

**SERVEIS CENTRALS****ANUNCI**

de BASE-Gestió d'Ingressos, organisme autònom de la Diputació de Tarragona, sobre delegació de facultats.

Codi 2025/14

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en el marc de l'habilitació establerta per l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es fa públic que el Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió celebrada l'1 d'agost de 2025, ha acordat acceptar les delegacions de facultats i l'encàrrec de gestió efectuada per l'Ajuntament de l'Ampolla, del 12 de juny de 2025, en els termes següents:

**AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA**

- 1) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les multes per d'infraccions de trànsit.

Les facultats que es deleguen són les que s'especifiquen a continuació:

- a) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- b) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i executiu.*
- c) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments del pagament del deute, tant en període voluntari com executiu.*
- d) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- e) *La liquidació d'interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- i) *Resoldre les terceries que es puguin promoure contra la diligència d'embargament.*
- j) *Defensar els drets de cobrament relatiu als deutes que es trobin afectes a procediments concursals*
- k) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari i executiu dels ingressos de dret públic.*

La delegació de facultats se sotmet sotmetre a les condicions següents:

*Primera: La Diputació de Tarragona exercirà les facultats delegades mitjançant l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (en endavant, també, BASE).*

*Segona: L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, tràmits i mesures jurídiques, tècniques, administratives i de qualsevol altra naturalesa previstes a l'ordenament jurídic i, especialment, al Text refós de la Llei d'Hisendes locals i, supletòriament, a la Llei General Tributària i normes que les desenvolupen, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic aprovi la Diputació de Tarragona. En concret, BASE actuarà d'acord amb el règim previst en els seus Estatuts, el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE-Gestió d'Ingressos i l'Ordenança general de gestió, Recaptació i Inspecció i resta d'instruccions internes.*

*Tercera: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. Sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es considerarà prorrogada de forma tàcita per períodes consecutius d'un any.*



No obstant això, en qualsevol moment després dels primers quatre anys de vigència es pot revocar la delegació o l'acceptació d'aquesta, que serà efectiva als tres mesos de la data d'aquest acord.

*Quarta: BASE percebrà de l'Ajuntament, en concepte de taxa per la realització d'activitats administratives, les quantitats que resultin de l'aplicació de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per a la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE.*

*La liquidació de les quantitats resultants es realitzarà mitjançant compensació simultània a l'abonar la recaptació obtinguda.*

*Cinquena: L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:*

- 1. Renuncia, llevat el supòsit de revocació de la delegació, a l'exercici de les facultats delegades durant el període de vigència de la present delegació o les seves pròrrogues.*
- 2. Les denúncies per infraccions de trànsit s'han d'introduir en l'aplicació informàtica de BASE en el termini màxim de quinze dies naturals des de la comissió de la infracció. En el mateix termini s'han de traslladar a BASE tant els butlletins de denúncia com els informes de ratificació dels agents denunciants.*
- 3. L'import de les sancions s'ingressa als comptes restringits de BASE-gestió d'Ingressos sense que, en cap cas, l'import de la denúncia o sanció pugui ser ingressada directament per l'Ajuntament. BASE pot habilitar els mitjans que consideri adients en cada moment perquè els agents denunciants puguin cobrar les multes notificades a l'acte.*

*Sisena: BASE assumeix, a banda dels derivats del compliment de les facultats delegades, els compromisos següents:*

- 1. Transferir dintre dels primers vint dies naturals del mes següent l'import de les sancions recaptades mensualment, disminuït amb la compensació econòmica que s'indica en l'Ordenança fiscal de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE.*
- 2. Informar durant el mes de desembre de cada any dels preus unitaris a aplicar l'any següent, així com informar de qualsevol variació en els preus per circumstàncies sobrevingudes, durant el mes anterior a la data que hagin de tenir efecte.*
- 3. Proporcionar a l'Ajuntament informació comptable i eines de seguiment dels expedients i d'obtenció d'informació agregada estadística de l'evolució i situació dels expedients sancionadors.*
- 4. Exercir les facultats delegades en tot l'àmbit territorial en el que és competent la Diputació de Tarragona, fent ús dels mitjans humans i materials de que disposa BASE.*

*Setena: Protecció de dades de caràcter personal*

*El tractament de les dades de caràcter personal se sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

*BASE té la condició d'encarregat del tractament en relació a les dades personals que l'Ajuntament li cedeixi per exercir les facultats delegades i ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció d'aquestes.*

*Les dades cedides s'incorporen, prèvia verificació de la seva coherència, validesa i autenticitat, a les bases de dades de BASE que es considerarà responsable del tractament, des del moment de l'acceptació de la delegació, per la qual cosa ha d'aplicar en atenció a la naturalesa, l'àmbit, el context*



*i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

*L'Ajuntament és responsable del tractament de dades personals, com a conseqüència de la informació a la que accedeixi un cop vigent el present acord. Correspon a BASE efectuar el control dels accessos efectuats per les persones autoritzades i està obligada a comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.*

*L'extinció de la delegació de facultats suposa la cessió de tota la informació de què disposi BASE associada a les dades de l'Ajuntament.*

*Vuitena: Les causes d'extinció de la delegació són les següents:*

- 1. El venciment del termini pel qual s'ha efectuat la delegació o l'acord de no procedir a la pròrroga.*
- 2. La revocació expressa dels acords de delegació o d'acceptació.*
- 3. L'incompliment greu dels compromisos de les parts.*
- 4. Qualsevol altre causa prevista en la normativa vigent.*

- 2) Encàrrec de la realització de les actuacions de caràcter material, tècnic o de serveis necessàries per a l'exercici de la competència sancionadora que la legislació reconeix al municipi, i que es contenen al conveni-típus regulador de l'encàrrec de gestió, i que es reproduceix a continuació.

**"CONVENI REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS SANCIONADORS DERIVATS DE LES INFRACCIONS DE LA LLEI DE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIAL DE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

Tarragona, ..... de ..... de 20\_\_

Es reuneixen, d'una part:

La Il·lma. Sra. ...., presidenta de la Diputació de Tarragona, assistida pel secretari de la Corporació, Sr. ....

i de l'altra:

L'Il·lm. Sr. ...., alcalde de l'Ajuntament ....., en nom i representació d'aquesta Corporació i assistit pel secretari de l'Ajuntament, Sr. ....

**MANIFESTEN**

I.- Que l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ està interessat en que la Diputació de Tarragona gestioni íntegrament els expedients sancionadors en matèria de trànsit. Amb aquesta finalitat i a l'empara del que preveu 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic —en endavant, també, LRJSP—, el Ple de la Corporació municipal en sessió del dia ..... ha adoptat l'acord de delegar la recaptació i encarregar a la Diputació de Tarragona determinades actuacions de caràcter tècnic, material o de serveis.

II.- Que la Diputació de Tarragona, per acord de data ..... ha acceptat l'encàrrec de la gestió de l'Ajuntament de .....

III.- Que ambdues institucions procedeixen a la formalització del present conveni de regulador de l'encàrrec de la gestió dels expedients sancionadors en matèria de trànsit, a l'empara del que es preveu en l'article 11 de la LRJSP.



*A aquest efecte, ambdues parts estableixen els següents:*

### **PACTES**

#### **PRIMER.- Objecte.**

*De conformitat amb el que s'estableix a l'article 11 de la LRJSP, l'ajuntament de \_\_\_\_\_ encarrega a la Diputació de Tarragona, a través del seu organisme autònom BASE- Gestió d'Ingressos —en endavant, també, BASE—, la realització de les següents actuacions de caràcter material, tècnic o de serveis:*

- La identificació dels titulars dels vehicles denunciats, quan aquesta no hagi estat possible pels serveis municipals.*
- La posada a disposició de l'Ajuntament d'una aplicació informàtica que permeti la identificació dels vehicles i, en el seu cas, de les persones denunciades.*
- La instrucció del procediment sancionador i la notificació dels actes administratius que en el mateix es dictin.*
- La defensa jurídica i, en el seu cas, la representació davant Jutjats i Tribunals en els procediments que s'originin com a conseqüència d'actuacions derivades d'aquest conveni.*
- La comunicació a la Direcció General de Trànsit de la retirada de punts.*
- Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga i necessària per a la materialització de les activitats anteriors.*

#### **SEGON.- Procediments i terminis.**

*Per tal de garantir una coordinació eficaç entre les actuacions que han de dur a terme l'Ajuntament i BASE, s'estableix que:*

- 1. BASE facilita a l'Ajuntament els impresos dels butlletins de denúncia numerats de forma correlativa i sense salts de numeració. Aquests documents estan normalitzats a efectes d'actuar com a Document de Pagament d'acord amb les especificacions de les entitats financeres en les quals s'ha de realitzar aquest .*
- 2. El personal habilitat per l'Ajuntament ha d'introduir les denúncies a l'aplicació informàtica, i traslladar a BASE els butlletins de denúncia en el termini màxim de quinze dies naturals des de la comissió de la infracció.*
- 3. En les denúncies de caràcter obligatori, l'ajuntament ha de traslladar a BASE els informes de ratificació dels denunciants en el termini màxim de quinze dies naturals des que s'emeten.*
- 4. La introducció de les dades de les denúncies o la transmissió dels butlletins o de les ratificacions fora del termini establert, en el cas que l'organisme autònom n'accepti la tramitació, exonera a aquest de qualsevol responsabilitat derivada de la caducitat de l'expedient o de la prescripció de les infraccions o de les sancions.*
- 5. BASE realitza les actuacions materials d'instrucció dels expedients sancionadors, recepciona les al·legacions i els recursos administratius, les valora i en proposa la resolució. Aquests tràmits es realitzen mitjançant els funcionaris que en cada cas siguin competents, d'acord amb les seves normes internes d'atribució de funcions.*
- 6. Les resolucions dels procediments sancionadors són dictades per l'òrgan competent de l'Ajuntament.*



7. *En el marc de l'encàrrec de funcions, BASE implanta tecnologies en la gestió dels processos que faciliten la transformació digital de l'Administració. En aquest entorn, BASE assessora a l'Ajuntament sobre la conveniència d'introduir instruments de tecnologia digital que permetin als agents municipals l'optimització de la seva activitat; implanta eines per agilitzar els procediments, com la digitalització dels expedients sancionadors i els tractaments administratius automatitzats; incorpora nous mitjans de pagament i facilita l'accés electrònic de les persones denunciades o infractores als expedients.*
8. *BASE proporciona a l'Ajuntament els mitjans de control del desenvolupament del conveni mitjançant eines de seguiment dels expedients i d'obtenció d'informació agregada estadística de l'evolució i situació dels expedients sancionadors.*
9. *L'import de les sancions s'ingressa als comptes restringits de BASE-Gestió d'Ingressos, sense que, en cap cas, l'import de la denúncia o sanció pugui ser ingressada per l'Ajuntament. BASE pot habilitar els mitjans que consideri adients en cada moment perquè els agents denunciants puguin cobrar les multes notificades a l'acte.*

**TERCER.-** Atenció a les persones denunciades o infractores.

*BASE habilita la seva xarxa d'oficines per a realitzar les actuacions d'assistència i informació a les persones denunciades o infractores, així com d'accés als expedients en compliment de la normativa sobre procediment sancionador.*

*Aquestes oficines són les úniques habilitades per donar informació dels expedients sancionadors.*

*La informació actualitzada de la xarxa d'oficines es pot consultar en qualsevol moment mitjançant l'adreça [www.base.cat](http://www.base.cat)*

**QUART.-** Compensació econòmica. Clàusula de garantia.

*BASE tindrà dret a percebre la compensació que s'indica en l'Ordenança fiscal de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos.*

*Per tal que l'Ajuntament conegui de forma prèvia les despeses variables que se li repercutiran, BASE ha d'informar l'Ajuntament durant el mes de desembre de cada any dels preus unitaris a aplicar l'any següent. Alhora, BASE s'obliga a informar de qualsevol variació en els preus el mes anterior a la data que han de tenir efecte.*

*Després de dos anys de vigència d'aquest conveni, i a sol·licitud d'alguna de les parts, s'analitzaran les despeses i resultats obtinguts per tal de revisar, en cas que sigui necessari, la compensació econòmica que s'estableix en aquest pacte.*

**CINQUÈ.-** Transferència de l'import de les sancions.

*L'import de les sancions recaptades mensualment, disminuït amb la compensació econòmica de BASE detallada al pacte anterior, s'ha d'ingressar per BASE a l'Ajuntament dintre dels primers vint dies naturals del mes següent.*

*L'Ajuntament autoritza expressament a BASE-Gestió d'Ingressos a practicar l'esmentada minoració.*

**SISÈ.-** Formats d'intercanvis d'informació

*BASE aprova els formats d'intercanvi d'informació aplicables a aquells Ajuntaments que trametin la informació de les denúncies en format fitxer.*





**SETÈ.-** Establiment de responsabilitats de seguiment i control. Resolució de controvèrsies entre els signants. Incompliment del Conveni.

*El seguiment i control de les actuacions de BASE el pot realitzar l'Ajuntament mitjançant els mecanismes següents:*

- a) *Les eines informàtiques que BASE posa a disposició de l'Ajuntament i que estan relacionades a l'apartat vuitè del pacte Segon d'aquest Conveni.*
- b) *La convocatòria, a instància d'alguna de les parts, d'una Comissió de Seguiment formada per tres membres nomenats per l'Ajuntament i tres membres nomenats per BASE-Gestió d'Ingressos i que ha d'estar presidida pel president de BASE o persona en qui delegui, qui tindrà vot de qualitat.*

*La Comissió de Seguiment és l'encarregada de resoldre les controvèrsies relacionades amb el compliment del Conveni.*

*Si qualsevol de les parts considera que l'altra ha incomplert algun dels pactes, pot denunciar el Conveni d'acord amb el que disposa el pacte Desè. La denúncia del Conveni no eximeix la part incomplidora de la responsabilitat de reparar els danys i perjudicis que dit incompliment ha causat a l'altra part.*

**VUITÈ.-** Sol·licitud d'informació per l'Ajuntament.

*L'Ajuntament pot efectuar suggeriments de caràcter general i demanar a BASE, en qualsevol moment, informació sobre la gestió del procediments aquí regulats, sempre i quan no hi pugui accedir per la via exposada al pacte Segon d'aquest conveni.*

**NOVÈ.-** Protecció de dades de caràcter personal.

*El tractament de les dades de caràcter personal se sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

*BASE té la condició d'encarregat del tractament en relació a les dades personals que l'Ajuntament li cedeixi per exercir tant les facultats objecte de l'encàrrec, com les delegades i ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció d'aquestes.*

*Les dades cedides s'incorporen, prèvia verificació de la seva coherència, validesa i autenticitat, a les bases de dades de BASE. Un cop s'aprovi el conveni i en exerceixi de les facultats que configuren el seu objecte, BASE es considerarà responsable del tractament, per la qual cosa ha d'aplicar en atenció a la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure*

*circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

*L'Ajuntament és responsable del tractament de dades personals, com a conseqüència de la informació a la que accedeixi durant la vigència del present conveni.*

*Correspon a BASE efectuar el control dels accessos efectuats per les persones autoritzades i està obligat comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.*

**DESE.** Entrada en vigor, efectes i durada del conveni. Finalització de les actuacions en curs.



*Aquest conveni entra en vigor l'endemà que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província i estarà vigent mentre no es revoqui la delegació de la recaptació voluntària i executiva de les multes en matèria d'infraccions de trànsit.*

*A la fi de la seva vigència, BASE ha de donar trasllat de totes les actuacions en curs a l'Ajuntament. El trasllat s'ha d'efectuar dintre dels quinze dies següents a la finalització de la vigència del Conveni i s'ha de realitzar en suport informàtic. L'estructura dels fitxer i la forma de transmissió serà la que acordin les parts. Si existeix documentació en suport paper que no hagi sofert un canvi de format a electrònic s'ha de trametre per BASE a l'Ajuntament en el termini d'un mes.*

**ONZE.-** Derogació de convenis anteriors.

*Aquest conveni substitueix qualsevol altre conveni o acord anterior en matèria d'encàrrec de gestió d'expedients de procediments sancionadors en matèria de trànsit."*

- 3) Aplicar, en l'exercici de les facultats delegades, les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació d'aquest anunci, davant del Ple de la Diputació.

Tarragona a data de la signatura electrònica

Signat electrònicament  
per: Alberto José Arnau  
Esteller (Secretari de  
BASE-Gestió  
d'Ingressos)  
Data: 25/08/2025  
10:15:42