

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Provisió

ANUNCI

De la convocatòria número 25-001 PI de selecció en torn de promoció interna mitjançant concurs oposició, una plaça d'Arquitecte/a, d'administració especial, adscrita a l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Arquitectura Municipal.

Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data 9 de desembre de 2025, s'ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn promoció interna, d'una plaça de personal funcionari de carrera, d'Arquitecte/a, d'administració especial, adscrita a l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Arquitectura Municipal, grup de classificació A, subgrup A1.

La plaça reservada al torn de promoció interna està inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025, publicada al BOPT de 25 de juliol de 2025.

Aquestes bases es complementen amb les Bases Generales reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades al BOPT del 3 de novembre de 2022, disponibles a l'apartat Ordenances i reglaments de la Seu Electrónica de la Diputació de Tarragona.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona (amb la denominació de Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa a partir del 31 de desembre de 2025).
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

El Secretari general

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça d'Arquitecte/a, per a l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Arquitectura Municipal - Projectes, torn promoció interna (Convocatòria 25-001 PI)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: Arquitecte/a

Règim jurídic: Funcionarial

Caràcter: De carrera

Escala: Administració especial

Subescala: Tècnica

Classe: Tècnica superior

Grup de classificació: Grup A, subgrup A1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 i disposició transitòria tercera apartat 2 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Retribució: Segons el grup de classificació

Sistema selectiu: Concurs oposició

Torn: Promoció interna

Plaça número: 1134

Adscripció: Àrea de Concertació i Assistència Municipal – Arquitectura Municipal - Projectes

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el Text refós de les Bases Generals dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOP de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants han de reunir els requisits específics següents:

a) Títol universitari de grau en Arquitectura juntament amb el màster habilitant per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte/a, o titulació equivalent.

Estar en possessió del segons el que estableixen les directives comunitàries

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, s'haurà de realitzar una prova de català.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Tenir la condició de personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona o dels seus organismes autònoms, i estar en servei actiu.

També podrà presentar-se el personal funcionari de carrera que es troba en situació d'excedència per incompatibilitat per a ocupar interinament una altra plaça de personal funcionari a la Diputació o de l'organisme autònom, pot participar en els processos de promoció interna sense necessitat de reingressar a la seva plaça en propietat. En canvi, sí que ha de reingressar el personal funcionari de carrera en situació d'excedència per incompatibilitat, respecte a la seva plaça, quan estigui ocupant interinament una plaça de personal laboral dins de la Diputació de Tarragona o dins del corresponent organisme autònom.

e) Haver prestat serveis efectius com a personal funcionari a la Diputació de Tarragona o algun dels seus organismes autònoms com a mínim dos anys en el grup o subgrup professional immediatament inferior.

No obstant això, si l'aspirant prové d'un procés de promoció interna horitzontal restringida, es computaran els anys prestats com a personal laboral fix d'acord amb el Pla d'Ordenació 2-2018.

f) Altres requisits: Permís de conduir B

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, no s'exigirà el pagament de la taxa per drets d'examen quan les proves de selecció vagin destinades a promoció interna.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

4.1. Lloc de presentació

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre General de la Diputació de Tarragona a través de la Seu electrònica (Icona IntraDT Tràmits del personal) mitjançant el tràmit de sol·licitud d'admissió a convocatòries de promoció interna dins de la convocatòria específica.

Amb la sol·licitud es declararà que les còpies presentades es corresponen fidelment als documents originals que obren al seu poder i que es comprometen a conservar i posar a disposició de la Diputació de Tarragona en cas que siguin requerits.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova. Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengües les persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits a que fa referència l'article 5.1.3 d'aquestes bases.
- Altres requisits exigits si n'hi han

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits, caldrà que presentin una còpia simple d'aquests documents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció
- Permís de conduir B

La Diputació de Tarragona podrà requerir els originals en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

4.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

5. Proves selectives i barem de mèrits

5.1. Fase d'oposició (màxim 60 punts).

5.1.1. Primer exercici.

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal proposat pel tribunal que abastarà dos o més temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part dels aspirants.

Les persones aspirants tenen àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores per redactar el tema.

La puntuació màxima d'aquest exercici són 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per superar aquest exercici.

5.1.2. Segon exercici.

Consisteix en la resolució d'un supòsit de caràcter pràctic.

El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants. En aquest cas, es disposarà d'un màxim de 10 minuts.

El supòsit pràctic estarà relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa no comentada que portin, sempre que sigui en format paper, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

La durada mínima per a la realització d'aquest exercici és d'una hora per a la redacció.

El Tribunal té competència per determinar la durada màxima en la redacció del cas pràctic.

Aquest exercici té una valoració màxima de 40 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 20 punts per superar l'exercici.

5.1.3. Tercer exercici. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana.

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.3.2 Llengua castellana.

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat pel tribunal qualificador i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües les persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.2. Fase de concurs (màxim 22 punts).

Només les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, una relació dels mèrits i la documentació acreditativa d'aquests en la forma que es determina en aquestes bases en el termini de 10 dies hàbils.

El termini s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de l'última prova de la primera fase i es farà públic a la Seu electrònica i a la intranet de la Diputació de Tarragona.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

Només es valoraran els mèrits obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

5.2.1. Presentació de la relació de mèrits i documentació acreditativa d'aquests.

La relació de mèrits al·legats s'haurà de presentar segons model normalitzat que esta a disposició de les persones aspirants dins de la convocatòria específica a la Seu electrònica (Icona IntraDT Tràmits del personal).

La documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar es farà pel sistema habilitat a tal efecte que és l'enllaç de la IntraDT (<https://intradt.dipta.cat/convocatories>). Per tal de poder presentar els mèrits a través d'aquest enllaç, les persones aspirants han de sol·licitar a la Unitat de Provisió en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres i mitjançant l'adreça de correu electrònic provisiorh@diptadetaragona.cat, el corresponent PIN d'accés que els serà lliurat per correu electrònic.

La documentació referida a l'acreditació de mèrits no es podrà presentar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona ni al Registre General.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de provisió. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

5.2.2. Procés valoració.

Primerament el Tribunal qualificador realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no al·legada.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través de la Seu electrònica (*Icona IntraDT Tràmits del personal*) dins de la convocatòria específica mitjançant la sol·licitud genèrica *empleats públics*.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes realitzarà de la valoració definitiva i a la seva publicació.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els mèrits es qualifiquen segons l'**Annex II** d'aquesta convocatòria.

6. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el primer semestre de 2026.

Annex I. Temari

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.
- Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.
- Tema 3. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.
- Tema 4. El govern: organització i competències. La potestat executiva.
- Tema 5. El poder judicial: l'organització judicial espanyola.
- Tema 6. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.
- Tema 7. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia.
- Tema 8. La Comunitat autònoma de Catalunya: via d'accés. Competències de la Generalitat. Les institucions de la Generalitat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: procediment d'elaboració i aprovació. Estructura i principis generals.
- Tema 9. El règim local espanyol: origen i evolució història. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local.
- Tema 10. Les entitats locals 1: el municipi: concepte, elements. Principis constitucionals.
- Tema 11. Les entitats locals 2: la província: concepte, elements. Principis constitucionals.
- Tema 12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.
- Tema 13. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
- Tema 14. Funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.
- Tema 15. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 16. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.
- Tema 17. La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Tema 18. Els tributs locals: normativa reguladora. Classes. Normes generals i la imposició i ordenació dels tributs locals.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. El Codi Tècnic de l'Edificació. Disposicions generals, condicions tècniques, administratives i exigències bàsiques.
- Tema 2. El Codi Tècnic de l'Edificació. Contingut del projecte (Annex 1) i documentació del seguiments de l'obra (Annex 2).
- Tema 3. El Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques de seguretat estructural. CTE-DB-SE.
- Tema 4. El Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi. CTE-DB-SI.
- Tema 5. El Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques de seguretat d'utilització. CTE-DB-SUA.
- Tema 6. El Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques de salubritat. CTE-DB-HS.

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Provisió

- Tema 7. El Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques de protecció enfront el soroll. CTE-DB-HR.
- Tema 8. El Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques d'estalvi energètic. CTE-DB-HE.
- Tema 9. La legislació urbanística vigent a Catalunya. Decret 1/2010 Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Tema 10. Règim urbanístic del sòl: classificació, conceptes i sistemes urbanístics.
- Tema 11. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Actuacions preparatòries del contracte d'obres.
- Tema 12. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. L'execució del contracte d'obres.
- Tema 13. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Modificació, recepció i termini de garantia del contracte d'obres.
- Tema 14. Decret 179/1995 del Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals. Classificació de les obres ordinàries.
- Tema 15. Seguretat i salut en la fase del projecte d'obres. L'estudi de seguretat i salut, l'estudi bàsic de seguretat i salut i el coordinador de seguretat i salut en fase de projecte.
- Tema 16. Seguretat i Salut en l'execució de les obres. Marc normatiu. Administracions i agents involucrats. Obligacions, responsabilitats i actuacions principals de cada un durant l'etapa de l'execució de l'obra.
- Tema 17. Gestió de residus de la construcció: Normativa vigent. Elements de construcció reutilitzables. Materials per a reciclatge. Materials potencialment perillosos. Aspectes pràctics de la gestió de residus.
- Tema 18. Llei d'ordenació de l'edificació, disposicions generals, exigències tècniques i administratives de l'edificació.
- Tema 19. Llei d'ordenació de l'edificació, agents de l'edificació, responsabilitats i garanties.
- Tema 20. Control de qualitat de l'obra. Normativa d'aplicació. Actuacions, controls i assaigs durant el projecte i l'obra. Gestió dels resultats.
- Tema 21. Decret 141/2012 pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Tema 22. Accessibilitats en espais urbans i en els edificis d'ús públic. Decret 209/2023, Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Tema 23. El Codi Estructural R.D. 470/2021. Estructures de formigó.
- Tema 24. El Codi Estructural R.D. 470/2021. Estructures d'acer. Estructures mixtes d'acer-formigó.
- Tema 25. Aixecament de plànols amb sistemes tradicionals, amb núvol de punts, amb escaneig làser i fotogrametria.
- Tema 26. Plànols de replanteig. Replanteig de moviments de terres, fonaments, estructures i murs. Sistemes de senyalització.
- Tema 27. Naturalesa dels terrenys. Resistència. Estudi geotècnic: composició i interpretació. Prospeccions i assajos.
- Tema 28. Sistemes de fonamentació i murs de contenció en edificació. Classificació. Control de l'execució.
- Tema 29. Sistemes d'estructures en edificació. Classificació. Estructures tradicionals i estructures industrialitzades. Control de l'execució.
- Tema 30. Cobertes planes i cobertes inclinades. Exigències bàsiques, tipologies i materials. Control de l'execució.

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Provisió

- Tema 31. Sistemes de façanes. Exigències bàsiques, tipologies i materials. Solucions tradicional i industrialitzades. Control de l'execució.
- Tema 32. Tancaments interiors. Exigències bàsiques, tipologies i materials. Solucions tradicionals i industrialitzades. Control de l'execució.
- Tema 33. Paviments i revestiments. Tipologies i materials. Sistemes constructius. Control de l'execució.
- Tema 34. Instal·lacions elèctriques a l'edificació. Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Tema 35. Edificis de consum energètic gairebé nul (nZEB). Decret 21/2006 d'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. Estratègies actives i passives a aplicar per a la reducció del consum d'energia primària no renovable.
- Tema 36. Patologies a l'edificació. Origen, diagnosi i tècniques d'intervenció.
- Tema 37. Intervenció en el patrimoni arquitectònic. Categories de protecció. Tècniques de restauració
- Tema 38. La gestió de l'amiant dels parc edificat. Legislació, detecció i retirada d'elements constructius amb contingut d'amiant.
- Tema 39. El projecte d'obres i el seu contingut a l'administració pública. Estructura del projecte.
- Tema 40. Amidaments i pressupostos. Redacció de pressupostos amb Presto i TCQ. Base de preus BDEC de l'ITEC. Certificacions d'obra.
- Tema 41. Metodologia de treball BIM. Modelat 3D, visualització i consulta de models BIM en formats IFC i control de qualitat del projecte.
- Tema 42. Projectes i sistemes d'enderrocs. Mètodes de desconstruccions. Reutilització de materials d'enderrocs.
- Tema 43. Les valoracions urbanístiques. Normativa vigent. Valoració d'acord amb el Reial decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei de sòl.
- Tema 44. Els informes tècnics. Tipus, procediment, forma i contingut. Llenguatge administratiu. Normativa. Requisits legals. Responsabilitat.
- Tema 45. Text refós de la llei d'urbanisme. Decret Legislatiu 1/2010. Principis, estructura i conceptes generals.
- Tema 46. El Decret 305/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme. Principis, estructura i conceptes generals.
- Tema 47. El règim urbanístic del sòl: Règim urbanístic i classificació del sòl, concepte de solar.
- Tema 48. Reserves per a sistemes urbanístics generals i locals. Aprofitament urbanístic.
- Tema 49. El règim urbanístic del sòl: Drets i deures de les persones propietàries.
- Tema 50. Plans directores urbanístics. Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM).
- Tema 51. Plans parcials urbanístics i Plans especials urbanístics.
- Tema 52. Plans de millora urbana i Projectes d'urbanització.
- Tema 53. Formulació i tramitació del planejament urbanístic.
- Tema 54. La gestió urbanística. Els sistemes d'actuació urbanística
- Tema 55. Normes reguladores dels paràmetres d'ús i d'edificació del sòl.
- Tema 56. Llicències urbanístiques: Actes subjectes a llicència. Règim jurídic. Caducitat. Actes promoguts per administracions públiques.
- Tema 57. Ordres d'execució i supòsits de ruïna: Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació i ordres d'execució. Declaració d'estat ruïnós.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

- Tema 58. Protecció de la legalitat urbanística: Disposicions generals. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat jurídica alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
- Tema 59. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Prescripció d'infraccions urbanístiques i sancions.
- Tema 60. Obres de caràcter provisional. Procediment per l'autorització d'usos provisionals del sòl.
- Tema 61. Projecte d'edifici públic: La llar d'infants i la biblioteca municipal.
- Tema 62. Projecte d'edifici públic: La casa consistorial i centre de dia per a la gent gran.
- Tema 63. Projecte d'edifici públic: La sala d'actes polivalent de pública concurrència i alta densitat d'ocupació i Piscina pública amb vestidors.
- Tema 64. Sanitat i higiene en el projecte d'edifici públic. Normativa. Instruccions per al disseny de cuines, vestuaris i piscines. Control de la legionel·losi.
- Tema 65. Patrimoni arquitectònic. Edificis catalogats. Llei de patrimoni.
- Tema 66. El Pla de transició energètica dels edificis de la Diputació.
- Tema 67. Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona. Organització. Funcions. Serveis que presta.
- Tema 68. El Servei de Projectes i Obres del Servei d'Arquitectura Municipal de la Diputació de Tarragona. Funcions i organització.
- Tema 69. L'impacte transformador de la intel·ligència artificial a l'Administració pública.
- Tema 70. L'automatització dels processos administratius: la consecució del principi d'eficiència. Competències digitals dels empleats i empleades públics.
- Tema 71. El Pla de mandat de la Diputació de Tarragona. El diccionari de competències de la Diputació de Tarragona.
- Tema 72. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI.

Annex II. Mèrits (màxim 22 punts)

1. Experiència (màxim 10 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de

- 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb la que es convoca.

- 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb la que es convoca.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. El certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

a) Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0'015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: centre emissor, nombre d'hores, assistència o en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

En el cas dels cursos d'informàtica sobre un determinat programari, només es valorarà el corresponent a la darrera edició.

Es valoraran els certificats de coneixements de llengua anglesa de la següent manera:

- Certificat de llengua anglesa corresponent al nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 0,5 punts
- Certificat de llengua anglesa corresponent al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 1,25 punts

En cas de presentar-se dos o més certificats només es valorarà el de nivell superior.

b) Formació impartida: Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privats

de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0'35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

Aquestes activitats formatives impartides s'acreditaran mitjançant certificats o qualsevol altra document que els acrediti.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per a la plaça convocada, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquesta.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura, màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punt

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Nivell immediatament superior de català a l'establert com a requisit	1 punt
Altres relacionats amb la plaça	0,25 punts