

AYUNTAMIENTO DE AMPOSTA

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE AMPOSTA
Código administración pública: L01430141
Órgano: AYUNTAMIENTO DE AMPOSTA
Código órgano: L01430141
Id anuncio: 184270
Código convocatoria: 833967
Ref. convocatoria: Ref desconeguda
Des. convocatoria: CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN EN EL OCIO EN EL VERANO DE 2025

ANUNCIO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN EN EL OCIO EN EL VERANO DE 2025

BDNS(Identif.):833967

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/833967>)

1. Bases reguladoras

Las bases reguladoras para la convocatoria de subvenciones para la realización de actividades de educación en el ocio en verano 2024 van modificadas y aprobadas por Decreto de Alcaldía 3643/2022, ratificado por el Pleno de la Corporación en la sesión ordinaria de 30 de enero de 2023 y publicado definitivamente en el BOPT de fecha 27 de abril de 2023.

2. Créditos presupuestarios a los cuales se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones

El crédito presupuestario máximo asignado a la presente convocatoria, es de 75.000 euros, financiándose en cargo a la aplicación presupuestaria 14/337/47901 del presupuesto municipal del ejercicio 2025.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de las subvenciones

El objeto de esta convocatoria es la regulación de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales, para llevar a término actividades de ocio en verano dirigidas a niños y jóvenes de Amposta por parte de las entidades y empresas de ocio educativo de la ciudad de Amposta.

Se incorporan dentro de esta convocatoria, dos líneas diferenciadas atendiendo a las peculiaridades y especialidades que conllevan las actividades educativas para niños y jóvenes con diversidad funcional:

Subvenciones para actividades de educación en el ocio en verano 2025, de carácter general.

Subvenciones para actividades educativas que se desarrollen en el verano 2025, donde al menos 50% de los niños y jóvenes tienen diversidad funcional, y escolarizados en un centro de educación especial.

4. Procedimiento de Concesión

Las subvenciones se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, resolviéndose todo el expediente en una única resolución.

5. Beneficiarios

Podrán presentar solicitud de subvención todas las entidades sin ánimo de lucro y empresas de ocio educativo y educación no formal establecidas en Amposta que cumpla los siguientes requisitos:

- Las entidades sin ánimo de lucro deben estar debidamente registradas en el registro oficial que corresponda y en el Registro Municipal de Entidades y Asociaciones de Amposta o poder acreditar que tienen una actividad Amposta.
- Las personas físicas o jurídicas, con el alta de la actividad económica en este municipio.
- Cumplir y aceptar todos los requisitos exigidos en estas bases.
- Aceptar y cumplir con la normativa vigente reguladora de las subvenciones que otorga el Ayuntamiento de Amposta.

- No incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- La cuantía solicitada, conjuntamente con otras fuentes de financiación específicas, no podrá superar el coste total del proyecto.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- No encontrarse en ninguno de los supuestos de reintegro previsto en el artículo 37 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.
- No sufrir inhabilitación alguna para contratar con las administraciones públicas o para obtener subvención, y encontrarse facultadas para actuar en nombre de la entidad.

6. Requisitos de los proyectos a subvencionar.

De los proyectos de la línea A:

Que se desarrollen en el término municipal de Amposta salvo aquellas actividades que, por su naturaleza, se realicen en otras localidades como colonias, excursiones, campamentos, etc.

Han de estar dirigidos a niños a partir de 3 años y jóvenes fines a los 17 años.

Han de cumplir con los criterios por a la organización de las actividades de ocio educativo de la Generalitat de Cataluña.

De los proyectos de la línea B:

Que se desarrollen en el término municipal de Amposta.

Que por lo menos el 50% de los participantes sean personas con diversidad funcional, de edad comprendida entre los 3 y los 21 años y escolarizados en un centro de educación especial.

Que el proyecto se lleve a cabo en un espacio y/o equipamiento accesible y adaptado a personas con diversidad funcional.

7. Importe de las subvenciones

El importe máximo a otorgar será de 75.000 euros, que se distribuirá entre los beneficiarios atendiendo a los criterios establecidos en el punto 8.

Línea A- 67.500€ - 90%

Línea B-7.500€ 10%

En la línea a) el importe máximo a otorgar por proyecto será de 8.000 euros , y en la línea b) el importe máximo será de 5.583 euros por proyecto. El importe a otorgar en ningún caso podrá superar el importe presupuestado y efectivamente realizado por cada proyecto.

En caso de que reste algún sobrante a alguno de los programas, bien sea porque no se presenten tantas solicitudes o porque haya alguna renuncia, ésta se repartirá de forma proporcional al peso de los programas y en función de la puntuación obtenida de las solicitudes.

8. Criterios por a el otorgamiento

Línea A

L

Importe = Utilidad Pública + Calidad

a cuantía otorgada resultará de la siguiente fórmula:

Cuantía a asignar por Utilidad Pública = [(Días 1 *plazas 2) *Y] *

Cuantía a asignar por calidad = Puntos de calidad *

1 Si la actividad es con pernoctación, el número de días se multiplica por 2.

2 Las plazas se contabilizan de la siguiente manera: El número de niños que se asumen al mismo tiempo, es decir, la capacidad máxima de la actividad en un día, no se suman los niños que existen en diferentes semanas.

Siendo Y (el precio deberá demostrarse en base a la publicidad hecha de la actividad):

Si el precio por niño y día es de 8€ al día o menos, y=2

Si el precio por niño y día es de más de 8€ y hasta 10€, y=1,5

Si el precio por niño y día es de más de 10€ y hasta 12€, y=1

Si el precio por niño y día es de más de 12€, y=0

Si la actividad está en pernoctación, Y no existe.

Los precios para calcular Y son los precios de la actividad sin descuentos ni servicios complementarios como servicio de acogida, de comedor... Además, se tendrá en cuenta el precio

por 4 semanas de actividad o 20 días de actividad, si el proyecto dura menos, por la totalidad del proyecto.

Los precios a calcular Y son los precios sin IVA o las bases imponibles. En el caso de las entidades, se considerará que el precio presentado es sin IVA si no se presenta declaración que indique que la entidad paga IVA.

La cantidad a otorgar siempre será igual o inferior a la cantidad solicitada e igual o inferior a 8.000 €.

Los puntos de calidad se asignarán según los siguientes criterios:

Criterio de participación activa en el apoyo de proyectos y actividades municipales (hasta 14 puntos):

Tener más del 20% de niños con riesgo de exclusión social (5 puntos).

Colaboración con proyectos de educación especial para niños y niñas con necesidades educativas especiales (2 puntos).

Ofrecer servicio de comedor o servicio fiambra reservando plazas para los niños derivados de servicios sociales (7 puntos).

Criterio de calidad (hasta a 20 puntos):

Coherencia entre los objetivos establecidos y las actividades a desarrollar. El proyecto contempla (hasta 15 puntos):

Objetivos generales viables y realistas (5 puntos).

Objetivos generales y específicos viables y realistas por edades de los niños y jóvenes (10 puntos).

Objetivos generales y específicos viables y realistas y adaptados a las edades de los niños y jóvenes con ejemplos de actividades correspondientes a estos objetivos (15 puntos).

Incorporación de indicadores de seguimiento y evaluación del proyecto (hasta a 5 puntos).

Indicadores internos o indicadores externos (2,5 puntos).

Indicadores internos y externos (5 puntos).

Criterios comunitarios del proyecto (hasta 6 puntos):

Se valorará la incorporación de las familias a las actividades (2 puntos).

Se valorará la sostenibilidad del proyecto a través de su capacidad de colaborar con otras entidades y/o el proyecto incluye actividades con otros agentes del territorio (administraciones, empresas...) (2 puntos).

El proyecto surge de la organización conjunta entre dos entidades –dos entidades organizan conjuntamente el proyecto (2 puntos).

Criterios sobre el planteamiento educativo, la metodología y a la educación en valores, incluidos en el proyecto (hasta a 10 puntos). Se valorará cómo se aplican estos criterios al proyecto educativo:

Educación ambiental y sostenibilidad (hasta a 2 puntos).

Educación por a la salud y promoción de hábitos saludables (hasta a 2 puntos).

Educación por a la ciudadanía que fomente el sentimiento de pertenencia a la ciudad (hasta a 2 puntos).

Educación por la inclusión social y la igualdad de oportunidades (hasta a 2 puntos).

Coeducación y educación por la igualdad de género y en la diversidad afectiva (hasta a 2 puntos).

Línea B

La valoración final del proyecto resultará de la suma de la puntuación obtenida una vez valorados los criterios, con un máximo de 100 puntos:

Criterio de participación activa en el apoyo de proyectos y actividades municipales (hasta 10 puntos):

Trabajar de forma activa para la promoción de la inclusión y el bienestar de los niños con necesidades especiales y su entorno, promoviendo la sensibilización ciudadana hacia la diversidad funcional.

Criterios que evalúan la calidad del proyecto (hasta a 20 puntos):

Coherencia entre los objetivos establecidos y las actividades a desarrollar. El proyecto contempla objetivos viables, realistas y adaptados a las edades y diversidades funcionales de los niños y jóvenes (hasta a 15 puntos).

Incorporación de indicadores de seguimiento y evaluación del proyecto (hasta a 5 puntos).

Criterios de estabilidad y continuidad del proyecto (hasta 5 puntos):

Se valorará la incorporación de las familias a las actividades (2,5 puntos).

Se valorará la sostenibilidad del proyecto a través de su capacidad de colaborar con otras entidades y/o el proyecto incluye actividades con otros agentes del territorio (administraciones, empresas...) (2,5 puntos).

Criterios de innovación referentes al planteamiento educativo, la metodología y a la educación en valores, incluidos en el proyecto (hasta a 15 puntos):

Trabajo por la mejora de la autonomía en las actividades de la vida diaria (hasta 3 puntos).

Educación para la salud, promoción de hábitos saludables y trabajo de la higiene personal (hasta 3 puntos).

Educación por a la ciudadanía que fomente el sentimiento de pertenencia a la ciudad (hasta a 3 puntos).

Educación por la inclusión social y la igualdad de oportunidades (hasta a 3 puntos).

Coeducació y educación por la igualdad de género y en la diversidad afectiva (hasta a 3 puntos).

Criterios de utilidad pública (hasta a 50 puntos):

Valoración por número de plazas (hasta a 10 puntos):

1 punto por plaza

Valoración por días de actividad (hasta un máximo de 15 puntos):

0,75 puntos por día de actividad

Ofrecer servicio de comedor (10 puntos)

Ofrecer actividad durante todo el día (mañana y tarde) (15 puntos)

9. Presentación de solicitudes, otorgamiento, plazo y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad por la que se concede la ayuda .

Presentación de solicitudes

La solicitud habrá de ir firmada por el presidente o presidenta de la entidad solicitante o por la persona que actúe en representación legal en el caso de las entidades, y en el caso de las empresas por el titular de la actividad económica.

Documentación anexa a la solicitud:

Solicitud

Planning de actividades semanal

Ficha de propuesta

Redacción del proyecto y presupuesto detallado del proyecto (material, actividades, personal, gestión...)

Copia de uno recibo bancario acreditativo de la suya titularidad o otros

Publicidad con los precios de la actividad, a entregar en el momento en que se disponga de la publicidad y tabla de precios detallada.

Declaración responsable de los precios detallados, indicando la base imponible y el IVA, si lo llevan, a certificar en la justificación con la publicidad o documento acreditativo.

Declaración de pago o exención del IVA (en caso de las entidades).

Con la presentación de la solicitud la persona solicitante manifiesta que cumple los requisitos y condicionantes de la presente convocatoria, declarando bajo su responsabilidad la exactitud de su instancia.

Las entidades o empresas tendrán que fijar en la solicitud por qué línea optan a la subvención, y sólo podrán optar a una de las dos líneas. Podrán presentar hasta 2 proyectos para la línea A de subvenciones cuando se reúnan como mínimo una de las siguientes condiciones, independientemente de que los usuarios cambien o no:

Sean actividades totalmente diferentes tal y como se especifica en el Decreto de Ocio 267/2016: Casal de Vacaciones, Colonia, Ruta, acampada, campo de trabajo, casal deportivo, estancia o campus deportivo y ruta deportiva.

Que, en caso de ser actividades de igual naturaleza, tengan equipos profesionales diferentes (más del 50% de los miembros), dirigidos a un público objetivo diferente.

En todos los casos, se tendrá que cumplir las siguientes condiciones:

Tengan objetivos y actividades a desarrollar totalmente diferenciados y pueda demostrarse con el material de difusión que se trata de proyectos diferentes publicidades como tales.

La cuantía máxima a otorgar por NIF/CIF es de 8000€, independientemente del número de proyectos otorgados.

Las solicitudes y otros trámites asociados al procedimiento de concesión, verificación y control de las subvenciones se realizarán de forma telemática, a través del canal electrónico habilitado por el Ayuntamiento de Amposta, siguiendo las instrucciones previstas en este artículo.

Las personas con posesión de una identidad digital habrán de tramitar telemáticamente la subvención, respondiendo en primer lugar un cuestionario previo al formulario de solicitud, por comprobar que se cumplen los requisitos y los condicionantes de la presente convocatoria. La contestación con éxito del cuestionario, permitirá al solicitante descargar el formulario en formato PDF por posteriormente llenarlo con las datos y cifras concretas de la convocatoria.

El formulario de la subvención, se ha de presentar electrónicamente a el Ayuntamiento de Amposta En la instancia también deberá adjuntarse un documento acreditativo en el que conste el número de cuenta bancario y las datos del sede titular.

Para poder presentar la solicitud electrónicamente, es necesario que se disponga de una identidad digital. Los sistemas de autenticación de la identidad digital aceptados serán los siguientes: Certificados digitales, por ejemplo, el idCAT, DNI electrónico, certificados de el FNMT, etc.

Cl@ve, sistema orientado a unificar y simplificar el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

idCAT-Móvil, sistema de identificación y firma electrónica mediante dispositivos móviles. La inexactitud, la falsedad o la omisión de carácter esencial de cualquiera de los datos facilitados en el formulario de solicitud o documento que lo acompañe, comporta la no admisión de la solicitud de la subvención, previa audiencia al solicitante y, sin perjuicio de que pueda constituirse como causa de revocación de la subvención si se conocen estos hechos con posterioridad al sede otorgamiento.

El plazo por a la presentación de solicitudes de este ayuda es de 10 días naturales a contar desde el día de la publicación de la convocatoria en el BOPT , fecha en que será efectiva la convocatoria de acuerdo con la resolución de aprobación de la misma.

En el caso que se produzca una interrupción no planificada en el funcionamiento de los sistemas electrónicos durante el último día establecido por a la presentación de las solicitudes, se prorrogará el plazo hasta el siguiente día hábil .

Justificación

La cuenta justificativa deberá presentarse como máximo el día 31 de octubre de 2025 , y contendrá la siguiente información:

Memoria justificativa y de valoración de las actividades llevadas a término en el marco del proyecto, de acuerdo con el modelo que establece la convocatoria.

Balance económico de la actividad desarrollada

Justificación económica:

Relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada con identificación del acreedor y del documento, importe, fecha de emisión, y en el sede caso fecha de pago, de acuerdo con el modelo que establece la convocatoria.

Documento de alta de la actividad en la Dirección General de Juventud o listado de inscripciones con comprobante de pago o fichas de inscripción firmadas. En casos en que la actividad se produzca fuera de la Comunidad Autónoma de Cataluña, se podrá presentar la póliza de seguros con el número de asistentes detallando el número de mayores y menores de edad y las fechas de realización de la actividad o bien la comunicación a la administración competente detallando el número de participantes y días.

Facturas originales o fotocopias compulsadas y de los pagos con el extracto bancario que identifique la factura pagada con el recibo acreditativo del pago.

No se admitirán justificantes bancarios de pago que no recojan los datos mínimos por a poder identificar claramente que el pago de la factura se ha llevado a cabo por la empresa solicitante a la proveedora.

Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con la indicación del importe y procedencia de acuerdo con el modelo que establece la convocatoria.

En el caso de gastos de personal, éstos se justificarán con la factura de contratación o bien con las nóminas y las liquidaciones a la Seguridad Social, TC 1 y TC 2 con la correspondiente acreditación de pago.

Se consideran gastos subvencionables las que de modo indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y hayan estado devengadas y efectivamente pagadas entre el 1 de junio y 31 de octubre de 2025.

En todo caso no son gastos subvencionables:

Los intereses deudores de los cuentas bancarios

Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales

Las gastos de procedimientos judiciales

Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta

Se podrán imputar las gastos indirectos efectuadas que no se hayan incluido en el presupuesto hasta a uno máximo del 6% y que correspondan al período en el cual efectivamente se lleva a término la actividad.

10. Forma y plazo de concesión

Las solicitudes de subvención se resolverán, expresamente, en el plazo máximo de 1 mes desde de la finalización del plazo por a la presentación de las solicitudes.

Una vez adoptada la resolución o resoluciones que sean procedentes en relación con las solicitudes presentadas, éstas serán publicadas en la web del Ayuntamiento. La referida publicación tendrá carácter de notificación a los interesados. Las entidades y empresas podrán

solicitar la información de valoración de su proyecto.

La resto de notificaciones y comunicaciones relativas al procedimiento de subvenciones de forma telemática por los medios electrónicos.

El órgano competente para la resolución del procedimiento será la Junta de Gobierno Local. Se establece un período de 10 días de alegaciones una vez aprobada y notificada la resolución provisional. Si no existen alegaciones, la resolución provisional se elevará a definitiva. En el momento de la aprobación definitiva de las subvenciones se procederá al pago del anticipo establecido en el punto 12 de esta convocatoria.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento es la Concejalía de Juventud. La comisión de evaluación de Ocio Infantil y Juvenil evaluará las peticiones de acuerdo con los criterios generales y específicos del ámbito correspondiente. La comisión estará formada por las personas que se relacionan a continuación, o aquellas en quien deleguen la suya representación:

Coordinadora de servicios sociales

Técnico/a de deportes

Técnico/a de juventud

Técnico/a de educación

Técnico/a de Cultura

11. Obligaciones de los beneficiarios

Ejecutar el proyecto y realizar la actividad de Casales de Verano, Campus y Estancias Deportivas o Colonias.

Ofrecer uno mínimo de 15 plazas.

Ofrecer un mínimo de 10 días de servicio, en días laborables y en un mínimo de 4 horas al día de actividad desde el inicio del período de vacaciones escolares de verano y hasta el inicio del período escolar 2025-2026. En caso que el proyecto sea de colonias, los días de servicio pueden ser no laborables y el período se reduce a 7 días mínimos de actividad.

Reservar uno mínimo de uno 10% de las plazas a participantes provenientes de servicios sociales del Ayuntamiento de Amposta para todos los servicios derivados de la actividad y asumirlos el coste de la actividad (las dietas-servicio de comedor, en caso de ofrecerse, se facturan a parte).

Presentar la cuenta justificativa.

Someterse a las actuaciones de comprobación y inspección que efectuará el órgano competente y al control financiero al cual hace referencia el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

Comunicar en el área de Juventud la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la misma actividad o proyecto. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en cualquier caso, se incluirá en la justificación de la aplicación de los fondos percibidos.

Disponer de los libros contables, registros y la resto de documentación, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondo recibos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Proceder al reintegro de los fondo percibidos y que no puedan justificarse, o al reintegro total de los fondos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.

Comunicar cualquiera cambio sustancial que afecte el proyecto dentro del plazo de ejecución.

Disponer de la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales (o del Registro Central) acreditativa de que las personas que participan en el proyecto de Casals de Verano no han estado condenados por sentencia firme por alguno delito contra la libertad y indemnidad sexual, tal cómo establecen la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado.

Cumplir, por el que hace a las actividades, las normativas sectoriales aplicables y los planes municipales vigentes y especialmente:

La normativa aplicable en materia de contratación laboral y la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos laborales.

La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

El decreto 267/2016, de 5 de julio, que regula las actividades de educación en el ocio en las cuales participan menores de 18 años.

Artículo 15 del Decreto 267/2017, de 5 de julio, sobre la accesibilidad de las actividades de ocio a participantes con discapacidad

Art 35 de la Ley 13/2014, de 30 de octubre, de accesibilidad, sobre las condiciones de accesibilidad de las actividades culturales, deportivas y de ocio.

Los criterios establecidos por la Dirección General de Juventud en materia de ocio educativo.

Las medidas sanitarias y de prevención derivadas de la crisis sanitaria provocada por la COVID-19

Hacer constar en la difusión emitida por la entidad la colaboración del Ayuntamiento con la fórmula "Con el apoyo del Ayuntamiento de Amposta" y el logotipo o anagrama oficial del Ayuntamiento de Amposta, de acuerdo con los modelos tipográficos aprobados por la Corporación.

El Área de Juventud comprobará la efectiva aplicación de la subvención a las finalidades para las que ha sido concedido, y la entidad beneficiaria facilitará el acceso a la información necesaria en este efecto, en el caso que se requiera.

En el caso de la línea de subvenciones A, ofrecer la actividad en el Directorio de Ocio del Ayuntamiento de Amposta.

12. Pago de la subvención

El pago se efectuará por transferencia al cuenta bancario de la entidad solicitante en dos partes:

Un pago anticipado equivalente al 80% del total de la subvención otorgada, a realizarse en el momento de la resolución definitiva.

Un segundo pago del 20% restante, una vez efectuada la justificación total de la subvención.

13. Revocación, renuncia y nulidad de las ayudas concedidas

Si la documentación presentada no cumple los requisitos establecidos, se notificará a la entidad interesada y le concederá uno plazo de 15 días hábiles porque lo enmiende, transcurrido el cual, si se mantiene la carencia o error, se procederá a iniciar el procedimiento de revocación de la ayuda sin ninguna trámite posterior.

Si en el momento de la justificación se constata que ha habido una reducción en alguno de los criterios que intervienen en el otorgamiento por "Utilidad Pública" superior al 20%, esto supondrá una reducción del otorgamiento proporcional a la reducción; tal y como especifica el punto 5º de la base séptima de las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la realización de programas y actividades de juventud y ocio.

En caso de que el importe debidamente justificado sea inferior al otorgado se procederá a la revocación parcial del importe otorgado.

14. Incompatibilidades

El otorgamiento de la ayuda debe ajustarse al régimen de incompatibilidades vigente, y deben tenerse en cuenta las vinculaciones derivadas del derechos comunitario europeo sobre esta materia.

15. Control

El Ayuntamiento podrá comprobar, por los medios que considere adecuadas, que las cantidades otorgadas en base a los datos facilitados han sido reales y ajustadas a las condiciones exigidas. De lo contrario se procederá a reclamar de los beneficiarios el reintegro de las cantidades percibidas así como la exigencia otros responsabilidades que procedan.

16. Régimen jurídico

En todo lo no previsto en esta convocatoria es de aplicación lo que establecen las Bases generales de subvenciones de el Ayuntamiento de Amposta, la Ordenanza General de subvenciones, las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en el ámbito de la Juventud, la Ley general de subvenciones y su reglamento de desarrollo.

17. Publicidad de la convocatoria

Las subvenciones otorgadas al amparo de esta convocatoria serán objeto de publicidad en través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que opera como a sistema nacional de publicidad de subvenciones, el BOPT, el tablero de anuncios y la web de el Ayuntamiento de Amposta.

18. Régimen de recursos contra la convocatoria

La presente convocatoria pone fin a la vía administrativa, contra la que procede interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la publicación. Alternativamente, y de forma potestativa, puede interponerse recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de su publicación.

AMPOSTA

2025-05-16

ADAM TOMAS ROIGET ALCALDE DE AMPOSTA

ANUNCI

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU DE 2025

BDNS(Identif.):833967

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/833967>)

1. Bases reguladores

Les bases reguladores per a la convocatòria de subvencions per a la realització d'activitats d'educació en el lleure a l'estiu 2024 van modificades i aprovades per Decret d'Alcaldia 3643/2022, ratificat pel Ple de la Corporació en la sessió ordinària de 30 de gener de 2023 i publicat definitivament al BOPT de data 27 d'abril de 2023.

2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions

El crèdit pressupostari màxim assignat a la present convocatòria, és de 75.000 euros, finançant-se en càrrec a l'aplicació pressupostària 14/337/47901 del pressupost municipal de l'exercici 2025.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per dur a terme activitats de lleure a l'estiu adreçades a infants i joves d'Amposta per part de les entitats i empreses de lleure educatiu de la ciutat d'Amposta.

S'incorporen dins d'aquesta convocatòria, dos línies diferenciades atenent a les peculiaritats i especialitats que comporten les activitats educatives per a infants i joves amb diversitat funcional: Subvencions per a activitats d'educació en el lleure a l'estiu 2025, de caràcter general.

Subvencions per a activitats educatives que es desenvolupin l'estiu 2025 on almenys 50% dels infants i joves tenen diversitat funcional, i escolaritzats en un centre d'educació especial.

4. Procediment de Concessió

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, resolent-se tot l'expedient en una única resolució.

5. Beneficiàries

Podran presentar sol·licitud de subvenció totes les entitats sense ànim de lucre i empreses de lleure educatiu i educació no formal establertes a Amposta que compleixi següents requisits:

- Les entitats sense ànim de lucre han d'estar degudament registrades en el registre oficial que correspongui i al Registre Municipal d'Entitats i Associacions d'Amposta o poder acreditar que tenen una activitat Amposta.
- Les persones físiques o jurídiques, amb l'alta de l'activitat econòmica en aquest municipi.
- Complir i acceptar tots els requisits exigits en aquestes bases.
- Acceptar i complir la normativa vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament d'Amposta.
- No incórrer en cap de les circumstàncies recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- La quantia sol·licitada, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques, no podrà superar el cost total del projecte.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.

6. Requisits dels projectes a subvencionar.

Dels projectes de la línia A:

Que es desenvolupin en el terme municipal d'Amposta excepte aquelles activitats que, per la seva naturalesa, es realitzin en altres localitats com a colònies, excursions, campaments, etc.

Han d'estar adreçats a infants a partir de 3 anys i joves fins als 17 anys.

Han de complir amb els criteris per a l'organització de les activitats de lleure educatiu de la Generalitat de Catalunya.

Dels projectes de la línia B:

Que es desenvolupin en el terme municipal d'Amposta.

Que almenys el 50% dels participants siguin persones amb diversitat funcional, d'edat compresa entre els 3 i els 21 anys i escolaritzats en un centre d'educació especial.

Que el projecte es dugui a terme en un espai i/o equipament accessible i adaptat a persones amb diversitat funcional.

7. Import de les subvencions

L'import màxim a atorgar serà de 75.000 euros, el qual es distribuirà entre els beneficiaris atenent als criteris establerts al punt 8.

Línea A- 67.500€ - 90%

Línea B-7.500€ 10%

En la línia a) l'import màxim a atorgar per projecte serà de 8.000 euros, i en la línia b) l'import màxim serà de 5.583 euros per projecte. L'import a atorgar en cap cas podrà superar l'import pressupostat i efectivament realitzat per cada projecte.

En el cas que resti algun sobrant a algun dels programes, bé sigui perquè no es presentin tantes sol·licituds o perquè hi hagi alguna renúncia, aquesta és repartirà de forma proporcional al pes dels programes i en funció de la puntuació obtinguda de les sol·licituds.

8. Criteris per a l'atorgament

Línia A

L

Import = Utilitat Pública + Qualitat

a quantia atorgada resultarà de la següent fórmula:

Quantia a assignar per Utilitat Pública= [(Dies1*places2)*Y] *

Quantia a assignar per qualitat= Punts de qualitat*

1 Si l'activitat és amb pernoctació, el nombre de dies es multiplica per 2.

2 Les places es comptabilitzen de la següent manera: El nombre d'infants que s'assumeixen al mateix temps, és a dir, la capacitat màxima de l'activitat en un dia, no es sumen els infants que hi ha en diferents setmanes.

Sent Y (el preu s'haurà de demostrar en base a la publicitat feta de l'activitat):

Si el preu per infant i dia és de 8€ al dia o menys, y=2

Si el preu per infant i dia és de més de 8€ i fins a 10€, y=1,5

Si el preu per infant i dia és de més de 10€ i fins a 12€, y=1

Si el preu per infant i dia és de més de 12€, y=0

Si l'activitat és en pernoctació, Y no existeix.

Els preus per calcular Y són els preus de l'activitat sense descomptes ni serveis complementaris com servei d'acollida, de menjador... A més, es tindrà en compte el preu per 4 setmanes d'activitat o 20 dies d'activitat, si el projecte dura menys, per la totalitat del projecte. Si dins al mateix projecte hi ha diferents línies de treball amb activitats diferenciades i preus diferents, es farà la mitjana dels dos preus ponderada per les places, per establir la Y.

Els preus per calcular Y són els preus sense IVA o les bases imposables. En el cas de les entitats, es considerarà que el preu presentat és sense IVA si no es presenta una declaració que indiqui que l'entitat paga IVA.

La quantitat a atorgar sempre serà igual o inferior a la quantitat sol·licitada i igual o inferior a 8.000€.

Els punts de qualitat s'assignaran segons els següents criteris:

Criteri de participació activa en el suport de projectes i activitats municipals (fins a 14 punts):

Tenir més del 20% d'infants amb risc exclusió social (5 punts).

Col·laboració amb projectes d'educació especial per a infants amb necessitats educatives especials (2 punts).

Oferir servei de menjador o servei carmanyola reservant places per als infants derivats de serveis socials (7 punts).

Criteri de qualitat (fins a 20 punts):

Coherència entre els objectius establerts i les activitats a desenvolupar. El projecte contempla (fins a 15 punts):

Objectius generals viables i realistes (5 punts).

Objectius generals i específics viables i realistes per edats dels infants i joves (10 punts).

Objectius generals i específics viables i realistes i adaptats a les edats dels infants i joves amb exemples d'activitats corresponents a aquests objectius (15 punts).

Incorporació d'indicadors de seguiment i avaluació del projecte (fins a 5 punts).

Indicadors interns o indicadors externs (2,5 punts).

Indicadors interns i externs (5 punts).

Criteris comunitaris del projecte (fins a 6 punts):

Es valorarà la incorporació de les famílies en les activitats (2 punts).

Es valorarà la sostenibilitat del projecte a través de la seva capacitat de col·laborar amb altres entitats i/o el projecte inclou activitats amb altres agents del territori (administracions, empreses...) (2 punts).

El projecte sorgeix de l'organització conjunta entre dues entitats –dues entitats organitzen conjuntament el projecte (2 punts).

Criteris sobre el plantejament educatiu, la metodologia i a l'educació en valors, inclosos en el projecte (fins a 10 punts). Es valorarà com s'apliquen aquests criteris al projecte educatiu:

Educació ambiental i sostenibilitat (fins a 2 punts).

Educació per a la salut i promoció d'hàbits saludables (fins a 2 punts).

Educació per a la ciutadania que fomenti el sentiment de pertinença a la ciutat (fins a 2 punts).

Educació per la inclusió social i la igualtat d'oportunitats (fins a 2 punts).

Coeducació i educació per la igualtat de gènere i en la diversitat afectiva (fins a 2 punts).

Línia B

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda un cop valorats els criteris, amb un màxim de 100 punts:

Criteri de participació activa en el suport de projectes i activitats municipals (fins a 10 punts):

Treballar de manera activa per la promoció de la inclusió i el benestar dels infants amb necessitats especials i el seu entorn, tot promovent la sensibilització ciutadana vers la diversitat funcional.

Criteris que avaluen la qualitat del projecte (fins a 20 punts):

Coherència entre els objectius establerts i les activitats a desenvolupar. El projecte contempla objectius viables, realistes i adaptats a les edats i diversitats funcionals dels infants i joves (fins a 15 punts).

Incorporació d'indicadors de seguiment i avaluació del projecte (fins a 5 punts).

Criteris d'estabilitat i continuïtat del projecte (fins a 5 punts):

Es valorarà la incorporació de les famílies en les activitats (2,5 punts).

Es valorarà la sostenibilitat del projecte a través de la seva capacitat de col·laborar amb altres entitats i/o el projecte inclou activitats amb altres agents del territori (administracions, empreses...) (2,5 punts).

Criteris d'innovació referents al plantejament educatiu, la metodologia i a l'educació en valors, inclosos en el projecte (fins a 15 punts):

Treball per la millora de l'autonomia en les activitats de la vida diària (fins a 3 punts).

Educació per a la salut, promoció d'hàbits saludables i treball de la higiene personal (fins a 3 punts).

Educació per a la ciutadania que fomenti el sentiment de pertinença a la ciutat (fins a 3 punts).

Educació per la inclusió social i la igualtat d'oportunitats (fins a 3 punts).

Coeducació i educació per la igualtat de gènere i en la diversitat afectiva (fins a 3 punts).

Criteris d'utilitat pública (fins a 50 punts):

Valoració per nombre de places (fins a 10 punts):

1 punt per plaça

Valoració per dies d'activitat (fins a un màxim de 15 punts):

0,75 punts per dia d'activitat

Oferir servei de menjador (10 punts)

Oferir activitat durant tot el dia (matí i tarda) (15 punts)

9. Presentació de sol·licituds, atorgament, termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per la que es concedeix l'ajut.

Presentació de sol·licituds

La sol·licitud haurà d'anar signada pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actuï en representació legal en el cas de les entitats, i en el cas de les empreses pel titular de l'activitat econòmica.

Documentació annexa a la sol·licitud:

Sol·licitud

Planning d'activitats setmanal

Fitxa de proposta

Redacció del projecte i pressupost detallat del projecte (material, activitats, personal, gestió...)

Copia d'un rebut bancari acreditatiu de la seva titularitat o altres

Publicitat amb els preus de l'activitat, a entregar en el moment en què es disposi de la publicitat i taula de preus detallada.

Declaració responsable dels preus detallats, indicant la base imposable i l'IVA, si en porten, a

certificar en la justificació amb la publicitat o document acreditatiu.

Declaració de pagament o exempció de l'IVA (en el cas de les entitats).

Amb la presentació de la sol·licitud la persona sol·licitant manifesta que compleix els requisits i condicionants de la present convocatòria, declarant responsablement de l'exactitud de la seva instància.

Les entitats o empreses hauran de fixar a la sol·licitud per quina línia opten a la subvenció, i només podran optar a una de les dues línies. Podran presentar fins a 2 projectes per a la línia A de subvencions quan es reuneixin com a mínim una de les següents condicions, independentment que els usuaris canviïn o no:

Siguin activitats totalment diferents tal i com s'especifica al Decret de Lleure 267/2016: Casal de Vacances, Colònia, Ruta, acampada, camp de treball, casal esportiu, estada o campus esportiu i ruta esportiva.

Que, en cas de ser activitats de la mateixa naturalesa, tinguin equips professionals diferents (més del 50% dels membres), dirigits a un públic objectiu diferent.

En tots els casos, s'haurà de complir les següents condicions:

Tinguin objectius i activitats a desenvolupar totalment diferenciats i es pugui demostrar amb el material de difusió que es tracta de projectes diferents publicitats com a tal.

La quantia màxima a atorgar per NIF/CIF és de 8000€, independentment del nombre de projectes atorgats.

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions es realitzaran de forma telemàtica, a través del canal electrònic habilitat per l'Ajuntament d'Amposta, seguint les instruccions previstes en aquest article.

Les persones amb possessió d'una identitat digital hauran de tramitar telemàticament la subvenció, responen en primer lloc un qüestionari previ al formulari de sol·licitud, per comprovar que es compleixen els requisits i els condicionants de la present convocatòria. La contestació amb èxit del qüestionari, permetrà al sol·licitant descarregar el formulari en format PDF per posteriorment omplir-lo amb les dades i xifres concretes de la convocatòria.

El formulari de la subvenció, s'ha de presentar electrònicament a l'Ajuntament d'Amposta. En la instància també s'haurà d'adjuntar un document acreditatiu en el que consti el número de compte bancari i les dades del seu titular.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'una identitat digital. Els sistemes d'autenticació de la identitat digital acceptats són els següents:

Certificats digitals, per exemple, l'idCAT, DNI electrònic, certificats de l'FNMT, etc.

Cl@ve, sistema orientat a unificar i simplificar l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. idCAT-Mòbil, sistema d'identificació i signatura electrònica mitjançant dispositius mòbils. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol de les dades facilitades en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, comporta la no admissió de la sol·licitud de la subvenció, prèvia audiència al sol·licitant i, sens perjudici que pugui constituir-se com a causa de revocació de la subvenció si es coneixen aquests fets amb posterioritat al seu atorgament.

El termini per a la presentació de sol·licituds d'aquest ajut és de 10 dies naturals a comptar des del dia de la publicació de la convocatòria al BOPT, data en que serà efectiva la convocatòria d'acord amb la resolució d'aprovació de la mateixa.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la presentació de les sol·licituds, es prorrogarà el termini fins al següent dia hàbil.

Justificació

El compte justificatiu s'haurà de presentar com a màxim el dia 31 d'octubre de 2025, i contindrà la següent informació:

Memòria justificativa i de valoració de les activitats dutes a terme en el marc del projecte, d'acord amb el model que estableix la convocatòria.

Balanç econòmic de l'activitat desenvolupada

Justificació econòmica:

Relació classificada del les despeses de l'activitat subvencionada amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió, i en el seu cas data de pagament, d'acord amb el model que estableix la convocatòria.

Document d'alta de l'activitat a la Direcció General de Joventut o llistat d'inscripcions amb comprovant de pagament o fitxes d'inscripció signades. En casos en què l'activitat es produeixi fora de la Comunitat Autònoma de Catalunya, es podrà presentar la pòlissa d'assegurances amb

el nombre d'assistents detallant nombre de majors i menors d'edat i les dates de realització de l'activitat o bé la comunicació a l'administració competent detallant el nombre de participants i dies. Factures originals o fotocòpies acarades i dels pagaments amb l'extracte bancari que identifiqui la factura pagada amb el rebut acreditatiu del pagament.

No s'admetran justificants bancaris de pagament que no recullin les dades mínimes per a poder identificar clarament que el pagament de la factura s'ha dut a terme per l'empresa sol·licitant a la proveïdora.

Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i procedència d'acord amb el model que estableix la convocatòria.

En el cas de despeses de personal, aquestes es justificaran amb la factura de contractació o bé amb les nòmines i les liquidacions a la Seguretat Social, TC 1 i TC 2 amb la corresponent acreditació de pagament.

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i hagin estat meritades i efectivament pagades entre l' 1 de juny i 31 d'octubre de 2025.

En tot cas no són despeses subvencionables:

Els interessos deutors dels comptes bancaris

Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals

Les despeses de procediments judicials

Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda

Es podran imputar les despeses indirectes efectuades que no s'hagin inclòs en el pressupost fins a un màxim del 6% i que corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

10. Forma i termini de concessió

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de 1 mes des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la web de l'Ajuntament. La referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats. Les entitats i empreses podran sol·licitar la informació de la valoració del seu projecte.

La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions de forma telemàtica pels mitjans electrònics.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local. S'estableix un període de 10 dies d'al·legacions un cop aprovada i notificada la resolució provisional. Si no hi ha al·legacions, la resolució provisional s'eleva a definitiva. En el moment de l'aprovació definitiva de les subvencions es procedirà al pagament de la bestreta establerta al punt 12 d'aquesta convocatòria.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Regidoria de Joventut. La comissió d'avaluació de Lleure Infantil i Juvenil avaluarà les peticions d'acord amb els criteris generals i específics de l'àmbit corresponent. La comissió estarà formada per les persones que es relacionen a continuació, o aquelles en qui deleguin la seva representació:

Coordinadora de serveis socials

Tècnic/a d'esports

Tècnic/a de joventut

Tècnic/a d'educació

Tècnic/a de Cultura

11. Obligacions dels beneficiaris

Executar el projecte i realitzar l'activitat de Casals d'Estiu, Campus i Estadets Esportives o Colònies.

Oferir un mínim de 15 places.

Oferir un mínim de 10 dies de servei, en dies laborables i en un mínim de 4 hores al dia d'activitat des de l'inici del període de vacances escolars d'estiu i fins a l'inici del període escolar 2025-2026. En cas que el projecte sigui de colònies, els dies de servei poden ser no laborables i el període es redueix a 7 dies mínims d'activitat.

Reservar un mínim d'un 10% de les places a participants provinents de serveis socials de l'Ajuntament d'Amposta per a tots els serveis derivats de l'activitat i assumir-ne el cost de l'activitat (les dietes-servei de menjador, en cas d'oferir-se'n, es facturem a part).

Presentar el compte justificatiu.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al qual fa referència el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Comunicar a l'àrea de Joventut l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es

conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts. Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.

Disposar de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (o del Registre Central) acreditativa de que les persones que participen al projecte de Casals d'Estiu no han estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableixen la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat.

Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents i especialment:

La normativa aplicable en matèria de contractació laboral i la Llei 31/95, de Prevenció de Riscos laborals.

La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Article 15 del Decret 267/2017, de 5 de juliol, sobre l'accessibilitat de les activitats de lleure a participants amb discapacitat

Art 35 de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, sobre les condicions d'accessibilitat de les activitats culturals, esportives i de lleure.

Els criteris establerts per la Direcció General de Joventut en matèria de lleure educatiu.

Les mesures sanitàries i de prevenció derivades de la crisi sanitària provocada per la COVID-19. Fer constar a la difusió emesa per l'entitat la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament d'Amposta" i el logotip o anagrama oficial de l'Ajuntament de d'Amposta, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

L'Àrea de Joventut comprovarà l'efectiva aplicació de la subvenció a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

En el cas de la línia de subvencions A, oferir l'activitat al Directori de Lleure de l'Ajuntament d'Amposta.

12. Pagament de la subvenció

El pagament s'efectuarà per transferència al compte bancari de l'entitat sol·licitant en dues parts:

Un pagament anticipat equivalent al 80% del total de la subvenció atorgada, a fer-se en el moment de la resolució definitiva.

Un segon pagament del 20% restant, un cop s'hagi efectuat la justificació total de la subvenció.

13. Revocació, renúncia i nul·litat dels ajuts concedits

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, es notificarà a l'entitat interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

Si en el moment de la justificació es constata que hi ha hagut una reducció en algun dels criteris que intervenen en l'atorgament per "Utilitat Pública" superior al 20%, això suposarà una reducció de l'atorgament proporcional a la reducció; tal com especifica el punt 5é de la base setena de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes i activitats de joventut i lleure.

En cas que l'import justificat degudament sigui inferior a l'atorgat es procedirà a la revocació parcial de l'import atorgat.

14. Incompatibilitats

L'atorgament de l'ajut s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, i s'han de tenir en compte les vinculacions derivades del drets comunitari europeu sobre aquesta matèria.

15. Control

L'Ajuntament podrà comprovar, pels mitjans que consideri adients, que les quantitats atorgades en base a les dades facilitades han estat reals i ajustades a les condicions exigides. Altrament es procedirà a reclamar dels beneficiaris el reintegrament de les quantitats percebudes així com la exigència d'altres responsabilitats que s'escaiguin.

16. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquesta convocatòria és d'aplicació el que estableixen les Bases generals

de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, l'Ordenança General de subvencions, les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit de la Joventut, la Llei general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

17. Publicitat de la convocatòria

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, el BOPT, el tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament d'Amposta.

18. Règim de recursos contra la convocatòria

La present convocatòria posa fi a la via administrativa, contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la publicació.

AMPOSTA

2025-05-16

ADAM TOMAS ROIGET ALCALDE DE AMPOSTA