

EDICTE Ajuntament de Cunit

Per Junta de Govern Local en sessió ordinària el dia 31 de març de 2025 es va adoptar el següent acord:

ANTECEDENTS

Mitjançant acord del Ple de la Corporació de data 19 de desembre de 2024 s'aprova la refosa i consolidació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cunit.

Per acord del Ple de la Corporació de data 28 de novembre de 2024 s'aprova el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2025 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el dia 2 de desembre i aprovat definitivament el dia 24 de desembre de 2024.

Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament dels serveis municipals, es fa necessària la provisió de manera interina del lloc de treball vacant d'Inspector de la Policia Local de Cunit

Vist que el servei de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil de l'Ajuntament de Cunit és un servei essencial i necessari.



FONAMENTS JURÍDICS

- Constitució Espanyola (arts.23 i 103).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (arts.7,11,55,56,60 i 61).
- Decret Legislatiu 1/9797, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts.14 i 42 a 58)
- Llei 719/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (arts.89 a 91 i 103 i 104).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (arts.177)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts.286 a 290)
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts.63 a 93).
- Bases Generals reguladores dels processos selectius de personal de l'Ajuntament de Cunit, aprovades per la Junta de Govern Local de data 31 de març de 2021.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

PRIMER: Aprovar les bases que ha de regir el concurs-oposició per a la selecció interina d'una plaça d'Inspector de la Policia Local de Cunit de règim funcionari de caràcter interí de l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe policia local, escala executiva, subgrup A2 de titulació, de l'Ajuntament de Cunit.

SEGON.- Aprovar la convocatòria del concurs-oposició lliure, per a la selecció interina d'una plaça d'Inspector de la Policia Local de Cunit de règim funcionari de caràcter interí de l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe policia local, escala executiva, subgrup A2 de titulació, de l'Ajuntament de Cunit.



TERCER.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de la Corporació, i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUART.- Donar trasllat del present acord a la Junta de Personal de l'Ajuntament de Cunit.

ANNEX

BASES PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR INTERÍ DE LA POLICIA LOCAL DE CUNIT DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTS ESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, ESCALA EXECUTIVA, SUBGRUP A2 DE TITULACIÓ .

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça d'inspector interí de la policia local, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotada amb les retribucions corresponents al sou de titulació A2 i complement de destinació 24, i les altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions del lloc de treball, segons disposa la Relació de Llocs de Treball són les següents:

<i>Denominació del lloc de treball:</i> INSPECTOR/A CAP DEL SERVEI DE POLICIA LOCAL
<i>Funcions i responsabilitats permanents del lloc de treball:</i> Exerceix la màxima responsabilitat de planificació, organització, direcció, supervisió i inspecció en la policia local i la coordinació amb la resta de l'administració municipal, seguint les directrius del govern municipal i respectant les prescripcions legals; exerceix el comandament immediat sobre tots els agents i sobre les unitats i els serveis en què s'organitzi la policia local; emet els informes que li siguin encomanats; instrueix els procediments que se li assignin; i, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del seu càrrec, per la llei o encarregades per l'Alcaldia. I les tasques connexes de les anteriors, i les altres anàlogues que se li encarreguin.
<i>Altres requisits i observacions:</i> Lloc de treball directiu de dedicació especial i exclusiva a les funcions del càrrec amb prohibició de tota altra activitat retribuïda. Plena disponibilitat, 24 hores diàries, 7 dies a la setmana, per adaptar-se a les necessitats incidentals del servei. Jornada i horari especial



i flexible acordat amb l'alcaldia.

Lloc de treball reservat a funcionaris de carrera amb experiència acreditada en les funcions de comandament. Implica l'obligació del port i ús reglamentat d'arma quan l'alcaldia ho estableixi, la cura de l'arma i l'entrenament del seu ús segons normes vigents i ordres de l'alcaldia.

Prohibició de percepció d'hores extraordinàries i de qualsevol altre complement fix o variable al lloc de treball diferent dels establerts en la Relació de llocs de treball.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- d) Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, de diplomatur universitari o diplomatura universitària de primer cicle, d'arquitecte tècnic o arquitecte tècnica, o un altre equivalent o superior.
- e) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A1 i B.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.



TERCERA.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

Les sol·licituds per prendre part a l'oposició s'han de presentar al registre general de l'ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils des del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona; i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 42,05 euros, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, que serà publicada al tauler electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cunit i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per vocals a proposta del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per



l'Institut de Seguretat Pública i una proposada per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2 La designació del tribunal es farà pública juntament amb l'aprovació de les llistes d'aspirants admesos i exclosos, que serà publicada al tauler electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cunit al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

6.4 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major que seran valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament exclosos del procés selectiu.



Així mateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça personal@cunit.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

6.5 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.6 L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat en funció de la puntuació màxima obtinguda en el primer exercici puntuable de la fase d'oposició i en cas que persistís l'empat es faria amb el següent exercici i així successivament. En cas de persistir l'empat, el tribunal està facultat per establir una nova prova.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:



A) Experiència professional:

- A.1 Per serveis prestats com a membre de qualsevol cos de policia de l'escala bàsica:
Per cada any complet..... 0'10 punts, fins un màxim d'1.
- A.2 Per serveis prestats com a membre de qualsevol cos de policia de l'escala intermèdia
Per cada any complet..... 0,50 punts fins un màxim de 5.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior als 6 punts.**

B) Formació professional:

- B.1 Per cursos de més de 100 hores organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a l'escala intermèdia o inferior..... 0,40 punt per curs.
- B.2 Per altres cursos de més de 100 hores relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament a universitats o centres oficials..... 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 2 punts.**

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) Titulacions acadèmiques:

- C.1 Per estar en possessió de titulacions superiors a l'exigida per al accés al subgrup A2 **fins a 1 punt.**

D) Experiència en tasques de docència:

Per haver impartit cursos a membres de cossos policials 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 2 punts.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 2 punts.**



E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un **màxim de 1 punt**.

F) Per coneixements ACTIC:

F.1	Per estar en possessió del nivell bàsic d'ACTIC	0.5 punts
F.2	Per estar en possessió del nivell mitjà d'ACTIC	0.5 punts
F.3	Per estar en possessió del nivell avançat d'ACTIC	0.5 punts

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 1.5 punts**

G) Recompenses i distincions

Es valoraran amb 0,25 punts les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions policials **fins a un màxim d'2,5 punts**.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior **16 punts**.

VUITENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.



Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2n. Exercici. Psicotècnic

Aquest exercici consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i una entrevista competencial individual per complementar i contrastar els resultats obtinguts als tests, en aquells casos que ho decideixi el tribunal.

Les proves psicotècniques ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals, proves de personalitat i competencials adequades al perfil requerit.

Les proves a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. Per realitzar aquestes proves, i l'entrevista, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest àmbit.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte.

3r. Exercici. Teòric

Consisteix a respondre per escrit, durant un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts (0,20 punts per pregunta) i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova és de 60 minuts.



4t. Exercici. Pràctic

El tribunal proposarà dos o més supòsits pràctics a resoldre per escrit, amb l'objectiu de valorar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes complexos d'àmbit policial relacionats amb les matèries de l'annex 1 i per dur a terme la gestió dels recursos humans. El tribunal qualificador podrà proposar que les persones aspirants exposin oralment l'exercici realitzat, poden el tribunal plantejar preguntes i demanar als aspirants els aclariments que consideri oportuns.

La puntuació màxima d'aquest exercici és de 15 punts, serà necessari obtenir un mínim de 7,5 punts per superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova és de 60 minuts.

5è. Exercici. Projecte de gestió

Els aspirants han de presentar un projecte de reestructuració i organització de la policia local, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

Les persones aspirants han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds, el projecte. El projecte es presentarà en format Arial, mida 11, interlineat senzill i justificat a ambdós marges.

L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats, com a mínim, en quinze dies d'antelació a la data de començament de les proves.

El projecte es valorarà de conformitat amb el barem d'elements a considerar especificats en l'annex 1.

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

6è. Exercici. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.



9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. El tercer exercici es qualifica de 0 a 10 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5. El quart exercici es qualifica de 0 a 15 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 7,5. El cinquè exercici es qualifica de 0 a 15 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 7,5. La resta d'exercicis es qualifiquen com a apte o no a apte.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4 Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el primer del llistat per tal que faci la prova mèdica.

9.5 Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

9.6 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris interins.

El Tribunal confeccionarà un llistat dels aspirants que han resultat aprovats amb les puntuacions finals obtingudes que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal- portal de la transparència- oferta pública d'ocupació.

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació o òrgan en el que hagi delegat la seva competència amb els noms dels aspirants per a la seva aprovació que un cop emès l'acte d'aprovació passaran a formar part de la borsa de treball d'inspectors de la policia local per a cobrir vacants i/o substitucions.

En el cas que es produeixi la necessitat de realitzar un nomenament interí amb motiu d'una vacant o substitució, es realitzarà la crida segons l'ordre establert a l'Acta del Tribunal qualificador.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir la plaça objecte del nomenament.



La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 24 mesos des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President/a de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Les persones candidates presentades en un procés de selecció per a l'accés a places de la plantilla de l'Ajuntament de Cunit de categoria d'inspector/a de la policia local i que haguessin superat el procés de selecció i no haguessin obtingut plaça per la seva puntuació durant la vigència de la borsa de treball regulada en les presents bases, passaran a formar part de manera automàtica de la borsa de treball que estigui en vigor en el moment de la realització del procediment selectiu.

Seràn inscrites en la mateixa per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procés i amb caràcter preferent a la resta de persones que integren la borsa de treball.

Les persones que formin part d'una borsa de treball no tindran cap dret preferent en futures borses de treball i, per tant, hauran de presentar-se en els procediments constitutius de noves borses de treball una vegada hagi finalitzat la vigència de la borsa de treball de que formin part.

Els aspirants proposats hauran de presentar al departament de recursos humans de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.



DESENA.- CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERÍODE DE DURADA DE L'INTERINATGE

La relació del personal interí amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

ONZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



DOTZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

TAULA DE VALORACIÓ DEL PROJECTE DE GESTIÓ

1.- Coneixements professionals.....	màxim 5 punts.
2.- Comunicació.....	màxim 1 punt.
3.- Viabilitat/ implantació.....	màxim 5 punts.
4.- Orientació al servei intern/ extern.....	màxim 2 punts.
5.- Innovació i dinamisme.....	màxim 2 punts.

Puntuació màxima de l'exercici 15 punts



ANNEX 2

TEMARI

1.- NORMES PRIMERES:

- 1.1 La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 1.2 L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.3 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- 1.4 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 1.1 Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 1.2 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

2.- POLICIA I SOCIETAT:

- 2.1 El servei públic de policia
- 2.2 Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació
- 2.3 Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
- 2.4 L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
- 2.5 Tècniques de comunicació oral i escrita

3.- LA POLICIA LOCAL:

- 3.1 Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
- 3.2 La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
- 3.3 Els uniformes, els distintius, les identifications i les salutacions.
- 3.4 Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.
- 3.5 El règim disciplinari
- 3.6 Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
- 3.7 Els fitxers automatitzats de caràcter policial

4.- DRET I PROCEDIMENT PENAL:

- 4.1 La jurisdicció penal: òrgans i competències
- 4.2 Les parts del procés penal
- 4.3 La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia
- 4.4 La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.
- 4.5 La detenció de menors



- 4.6 Persones criminalment responsables de delictes i faltes.
- 4.7 Delictes contra la integritat física de les persones.
- 4.8 Delictes contra la llibertat
- 4.9 Les tortures i altres delictes contra la integritat moral
- 4.10 Agressions, abusos i assetjaments sexuals
- 4.11 Delictes contra els drets i els deures familiars
- 4.12 Els furt i els robatoris
- 4.13 Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient
- 4.14 Delictes contra la salut pública
- 4.15 Delictes contra la seguretat del trànsit

5.- TRÀNSIT

- 5.1 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació
- 5.2 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
- 5.3 Immobilitzacions i retirada de vehicles.
- 5.4 La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
- 5.5 El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.
- 5.6 El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.
- 5.7 El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.

6.- L'ORDENAMENT LOCAL

- 6.1 Espectacles, activitats recreatives i establiments públics
- 6.2 Urbanisme
- 6.3 El comerç i la venda ambulant
- 6.4 Els plans de protecció civil municipals
- 6.5 Els animals domèstics. Regulació i control

7.- PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA

- 7.1 Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana
- 7.2 La utilització de vídeocàmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.

8.- POLICIA COMUNITÀRIA.

- 8.1 Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
- 8.2 Concepte, funcions i organització de la policia comunitària
- 8.3 La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.

9.- TÈCNIQUES DE COMANDAMENT

- 9.1 La gestió d'un servei públic



- 9.2 Tècniques de direcció del personal
- 9.3 Presa de decisions i resolució de conflictes
- 9.4 Gestió de recursos i control de pressupost

10.- EL MUNICIPI

- 10.1 Història i entorn natural del municipi de Cunit.
- 10.2 Situació geogràfica i territori del municipi de Cunit.
- 10.3 Població i societat, del municipi de Cunit.
- 10.4 Estructura urbanística, vies de comunicació del municipi de Cunit.
- 10.5 Cultura del municipi de Cunit.
- 10.6 Organització i organigrama municipal de l'Ajuntament de Cunit

ANNEX 3- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.



- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.



4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.



7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.



10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges en cas que siguin contraris al principis i valors continguts en el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Cunit, data de signatura electrònica

El Secretari General

Adolf Barceló Barceló

