



ANUNCI

De l'Ajuntament del Vendrell, en relació a la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs oposició pel torn de promoció interna, per a la provisió en propietat d'1 plaça de Caporal de la Policia Local.

Per Decret d'Alcaldia núm. 1456/2025, de data 8 de maig, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs oposició, per a la cobertura definitiva d'1 plaça vacant de **Caporal**, pertanyent a l'escala d'administració especial, serveis especials, classe policia local, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament del Vendrell, i que literalment diuen:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL/A, GRUP C1, DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat, mitjançant el sistema de concurs-oposició i en torn de promoció interna, d'1 (una) plaça de caporal de la Policia local, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament del Vendrell i enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, classe policia local, grup de classificació C, subgrup C1.

La plaça de CAPORAL està inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023 (codi plantilla 1.10.13.11), que va ser aprovada per decret de l'Alcaldia 3329/2023, de data 15 de desembre, i publicada al BOPT CVE 2023-11431 en data 22/12/2023.

En aplicació de la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, d'adjudicació de vacants a persones aspirants aprovats sense plaça, la present convocatòria inclou, a més de la plaça convocada, un nombre de places addicionals per cobrir futures vacants, a càrrec de l'oferta pública d'ocupació prevista per l'any 2025.

Les condicions laborals de torns de treball, la jornada i les retribucions seran les establertes als actuals pactes socioeconòmics del personal de la policia local i a la RLLT de l'Ajuntament del Vendrell pel lloc de treball de CAPORAL amb codi 1.70.39.13 segons la legislació vigent i amb les característiques, requisits i contingut funcional detallats.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. Igualment, podran ser nomenats caporals interins per cobrir temporalment possibles places vacants o per a fer substitucions a criteri de l'Ajuntament. L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix



en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals de l'Ajuntament del Vendrell publicades al BOPT núm. 124, de 31 de maig de 2010. En cas de discrepància, prevaldran les presents bases específiques.

SEGONA.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han reunir els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent del cos de Policia local del Vendrell.
- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional. Tot això sense perjudici de l'establert en la Disposició Transitòria Setena de la Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya.
- f) Posseir el certificat de nivell de català intermedi B2, equivalent o superior, o acreditar el nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.
- g) Posseir els permisos de conduir de les classes A-2 i B, i prendre el compromís de mantenir-los en vigor mentre existeixi relació funcional amb la Policia local del Vendrell.
- h) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- i) No tenir retirada l'arma de foc designada reglamentàriament.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- k) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- l) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.



m) Satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent que estableix l'ordenança fiscal núm. 26 de l'Ajuntament del Vendrell, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, per l'import detallat a la Base tercera.

El compliment de les condicions i els requisits per poder participar en el procés selectiu s'hauran de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la pressa de possessió com a funcionari de carrera.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

El text íntegre de les bases reguladores d'aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), i a la seu electrònica de l'Ajuntament del Vendrell, apartat *Oferta Pública d'Ocupació*.

Les persones que reuneixin els requisits exigits a la Base Segona i desitgin formar part d'aquest procés selectiu hauran de presentar la seva sol·licitud a través de la plataforma electrònica **CONVOCA** habilitada dins el web municipal <https://elvendrell.convoca.online/> en el **termini de 20 dies hàbils**, de conformitat amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci extractat de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

En el procés d'inscripció s'hauran d'adjuntar -en arxiu *pdf*- els següents documents:

- Document nacional d'identitat o passaport en vigor.
- Certificat acreditant la condició de funcionari/ària de carrera de la persona aspirant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball i temps de permanència.
- *Currículum vitae* actualitzat.
- Titulació acadèmica exigida a la convocatòria.
- Certificat del nivell de català intermedi B2 exigit en la convocatòria.
- Carnet oficial de conduir en vigor.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Declaracions jurades i *sol·licitud d'admissió a proves selectives de Policia Local* https://www.elvendrell.net/images/stories/tramits/sol_convocatoria_policia.pdf
- Comprovant del pagament dels drets d'examen (si s'opta per fer transferència).

Abonament de la taxa d'inscripció:

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de **13,14€** i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació d'instàncies. El pagament es podrà realitzar amb targeta de crèdit o dèbit durant el procés d'inscripció, a través de la passarel·la TPV Virtual integrada dins el portal CONVOCA.

En el cas que l'abonament s'efectuï mitjançant ingrés o transferència al compte de Caixabank ES98 2100 2726 7502 0005 4810 de l'Ajuntament del Vendrell, caldrà indicar en el concepte de l'operació el nom i cognom de l'aspirant i el codi **CAPORAL-2025**, i s'haurà d'adjuntar l'arxiu o document del resguard del pagament de la taxa en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació.



En cap cas el pagament de la taxa d'inscripció suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

La manca de pagament o el pagament incomplet del dret d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds comporten l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom, cognoms i DNI anonimitzat a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i el coneixement del contingut d'aquestes bases.

QUARTA.- ADMISIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds es dictarà resolució, mitjançant decret de l'Alcaldia, en el **termini màxim d'un mes**, que es publicarà en la plataforma electrònica municipal CONVOCA de l'Ajuntament del Vendrell, dins l'enllaç <https://elvendrell.convoca.online/> en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses, i els motius d'exclusió.

En aquesta resolució s'indicarà la llista provisional de les persones exemptes de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana, i la designació dels membres del Tribunal qualificador, així com la data, hora i lloc d'inici del procés.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la seva publicació per presentar esmenes i reclamacions possibles.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran per l'òrgan competent en els **trenta dies naturals** següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació, mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web de l'Ajuntament del Vendrell, dins el portal CONVOCA, on també estaran disponibles les posteriors publicacions derivades del desenvolupament del procés selectiu. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, sense necessitat d'una nova publicació.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar, en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de les persones interessades.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició del tribunal qualificador s'ha de regir per la normativa bàsica en matèria de funció pública.

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre



senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

El tribunal qualificador per a l'accés pel sistema de concurs oposició de promoció interna estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals, els articles 8 i 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, d'aprovació del text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la llista de persones admeses i excloses, i es farà per Decret d'Alcaldia d'acord amb la distribució següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En qualsevol cas, la composició del tribunal estarà determinada de la manera següent:

President/a:

El cap de la Policia local de l'Ajuntament del Vendrell, o funcionari/ària en qui delegui.

Vocals:

Un/a funcionari/ària de carrera de la mateixa Corporació.

Un/a funcionari/ària de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria, amb qualificació tècnica en la matèria.

Un/a funcionari/ària de carrera a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Un/a funcionari/ària de carrera a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari/ària: Les funcions de secretari/ària del tribunal les exercirà un/a funcionari/ària de l'Ajuntament del Vendrell, que actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres. Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la presidència.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de



personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves.

En cas que en alguna prova participi personal tècnic assessor, aquest podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

El tribunal qualificador haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen.

De cada sessió s'estendrà acta, signada per el/la secretari/ària, persona que n'ha de donar fe, amb el visticlau de la presidència, i per tots els membres.

El tribunal es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, o híbrida.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), aquest tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució, així com modificar l'ordre de les proves en cas que ho consideri oportú.

En qualsevol cas, tant el tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les quals hagi pogut incórrer, i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria serà el de concurs oposició per promoció interna, d'acord el que estableix l'article 6.2 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà realitzar més d'una prova, o inclús totes. No obstant, hi haurà la possibilitat d'ajornar alguna o algunes de les proves per causes de força major, que seran degudament valorades pel tribunal qualificador. En tot cas, les noves dates de celebració de les proves del procés selectiu s'hauran de fer públiques a la seu electrònica de la corporació dins la plataforma CONVOCA, per tal de facilitar-ne la divulgació.



Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïdes del DNI, passaport o permís de conduir, que n'acrediti la identitat. Seran convocades en un sola crida per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets i en conseqüència perdran el dret a participar en el procés selectiu, excepte per raons de força major degudament justificades, que seran lliurement valorades per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

El procés selectiu constarà de tres fases obligatòries: una Fase d'oposició, una Fase de concurs, i una Fase de capacitació, que inclou la superació del corresponent curs selectiu i el període de pràctiques previst en aquestes bases.

Només passaran a la fase de concurs els/les aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ. Màxim fins a 30 punts.

6.1.1. Primer exercici: Prova de coneixement de català.

Prova de llengua catalana per a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell de coneixements exigit a la convocatòria de conformitat amb el que estableix la base 2.f). Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i les persones aspirants seran qualificades com a **apte/a** o **no apte/a**, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Per superar aquesta prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement de català al que caldria per a l'obtenció del nivell intermedi (B2).

Per a realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya).

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala com a requisit i aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració pública en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria.

6.1.2. Segon exercici: Prova teòrica/pràctica.

Consistirà en resoldre un o més supòsits teòrics/pràctics, relacionats amb els principis d'actuació i les funcions pròpies de caporal/a i amb el temari que consta a l'Annex 1 d'aquestes bases. L'òrgan qualificador disposarà, si s'escau, que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es valorarà especialment el coneixement del municipi, normativa interna del cos, el coneixement i domini de protocols d'actuació, la normativa de referència, la capacitat de resolució de conflictes, i la gestió d'unitats i efectius.

Aquesta prova es desenvoluparà per escrit durant el temps màxim que determini el tribunal, que no serà superior a **90 minuts**.



L'exercici serà obligatori i eliminatori, i tindrà una **qualificació màxima de 20 punts**, quedant exclosos els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima de 10 punts.

6.1.3. Tercer exercici: Prova psicotècnica i entrevista competencial.

Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Les proves psicotècniques consistiran en la realització de proves psicomètriques objectives i d'una entrevista per competències.

Les proves psicotècniques objectives es qualificaran com a **superada o no superada**, essent eliminatòries del procés en cas de qualificació "no superada", i consistiran en proves d'aptitud i qüestionaris de personalitat, per tal de valorar si el perfil (capacitat aptitudinal i professiograma caracterològic) s'adequa al nivell de comandament policial, i per tal d'avaluar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball de caporal.

Totes les proves psicotècniques aplicades seran formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

L'entrevista per competències serà obligatòria, puntuable i eliminatòria del procés sobre les competències del perfil professional del lloc de treball, amb un ordre de prelación segons nivell competencial **puntuable fins a un màxim de 10 punts**, a la qual s'haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts per superar la prova psicotècnica, essent també en aquest cas eliminatori del procés.

En aquest cas, les entrevistes per competències seran liderades pel tècnic o tècnica de les proves psicotècniques amb presència, com a mínim, d'un membre del tribunal, excepte que el protocol d'actuació del servei d'avaluació no ho consideri oportú.

L'avaluació de les proves psicotècniques es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

També es tindrà en compte el previst a la Sentència del Tribunal Suprem de la Sala tercera del TS de 27 de gener de 2022 (rec. 8179/2019), respecte a quins criteris es tindran en consideració per declarar a una persona apta o no apta, quin és el material o les fons d'informació que es tindran presents per adoptar els criteris tècnics d'apte o no apte, i quins són els criteris de valoració qualitius que s'utilitzaran per emetre aquest criteri tècnic.

6.2. FASE DE CONCURS. Màxim fins a 15 punts.

Aquesta fase, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats en el currículum i acreditats documentalment per les persones candidates, fins a un màxim total de 15 punts, de conformitat amb el següent barem:

6.2.A. Experiència professional:

A.1 Per serveis prestats en la categoria d'agent: 0'24 punts per cada any complet, o part proporcional, fins un màxim de 2 punts.



A.2 Per serveis prestats en la categoria de caporal: 0,36 punts per cada any complet, o part proporcional, fins un màxim de 3 punts.

A.3 Per haver realitzat funcions de cap de torn a l'Ajuntament del Vendrell, assumint les responsabilitats i tasques del caporal en absència d'aquest: 0,02 punts per cada jornada/dia sencer acreditat, fins un màxim de 2 punts.

L'experiència s'haurà d'acreditar amb l'informe de la vida laboral i còpia dels nomenaments o certificació dels serveis prestats expedit per l'administració pública, on s'indiqui la categoria professional i les funcions, el període de temps, i el règim de dedicació.

L'antiguitat i els serveis prestats a la corporació convocant no caldrà que s'acreditin documentalment, i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 5 punts**.

6.2.B. Formació professional:

B.1 Per cursos impartits i/o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i altres Administracions i Organismes Oficials, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per l'accés a qualsevol categoria:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0'20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0'40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0'60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0'80 punts per curs.

B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0'10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0'20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0'30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0'40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 3 punts**.

Els aspirants hauran d'acreditar documentalment la realització de l'acció formativa on consti el centre emissor del certificat i la durada en hores del curs, per a que sigui computable. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada fins a 25 hores.

Només es puntuaran els cursos de formació corresponents als 10 anys anteriors a la finalització del període de presentació d'instàncies.

Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions.

En el cas de cursos o seminaris d'identificat contingut temàtic, encara que siguin d'edicions diferents, es valora únicament el de més hores.

6.2.C. Titulacions acadèmiques:

- C.1 Postgraus universitaris, a raó de 0'50 punts.
- C.2 Màsters universitaris, a raó de 0'75 punts.
- C.3 Diplomatura universitària o equivalent, 1 punt.
- C.4 Llicenciatura o Grau universitari, 1'5 punts.



En aquest apartat valorable **fins a un màxim d'1,5 punts**, només computarà la titulació acadèmica acreditada a tots els efectes, de més puntuació i superior a la requerida.

6.2.D. Experiència en tasques de docència:

D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'15 punts per cada 20 hores, fins un màxim de 0,50 punts.

D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0'10 punts per cada 20 hores, fins un màxim d'1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 1 punt**.

6.2.E. Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) expedits per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o altres d'equivalents, **fins a un màxim de 0,75 punts**.

- Nivell de suficiència (C1): 0'50 punts.
- Nivell superior (C2): 0'75 punts.

6.2.F. Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de policia, **fins un màxim de 3 punts**.

- Medalles: 0'50 punts c/u
- Felicitacions individuals: 0'40 punts c/u
- Felicitacions conjuntes i/o col·lectives: 0'30 punts c/u
- Mencions: 0'20 punts c/u

6.2.G. Competències en tecnologies i comunicació (ACTIC/Competic):

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, **fins un màxim de 0,75 punts** segons la distribució següent:

- Certificat nivell 1 bàsic: 0'25 punts.
- Certificat nivell 2 mitjà: 0'50 punts.
- Certificat nivell 3 avançat: 0'75 punts.

En el cas de presentar més d'un certificat, només es tindrà en compte el de nivell més alt.

SETENA.- VALORACIÓ DEL CONCURS-OPOSICIÓ

La puntuació definitiva de cada aspirant, que es farà pública a la pàgina web corporativa dins la plataforma CONVOCA, serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició i dels punts assolits a la fase de concurs.

Criteris de desempat

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En primer lloc es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.



2. Si persisteix l'empat, es desfarà a favor de l'aspirant que hagi acreditat major puntuació en l'apartat 6.2.A de la fase de concurs.

La persona aspirant que assoleixi la puntuació més alta serà proposada a l'òrgan competent per al seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques, a l'espera d'incorporar-se a la propera edició del curs de caporal/a de policia que s'imparteixi a l'ISPC.

El Tribunal qualificador en cap cas podrà proposar un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a la plaça convocada reuneix les condicions mínimes necessàries per a desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

VUITENA.- CURS SELECTIU

Consisteix en la superació del **curs específic de caporal/a de policia** que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La realització d'aquest curs forma part del procediment selectiu per a l'accés a la categoria de caporal/a i, per tant, no dona dret a cap tipus de compensació horària.

La qualificació del curs selectiu de caporal/a de policia és **d'apte/a o no apte/a**.

La persona aspirant declarada "no apte/a" o que no el realitzi en les dates que l'Ajuntament determini sense la concurrència de causa de força major degudament justificada i lliurement apreciada pel Tribunal, quedarà exclosa del procés selectiu.

En el moment de realització del curs selectiu a l'ISPC, la persona aspirant serà nomenada funcionari/ària en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

NOVENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Després de la realització del curs selectiu de caporal/a de policia la persona aspirant haurà de superar un període de pràctiques de **12 mesos** al municipi, a jornada completa. Els períodes (dies) continuats que la persona aspirant hagi acreditat haver desenvolupat tasques de caporal a l'Ajuntament del Vendrell, restaran del període de 12 mesos.

Aquest període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i es valorarà com a **apte/a o no apte/a**. Si la persona aspirant obté la qualificació de "no apte" quedarà automàticament exclosa del procés selectiu.

La valoració del candidat s'emetrà en base a dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local, en els quals s'avaluarà la qualitat del treball realitzat per la persona aspirant d'acord amb les competències que es relacionen en l'Annex 2 d'aquestes bases.



El grau d'assoliment de cada competència es valorarà de 0 a 3 punts. El resultat final serà la mitjana de la valoració obtinguda a cadascuna de les competències i es considerarà superat el període de pràctiques amb una puntuació igual o superior a 8 punts.

La persona aspirant que, segons l'esmentat anteriorment, resti exempta de realitzar el període de pràctiques total o parcialment, també haurà d'aportar el mateixos informes.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. Aquell aspirant que no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria serà declarat no apte/a per resolució motivada de la Presidència de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament com caporal/a, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

La no superació del curs selectiu i/o del període de pràctiques suposarà l'eliminació de l'aspirant, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, la presidència del tribunal podrà proposar el nomenament en pràctiques, seguint l'ordre correlatiu d'aprovat, d'aquella persona que hagi superat tot el procés de selecció, fins a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que haurà de superar.

Quan la persona aspirant no pugui ser avaluada en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, permís de maternitat/paternitat/adopció o risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la persona aspirant es reincorporarà al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En el cas que la persona aspirant no pugui ser avaluada en la fase de pràctiques per haver estat suspesa de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagi obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Durant el temps que els aspirants son nomenats funcionaris en pràctiques han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

El temps transcorregut des del nomenament com a funcionari en pràctiques en la plaça de caporal, a l'espera de realitzar el curs selectiu de l'ISPC, comptabilitzarà com a temps d'assoliment de les pràctiques, sempre que posteriorment finalitzi i superi la formació selectiva a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

La persona aspirant que superi el curs selectiu i el període de pràctiques serà nomenat funcionari de carrera per part de l'òrgan competent, sense necessitat de proposta prèvia del Tribunal.

DESENA.- ADJUDICACIÓ DE VACANTS FUTURES A ASPIRANTS SENSE PLAÇA

D'acord amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les noves vacants s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin aprovat les fases d'oposició i de concurs de mèrits del procés selectiu, sense obtenir plaça i d'acord a l'ordre de la puntuació total assolida.

Aquestes places no es podran adjudicar amb anterioritat a la publicació de l'Oferta Pública d'Ocupació per al 2025.



Els aspirants hauran de ser cridats i superar la resta de proves i/o fases establertes a les presents bases, en els termes que s'estableixen i que es concreten en l'assoliment de la fase de capacitació consistent en la **superació del curs específic** a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i en la **superació del període de pràctiques** al municipi.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça a efectes d'adjudicació de vacants futures, quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un procés selectiu de la mateixa plaça de caporal.

ONZENA. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició passaran a formar part si no manifesten expressament que no hi estan interessats, d'una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament del Vendrell.

La borsa de treball que es constitueixi es destinarà a cobrir serveis amb caràcter transitori, en virtut d'un nomenament subjecte a dret administratiu, sempre que les places estiguin vacants per alguna de les circumstàncies previstes en l'article 31 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i que són les següents:

- Per tal de cobrir transitòriament places que han de ser ocupades definitivament per funcionaris/es de carrera.
- Per situacions urgents degudament motivades.
- Per ocupar llocs de treball en substitució del funcionariat que gaudeixin del dret de reserva de plaça i destinació.

La borsa de treball es constituirà per rigorós ordre descendent de puntuació del procés de selecció consistent en la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per al seu nomenament interí. Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent en ordre de puntuació, i així successivament.

L'esmentada borsa tindrà vigència durant un termini de tres anys, des de la data de publicació a la pàgina web de l'Ajuntament de la llista de persones aspirants proposades per realitzar la fase de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

En cas d'una nova convocatòria d'oferta pública de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova borsa de treball, prevaldrà la nova borsa de treball respecte les borses anteriors, encara que no hagi passat el termini màxim de la vigència de l'anterior borsa.

El nomenament dels candidats que integrin la borsa de treball quedarà condicionat a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposen les presents bases.

Igualment, el nomenament d'interinitat dels candidats i la seva vigència es condiciona a la superació d'un període de pràctiques al municipi de tres mesos.

Durant aquest període, es podrà deixar sense efecte el nomenament interí si en aquest es produeix una falta d'idoneïtat de l'aspirant nomenat per al desenvolupament de les funcions assignades.



Les persones seleccionades seran les responsables del manteniment actualitzat de les seves dades de contacte.

Situacions de permanència a la borsa de treball

- La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da o contractat/da per l'Administració Pública.
- La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i/o requisits de participació en aquesta convocatòria.
- La no presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida pel seu nomenament.
- La no-superació del període de pràctiques al municipi per quan té lloc una falta d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, considerant aquest període de pràctiques com a part integrant del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques implicarà no ser cridat de nou per ocupar el mateix lloc de treball.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament.
- Quan la persona aspirant no comuniqui per escrit, mitjançant instància o correu electrònic, la seva renúncia a l'oferta de treball concreta proposada s'entendrà que l'aspirant no està disponible i quedarà exclòs de la borsa i de les següents crides que es puguin succeir.

D'acord a l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el candidat nomenat interí cessarà en la seva relació amb l'entitat local:

- En prendre possessió com a funcionari/ària de carrera l'aspirant aprovat en la convocatòria en què s'inclogui la plaça ocupada interinament.
- En incorporar-se al lloc de treball el funcionari/ària de carrera que estigui en situació administrativa amb dret a la reserva del lloc de treball.
- Quan no calguin els seus serveis.
- Pel transcurs del període per al qual va ser nomenat/da segons la normativa vigent.
- Per renúncia de l'interessat/da.
- Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde del Vendrell en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.



Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el dret a impugnar-les.



ANNEX 1

TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. El municipi. Organització municipal, competències i funcionament.
5. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
6. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març de forces i cossos de seguretat.
7. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
8. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
9. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
10. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
11. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
12. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.
13. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
14. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
15. La policia administrativa: concepte i funcions. Normativa reguladora.
16. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
17. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
18. La detenció de menors.
19. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.



20. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
21. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
22. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, d'1 de juliol.
23. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
24. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
25. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
26. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
27. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
28. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
29. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
30. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
31. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
32. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
33. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
34. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
35. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
36. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
37. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
38. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
39. Lideratge i coordinació de grups de treball. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal. Comunicació i informació a les organitzacions de policia.
40. La planificació de serveis i/o dispositius especials: ordre públic i mesures de protecció a les persones i al trànsit.



ANNEX 2

ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL A VALORAR EN L'INFORME:

I Professionalitat

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

II Superació en el treball

- II.I Interès per adquirir nous coneixements.
- II.II Mantenir-se en bona forma física

III Relacions amb la comunitat

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

IV Integració en el cos

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

V Disciplina

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El Vendrell, 8 de maig de 2025

Kenneth Martínez Molina
L'Alcalde