

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia-Presidència 505/2025, de data 2 de juliol, s'han aprovat les bases específiques i convocatòria d'un procés selectiu per constituir **una Borsa de Personal Auxiliar Administratiu**, en règim funcionari interí i/o laboral temporal (BS 5/2025), mitjançant concurs de mèrits, per torn lliure. Així mateix, s'ha declarat la tramitació d'urgència del procediment administratiu a l'empara de l'article 33 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'informe de la regidoria afectada. Es transcriuen a continuació:

BASES I CONVOCATÒRIA URGENT PER CONSTITUIR UNA BORSA DE PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU EN RÈGIM FUNCIONARI INTERÍ/NA I/O LABORAL TEMPORAL (BS 5/2025)

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant sistema selectiu **d'oposició**, d'una **Borsa de personal AUXILIAR ADMINISTRATIU** de l'Ajuntament de Valls, per tal de cobrir necessitats temporals amb nomenaments interins o contractacions laborals temporals d'acord amb els supòsits normativament previstos. Les places **d'auxiliar administratiu/va** s'enquadren en l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup/subgrup de titulació **C/2**, amb condicions retributives **complement de destí 16 i específic 9**.

SEGONA.- Requisits de la convocatòria.

Les persones aspirants han de complir els requisits següents **el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds**:

- 1. Tenir la nacionalitat espanyola**, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat. Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat

d'aquelles que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques. Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa. Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

2. **Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies del lloc de treball d'auxiliar administratiu/va.** No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
3. **Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació màxima forçosa fixada per la llei.**
4. **No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques** o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
5. **Posseir el certificat de nivell C1 de català** expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana. El present

procés de selecció conté una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell requerit en aquesta convocatòria que hauran de superar les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint en la mateixa. El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova.

6. En les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà**. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o Batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.
7. **Posseir el títol de graduat en ESO, graduat escolar o equivalent** o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs-oposició. En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar en tramitació la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
8. **No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.**
9. **No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual o tràfic de persones.**

- 10. Liquidació de la taxa de drets d'examen prevista en la Ordenança Fiscal núm. 6, establerta en 13,20 euros. Els drets d'examen es pagaran exclusivament a través de la passarel·la de pagament prevista en el mateix tràmit específic.**

TERCERA.- Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades per formar part d'aquesta procés selectiu poden inscriure's en el termini màxim de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria **al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona** a través del següent canal: <https://seu.valls.cat/content/proc%C3%A9s-selectiu-de-personal-sol%C2%B7licitud>. La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació (imprescindible per participar en la present convocatòria):

1. **DNI, passaport, NIE** o qualsevol altre document **en vigor** que acrediti la seva nacionalitat i edat.
2. Documentació acreditativa de la **Titulació acadèmica exigida**.
3. A efectes de l'exempció de la prova de català, s'haurà d'adjuntar el document que acrediti el **Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent**.
4. A efectes de l'exempció de la prova de castellà, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat i adjuntar el document que acrediti el nivell d'espanyol intermedi B o equivalent.

No caldrà aportar documents originals, atès que aquests s'autenticaran juntament amb la resta de documentació que es requereixi en el moment de formalitzar els nomenaments interins o contractacions laborals temporals pertinents. En el supòsit de documents presentats que no es corresponguin amb els exigits, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases específiques i convocatòria, llevat que exerceixi el seu dret a impugnar-les en termini. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant declara responsablement que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés i especialment les assenyalades en aquesta convocatòria, es compromet a provar les dades que li siguin requerides i dóna el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- Llistes provisionals i definitives.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà Decret on declararà aprovada la **llista provisional de persones aspirants admeses i excloses**, amb

indicació dels motius d'exclusió, si és el cas. L'esmentada resolució es farà pública al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008>.

Les persones aspirants podran presentar al·legacions a la llista provisional en un termini màxim de 5 dies.

Les reclamacions seran resoltes en un termini màxim de 3 dies en el mateix Decret que declari aprovada la **llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses**

Tots els actes que es deriven d'aquesta convocatòria es faran públics a través del tauler d'edictes de la seu electrònica municipal: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008>

CINQUENA.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal qualificador serà nomenat per Decret d'Alcaldia-Presidència. Aquest òrgan selectiu col·legiat serà format per una presidència, dues persones vocals i una secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. Els membres de l'òrgan selectiu hauran d'ostentar la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix de l'administració pública de categoria igual o superior al de les places convocades. Almenys, una de les persones-membre de l'òrgan selectiu serà designada per l'Ajuntament de Valls i l'altra per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Es designaran tantes persones suplents com persones titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

El funcionament d'aquest òrgan col·legiat de valoració se subjectarà a les següents condicions:

- Per a la designació dels seus membres s'estarà a allò que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) pel que fa a les causes d'abstenció i recusació.
- La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base 5ª de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls. En tot cas, es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.
- Podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes o personal col·laborador, per a totes o algunes de les proves. Les persones assessores especialistes es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.
- Podrà excloure automàticament les persones participants que durant el transcurs del procés selectiu realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els

principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

- Si té coneixement que alguna de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant.
- Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA.- Procés de selecció.

El procediment de selecció serà mitjançant **oposició**, amb el desenvolupament següent:

6.1. Qüestionari tipus test (màxim 20 punts)

Consistent en respondre 20 preguntes d'un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, més 3 preguntes de reserva, relatives al contingut del temari recollit en l'annex. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts. S'atorgarà 1 punt per pregunta resolta favorablement. Les respostes errònies o no contestades no penalitzaran ni restaran puntuació. Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les 20 preguntes tipus test proposades. Aquest exercici tindrà una **durada màxima de 30 minuts** i tindrà caràcter eliminatori. **Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per a la seva superació.**

6.2 Coneixements de llengua catalana (no sumatòria)

Les persones aspirants han de posseir el nivell de suficiència de català (nivell C1), de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com equivalents. En el cas de no presentar l'acreditació corresponent, la persona candidata serà convocada per a la realització d'una prova de nivell, prèvia al nomenament o contractació, en què el resultat serà **d'apte/a o no apte/a**. Les persones aspirants que resultin no aptes a la prova de nivell de català no podran ser nomenades o contractades.

Per realitzar aquesta prova, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística.

SETENA.- Resolució del procés: Borsa i nomenaments interins o contractacions temporals.

La puntuació definitiva de les persones candidates resultarà de la valoració de la prova/es de l'oposició efectuada per l'òrgan selectiu i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008>.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per l'òrgan de selecció.

Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se via telemàtica, **mitjançant instància general**, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>). En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de l'òrgan de selecció esdevindrà definitiva.

L'òrgan de selecció, a la vista de les al·legacions que es puguin presentar, que es resoldran en un termini màxim de 3 dies, efectuarà proposta de **resultats finals d'aquesta convocatòria**.

Es donarà compte de les puntuacions definitives de la borsa de treball, amb el corresponent ordre de prelatió de persones aspirants, al tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls per a coneixement general: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008>.

Resolució d'empats

En cas d'empat en les puntuacions globals, aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic per insaculació, seguint els criteris següents:

- S'introduiran en un sac opac totes les lletres de l'alfabet i es verificarà que hi són totes.
- Es traurà una lletra a l'atzar, que determinarà l'ordre de prelatió entre les persones empatades.
- A partir de la lletra extreta, s'ordenaran els aspirants en sentit alfabètic descendent segons la primera lletra del primer cognom. Un cop esgotada la lletra Z, es continuarà per la lletra A.

Si diverses persones empatades tenen la mateixa lletra inicial al primer cognom, el desempat continuarà, per aquest ordre: 1. Per la totalitat del primer cognom. 2. Per la totalitat del segon cognom. 3. Per la totalitat del nom de pila. 4. Si persisteix l'empat, per sorteig públic.

Sempre es mantindrà l'ordre alfabètic descendent establert per la lletra insaculada.

Funcionament de la borsa.

Aquesta **borsa de personal auxiliar administratiu/va**, en règim funcionari/laboral, es podrà utilitzar en casos de substitució temporal i/o interinatges, si s'escau, corresponents a la mateixa plaça o altres places del mateix subgrup en què la titulació **d'auxiliar administratiu/va** en sigui requisit.

Entrarà en vigor a la data en què es publiqui l'anunci de resultats finals del procés selectiu al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls. Comportarà que decaiguin altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball anteriorment constituïdes i que es trobin en vigor. Així mateix, actuarà de forma supletòria de les borses constituïdes amb posterioritat que resultin de processos de selecció ordinaris.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- b) Rebutjar, encara que justificadament, sis ofertes de treball, a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- c) Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament/contractació, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- d) La voluntat expressa de la persona interessada de ser exclosa de la borsa.
- e) No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base específica 2a.

Prèviament als nomenaments interins o contractacions laborals temporals, les persones seleccionades hauran d'aportar obligatòriament els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu referent als requisits. Aquests nomenaments o contractacions s'efectuaran en els termes previstos a les bases generals 8a i 9ª que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls i els seus organismes autònoms, publicades íntegrament al BOPT de 21-01-2019 (CVE 20219-00359)

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà el correu electrònic, essent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud. Si no es pot contactar en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida o oferiment i es contactarà amb la següent persona de la llista.

VUITENA.- Període de prova.

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en **2 mesos**. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte:

- La capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat
- La disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions.
- La capacitat de presa de decisions.
- La integració en equips de treball.
- La col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de la persona empleada pública.

NOVENA.- Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituït, l'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcaldia, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Tarragona.

ANNEX- TEMARI

1. El municipi: Competències i funcionament dels diferents òrgans municipals.
2. Actes administratius: requisits i eficàcia. Termes i terminis. Revisió dels actes en via administrativa.
3. El procediment administratiu. Persones interessades. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Fases del procediment administratiu.
4. El personal al servei de les entitats locals: concepte, classes, drets i deures.

Contra aquestes bases i convocatòria, les persones interessades podran presentar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Valls en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la present publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) o, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estiguin dins de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, o bé, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, segons l'elecció d'aquestes, en el termini de 2 mesos, comptats des de l'endemà de la present publicació oficial al BOPT.

Valls, a 2 de juliol de 2025

Alfons Pellicer Ferrando

Secretari accidental