrers, tant majors com menors
- Informar les modificacions o la nova senyalització
- Informes de llicències d'activitats
- Previsió de treballs de topografia
- Manteniment d'edificis públics
- Control i mesures per reduir l'impacte acústic. Sistemes d'intervenció: Mapa acústic i Ordenança reguladora.
- Controls per comprovar l'adequació dels productes alimentaris, i que les activitats i els serveis compleixen la normativa. Controls al comerç minorista, restauració i producció d'àmbit local (gelateries-gelats, fleques, restaurants, bars, etc.).
- Seguiment i control sanitari dels equipaments públics i indrets habitats: centres d'estètica, de tatuatges / pírcings / micropigmentació, piscines, centres esportius, etc. Llicències i autoritzacions sanitàries de competència municipal.

ÀREA ADMINISTRATIVA

- Tramitació i gestió instruments de gestió urbanística, sistemes d'actuació urbanística: reparcel·lacions, compensacions i cooperació.
- Convenis urbanístics.
- Gestió de patrimoni públic del sòl i d'habitatge.
- Intervenció edificació i ús del sòl: llicències urbanístiques
- Gestió i disciplina urbanística.
- La competència per incoar i resoldre procediments de disciplina urbanística, que inclou els procediments de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat, la imposició de sancions i la determinació dels danys i els perjudicis causats
- Gestió i tramitació i atorgament de llicències sotmeses a la legislació ambiental d'activitats i establiments públics.

ÀREA D'HABITATGE

- Estudi de la situació municipal
- Creació i gestió de l'Oficina d'Habitatge
- Atenció, informació i assessorament individualitzat
- Gestió i incentivació del lloguer
- Gestió i promoció de l'habitatge de protecció social i oficial
- Gestió i administració de pisos tutelats
- Qualsevol que pugui correspondre a l'Àrea

DOMINI PÚBLIC

- L'atorgament o denegació de les llicències d'ús comú especial o privatiu sobre el domini públic municipal i la resolució de tot tipus d'incidències que esdevinguin en les mateixes durant la seva vigència. S'inclou la liquidació tributària de la taxa per dita ocupació, però no la resolució de les reclamacions o recursos que puguin interposar-se contra aquesta liquidació.
- Gestió de comunicacions, atorgament d'autoritzacions i control del règim de desenvolupament d'activitats a la via pública d'acord amb l'ordenança reguladora.
- L'atorgament o denegació de les llicències de gual i reserves d'estacionament a la via pública, així com la resolució de totes aquelles incidències que esdevinguin en les mateixes durant la seva vigència, a excepció de les de caràcter tributari.

Amb caràcter general informar, dictaminar i proposar respecte a totes les matèries, el coneixement de les quals li ha estat delegat, els acords que hagin de ser adoptats pels òrgans decisoris municipals, amb independència de la naturalesa sobre la que tractin (econòmica, jurídica, tècnica).

En el marc de les competències delegades, s'atribueixen els corresponents règims administratius i jurídics per a la incoació d'expedients disciplinaris i sancionadors.

REGIDORIA DE GESTIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I NOVES TECNOLOGIES REGIDOR DELEGAT: SR. JESÚS BARRAGÁN PASCUAL

A) ÀREA DE GESTIÓ ECONÒMICA:

A.1) Hisenda:

- Liquidació tributària dels ingressos municipals
- Aprovació de les tarifes i dels preus públics
- Inspecció tributària
- Recaptació voluntària i executiva dels ingressos
- Comptabilitat pressupostària i no pressupostària
- Elaboració del pressupost municipal
- Gestió i direcció de l'execució pressupostària
- Seguiment de l'eficiència i eficàcia de la despesa
- Estudis econòmics
- Liquidació pressupostària
- Confecció del compte general
- Gestió financera integral

En ús de les meves atribucions DELEGO ESPECÍFICAMENT la signatura de l'Alcalde a favor del Regidor de Gestió

Econòmica, Ocupació i Noves Tecnologies, el Sr. Jesús Barragán Pascual, de l'Àrea de Gestió Econòmica, en:

- Ordenar tots els pagaments que s'efectuïn amb fons municipals i autoritzar els documents que impliquin formalització d'ingressos en Dipositaria
- Desenvolupar la gestió econòmica municipal conforme al Pressupost aprovat i rendir comptes a la Corporació de les operacions efectuades a cada exercici econòmic
- Aprovar les factures que corresponguin al desenvolupament normal del Pressupost i que haurien estat rebudes pels Serveis d'Intervenció
- Organitzar els serveis de Recaptació i Tresoreria, sense perjudici de la facultat del Ple per aprovar les formes de gestió d'aquests serveis
- Fer complir les Ordenances i Reglaments municipals de naturalesa tributària i econòmica

A.2) Comissió Especial de Comptes:

- Examen, estudi i informe dels comptes anuals de la Corporació (Compte General del pressupost, Compte d'administració del patrimoni, Compte de valors independents i auxiliars del pressupost i comptes d'entitats i organismes municipals de gestió)

B) ÀREA D'Ocupació:

- Estudi socioeconòmic i d'ocupació del municipi
- Gestió de la borsa de treball
- Informació i assessorament
- Atenció individualitzada
- Formació per l'ocupació
- Promoció de l'ocupació
- Foment i gestió de l'autoocupació
- Ajuda a la inserció laboral (plans d'ocupació, treball tutoritzat, pràctiques en empreses, etc.)
- Qualsevol que pugui correspondre a l'Àrea

C) ÀREA DE NOVES TECNOLOGIES:

- Definició i desenvolupament de la infraestructura bàsica informàtica municipal: servidors, connectivitat, storage, cablejats, backup
- Definició i desenvolupament de l'entorn tecnològic municipal tant a nivell de sistemes com d'usuaris: sistemes operatius, llenguatges de programació, eines ofimàtiques i aplicacions estàndars, programari de gestió
- Definició i desenvolupament de l'entorn de les comunicacions tant de veu com de dades: electrònica de xarxa, protocols de comunicació, telefonia fixa i mòbil
- Satisfer les demandes internes de necessitats tecnològiques de les diferents àrees i departaments de l'Ajuntament
- Impulsar la utilització de les noves tecnologies amb l'objectiu d'incrementar l'eficàcia, l'eficiència i la modernització de l'Ajuntament
- Potenciar l'ús de les noves tecnologies en el desenvolupament de suport a l'administració virtual
- Gestionar les necessitats de tot el programari i maquinari necessari per dur a terme les funcions indicades

En el marc de les competències delegades, s'atribueixen els corresponents règims administratius i jurídics per a la incoació d'expedients disciplinaris i sancionadors.

REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ
REGIDORA DELEGADA: SRA. M. DE LOS REYES PINO MOTA

A) PROMOCIÓ ECONÒMICA

- Coneixement sistemàtic de la realitat socioeconòmica mitjançant estudis adequats, indicadors de gestió, etc.
- Coneixement de l'espai urbà, normativa urbanística, etc.

- Difusió de les finques que es puguin alienar des de l'Ajuntament per tal de maximitzar els recursos obtinguts.
- Servei d'informació a tot tipus d'empreses en els àmbits fiscal, financer i laboral.
- Captació de recursos i inversions.
- Impuls i revitalització de l'economia local i foment del treball.
- Promoure la creació de noves empreses.
- Orientació i assessorament a emprenedors.
- Realització d'accions promocionals de l'economia del municipi (organització o assistència a fires)
- Orientació i assessorament en temes propis de la Corporació
- Suport a les diferents regidories en allò que l'àrea tingui competències
- Cerca, distribució, seguiment, tramitació i control de les subvencions susceptibles de ser sol·licitudes per les diferents àrees de l'Ajuntament
- Edició de publicacions destinades a promocionar econòmicament el municipi i el seu empresarial
- Crear eines per tal de facilitar la ubicació d'empreses en el municipi (viver d'empreses, subvencions, premis empresarials, etc)

B) ÀREA DE COMERÇ

- Coordinar, dinamitzar i afavorir les relacions entre els agents econòmics implicats en el desenvolupament comercial i empresarial de Salou
- Afavorir, ajudar i possibilitar l'adequació de les estructures i dels serveis a l'oferta comercial, donant suport i recolçament a la iniciativa privada del sector
- Instar a les autoritats i organismes competents la tramitació de concerts econòmics per al finançament de campanyes de desenvolupament econòmic
- Avaluació i control dels problemes específics del sector empresarial adoptant o proposant les mesures que es considerin més adients per solucionar-los
- Suport en la sol·licitud i tramitació de subvencions per part de les empreses, proporcionar eines d'informació per facilitar el desenvolupament de nous projectes i per afavorir l'adaptació a les necessitats del mercat
- Formació comercial i empresarial: organització de cursos, seminaris i jornades
- Edició de material per donar a conèixer la important oferta comercial del municipi, organització de Fires i Mercats, concursos d'aparadors i actes d'animació al carrer que ajudin a la promoció dels sectors econòmics del municipi
- Gestió de les subvencions de les despeses d'electricitat, muntatge i retirada dels motius nadalencs
- Desenvolupament del Pla Especial de Comerç amb coordinació amb Gestió del Territori
- Desenvolupament del Pla de dinamització comercial del municipi. Programa d'actuacions de comunicació, promoció i animació, amb la finalitat de projectar econòmicament el teixit empresarial de Salou

C) ÀREA DE MERCATS I CONSUM

- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC)
- Ordenació, regulació i gestió del Mercat Municipal
- Ordenació, regulació i gestió del Mercat ambulant setmanal
- Ordenació, regulació i gestió del Mercat d'artesanía de la Masia Catalana
- Qualsevol altre mercat que es pugui originar

En el marc de les competències delegades, s'atribueixen els corresponents règims administratius i jurídics per a la incoació d'expedients disciplinaris i sancionadors.

REGIDORIA DE PLATGES, QUALITAT AMBIENTAL
I SOSTENIBILITAT REGIDORA DELEGADA:
SRA. JULIA GÓMEZ MESONERO

A) ÀREA DE PLATGES

- Direcció, coordinació i interlocució de la gestió de les platges.
- Programes i accions de millora i ampliació dels serveis, amb la finalitat d'oferir uns serveis de qualitat, que satisfacin les expectatives dels usuaris, i que siguin respectuosos amb l'entorn i suposin una millora de la imatge del nostre litoral.
- Control i inspecció dels serveis públics i equipaments de les platges per a garantir la seva qualitat.
- Control ambiental de la qualitat de les aigües de bany i de la sorra. Mantenir les platges i llocs públics de bany en les degudes condicions de neteja, higiene i salubritat.
- Pla d'Usos de les Platges. Establir les condicions generals que han de complir les diferents instal·lacions i els serveis (inclosos els de temporada) que es donen en totes i cadascuna de les platges i cales del terme municipal, així com regular els usos i les activitats que es realitzin en aquestes
- Servei de vigilància, salvament, socorrisme i seguretat de les platges.
- Promoció de les platges i de l'oferta del nostre litoral marítim com a principal atractiu turístic.

B) ÀREA DE QUALITAT AMBIENTAL

1. Residus

- Gestió de residus municipals, sota el principi de reduir, reutilitzar i reciclar.
- Accions i campanyes de tipus preventiu per minimitzar els residus a domicili.
- Planificació i control de la recollida selectiva (RSU).
- Gestió de la Deixalleria i deixalleria mòbil.

2. Energia

- Potenciar l'estalvi, l'eficiència energètica i les energies renovables en les instal·lacions municipals. Inclou una diagnosi dels consums energètics dels equipaments i dels serveis municipals, així com propostes de millora de l'eficiència energètica d'aquests

3. Educació Ambiental

- Programes d'Educació ambiental al Parc Botànic. Impuls d'accions de sensibilització i d'educació ambiental adreçades a tota la ciutadania. L'educació és un principi cabdal en qualsevol política relacionada amb el medi ambient, i garantia d'èxit del desenvolupament sostenible, del respecte pel medi ambient i del nostre entorn.

4. Control ambiental

- Vigilar determinades dades ambientals per controlar que són correctes i que se situen en els llindars permesos de qualitat.
- La qualitat de l'aire: promoure la instal·lació d'una estació de la Xarxa de Vigilància i Previsió de la Contaminació Atmosfèrica de Catalunya.
- La qualitat de les aigües: anàlitzes de control de la qualitat de la xarxa municipal, fonts, pous i aigües de bany. Campanyes d'estalvi i de consum responsable de l'aigua.

5. Animals de companyia

- Gestió de l'Ordenança Municipal d'animals de companyia i cens de gossos.

6. Control i eliminació de plagues urbanes. Desinsectació i desratització.

C) ÀREA DE SOSTENIBILITAT

- Impuls de l'Agenda 21 com a eina de planificació i control dels recursos i bens naturals en les actuacions municipals, fent compatible progrés i sostenibilitat.

- Aplicació de la norma ISO 14001 de gestió ambiental, per aconseguir un equilibri entre el manteniment del progrés econòmic i la reducció dels impactes en el medi ambient.
- Impuls d'actuacions de recuperació, preservació i manteniment de zones i paisatges d'interès natural i ecològic del municipi.

En el marc de les competències delegades, s'atribueixen els corresponents règims administratius i jurídics per a la incoació d'expedients disciplinaris i sancionadors.

REGIDORIA D'ENSENYAMENT I INFÀNCIA
REGIDORA DELEGADA: SRA. JULIA GÓMEZ MESONERO

A) ÀREA D'ENSENYAMENT

- Manteniment i millores dels centres d'ensenyament infantil, primària i gestió de les llars d'infants.
- Gestió de l'Escola Municipal de Música i l'Escola de Comerç de Costa.
- Gestió, programació, coordinació i desenvolupament de tots aquells nous serveis educatius i formatius municipals que s'implantin i de tots aquells projectes reglats que tinguin com objectiu l'ampliació de coneixements.
- Antena del Coneixement, Pla Educatiu d'Entorn, Unitat d'Escolarització Compartida, Escola d'Adults, Oficina de Català i cursos (política lingüística).
- Creació de nous projectes educatius i formatius en el marc del Centre de Formació Permanent "Atenea".
- Participació i col·laboració en els òrgans de representació escolar i Consell Escolar Municipal, per tal de consensuar projectes i polítiques educatives dins l'àmbit local.
- Planificació centres docents: avaluació de necessitats educatives per promoure la implantació de nous centres educatius i sol·licitar nous mitjans i recursos.
- Coordinació i cooperació amb els centres d'ensenyament en àmbits administratius i de recursos.
- Atenció i col·laboració amb la comunitat educativa: política d'ajuts als alumnes i famílies (beques), centres docents i associacions de mares i pares d'alumnes.
- Promoció d'activitats extraescolars i de serveis complementaris (colònies, esplais, etc.).
- Impuls del Fons Educatiu Salou, segons determina el Reglament regulador.

B) ÀREA D'INFÀNCIA

- Gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis i activitats a la infància com el Centre Infantil "el Carrilet".
- Impuls de polítiques de dinamització i programació d'activitats infantils.
- Organització i direcció del Parc Infantil de Nadal.
- Organització del Casal Infantil d'Estiu
- Creació i dinamització, conjuntament amb la Regidoria de Participació, del Consell d'Infància.

En el marc de les competències delegades, s'atribueixen els corresponents règims administratius i jurídics per a la incoació d'expedients disciplinaris i sancionadors.

REGIDORIA DE TURISME
REGIDOR DELEGAT: SR. BENET PRESAS SUREDA

Totes aquelles facultats atorgades pels Estatuts del Patronat Municipal de Turisme, o per qualsevol altre organisme o entitat de gestió que es pugui crear dins l'àmbit del sector i l'activitat turística.

Àrea de Promoció

- Potenciar la presència activa de Salou en els principals mercats turístics, per tal de promocionar els recursos i productes turístics, i ajudar a comercialitzar-los.

- Potenciar la presència activa de Salou en els principals fòrums de debat i òrgans de presa de decisions en matèria de turisme.
- Producció i edició de material promocional informatiu dedicat a divulgar els recursos, l'oferta, el patrimoni i els serveis turístics de Salou.

Àrea d'Estratègies i Projectes

- Establir estratègies per impulsar turísticament la ciutat amb diversos projectes que posicionin Salou com destinació de turisme esportiu, familiar, gastronòmic, etc.
- En col·laboració amb les diferents regidories, potenciar oferta d'activitats culturals, esportives, firals, gastronòmiques i de congressos en temporada baixa, que permetin trencar l'estacionalitat, alhora que integrar productes complementaris amb valor afegit que enriqueixen el producte Salou.
- Desenvolupar un Pla Estratègic de Turisme amb la participació i el consens dels agents econòmics i socials.
- Consolidació de les TIC com eines fonamentals de comercialització i comunicació turística.

Àrea de Dinamització

- Avaluar la posició competitiva de la destinació i gestionar i difondre informació útil procedent de diverses fonts per facilitar la presa de decisions a tots els agents socials vinculats al turisme.
- Promoure la innovació, l'ordenació, la planificació i la millora continuada de la qualitat dels serveis turístics, tant públics com privats, així com el desenvolupament turístic sostenible en les actuacions públiques.
- Realitzar activitats de sensibilització i educació ciutadana relacionades amb els aspectes socioculturals del turisme i la rebuda de visitants.
- Potenciar la formació de les persones implicades en els sectors turístics per tal de capacitar i qualificar el servei dels recursos humans.
- Desenvolupar les activitats pròpies d'una oficina de captació d'incentius per situar Salou i el Teatre Auditori (TAS) com una destinació preferent per dur-hi a terme congressos, convencions i reunions.
- Constituir un fòrum de diàleg, comunicació i intercanvi d'experiències entre els diversos agents socials vinculats al sector turisme (treballadors turístics, directius i professionals d'establiments i serveis turístics).

En el marc de les competències delegades, s'atribueixen els corresponents règims administratius i jurídics per a la incoació d'expedients disciplinaris i sancionadors.

REGIDORIA DE CULTURA I FESTES

REGIDORA DELEGADA: SRA. M. JOSÉ RODRÍGUEZ ANDRADES

A) ÀREA DE CULTURA

- Planificació i execució de polítiques de difusió i de promoció d'activitats culturals i artístiques.
- Promoció i difusió d'activitats de cultura popular i tradicional
- Promoció i producció d'activitats al Teatre Auditori (TAS)
- Gestió i programació d'activitats culturals i artístiques als equipaments culturals municipals: Torre Vella, Masia Catalana.
- Gestió dels equipaments cívics, socials i veïnals: Centre Cívic els Triangles, i Centre Cívic Mas de l'Esquerrer.
- Atenció, preservació i catalogació del patrimoni cultural, artístic i monumental (catàleg de béns protegits), així com divulgació i aprofitament del mateix.
- Toponímia municipal.
- Edició de publicacions culturals sobre Salou.
- Gestió de la Biblioteca pública municipal.
- Impuls del Museu Històric de la Ciutat i gestió de l'Arxiu Històric.

- Subvencions i ajuts a entitats culturals i associacions cíviques.
- Col·laboració amb els diferents actes i activitats organitzades i promogudes per les entitats cíviques i culturals.
- Enfortir i promocionar el teixit associatiu salouenc amb la Fira d'Entitats.
- Manteniment de les relacions amb organismes públics sobre projectes culturals del municipi, en coordinació amb l'Àrea d'Alcaldia- Presidència.
- Dinamització del Consell de Cultura conjuntament amb la Regidoria de Participació. Creació i gestió del Registre Municipal d'Entitats com instrument fonamental de relació entre l'Ajuntament i les associacions del municipi, que permet el coneixement del nombre d'entitats així com els seus objectius i activitats, amb l'objectiu d'afavorir el foment correcte de l'associacionisme ciutadà i participatiu.
- Dinamitzar la vida cultural i social salouenca, implicant a la ciutadania en projectes de ciutat

B) ÀREA DE FESTES

- Organització, programació i producció de les festes i celebracions de la ciutat: festes locals, institucionals, festes populars i tradicionals, festivals, etc.

En el marc de les competències delegades, s'atribueixen els corresponents règims administratius i jurídics per a la incoació d'expedients disciplinaris i sancionadors.

REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA

REGIDORA DELEGADA: SRA. M. JOSÉ RODRÍGUEZ ANDRADES

ÀREA DE SALUT

Polítiques de col·laboració i cooperació:

- Suport als centres públics d'assistència sanitària
- Organització de xerrades de salut pública i tallers dirigits a la població escolar (drogodependències, sexualitat...), i a la gent gran.
- Coorganització de programes de salut a les escoles (buco-dental, unitat de medicina de l'esport).
- Col·laboració amb associacions sense ànim de lucre d'ajuda i prevenció a la salut (lluita contra el càncer, esclerosi múltiple, etc).
- Coorganització de campanyes de donació de sang.

En el marc de les competències delegades, s'atribueixen els corresponents règims administratius i jurídics per a la incoació d'expedients disciplinaris i sancionadors.

REGIDORIA DE MANTENIMENT DE LA CIUTAT, SERVEIS I VIA PÚBLICA

REGIDORA DELEGADA: SRA. M. JOSÉ RODRÍGUEZ ANDRADES

- Petites reparacions de manteniment i arranament de serveis públics: Brigada Municipal i Brigada d'Intervenció Ràpida.
- Empreses Municipals de Serveis
- Manteniment de mobiliari urbà i jardineria.

En el marc de les competències delegades, s'atribueixen els corresponents règims administratius i jurídics per a la incoació d'expedients disciplinaris i sancionadors.

REGIDORIA D'ESPORTS, JOVENTUT I LLEURE REGIDOR DELEGAT: SR. FELIP ORTIZ MARTÍNEZ

A) ÀREA D'ESPORTS

- Establiment de les necessitats, règim d'utilització, gestió de les instal·lacions i espais esportius municipals.

- Programació, control i direcció d'activitats esportives per a totes les edats: programes d'esports d'estiu i d'hivern.
- Relació i suport a les entitats esportives locals. Gestió de la política d'ajuts a entitats i associacions esportives; convenis amb entitats esportives.
- Foment de l'esport amb especial èmfasi en el de base i l'escolar.
- Estudi, valoració, promoció i construcció de noves instal·lacions esportives municipals.
- Captació d'events esportius nacional i internacionals.
- Organització de competicions; promoció de l'associacionisme esportiu; relacions amb organismes públics sobre programes esportius del municipi.
- Serveis complementaris: Medicina de l'esport i fisioteràpia.

B) ÀREA DE JOVENTUT I LLEURE

- Gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis i activitats a la joventut: com el Centre Juvenil "Mas del Tous" i Punt d'Informació Juvenil
- Impuls de polítiques de dinamització i programació d'activitats de lleure juvenil.
- Programació, execució i avaluació del Pla Local de Joventut
- Col·laboració amb les iniciatives i inquietuds juvenils
- Promoció de noves instal·lacions i espais destinats a col·lectius juvenils
- Impuls i coorganització del programa juvenil Carretera i Manta
- Dinamització del Consell Municipal de Joventut conjuntament amb la Regidoria de Participació

En el marc de les competències delegades, s'atribueixen els corresponents règims administratius i jurídics per a la incoació d'expedients disciplinaris i sancionadors.

REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA, PROTECCIÓ CIVIL I MOBILITAT

REGIDOR DELEGAT: SR. MARC ALARCÓN PERALTA

- Seguretat ciutadana
- Policia Local
- Centre d'Emergències
- Protecció Civil
- Circulació i trànsit
- Senyalització viària
- Transport de mercaderies perilloses
- Vehicles abandonats a la via pública
- Negociat de multes
- Transport públic urbà
- Tots els actes, decisions i acords que afectin a les llicències de taxi i als vehicles adscrits al servei durant la seva vigència que no hagin sigut delegats per aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local.
- Competència per incoar i resoldre procediments sancionadors referents a conductes contemplades a l'Ordenança Cívica o altre legislació d'aplicació dins la seves competències.

En el marc de les competències delegades, s'atribueixen els corresponents règims administratius i jurídics per a la incoació d'expedients disciplinaris i sancionadors.

REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL

REGIDOR DELEGAT: SR. PEDRO LAVILLA HERAS

A) ÀREA D'ACOLLIDA I IGUALTAT

- Treball comunitari amb col·lectius.
- Disseny d'estratègies d'intervenció en desenvolupament comunitari
- Gestió d'accions comunitàries per fomentar la convivència
- Desenvolupament de xarxes comunitàries
- Creació de programes socioeducatius en medi obert

Atenció als nouvinguts.

- DIFIS (Dispositius integrals de formació i inserció laboral)
- Formació integral en les llengües d'acollida
- Formació en noves tecnologies
- Promoció de l'autonomia i formació especialitzada
- Foment d'inserció laboral
- PIA (Programa Integral d'acollida municipal)
 - Primeres acollides
 - Sessions de benvinguda individual o en grup
 - Atenció personalitzada
 - Formació bàsica de coneixement de l'entorn
 - Elaboració de materials d'acollida
- Tallers d'habilitats
- Borsa de traductors
- Convenis amb entitats per al desplegament de nous serveis
- Derivació a altres recursos socials sempre que calgui
- Arrelaments i reagrupaments familiars. Inspecció i informes.

Promoció i atenció a la Dona. SIAD.

Atenció a col·lectius socials minoritaris

Qualsevol que pugui correspondre a l'Àrea

B) ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Equip bàsic d'atenció social primària (EBASP)

- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Informació i assessorament
- Anàlisi i valoració de les demandes relatives a les necessitats socials
- Intervencions de suport i seguiment de persones/famílies en situacions de dificultat social.

Polítiques d'atenció social:

- Ajuts a sectors socials necessitats
- Foment del voluntariat social
- Atenció a la infància i a l'adolescència en risc social o d'exclusió.
- Seguiment i control del Pla de supressió de barreres arquitectòniques i Pla de viabilitat per a discapacitats motrius o visuals
- Atenció a persones disminuïdes o grups socials amb dificultats especials
- Desenvolupament a l'àmbit municipal de la Llei de Dependència
- Creació del Centre de Dia per a la Gent Gran
- Subvencions a ONG i altres entitats
- Centre Obert "Dofí Màgic" i "Espai Família"
- L'Esplai per a la Gent Gran

En el marc de les competències delegades, s'atribueixen els corresponents règims administratius i jurídics per a la incoació d'expedients disciplinaris i sancionadors."

QUART.- Decret d'Alcaldia núm. 2931, de 22 de juny de 2011, de nomenament dels presidents de les diverses Comissions Informatives:

"En ús de les atribucions que em confereix l'article 21.1.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, VINCA EN DESIGNAR Presidents de les diverses Comissions Informatives als següents regidors:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS INTERNS I PROMOCIÓ ECONÒMICA

President: SR. MARIO GARCIA VIDAL

COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ DEL TERRITORI I QUALITAT AMBIENTAL

President: SR. MARC MONTAGUT PRATS

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS ALS CIUTADANS

Presidenta: SRA. M. JOSÉ RODRÍGUEZ ANDRADES

COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ ECONÒMICA

President: SR. JESÚS BARRAGÁN PASCUAL

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ACCIÓ SOCIAL

President: SR. PEDRO LAVILLA HERAS

Salou, 5 de juliol de 2011. – El secretari general, Sr. Francisco Alijo Moyano.

2011/7821 – AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS

Anunci

RÈGIM DE DEDICACIÓ I INDEMNITZACIONS DELS CÀRRECS ELECTES

Per Acord plenari de data 23 de juny de 2011 es va acordar el règim de dedicació dels càrrecs electes de la corporació següents:

- El Sr. Magí Pallarès Morgades, alcalde d'aquesta corporació, exercirà el càrrec amb una dedicació exclusiva i una retribució de 34.173,55 euros bruts anuals.
- La Sra. Núria Lahoz Angusto, regidora d'aquesta corporació, exercirà el càrrec amb una dedicació parcial i una retribució de 6.973 euros bruts anuals.
- El Sr. Gerard González Martín, regidor d'aquesta corporació, exercirà el càrrec amb una dedicació parcial i una retribució de 6.973 euros bruts anuals.

De conformitat amb l'art. 75.3, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, significar que, aquesta dedicació parcial serà de 12 hores setmanals mínimes.

Aquestes retribucions es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre, i donant-los d'alta al règim general de la Seguretat Social.

- Establir el règim d'indemnitzacions a favor dels membres de la corporació, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats que es detallen tot seguit:

1. Ple, 33,25 euros/sessió.
2. Junta de Govern Local, 285,00 euros/ sessió.
3. Comissió Especial de Comptes, 33,25 euros/sessió.
4. Altres: indemnitzacions per km 0,25 euros/km"

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 166 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa concordant.

Sant Jaume dels Domenys, 28 de juny de 2011. – L'alcalde, Magí Pallarès Morgades.

2011/7822 – AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS

Anunci

DELEGACIONS DEL PLE EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Per acord plenari de data 23 de juny de 2011 es van efectuar les delegacions del Ple de l'Ajuntament en la Junta de Govern Local que tot seguit es relacionen:

- En favor de la Junta de Govern Local, una delegació genèrica d'atribucions per gestionar els assumptes relacionats amb les matèries següents:

ATRIBUCIÓ DELEGADA

L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.

La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament

Les operacions de crèdit de quantia acumulada dins de cada exercici econòmic superior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost.

Les operacions de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en aquell moment superin el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.

Les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, i en qualsevol cas, els 6.000.000 de euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.

L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.

L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, i en tot cas, quan sigui superior a 3.000.000 de euros, així com les alienacions patrimonials en els següents supòsits:

Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstos en el pressupost.

Quan estiguin previstos en el pressupost i superin els mateixos percentatges i quanties indicats per l'adquisició de béns.

Si superen el 10 per 100 dels recursos ordinaris la competència ho serà en tot cas del Ple (Majoria absoluta)

Expedients d'investigació, recuperació i expropiació de béns que excedeixi del 10% dels recursos ordinaris.

Sol·licituds i acceptació de subvencions a administracions i entitats públiques i privades, si no requereix l'acord per majoria qualificada.

Bases per a la concessió de subvencions, si no requereixen majoria qualificada.

Establiment, modificació o supressió de tarifes no tributàries.

Les alienacions patrimonials quan el seu valor superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, les permutes de béns immobles.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb l'art. 51.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Sant Jaume dels Domenys, 28 de juny de 2011. – L'alcalde, Magí Pallarès Morgades.

2011/7823 – AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS

Anunci

NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DELS TINENTS D'ALCALDE

Per Decret d'Alcaldia núm. 124 de data de 20 de juny de 2011, es van designar els membres de la Junta de Govern Local i es van nomenar els tinents d'alcalde de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys. Les persones nomenades són les següents:

Membres de la Junta de Govern Local:

Sr. XAVIER VONA CASANELLA

Sr. JOAN VIÑAS PROS

Sr. ALBERT CARRERAS CARALT
L'alcalde Sr. MAGÍ PALLARÈS MORGADES

Tinències d'Alcaldia:

Sr. XAVIER VONA CASANELLA, primer tinent d'alcalde
Sr. JOAN VIÑAS PROS, segon tinent d'alcalde
Sr. ALBERT CARRERAS CARALT, tercer tinent d'alcalde

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 46.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Sant Jaume dels Domenys, 28 de juny de 2011. – L'alcalde, *Magí Pallarès Morgades*.

2011/7977 – AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP

Anunci

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 30 de juny de 2011, ha acordat l'aprovació inicial de les normes de règim intern de les piscines municipals descobertes de la Selva del Camp

En compliment del que disposen els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des del dia següent de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

En el supòsit de que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial de l'esmentada ordenança en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament l'esmentat Acord.

El qual es fa públic per al coneixement general, en compliment del que preceptuen els articles 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

La Selva del Camp, 1 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Josep M. Puig Tàrrach*.

2011/7978 – AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de la Selva del Camp en sessió celebrada el 30-6-2011 va adoptar l'acord d'aprovar el Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de la Selva del Camp.

L'acord d'aprovació inicial se sotmet a informació pública durant un termini de trenta dies a comptar des del dia següent de la publicació del present anunci al BOP de Tarragona a l'efecte de presentació de possibles reclamacions i al·legacions.

En cas de no presentar-se'n cap, quedaran aprovades definitivament, sense més tràmit que la seva publicació.

La Selva del Camp, 1 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Josep M. Puig Tàrrach*.

2011/7979 – AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP

Anunci de nomenament dels tinents d'alcalde

Per Decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2011 es van nomenar els tinents d'alcalde de l'Ajuntament de la Selva del Camp. Les persones nomenades són les següents:

Tinències d'Alcaldia:

Sr. JORDI VINYALS NOGUÉS, primer tinent d'alcalde.
Sr. JOSEP MARIA MASDEU SENDRA, segon tinent d'alcalde.
Sra. SÍLVIA MASDÉU ARÀNEGA, tercer tinent d'alcalde.
Sr. RUBÈN MIQUEL ANGUERA, quart tinent d'alcalde.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 46.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La Selva del Camp, 22 de juny de 2011. – L'alcalde, *Josep M. Puig Tàrrach*.

2011/7980 – AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP

Anunci de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local

Per Decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2011 es van designar els membres de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Selva del Camp. Les persones nomenades són les següents:

Membres de la Junta de Govern Local:

Sr. JORDI VINYALS NOGUÉS
Sr. JOSEP MARIA MASDEU SENDRA
Sra. SÍLVIA MASDÉU ARÀNEGA
Sr. RUBÈN MIQUEL ANGUERA

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La Selva del Camp, 23 de juny de 2011. – L'alcalde, *Josep M. Puig Tàrrach*.

2011/7996 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Servei de Contractació, Compres i Subvencions
Secció de Compres i Subvencions

Anunci

Aprobat per l'òrgan competent l'expedient de contractació per adjudicar, el procediment obert, el subministrament d'un sistema de consolidació d'emmagatzematge i còpies de seguretat en un entorn d'alt rendiment, amb destinació a la Secció d'Informàtica de l'Ajuntament de Tarragona, per mitjà del present s'anuncia la celebració de l'acte licitatori, que tindrà lloc amb subjecció a l'establert al plec de clàusules aprovat, l'extracte del qual és el següent:

1. ENTITAT ADJUDICADORA

- Organisme: Ajuntament de Tarragona.
- Dependència que tramita l'expedient: Secció de Compres i Subvencions.
- Número d'expedient: 524/11

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

- Descripció de l'objecte: subministrament d'un sistema de consolidació d'emmagatzematge i còpies de seguretat en

- un entorn d'alt rendiment, amb destinació a la Secció d'Informàtica de l'Ajuntament de Tarragona.
- b) Número d'unitats a lliurar: un sistema.
 - c) Divisió per lots i número: no s'estableix.
 - d) Lloc de lliurament: la Secció d'Informàtica de l'Ajuntament de Tarragona.
 - e) Termini de lliurament: serà el que faci constar l'adjudicatari a la seva oferta, en el benentès que no podrà superar els 2 mesos i mig.
3. TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.
- a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 101.694,92 euros (IVA no inclòs).
5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ: 101.694,92 euros (IVA no inclòs).
6. GARANTIES.
- a) Provisional: no s'estableix.
 - b) Definitiva: serà del 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs.
7. OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ.
- a) Entitat: Ajuntament de Tarragona
 - b) Domicili: plaça de la Font, 1
 - c) Localitat i codi postal: Tarragona 43003
 - d) Telèfon: 977 296116 - 977 296117
 - e) Telefax: 977 22 19 61
 - f) Web: <http://www.tarragona.cat/ajuntament/conselleries/gestio-economica/contractacio>
 - g) Data límit d'obtenció de documents i informació: no s'estableix.
8. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTISTA.
- No s'estableixen.
9. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES O DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.
- a) Data límit de presentació: les 14 hores del 20è dia natural a comptar des de la publicació d'aquest anunci al BOP, llevat que l'últim dia sigui dissabte o festiu, en aquest cas, s'ampliarà fins el proper dia hàbil següent.
 - b) Documentació a presentar: la que s'estableix en el plec de clàusules.
 - c) Lloc de presentació:
 - a) Entitat: Ajuntament de Tarragona. Secció de Compres i Subvencions.
 - b) Domicili: plaça de la Font, 1
 - c) Localitat i codi postal: Tarragona 43003
 - d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir a seva oferta: 3 mesos.
 - e) Admissió de variants: no s'estableixen.
10. OBERTURA DE LES OFERTES.
- a) Entitat: Ajuntament de Tarragona
 - b) Domicili: plaça de la Font, 1
 - c) Localitat i codi postal: Tarragona 43003
- Data: el divendres de la setmana següent a aquella en què finalitzi el termini de presentació de proposicions. Si s'hagués de produir alguna modificació en la data d'obertura (degut a presentació de pliques per correu o altra contingència justificada) es comunicarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant.
- d) Hora: 14 hores.

12. DESPESES D'ANUNCIS.

Les despeses d'anuncis seran a càrrec de l'adjudicatari.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement, de conformitat amb l'establert a la Disposició Addicional Novena, punt 2, del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Tarragona, 22 de juny de 2011. – P.d. del secretari general, la cap de Servei de Coordinació de Serveis Centrals, *Carne Baiget i Solé*.

2011/7999 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Recursos Humans

Anunci

L'alcalde, pel decret de data 22 de juny de 2011 ha resolt nomenar, amb caràcter de personal eventual que desenvolupa llocs de confiança o d'assessorament especial, amb la flexibilitat horària necessària per a desenvolupar les seves funcions:

La Sra. NATÀLIA RODRÍGUEZ PÉREZ per ocupar el lloc de treball d'assessora del grup municipal de Convergència i Unió, que té la consideració de dedicació parcial, amb el 74'08% de la jornada, i una retribució de 40.000 euros bruts anuals.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa la l'article 291.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 94.3 del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Tarragona, 22 de juny de 2011. – La secretària general, P.D., *Gemma Aranzazu Ros Brun*.

2011/7984 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Edicte

Per resolució de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Tortosa (Decret núm. 782/2011), s'ha adoptat en la seva part dispositiva el següent:

Primer.- Assumir per part de l'Ajuntament de Tortosa l'execució subsidiària, a costa i a càrrec de la propietat, en la realització dels següents treballs a realitzar a l'immoble ubicat al carrer Tras Escorxador Vell núm. 4-6 de Tortosa:

- Repicat de paret de 2,00 metres x 9,00 metres d'alçada.
- Grapejat de paret.
- Tapiar finestres amb fàbrica de ceràmica.

Segon.- Segons l'informe tècnic transcrit, adjudicar el contracte consistent en l'execució dels esmentats treballs a l'empresa Güeche SL per la quantitat de 2.415,22 euros, IVA inclòs (dos mil quatre-cents quinze euros, amb vint-i-dos cèntims).

Tercer.- Aprovar la liquidació provisional del cost de l'execució subsidiària per la quantitat de 2.415,22 euros corresponent al cost estimat de les obres.

Quart.- Notificar aquesta Resolució al Sr. José Antonio Molina González, fent constar que el pagament de les despeses derivades es podrà fer efectiu mitjançant transferència al compte de l'Ajuntament número 2073-0011-62-0110235341 de Caixa de Tarragona, en període voluntari en els terminis següents:

- a) Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al

dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

- b) Si la notificació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

En el supòsit de no satisfer-se en període voluntari es procedirà a fer-se efectiva per via executiva.

Cinquè.- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària dels treballs, empresa Güeche SL.

Sisè.- Procedir, com a mesura precautòria en l'execució dels treballs, al tancament del carrer Tras Escorxador Vell des de del començament del carrer Santa Anna fins el llindar de la casa situada a l'esmentat carrer Tras Escorxador Vell núm. 4-6.

Setè.- Disposar que, un cop finalitzada l'execució subsidiària, es faci una valoració econòmica de caràcter definitiu en relació amb les actuacions dutes a terme, com a resultat de la qual des del departament de Gestió d'Ingressos, s'aprovarà la liquidació definitiva corresponent i procedirà, si escau, a retornar o a exigir als propietaris la diferència amb la liquidació provisional.

Vuitè.- Comunicar aquesta Resolució als departaments d'Intervenció, Gestió d'Ingressos i Tresoreria, Policia Local i Brigada Municipal d'aquest ajuntament, i als serveis tècnics corresponents per al seu coneixement i efectes.

Novè.- Contra la present resolució que és ferma en via administrativa es poden interposar els següents recursos:

- contra el punt primer i segon del present acord es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de recepció d'aquesta notificació o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos, comptats també a partir de la data següent a la de recepció d'aquesta notificació, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, i als articles 8, 14, 25 i 46 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que pugueu exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58.2, *in fine*, de la citada llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Contra els punts tercer i quart del present acord que no posa fi a la via administrativa procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Atès que es desconeix domicili conegut del Sr. José Antonio Molina González titular cadastral de l'esmentat immoble, es publica el present edicte al BOP a efectes de la pràctica de notificació de l'acte administratiu de conformitat amb l'article 59.5 de la llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Per qualsevol consulta de l'expedient, aquest resta al departament d'urbanisme i obres públiques de l'Ajuntament de Tortosa, segona planta, plaça d'Espanya núm. 1.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 17 de juny de 2011. – El secretari, José Luis Linage i Díez.

2011/7987 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Edicte

Per resolució de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Tortosa (Decret núm. 274/2011), s'ha adoptat en la seva part dispositiva el següent:

Primer.- Assumir l'Ajuntament de Tortosa l'execució subsidiària i a càrrec dels propietaris la realització dels treballs consistents en realitzar el sanejament de les parts de revestiment de la façana de l'edifici que es troben en mal estat, tapiar els buits de finestra que es troben sense tancament i arrancar la llosa del balcó de la primera planta de l'immoble ubicat al carrer Cabanes núm. 20, treballs a executar motivats per evitar greu perill a les persones i béns d'acord amb els antecedents esmentats.

Segon.- Adjudicar les obres esmentades a l'empresa Macla Coop Ltda per un import de 2.242,00 euros IVA inclòs.

Tercer.- Aprovar la liquidació provisional del cost de l'execució subsidiària per la quantitat de 2.242,00 euros IVA inclòs.

Llocs i forma de pagament:

L'import a pagar es podrà fer efectiu mitjançant transferència al compte de l'Ajuntament número 2073-0011-62-0110235341 de Caixa de Tarragona, en període voluntari en els terminis següents:

- Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Quart.- Notificar aquesta Resolució als propietaris Srs. José Moreso Estrada i Joaquim Valmaña Queralt amb publicació del corresponent edicte atès que el domicili a efectes de notificacions és desconegut, fent constar que contra els punts primer i segon de la present resolució procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que els ha dictat i en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona.

Contra l'aprovació de la liquidació provisional (punt tercer), que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè.- Disposar que, un cop finalitzada l'execució subsidiària es faci una valoració econòmica de caràcter definitiu en relació amb les actuacions dutes a terme, com a resultat de la qual des del Departament de Gestió d'Ingressos, s'aprovarà la liquidació definitiva corresponent i procedirà, si escau, a retornar o a exigir als propietaris la diferència amb la liquidació provisional.

Sisè.- Comunicar aquesta Resolució als departaments d'Intervenció, Gestió d'Ingressos i Tresoreria per al seu coneixement i efectes.

Atès que es desconeix domicili conegut dels Srs. José Moreso Estrada i Joaquim Valmaña Queralt en qualitat de propietaris, es publica el present edicte al BOP a efectes de la pràctica de notificació de l'acte administratiu de conformitat amb l'article 59.5 de la llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Per qualsevol consulta de l'expedient, aquest resta al departament d'urbanisme i obres públiques de l'Ajuntament de Tortosa, segona planta, plaça d'Espanya núm. 1.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 17 de juny de 2011. – El secretari, *José Luis Linage i Díez*.

2011/7989 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

Edicte

Per resolució de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Tortosa (Decret núm 275/2011), s'ha adoptat en la seva part dispositiva el següent:

Primer.- Assumir l'Ajuntament de Tortosa l'execució subsidiària i a càrrec de la propietat la realització dels treballs consistents en realitzar tot l'estintolament de l'edifici sota la direcció tècnica i tapiar obertures de façana amb fàbrica ceràmica de l'immoble ubicat al carrer Cabanes núm. 14, treballs a executar motivats per evitar greu perill a les persones i béns d'acord amb els antecedents esmentats.

Segon.- Adjudicar les obres esmentades a l'empresa Macla Coop Lda per un import de 1.154,04 euros IVA inclòs.

Tercer.- Aprovar la liquidació provisional del cost de l'execució subsidiària per la quantitat de 1.154,04 euros IVA inclòs.

Llocs i forma de pagament:

L'import a pagar es podrà fer efectiu mitjançant transferència al compte de l'Ajuntament número 2073-0011-62-0110235341 de Caixa de Tarragona, en període voluntari en els terminis següents:

- Si la notificació de la liquidació es fa entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Quart.- Notificar aquesta Resolució al propietari Sr. Humayn Kaiser amb publicació del corresponent edicte atès que el domicili a efectes de notificacions és desconegut, fent constar que contra els punts primer i segon de la present resolució procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que els ha dictat i en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona.

Contra l'aprovació de la liquidació provisional (punt tercer), que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cinquè.- Disposar que, un cop finalitzada l'execució subsidiària es faci una valoració econòmica de caràcter definitiu en relació amb les actuacions dutes a terme, com a resultat de la qual des del departament de Gestió d'Ingressos, s'aprovarà la liquidació definitiva corresponent i procedirà, si escau, a retornar o a exigir als propietaris la diferència amb la liquidació provisional.

Sisè.- Comunicar aquesta Resolució als departaments d'Intervenció, Gestió d'Ingressos i Tresoreria per al seu coneixement i efectes.

Atès que es desconeix domicili conegut del Sr. Humayn Kaiser en qualitat de propietari, es publica el present edicte al BOP a efectes de la pràctica de notificació de l'acte administratiu de conformitat

amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Per qualsevol consulta de l'expedient, aquest resta al departament d'urbanisme i obres públiques de l'Ajuntament de Tortosa, segona planta, plaça d'Espanya núm. 1.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 17 de juny de 2011. – El secretari, *José Luis Linage i Díez*.

2011/7975 – AJUNTAMENT DE VILA-RODONA

Edicte

Expedient número: 241/10
Aprovació del padró de rebuts del menjador escolar corresponents al mes de maig de 2011
Termini d'exposició pública: 20 dies
Lloc: Oficines de l'Ajuntament de Vila-rodonà
Horari: 10 h a 14 h

Es posa en coneixement de tot el veïnat que l'expedient descrit anteriorment, pot ésser consultat en les dependències municipals en hores d'oficina per tal que en el mateix s'hi puguin incorporar les al·legacions que s'estimin per convenients, les quals seran degudament resoltes pel Ple de la corporació.

De no produir-se cap reclamació en l'exposició pública, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

El que es fa públic per general coneixement.

Vila-rodonà, 30 de juny de 2011. – L'alcalde, *Josep M^a Comas Pié*.

2011/7976 – AJUNTAMENT DE VILA-RODONA

Edicte

Expedient número: 240/10
Aprovació del padró de rebuts de la llar d'infants corresponents al mes de maig de 2011
Termini d'exposició pública: 20 dies
Lloc: Oficines de l'Ajuntament de Vila-rodonà
Horari: 10 h a 14 h

Es posa en coneixement de tot el veïnat que l'expedient descrit anteriorment, pot ésser consultat en les dependències municipals en hores d'oficina per tal que en el mateix s'hi puguin incorporar les al·legacions que s'estimin per convenients, les quals seran degudament resoltes pel Ple de la corporació.

De no produir-se cap reclamació en l'exposició pública, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

El que es fa públic per general coneixement.

Vila-rodonà, 30 de juny de 2011. – L'alcalde, *Josep M^a Comas Pié*.

2011/7871 – AJUNTAMENT DE VILAVERD

Anunci

Per acord plenari de data 29 de juny de 2011 es van efectuar les delegacions del Ple de l'Ajuntament en l'Alcaldia i en la Junta de Govern Local que tot seguit es relacionen:

En favor de la Junta de Govern Local, una delegació genèrica d'atribucions per gestionar els assumptes relacionats amb les matèries següents:

ARTICLE ATRIBUCIÓ DELEGADA

- 22.2.j) LRBRLL l'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
- 22.2.k) LRBRLL La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
- 22.2.m) LRBRLL Les operacions de crèdit de quantia acumulada dins de cada exercici econòmic superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
Les operacions de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en aquell moment superin el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.
- 22.2.m) LRBRLL Les operacions de crèdit de quantia acumulada dins de cada exercici econòmic superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
Les operacions de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en aquell moment superin el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.
- DA 2a LCSP Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 euros, així com els contractes i les concessions plurianuals, quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.
- 22.2.ñ) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
- DA 2a LCSP L'adjudicació de concessions sobre els béns de la corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a l'alcalde o president, i dels béns declarats de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb l'art. 51.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Vilaverd, 29 de juny de 2011. – L'alcalde, *Antonio Angles Rosich*.

2011/7985 – AJUNTAMENT DE VINEBRE

Anunci

Mitjançant resolució de l'alcaldeessa n° 129 a 132 de 22 de juny s'han efectuat les delegacions i nomenaments que tot seguit s'indiquen.

D'aquestes resolucions s'ha donat compte al Ple extraordinari de data 29.06.2011.

Aquests nomenaments es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província d'acord amb allò que disposa l'art. 44.3 del RD 2568/1986, de 28 de novembre.

NOMENAMENTS:

1. Tinents Alcalde
Elisa Vila Morella (CIU) 1a tinent alcalde
Xavier Carim Correcher (CIU) 2n tinent d'alcalde
2. Delegacions a favor de la regidora i regidors
Regidor/ra Matèries objecte de delegació
Elisa Vila Morella Benestar i Família
Ensenyament
Sanitat
Xavier Carim Correcher Urbanisme
Obres i serveis
Noves Tecnologies
Albert Riera Sensat Governació
Protecció Civil
Medi Ambient, gestió de residus
Mobilitat i trànsit urbà. Vehicles abandonats
Civisme
David Pros Viaplana Joventut
Esport
Turisme
Josep Maria Porta Perelló Festes
Josep Pros Monclús Agricultura
Camins
Medi Natural
3. Tresorera, Elisa Vila Morella (CIU)
4. Membres de la Comissió Especial de Comptes:
Elisa Vila Morella 1a tinent alcalde (CIU)
Xavier Carim Correcher 2n tinent alcalde (CIU)

Vinebre, 30 de juny de 2011. – L'alcaldeessa, *Gemma Carim Girones*,

CONSORCIS

2011/8000 – CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS DE LA COMARCA DEL MONTSIÀ

Edicte

El Consorci per a la Gestió dels Residus Municipals de la Comarca del Montsià, en sessió de Junta de Govern de data 28 de juny de 2011, va aprovar la modificació dels preus públics corresponents als serveis de tractament de residus de deixalleries, corresponent a l'exercici 2011, i en conseqüència modificar els articles 3 i 4 de les corresponents ordenances fiscals.

De conformitat amb el que disposa l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb els articles 41 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, sobre la fixació dels preus públics, l'acord precedent se sotmet a informació pública en un termini de trenta dies, comptats des del següent al de la publicació d'aquest edicte al BOPT, a fi que durant aquest període es puguin presentar les reclamacions que es considerin oportunes.

Si durant el termini d'exposició pública no es presentessin reclamacions, el present esdevindrà a definitiu sense cap altre tràmit, procedint-se a la posterior publicació del text modificat, el qual entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació.

Amposta, 30 de juny de 2011. – El director, *Josep Aragones Gisbert*.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**JUTJATS SOCIAL****2011/7961 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE REUS****EDICTE**

Secretario judicial: Fernando Pecino Robles

En méritos de lo acordado por el/la Ilmo/a. Sr/a. Magistrado/a Juez del Juzgado de lo Social de Reus en la Ejecutoria núm. 199/2010, seguida a instancias de Driss Haouli contra Invermed Costa Dorada S.L. y FOGASA por el presente se notifica a la entidad ejecutada Invermed Costa Dorada S.L. en atención a su domicilio desconocido el decreto dictado en el día 21-04-2011 cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Se declara al ejecutado Invermed Costa Dorada S.L. en situación de insolvencia legal por importe de 8.834,22 euros. Insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional, procediéndose, asimismo, al archivo de las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente y sin perjuicio de continuar la ejecución, si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del/de la ejecutado/a.

Publíquese la presente resolución mediante edicto en el Boletín Oficial del Registro Mercantil.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndoles que contra esta resolución cabe recurso de reposición a presentar dentro de los CINCO DIAS hábiles siguientes a su notificación (art. 451 de la LEC)".

Y para que sirva de notificación en forma a la parte ejecutada Invermed Costa Dorada S.L. expido el presente que firmo, en Reus, a treinta de junio de dos mil once. — EL SECRETARIO JUDICIAL (*ilegible*).

2011/7973 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE REUS**EDICTE**

Secretario judicial Fernando Pecino Robles

Según lo acordado en la demanda 1018/2010 seguidos en este Juzgado a instancia de Doudou Faye contra Movimiento de Tierras Baix Camp S.L. y FONDO DE GARANTIA SALARIAL en relación a reclamación de cantidad por el presente se notifica a Movimiento de Tierras Baix Camp S.L. que en fecha 27-06-2011 se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"SENTENCIA nº 305/2011

En Reus, a 27 de junio de 2011.

Vistos por mí, Marina Mas Carrillo, magistrado-juez del Juzgado de lo Social nº 1 de esta ciudad y su partido, los autos arriba referenciados, en los que han sido partes:

DEMANDANTE: Doudou Faye representado por la letrada Veronica Peralta Avalos.

DEMANDADA: Movimiento de Tierras Baix Camp S.L., que no compareció pese a estar citada en legal forma, siendo parte el FOGASA, representada por Manuel Fonte.

OBJETO: reclamación de cantidad.

FALLO

Que estimando la demanda presentada por Dodou Faye contra Movimiento de Tierras Baix Camp S.L. debo condenar y condeno a la empresa a abonar al actor la cantidad de 10.288,6 euros más el 10% de estas cantidades devengado en concepto de intereses por mora desde la fecha de su devengo hasta la de completo pago. Y ello con absolución del FOGASA.

Notifíquese las presente resolución a las partes haciéndoles saber que la misma no es firme y que contra ella cabe recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del TSJº de Cataluña, debiendo en su caso, anunciar el propósito de hacerlo dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la misma, por conducto de este Juzgado, bastando para ello la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante al hacerle la notificación de la sentencia, de su propósito de entablar el recurso, pudiendo también anunciarse el recurso por comparecencia o por escrito de las partes o de su abogado o representante ante este Juzgado y en el indicado plazo y, si fuese la empresa demandada quien lo hiciese, acreditando, al anunciar el recurso, mediante exhibición del resguardo acreditativo de haber depositado en el banco Banesto nº cc 0401000060101810 la cantidad objeto de condena, siendo también indispensable que al tiempo de interponer el recurso, presente resguardo acreditativo de haber depositado en la misma entidad nº cc 0401000065101810 la cantidad de 150,25 euros, con el apercibimiento de que la no constitución de ambos depósitos acarreará el desistimiento.

Se advierte a las partes de que deberán designar un domicilio en la sede del TSJº de Cataluña a efecto de notificaciones.

Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo".

Y para que sirva de notificación en forma a la precitada Movimiento de Tierras Baix Camp S.L., cuyo domicilio se desconoce, advirtiéndole que las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán en estrados y para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos pertinentes, expido el presente edicto en Reus, a veintisiete de junio de dos mil once. — EL secretario judicial (*ilegible*).

2011/8056 – JUTJAT SOCIAL DE REUS**EDICTE**Secretari judicial Fernando Pecino Robles
Reus, cinc de juliol de dos mil onze

Tal com s'ha disposat en les actuacions 919/10, seguides en aquest Jutjat a instàncies de José Marin Dengra, Antonio Abadia Sánchez, Antonio Alvarez Ramos, José Maria Aragones Roc, Noureddin Azzakhnini, Venancio Bonilla Cubells, Ramon Bouillon Pena, Mohamed Bouaich, Francisco Castro Cabrera, Jaume Catala Andreu, Jordi Ceballos Alvarez, José Ceballos Payar, Daniel Duran Martinez, Marco Antonio Duran Martinez, Jose Luis Guirro Ferre, Francis Hernández Castro, Javier Lazaro Gonzalez, Blas Lopez Lopez, Antonio Macias Lucero, Antonio Macias Moreno, Luis Carlos Manero Peiro, Salvador Marcos Burgueño, Juan Marin Castro, José Marin Pérez, Consol Marti Grant, Sabino Martin Martin, José Alfonso Martinez Fernández, Fernando Martinez Martinez, Juan Antonio Martinez Martinez, Juan Antonio Martinez Rodriguez, Antonio Martinez Sistere, Juan Montferre Alberich, Federico Ortega Cervantes, Ouahabi El Abdelaziz, Luis Pedrosa Rodriguez, Rafael Rus Cárdenas, Antonio Salguero Vega, Pedro Sánchez López, Antonio Senin López, David Serrano Garcia, Restituto Serrano Montañes, Abderraman Talhaoui, Rafael Valenzuela Quijada, José Antonio Valenzuela Utrilla, Antonio Vázquez Rapela, Julio Victorio Perez i José Miguel Zarco Serrato contra Construcciones y Rehabilitaciones Jaldo S.L., PREFOR-

MADOS HITRACE, S.A., INMOBILIARIA AITAL S.L., CONSTRUCCIONES JALDO SL, PROCIRE S.L., FINQUES I TERRENYNS EXPANDER S.L., JALDO CONSOLIDATED CONTRATORS MIDDLE EAST S.L., CRISMAR SEMAXA S.L., GESTIONS I PROJECTES DEL BAIX CAMP SL, INSTAL·LACIONS CASTELLVELL S.L., SERVEIS INMOBILIARIS DE LES TERRES DE PONENT 2006 S.L. i HABILITATGES STEELBETON S.L. en relació amb Reclamació de quantitat, citeu, mitjançant aquest edicte INMOBILIARIA AITAL S.L. en parador desconegut, perquè comparegui a la sala de vistes d'aquest Jutjat el proper dia CATORZE DE JULIOL A LES DEU TRENTA hores per dur a terme l'acte de conciliació.

Informeu-lo/la que, en cas que no hi hagi avinença en aquest acte, el judici en convocatòria única se celebrarà a continuació. Hi ha de concórrer amb els mitjans de què intenti valer-se. Advertiu-lo/la que el judici no se suspendrà per la falta d'assistència de la part demandada citada legalment.

Igualment, citeu el/la representant legal de la part demandada per a la prova de confessió en judici. Advertiu-lo/la que, en cas d'incompareixença, se la pot tenir per confessa.

I, perquè serveixi de citació de forma legal a la part esmentada, el domicili de la qual es desconeix, se l'adverteix que les notificacions successives, tret de les interlocutòries i de les sentències, es faran a les estrades, i per a la publicació al Butlletí Oficial de la Província, als efectes pertinents, expedeixo aquest edicte.

El secretari judicial (*ilegible*).

2011/7974 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA

EDICTO

DOÑA ANGELA IRIBAS CABRERA, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. UNO DE TARRAGONA.

HAGO SABER: que en este Juzgado, se sigue Expediente núm. 897/10, Ejecución núm. 106/11 a instancias de MARIA MARIAN contra BAR PASAJE, S.L. en la que el día 29 de junio de 2011 se ha dictado auto acordando la extinción de la relación laboral que une a María Marian Romana con la empresa Francisco Delgado Machío y cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

PARTE DISPOSITIVA

ACUERDO la extinción de la relación laboral que une a Dª María Marian Romana con la empresa FRANCISCO DELGADO MACHÍO con fecha de 29 de junio de 2011, condenando a la empresa a abonar a la trabajadora ejecutante la cantidad de 5.328,90 euros, de los cuales, 834,90 euros en concepto de indemnización por la extinción del contrato; 4.494 euros por todos los salarios de tramitación que abarcan desde la fecha de despido hasta la fecha de la presente resolución.

Notifíquese la presente resolución a las partes. Esta resolución no es firme y contra la misma cabe interponer RECURSO de REPOSICIÓN en el plazo de CINCO días a contar desde la fecha de notificación, mediante escrito que se ha de presentar en este Juzgado de conformidad con el art. 185 LPL, debiendo presentar resguardo acreditativo de haber consignado la cantidad de 25 euros en la cuenta y consignaciones de la que es titular este Juzgado en la entidad financiera BANESTO. Quedan exentos de esta consignación los trabajadores y beneficiarios del Sistema de Seguridad Social.

Así lo acuerdo, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de notificación a BAR PASAJE, S.L. que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el Tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia,

haciéndole saber al mismo, que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente en Tarragona, a uno de julio de dos mil once. – La secretaria judicial (*ilegible*).

2011/7966 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

EDICTO

Por tenerlo así acordado en resolución de esta fecha, en los autos seguidos ante este Juzgado de lo Social nº 2 con el nº 61/2009 a instancias de MIGUEL VILLALBA CESPEDES en reclamación de RECLAMACIÓN DE CANTIDAD, se cita a INICIATIVES I PROMOCIONS VIDA SL en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social sito en avda. Roma nº 21 de Tarragona, el próximo día 19 DE DICIEMBRE A LAS 10:15 horas de su mañana, para la conciliación y a las 10:15 el juicio, caso de no lograrse avenencia, y al que concurrirá con todos los medios de prueba de que intente valerse, advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia del demandado y que las siguientes notificaciones se harán en estrados.

Tarragona, a treinta de junio de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL, ELENA CEREZA BUENO.

2011/7970 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

EDICTO

Por tenerlo así acordado en resolución de esta fecha, en los autos seguidos ante este Juzgado de lo Social nº 2 con el nº 63/2009 a instancias de ANDRE LUIZ ALVEZ en reclamación de RECLAMACIÓN DE CANTIDAD, se cita a STAI BUILDING SL en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social sito en avda. Roma nº 21 de Tarragona, el próximo día 19 DE DICIEMBRE A LAS 11 horas de su mañana, para la conciliación y a las 11 el juicio, caso de no lograrse avenencia, y al que concurrirá con todos los medios de prueba de que intente valerse, advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia del demandado y que las siguientes notificaciones se harán en estrados.

Tarragona, a treinta de junio de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL, ELENA CEREZA BUENO.

2011/7992 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

EDICTO

Por tenerlo así acordado en resolución de esta fecha, en los autos seguidos ante este Juzgado de lo Social nº 2 con el nº 62/2009 a instancias de NIEVES ACEITUNO JIMENEZ en reclamación de RECLAMACIÓN DE CANTIDAD, se cita a IDP CATALUÑA SL ETT en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social sito en avda. Roma nº 21 de Tarragona, el próximo día 19 DE DICIEMBRE A LAS 10:45 horas de su mañana, para la conciliación y a las 10:45 el juicio, caso de no lograrse avenencia, y al que concurrirá con todos los medios de prueba de que intente valerse, advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia del demandado y que las siguientes notificaciones se harán en estrados.

Tarragona, a treinta de junio de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL, ELENA CEREZA BUENO.

2011/8009 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

EDICTO

Por tenerlo así acordado en resolución de esta fecha, en los autos seguidos ante este Juzgado de lo Social n.º Dos con el núm. Expte. 1303/2008, a instancias de ejecutante FRANCISCO GINES MORA ALARCON en reclamación incidente ejecución se cita a RAMON BLASCO DORANTE, como administrador de la empresa "Oscar y Ramon S.L." y a OSCAR ESPADA ORELLANO como apoderado de la empresa "Osmón Excavaciones y Servicios S.L." en ignorado paradero, para que comparezcan ante este Juzgado de lo Social sito en avda. Roma núm. 21, el próximo día 6 DE SEPTIEMBRE DE 2011 A LAS 9,15 HORAS de su mañana, para la comparecencia de incidente de ejecución, a los efectos de ser oídos sobre el incidente, las partes podrán alegar y probar cuanto a su derecho convenga.

En Tarragona, a 30 de junio de 2011. – EL SECRETARIO JUDICIAL (*ilegible*).

2011/7920 – JUZGADO SOCIAL N.º 1 DE TORTOSA

EDICTO

ANA MARÍA AGUILAR ZANUY, SECRETARIA DEL JUZGADO SOCIAL ÚNICO DE TORTOSA,

HAGO SABER: Según lo acordado en la ejecución 176/2011-S, seguida en este Juzgado de lo Social único de Tortosa, a instancia de SONIA SITJAS CARBONES contra RICHARD BUSCH, por el presente se notifica a RICHARD BUSH, en ignorado paradero y con último domicilio conocido en c/Joaquín Páfila, 5 de l'Ampolla, el auto dictado en los presentes autos en fecha 30-6-2011, cuyo tenor literal de su parte dispositiva dice:

"PARTE DISPOSITIVA.- Dicto la orden general de ejecución y despacho de la misma a instancias de SONIA SITJAS CARBONES contra RICHARD BUSCH. - Despacho ejecución por la cantidad de 6.968,91 euros más la de 1.393,78 euros para asegurar el pago de los intereses que puedan devengarse durante la ejecución y el pago de las costas de ésta, sin perjuicio de ulterior liquidación. - Al otrosí estese a lo dispuesto en la diligencia de ordenación que se dicta a continuación. - Notifíquese esta resolución y el posterior decreto que, en su caso, se dicte, en la forma prevista en el artículo 553 de la LEC, junto con entrega de una copia de la demanda ejecutiva, a la parte ejecutada, sin citación ni emplazamiento para que, sin perjuicio de oponerse a la ejecución si le conviene, pueda personarse en la ejecución en cualquier momento, y se entenderán con ella, en tal caso, las ulteriores actuaciones y también al FOGASA. - Adviértase al ejecutado notificado por edictos que, en lo sucesivo, todas las providencias que recaigan, y cuantas citaciones y emplazamientos deban hacerse se le notificarán en los estrados de este Juzgado.- Advierto a las partes que deben comunicar a este Juzgado cualquier cambio de domicilio que se produzca durante la sustanciación de este proceso. Así como los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección de correo electrónico o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con la oficina judicial (artículo 155.5 de la LEC).- Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formular la parte ejecutada en el plazo de diez días, a partir del siguiente al de la notificación de la presente resolución (artículo 551 de la LEC).-Lo acuerda y manda el/la Ilmo/a.

Doña Meritxell García Redondo del Juzgado de lo Social Único de Tortosa. "

Y para que sirva de notificación en forma a RICHARD BUSH, advirtiéndole que las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán en estrados; y para su inserción en el BOP de Tarragona y tablón de anuncios de este Juzgado a los efectos pertinentes, expido el presente edicto.

En Tortosa, a 30-6-2011.- La secretaria judicial (*ilegible*).

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ

2011/7161 – JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN DE FALSET

Edicto

D. PERE CURTO ESCARDO, SECRETARIO DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN DE FALSET Y SU PARTIDO:

HAGO SABER:

Que en este Juzgado se sigue expediente de DECLARACIÓN DE HEREDEROS ABINTESTATO con el n.º 49/2011 instado por D. RAMON NEBOT DUESO, D. JUAN NEBOT DUESO y D.ª MARÍA MONTSERRAT NEBOT DUESO respecto a su hermano D. LUIS NEBOT DUESO nacido en Ulldemolins (Tarragona), el día 12 de septiembre de 1940, hijo de Antonio y de María, soltero cuyo último domicilio fue en Ulldemolins falleciendo en el Hospital Sant Joan de Reus el 11 de noviembre de 2011 sin haber otorgado disposición testamentaria alguna, siendo reclamantes de sus herencia sus hermanos D. RAMON, JUAN Y MARIA MONTSERRAT.

Por medio del presente y conforme a lo establecido en el art. 984 de la LEC se llama a todas aquellas personas que se crean en igual o mejor derecho a dicha herencia para que en el plazo de TREINTA DÍAS comparezcan ante este Juzgado para reclamarla, bajo apercibimiento de paralles el perjuicio a que haya lugar en derecho.

Para que sirva de llamamiento en forma expido el presente en Falset, a 2 de junio de 2011. – EL SECRETARIO JUDICIAL (*ilegible*).

ENTITATS, SOCIETATS I ALTRES ORGANISMES

2011/7981 – GESTIÓ DE SERVEIS FUNERARIS REUS SA (CEMENTIRI) - REUS

Edicte

En/Na MARIA ROSA JUANPERE FONTANELLA sol·licita que se li expedeixi el títol acreditatiu del dret funerari, en caràcter 'Provisional', corresponent a la sepultura de 4RTA CLASSE núm. 190 de l'Illa 3 del Cementiri General de Reus, la qual cosa es comunica d'acord amb el/s article/s 54 i 57 de l'Ordenança Municipal de cementiris per tal que en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, puguin oposar-s'hi els qui creguin de tenir el dret legítim amb la manifestació de les al·legacions davant de les oficines d'aquesta entitat.

Reus, 1 de juliol de 2011. – La gerència, M. Carme Masquef Nogués.

