



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

A N U N C I

Per Decret de presidència, de data 13 d'agost de 2025, va aprovar la convocatòria i les Bases específiques que han de regir la selecció de personal per a la constitució d'una borsa de treball de juristes grup A, subgrup A1 (equivalent al grup A, subgrup professional A1 de personal funcionari) per concurs de valoració de mèrits per procediment de màxima urgència.

Es complementen les mateixes, en tot el que no sigui incompatible amb la legislació vigent, amb les bases generals de processos selectius de personal del Consell Comarcal publicades al B.O.P. de Tarragona núm. 942022-8506 de 6 d'octubre de 2022.

Així mateix, la convocatòria i el text íntegre de les bases específiques es publicaran en la seu electrònica del Consell Comarcal del Tarragonès i al Butlletí Oficial de la Província.

Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPT.

La resta d'anuncis es publicaran a la pàgina web de la Corporació.

Contra aquestes resolucions que són definitives en la via administrativa, es poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Tarragona, a data de signatura electrònica

El secretari acc.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE JURISTES A1 DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS, PER CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS, PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA.

Convocatòria CCT014-25

INDEX

Base 1a. Objecte de la convocatòria	2
Base 2a. Règim de prestació.....	2
Base 3a. Requisits de les persones aspirants	3
3.1 Nacionalitat.....	3
3.2 Capacitat.....	3
3.3 Edat	4
3.4 Titulació	4
3.5 Habilitació.....	4
3.6 Competències lingüístiques	4
3.7 Dret d'examen	5
Exempcions i bonificacions:	5
Base 4a. Taxa	5
Base 5a. Presentació de sol·licituds.....	6
Base 6a. Documentació i acreditació.....	7
Base 7a. Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal.....	8
Base 8a. Relació de Mèrits	8
Base 9a. Defectes de la sol·licitud	9
Base 10a. Termini.....	9
Base 11a. Protecció de dades de caràcter personal.....	9
Base 12a. Adaptacions	9
Base 13a. Admissió d'aspirants i publicitat.....	9
Base 14a. Comissió de valoració	10
Base 15a. Desenvolupament del Procés selectiu.....	11
15.1 Fase prèvia de coneixement de llengües:	12
15.2 Fase de concurs (màxim 30 punts).....	13
15.3 Entrevista Curricular (màxim 5 punts).....	14
Base 16a. Relació de persones aprovades i presentació de documentació.....	15
Base 17a. Funcionament de la borsa de treball.....	15
Base 18a. Facultats de la Comissió de Valoració	16
Base 19a. Incidències i recursos	16



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal, de tècnics/ques juristes, grup A, subgrup A1, (equivalent al grup A, subgrup professional A1 de personal funcionari), per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni al Consell Comarcal del Tarragonès.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El procediment es tramitarà per la màxima urgència de l'art. 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la web, Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ens.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la web de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Base 2a. Règim de prestació

Denominació grup professional: Tècnic jurista

Règim jurídic: laboral

Caràcter: temporal

Escala: Administració Especial

Sub-escala: Tècnica

Grup de classificació: A1 (equivalent a personal funcionari)

Sistema selectiu: Concurs

Torn: Lliure

Retribucions: retribució bàsica i complementàries, pagues extres i altres complements pertinents establerts legalment, amb una retribució anual (jornada completa) de 37.696,30€/bruts distribuïts en 14 mensualitats corresponent a un subgrup de classificació A1.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup A de classificació A1 per al grup professional de jurista i concretament les següents:

Funcions

- Donar suport tècnic en matèria jurídica.
- Supervisió i elaboració de documentació jurídic-administrativa.
 - Revisió d'informes.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Elaboració de documents que tant el ciutadà com el professional presenti a òrgans administratius o judicials.
 - Assessorament jurídic en matèria de contractes, convenis, subvencions o altres.
- Assessorament jurídic intern.
 - Assessorament jurídic de consultes internes en relació amb la tramitació d'expedients.
 - Assessorament sobre actuacions normatives en la matèria.
 - Participació en taules internes i externes relacionades amb matèries de l'àrea.
- Assessorament jurídic a la ciutadania objecte d'intervenció.
 - Atenció a la ciutadana per a resoldre qüestions jurídiques.
 - Actuacions d'intermediació per donar suport a la ciutadania.
- Registre i recull de dades.
 - Registrar i fer un seguiment de totes les actuacions realitzades, tant en l'àmbit de la ciutadania com en l'àmbit intern.
 - Fer un informe del seguiment per millorar les tasques i decisions, ja sigui a nivell de direcció tècnica i/o política.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes del Consell Comarcal del Tarragonès.

Base 3a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits (desenvolupats a la [Base 2a de les Bases Generals](#)):

3.1 Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants.

3.2 Capacitat

No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en verificar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base 11a de les Bases Generals, s'hagi d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

3.3 Edat

Les persones aspirants han d'haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

3.4 Titulació

Tenir la titulació de Grau universitari en Dret o titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. S'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

3.5 Habilitació

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris/àries. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

3.6 Competències lingüístiques

Segons l'establir a la Base 2a. de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès.

Coneixements de llengua catalana

Acreditar els coneixements **de llengua catalana** orals i escrits. Posseir el certificat de coneixements del nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre. Les persones aspirants que no acreditin documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de superar la corresponent prova.

Coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants estrangeres hauran d'acreditar un coneixement adequat de la **llengua castellana**. S'exceptuen aquelles originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, hauran de superar la corresponent prova.

3.7 Dret d'examen

Per poder prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han d'haver satisfet els drets d'examen.

Exempcions i bonificacions:

Exempcions i bonificacions, segons l'establert a la [Base 4.9 de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès](#).

Base 4a. Taxa

Mitjans de pagament

Per poder prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han d'haver satisfet els drets d'examen, que seran de **20€** a ingressar al compte corrent **BBVA ES80-0182-5634-1802-0151-6416**.

El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de presentació de la sol·licitud i hauran de constar les dades identificadores de la persona (nom i cognom o DNI).

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes d'exempció de pagament, determinaran l'exclusió del candidat.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Base 5a. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar un model normalitzat de sol·licitud (que trobaran a la [Seu Electrònica](#)) d'admissió al registre general del Consell Comarcal del Tarragonès adreçat al President de la Corporació.

Aquesta sol·licitud normalitzada es troba a disposició a la pàgina web del Consell Comarcal del Tarragonès.

La presentació podrà ser:

- **Telemàtica:** es presentarà al registre electrònic del Consell Comarcal del Tarragonès ([enllaç tràmit](#)) mitjançant model d'instància específica de participació a processos selectius. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
- **Presencial:** les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General del Consell Comarcal del Tarragonès, situat al c. Les Coques 3, o als registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades, i cal enviar un correu electrònic a: cctarragones@tarragones.cat avisant de la tramesa.

La relació de mèrits s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

El coneixement de la llengua catalana i castellana corresponents al nivell C1 i C2, respectivament, exigits es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defecte de la documental.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Base 6a. Documentació i acreditació

Per tal de ser admès/a i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, les persones aspirants, adjuntaran a les sol·licituds:

Obligatòria:

- Còpia simple DNI, NIE o passaport en vigor.
- Sol·licitud per prendre part en la convocatòria **(model oficial penjat a la web)**
- Relació detallada i ordenada de mèrits **(model oficial penjat a la web)**
- El comprovant de pagament dels drets d'inscripció.
- Currículum actualitzat.
- Documentació justificativa dels mèrits al·legats. **(carpeta ZIP amb els documents degudament nomenats i numerats segons la instància de relació de mèrits).**
- Còpia simple del certificat de coneixements de català.
- Còpia simple del diploma d'espanyol (nivell superior) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest (aspirants estrangers).
- Còpia simple certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes (aspirants estrangers).
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'EVO (si és el cas)

Opcional en cas de no oposar-se a la consulta per part del Consell Comarcal:

- Còpia simple de la titulació exigida per la convocatòria.
- Còpia simple dels Títols universitaris o llistat de títols universitaris
- Còpia simple dels Títols no universitaris o llistat de títols no universitaris
- Informe Vida laboral (portal Seguretat Social)¹
- Dades bàsiques del grau de discapacitat
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. Els originals seran requerits pel Consell Comarcal del Tarragonès un cop superades totes les fases del procés de selecció, en el moment de la crida d'aspirants.

El Consell podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

¹ S'aconsella la seva presentació ja que la consultar només mostra els últims 5 anys.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Base 7a. Consulta de la documentació per part del Consell Comarcal

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap l'oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Així doncs, per tal de verificar que l'aspirant reuneix els requisits exigits i recollits a la declaració responsable, les persones habilitades del Consell Comarcal del Tarragonès encarregades de gestionar els processos selectius accediran als registres públics i fonts de dades interoperables d'altres administracions públiques per a comprovar el seu compliment.

Les dades objecte de tractament i consulta per als processos selectius realitzats pel Consell Comarcal del Tarragonès seran:

- Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència
- Verificació d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència
- Títols universitaris o llistat de títols universitaris
- Títols no universitaris o llistat de títols no universitaris
- Consulta de permisos de conduir
- Dades bàsiques del grau de discapacitat
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- Certificat d'inscripció a l'atur
- Certificat de períodes d'inscripció a l'atur a partir de data determinada
- Vida laboral (5 anys)
- Consulta de números d'afiliació

Els aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades requerides per ser admès a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius.

Base 8a. Relació de Mèrits

Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a la instància **Relació de mèrits** i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document. En cas de trametre aquesta documentació mitjançant **tramesa electrònica**, aquesta numeració constarà en el **nom dels arxius**.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Forma d'acreditació dels mèrits

Segons el previst a la base 4.4.3 de les [Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès](#).



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Base 9a. Defectes de la sol·licitud

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base 10a. Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ens abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Base 11a. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Tarragonès.

Base 12a. Adaptacions

Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

Base 13a. Admissió d'aspirants i publicitat

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies, aprovant la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, amb indicació de la causa de l'exclusió i assenyalant un termini de **cinc dies hàbils** per a la seva esmena i possibles reclamacions.

Aquesta resolució es farà pública al punt d'accés electrònic general del Consell Comarcal del Tarragonès, www.tarragones.cat. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la mateixa resolució s'especificarà la determinació individualitzada de la composició dels membres titulars i suplents de la Comissió de valoració i s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de l'inici de les actuacions de la Comissió de valoració i del desenvolupament del procés selectiu, així com els/les aspirants que han de realitzar la prova de català i/o castellà, si s'escau.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

El termini per resoldre les al·legacions és de 15 dies transcorregut el qual sense que hi hagi resolució expressa s'entendran desestimades d'acord amb l'establert a l'art. 21 del Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no es presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a l'aspirant recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena es publicarà a la web de la corporació.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascun dels/de les aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Base 14a. Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de valoració.

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- 1 Presidència: (titular i suplent) recaurà en un funcionari/ària de carrera o personal laboral fis de la corporació amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la Convocatòria.
- 2 Vocalies: (titulars i suplents) seran persones funcionaries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin amb els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un dels vocals i el seu corresponent suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretaria: 1 secretari/ària (titular i suplent) que podrà ser la persona secretària de la corporació o una funcionaria de carrera, potser un dels vocals o no, i potser amb veu i vot o no.

La Comissió de Valoració pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors/es no tenen vot.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les entrevistes/proves de català i castellà o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres de la Comissió.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres de la Comissió de valoració.

De la sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Base 15a. Desenvolupament del Procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Llevat que la Comissió de valoració ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves de coneixements de llengües ni durant la



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

15.1 Fase prèvia de coneixement de llengües:

Prova de llengua catalana:

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents que es trobin en algun dels supòsits establerts a la base quarta, hauran de fer la prova de català, que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

Primera part:

S'hi avaluarà el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part:

S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una intervenció. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració qualificadora.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la qualificació d'Apte/a per continuar en el procés selectiu.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística, (Consorti de Normalització Lingüística) a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi a la comissió de valoració, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana o superior de la Direcció general de Política Lingüística o titulació equivalent, segons el nivell requerit a les Bases específiques de cada convocatòria.

Prova de llengua castellana:

Serà obligatòria només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules (nivell superior C2) i mantenir una conversa amb membres de la comissió de valoració.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits, segons l'establert en l'apartat 4.6 d'aquestes bases.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

15.2 Fase de concurs (màxim 30 punts)

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

1. **Experiència professional: (màxim 15 punts)**

A. En el sector públic administracions públiques (màxim 10 punts):

Per serveis efectius prestats en el lloc de treball de tècnic/a jurista de servei de suport als Equips Bàsics d'Atenció Social o equivalent (A1) en una administració local o en una altra administració pública com a funcionari, de carrera o interí o personal laboral, fix o temporal a raó de 0,20 punts per mes complet.

B. En el sector privat (màxim 5 punts):

Per treballs realitzats en el sector privat per compte aliè o per compte propi com a treballador autònom en tasques relacionades amb el lloc de treball, a tenor de 0,10 punts per mes complet.

Els mèrits de l'apartat A (treball desenvolupat a l'administració) s'han d'acreditar mitjançant certificat de serveis, emès per la persona fedatària de la respectiva administració pública, on constarà el % de dedicació.

Els serveis prestat en qualitat de personal eventual no es valoraran, i tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, juntament amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

2. **Formació i perfeccionament (màxim 10 punts)**

a) Altres títols acadèmics diferents a les exigides per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria però relacionades directament amb les tasques del lloc de treball: fins a **un màxim de 3'5 punts**.

1. Titulacions universitàries addicionals: 2 punts
2. Màster: 1,5 punts
3. Postgrau universitari: 0,75 punts



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

b) Formació complementària que tingui relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests amb un màxim **de 6 punts**, i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de durada superior a 201 hores: 0,60 punt per curs
- Cursos de durada de 101 a 200 hores: 0,50 punt per curs
- Cursos de durada de 81 a 100 hores: 0,40 punts per curs
- Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,30 punts per curs
- Cursos de durada de 10 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs

Els cursos amb una durada inferior a 10 hores no seran valorats.

c) Acreditació en Competències en Tecnologies de la informació i Comunicació (ACTIC): Màxim 0,50 punts.

- Bàsic: 0'10 punts
- Mig: 0,25 punts
- Avançat: 0,50 punt

d) Idiomes:

Per a la valoració del coneixement de la llengua anglesa cal acreditar el nivell B1 del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER) o titulació reconeguda equivalent.

La puntuació serà de **0,50 punts**.

15.3 Entrevista Curricular (màxim 5 punts)

De caràcter voluntari i no eliminatori, la Comissió de valoració podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants que tindrà caràcter curricular per tal de determinar l'adaptació del perfil professional de la persona aspirant a les funcions del Lloc de Treball al qual es vincula la plaça objecte de provisió. Puntuació màxim 5 punts.

On es tindrà en compte:

- **Domini professional:** capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adients i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- **Capacitat analítica:** capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predint les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.
- **Organització del treball:** capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució.
- **Presa de decisions:** capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- **Compromís amb la organització:** capacitat d'alinear la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.

Base 16a. Relació de persones aprovades i presentació de documentació

Un cop finalitzada la valoració del concurs demèrits, es farà pública, en el tauler d'anuncis i la web de la corporació, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase del concurs i, en el seu cas, l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase de concurs, i, de persistir l'empat, la millor puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc en mèrits acadèmics reglats.

El total màxim corresponent al procés de selecció podrà ser de fins a 30 punts, distribuïts

Prova llengües: no susceptible puntuació.

Fase de Concurs

Experiència professional	Màxim	15,00 punts
Formació	Màxim	10,00 punts
Concurs	Total	25,00 punts

Entrevista

Total 5,00 punts

En el cas, que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

Establerta la puntuació final, la Comissió de valoració farà pública la relació de les persones que superen la selecció, per l'ordre de la puntuació respectivament obtinguda, i l'elevàrà al President del Consell la proposta de formació de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu ordenades per la puntuació total respectivament obtinguda.

Base 17a. Funcionament de la borsa de treball

La persona o persones integrants de la borsa que obtingui un nomenament o contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el nomenament o el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball de la mateixa que li correspongui d'acord amb els punts obtinguts.

Els cridaments a altres eventuais nomenaments interins o contractacions temporals es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació i segons el previst a la base 15a. de les Bases Generals del Consell Comarcal del Tarragonès.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Base 18a. Facultats de la Comissió de Valoració

La Comissió de valoració queda facultada per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

Base 19a. Incidències i recursos

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PLACES I LA PROVISIÓ DE LLOCS DE PERSONAL. Procediment de selecció: CONCURS

Dades de la convocatòria

Convocatòria núm.	Denominació de la plaça:

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	DNI/PAS/NIE		
Nacionalitat	Data de naixement		
Persona discapacitada	% Discapacitat	Adaptacions sol·licitades	
☐ SI ☐ NO		☐ Temps ☐ Mitjans	

Dades a efectes de notificacions

Consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics: ☐ SI ☐ NO

Electrònica

E-mail a efectes de notificacions	Telèfon mòbil a efectes de notificacions

Postal

Domicili a efectes de notificacions	C. Postal	Municipi	Província
Telèfon mòbil	Adreça electrònica		

☐ Declaro que estic exempt/a al pagament de drets d'inscripció donat la meua situació d'alta com a demandant d'ocupació (DONO).

Representant

Nom i cognoms	DNI/PAS/NIE

☐ Aporta autorització ☐ Declara responsablement que disposa d'autorització

El Consell Comarcal del Tarragonès, en compliment del que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que es regula el dret d'informació i recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'admissió a la present convocatòria.
En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit al Consell Comarcal del Tarragonès, c/ de les Coques, 3 - 43003 Tarragona



EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça:

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

☐ Sol·licito que s'expedeixi d'ofici el certificat de temps treballat en l'Ens.

Títols acadèmics oficials

Títol acadèmic oficial exigít en la convocatòria:

Centre d'expedició:

Any:

----------------------	----------------------

Acreditació Llengües

Acreditació català:

Demano que se m'eximeixi de fer la prova de llengua catalana, perquè declaro que posseeixo el certificat de nivell de català que es sol·licita a les bases de la convocatòria.	☐ Sí	☐ No
--	--------------------------	--------------------------

Acreditació castellà (*Persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial (Base....) (enllaç)*)

Demano que se m'eximeixi de fer la prova de llengua castellana, perquè compleixo un dels requisits recollits a les bases de la convocatòria.	☐ Sí	☐ No
--	--------------------------	--------------------------



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Documents o dades per verificar o aportar

El Consell Comarcal del Tarragonès consultarà i verificarà les següents dades disponibles en altres administracions públiques, com a mitja alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació, mitjançant les plataformes d'interoperabilitat i intercanvi de dades i documents habilitades :

- Verificació d'identitat (DNI)
- Consulta del nivell de grau de discapacitat, en el cas de que l'aspirant sol·liciti adaptació de l'aula.
- Consulta del certificat d'inscripció com a demandant d'ocupació des de data determinada, superior a 1 mes. (en el cas d'estar exempt de pagament de les taxes)
- Certificat negatiu de demandant d'ocupació no ocupat (DONO). (en el cas d'estar exempt de pagament de les taxes)
- Consulta de títols no universitaris (en el cas de que siguin requisit a la convocatòria o valoració de mèrits, per exemple, ESO o Batxillerat)
- Consulta de títols universitaris (En cas de que sigui un requisit o valoració de mèrits)
- Vida laboral (per valoració de mèrits)
- Dades del titular d'una autorització de conducció (Carnet de conduir B)
- Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals (en casos concrets, depèn de la convocatòria)

En cas d'**oposició** a la consulta de la informació especificada anteriorment caldrà que porti personalment les dades i certificats requerits. Podrà exercir el seu dret marcant la següent opció:

☐ M'oposo a que el Consell Comarcal del Tarragonès consulti i verifiqui la informació i dades especificades anteriorment i aportó la documentació.

Justificació que fonamenta l'oposició

El Consell Comarcal del Tarragonès, en compliment del que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, pel que es regula el dret d'informació i recollida de dades, li comunica que les seves dades personals han estat incorporades a un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Consell, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud d'admissió a la present convocatòria.

En qualsevol moment, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit al Consell Comarcal del Tarragonès, c/ de les Coques, 3 - 43003 Tarragona



Documentació que s'adjunta

- ☐ Adjunto el comprovant de pagament (☐ €) dels drets d'inscripció al compte corrent de BBVA ES80-0182-5634-1802-0151-6416.
- ☐ Adjunto el comprovant d'exempció de pagament (DONO)
- ☐ Còpia simple del permís de conduir.
- ☐ Còpia simple del DNI, NIE o passaport.
- ☐ Còpia simple de la titulació requerida.
- ☐ Relació detallada i ordenada de mèrits.
- ☐ Còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior, sempre i quan siguin diferents als indicats anteriorment i la persona aspirant no s'hagi oposat al seu accés.
- ☐ Currículum Vitae
- ☐ Informe Vida Laboral.
- ☐ Còpia del certificat de coneixements de nivell de llengua catalana
- ☐ Còpia del diploma d'espanyol (nivell superior) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest
- ☐ Còpia certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- ☐ Còpia del dictamen actualitzat emès per l'EVO (si es el cas)

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin.

Els originals seran requerits pel Consell Comarcal del Tarragonès **un cop superades totes les fases del procés de selecció**, en el moment de la crida d'aspirants.

Els aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades al Consell Comarcal del Tarragonès requerides per ser admès a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius



Documentació aportada en convocatòries anteriors

Documentació presentada en la convocatòria
per la plaça i que sol·licito sigui aportada
a aquest procés selectiu:

- ☐ Còpia simple DNI; NIE o Passaport
- ☐ Còpia simple carnet de conduir
- ☐ Còpia simple de la titulació requerida. Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació i Formació professional per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació.
- ☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu de coneixements de nivell de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria.
- ☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si es el cas)

Condicions exigides

☐ Declaro que reuneixo les condicions exigides per prendre part en aquesta convocatòria i que són certes les dades que es consignen en la present sol·licitud, les quals, poden ser requerides en qualsevol moment per part del Consell Comarcal del Tarragonès, i sol·licito ser-hi admès/a.

A data i lloc de signatura electrònica,

Signatura



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

RELACIÓ DE MÈRITS

Procediment de selecció: CONCURS DE MÈRITS

Dades de la convocatòria

Convocatòria núm.

Denominació de la plaça:

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms

DNI/PAS/NIE

Telèfon:

email:

DECLARO que he presentat sol·licitud per prendre part en la present convocatòria, que he estat admès/sa, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en dispo de la documentació acreditativa dels mèrits presentats, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

MÈRITS PROFESSIONALS

Administració	Escala i subescala/ Categoria¹	Víncle²	% jorna da	Data d'inici	Data de fi

¹ A1/ A2/ B/ C1/ C2/ AP

² FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

MÈRITS PROFESSIONALS

Entitat Privada	Escala i subescala/ Categoria ³	Víncle ⁴	% jorna da	Data d'inici	Data de fi

MÈRITS ACADEMICS

TITULACIONS REGLADES (no requerides per accedir a la convocatòria)

³ A1/ A2/ B/ C1/ C2/ AP

⁴ FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

FORMACIÓ

Denominació Formació ⁵	Nombre d'hores	Data de realització ⁶

⁵ Si es presenten els documents electrònicament la denominació haurà de ser la mateixa que l'arxiu pdf.

Exemple: 1.Curs procediment administratiu

2.Curs gestió emocional

3.....

⁶ DD/MM/AAAA



Diputació Tarragona



Diputació Tarragona



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

En el cas de que presenteu documentació que estigui en poder del Consell Comarcal del Tarragonès, indiqueu:

- A quin mèrit fa referència.
- Quina documentació presenteu i informació d'aquesta.
- Identificació de l'expedient al qual vàreu presentar-la.
- Altra informació rellevant.

[Exemple: Cursos de 31 a 50 hores, Curs procediment administratiu de la DIPTA any 2017, presentat a borses treballadors socials 2017.]

Denominació de la Formació	Expedient on consta al CCT

Localitat i data

Signatura