

ANUNCI BASES I CONVOCATÒRIA PER LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A SERVEI D'INCINERACIÓ DE RESIDUS URBANS, S.A. (SIRUSA)

La Presidència del Consell d'Administració de Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A., en endavant SIRUSA, en data 17 de març de 2026, ha aprovat les bases per a la selecció d'un/a tècnic/a de prevenció de riscos laborals per al Departament de Qualitat, Medi Ambient i Prevenció de Riscos Laborals de Servei d'Incineració de Residus Urbans.

El termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, serà de 20 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

La convocatòria, les bases i aquells actes que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en el supòsits, forma i terminis establerts en aquestes bases, sense perjudici d'aquells que, atesa la seva naturalesa, poden ésser impugnats davant de l'ordre jurisdiccional social.

Fecha:
2026.03.18
10:52:57 +01'00'

Andreu Gelpi
Gerent

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A SERVEI D'INCINERACIÓ DE RESIDUS URBANS, S.A. (SIRUSA)

PRIMERA.- OBJECTE.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un/a Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals en la categoria de Tècnic/a QSSMA de durada indefinida per la cobertura d'una vacant estructural al Departament de Qualitat, Medi Ambient i Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa Servei d'Incineració de Residus Urbans.

SEGONA.- VINCULACIÓ I CONDICIONS LABORALS.

Denominació: Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals.

Vinculació: Contracte laboral de durada indefinida.

Categoria professional: Tècnic/a QSSMA, categoria associada al Conveni Col·lectiu vigent de SIRUSA (codi conveni núm. 43001142011994).

Retribucions: Segons Col·lectiu vigent de SIRUSA (codi conveni núm. 43001142011994) per a l'any 2026

Salari brut anual	Brut/anual
Salari Base	16.217,62
Complement Personal	15.112,92

Horari: establert en el conveni col·lectiu article 29. Jornada continuada de matins de 07.00 a 15.00 de dilluns a dijous i divendres de 07.00 a 14.00 hores. En cas de que es requereixi, l'empresa podrà modificar l'horari del personal no subjecte a torns, per causes justificades.

TERCERA.- CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL.

A títol merament enunciatiu i sense que representi cap limitació respecte d'altres funcions que se li puguin encarregar per part del seu/va Responsable, són les següents:

- Supervisar i observar tots els treballs que es realitzen a SIRUSA, tant interns com externs.
- Realitzar els registres del Pla de Prevenció de SIRUSA.
- Realitzar els registres de PRL al Sistema integrat de gestió.
- Realitzar el correcte seguiment del compliment dels permisos de treball en relació amb la prevenció de riscos.
- Formar e informar als treballadors de manera continua de les seves avaluacions de riscos e instruccions de seguretat.
- Supervisar els treballs considerats "especials" com a recurs preventiu.
- Realitzar el seguiment i aplicació del Registre de Planificació Preventiva.
- Gestionar diàriament el compliment de la Coordinació Activitats Empresarial de les empreses externes que realitzen treballs a SIRUSA.
- Col·laborar en les auditories internes i externes que es realitzen anualment.
- Instal·lar i mantenir la senyalització de tota la planta, tant de Prevenció de Riscos com d'Emergències.
- Complir i fer complir el sistema integrat de gestió i les normes de prevenció de riscos laborals tant als treballadors de SIRUSA com als externs.
- Coordinar les normes, procediments de Seguretat i Salut Laboral, amb el servei de prevenció aliè, tant al procés industrial, operacions d'explotació, manteniment, administració, oficina tècnica i magatzem, com a les actuacions del personal dins del recinte de l'empresa.

- Controlar i assegurar que la Planta funcioni d'acord amb les normatives reglamentàries de Qualitat, Medi Ambient i Seguretat e Higiene Industrial tant les pròpies de SIRUSA com les generals, disposant dels pertinents registres de comprovació.
- Col·laborar en la realització de la gestió d'aprovisionament de material de seguretat i realització, seguiment i gestió de comandes.
- Redactar els plecs tècnics per a la contractació de serveis i/o subministraments en el seu àmbit d'actuació, així com els informes tècnics que se'n puguin derivar.
- Supervisar els treballs encarregats directament del Departament de PRL, tant en matèria de PRL com el seguiment dels serveis contractats vinculats al procediment de contractació pública.
- Efectuar el seguiment de compliment de la normativa legal vinculat al software de gestió de compliment.
- Informar degudament al seu superior jeràrquic en tot el que està relacionat amb l'execució de les normes de seguretat, i especialment en cas d'incompliment d'instruccions, al objecte de que es prenguin les decisions oportunes.
- Col·laborar en els tràmits relatius als procediments administratius del SIG en relació amb els incidents o accidents (investigació d'accidents, comunicació a l'Administració competent,...etc.)
- Complir i fer complir els procediments e instruccions del SIG que li afectin i mantenir al dia els documents i registres del SIG.
- Complir i fer complir amb les polítiques, procediments, instruccions i normes de prevenció de riscos laborals, medi ambient i qualitat de SIRUSA.
- Col·laborar en la correcta gestió de les no conformitats o incidències detectades, realitzant un seguiment de la situació d'aquestes i participar/supervisar en les accions preventives/correctores.
- Impartir formació interna a l'empresa, assegurant el compliment dels objectius i l'aplicació en el lloc de treball dels coneixements adquirits durant el programa.

QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits:

1.- Capacitat legal:

Haver complert l'edat de 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.

2.- Nacionalitat:

Gaudir de la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, en compliment de la normativa vigent en drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social vigent.

3.- Titulació:

a) Estar en possessió de qualsevol dels següents estudis o formació:

Estar en possessió del títol acadèmic de grau universitari, llicenciatura o enginyeria o equivalent.

b) Estar en possessió del nivell superior de prevenció de riscos laborals corresponent a les especialitats i disciplines preventives de Seguretat en el Treball, d'Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada que es pot acreditar per una de les dues opcions indicades a continuació:

b.1) Certificat acreditatiu per exercir les funcions de nivell superior corresponents a les especialitats i disciplines preventives de seguretat en el treball, d'higiene industrial i d'ergonomia i psicosociologia aplicada, previstes al capítol VI del R.D. 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova els Reglament dels serveis de prevenció.

b.2) Màster universitari de Prevenció de Riscos Laborals adaptat a les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior que acrediti per a desenvolupar les especialitats i disciplines preventives de seguretat en el treball, d'higiene industrial i d'ergonomia i psicosociologia aplicada, previstes al capítol VI del R.D. 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova els Reglament dels serveis de prevenció.

L'apartat b) no serà exigible en el cas que el Grau que porti la persona aspirant sigui el Grau en Prevenció i Seguretat Integral.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació del títol.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

4.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

5.- No estar processat ni inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

6.- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita del nivell B2 de coneixements de llengua castellana.

Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per les empreses municipals de l'Ajuntament de Tarragona, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de castellà, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

7.- Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1).

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés anterior de selecció convocat pel sector públic de qualsevol administració pública, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i també les persones que ho acreditin, com a

màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de català, i el Tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

CINQUENA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran, a la pàgina web de Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A., a la seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Tots els anuncis successius de la convocatòria, així com els resultats es publicaran a la pàgina web de SIRUSA i a la seu electrònica de l'entitat.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major, degudament justificades i discrecionalment apreciades per l'òrgan de selecció i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants, seran definitivament excloses del procés selectiu.

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'Òrgan de selecció serà designat per la Gerència de SIRUSA, ajustant-se la seva composició al principi d'imparcialitat, independència i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

- Presidència: El gerent de l'empresa.
- Vocals: Dues persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit, que poden ser o no de SIRUSA.
- Secretaria: La Responsable de Persones i Organització, amb veu i sense vot.

Tots els membres de l'Òrgan de selecció hauran de tenir un nivell d'estudis o categoria professional igual o superior al que s'exigeix per prendre part a la convocatòria.

Totes les persones que formin part del procés selectiu hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

A) INSCRIPCIÓ

1.- Sol·licituds:

La presentació de la petició per a formar part en aquest procés de selecció implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

Les instàncies per sol·licitar prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran al òrgan de selecció de Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A. (SIRUSA), i es presentaran, a les Oficines de SIRUSA, via presencial o bé, via telemàtica a través de l'enviament de la instància i resta de documentació a la seu electrònica de l'entitat, indicant a l'assumpte **CONVOCATÒRIA REF.01-26 TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORAL**.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'entitat, i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

En presentar la sol·licitud, les persones aspirants donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- **Sol·licitud segons model normalitzat i degudament signada.**
- **Còpia del DNI en vigor.**
- **Currículum vitae actualitzat.**
- **Còpia de la titulació exigida.**

- **Certificat del nivell de suficiència de català (nivell C1), si aquest es posseeix.**
- **Relació de mèrits i còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats.**

No es valorarà cap mèrit que no hagi estat acreditat a la data de presentació de la sol·licitud.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i l'lei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del Registre de Personal, el responsable del qual és Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A., i l'encarregat, el gerent de l'entitat.

2.- Tramitació:

Transcorregut el període de presentació de sol·licituds, s'elaborarà la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a l'esmena de la causa d'exclusió, i podran aportar els documents que considerin oportuns.

Els errors materials, de fet i aritmètics, es poden esmenar en qualsevol moment.

Transcorregut el termini anterior, es dictarà la llista definitiva de persones aspirant admeses i excloses que serà publicada a la seu electrònica de l'entitat i a la pàgina web.

B) PROVES SELECTIVES I BAREM DE MÈRITS

1.- Fase de valoració de coneixements:

1.1.- Acreditació de llengües oficials (apte/no apte)

1.1.1.- Llengua catalana: Efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell de Suficiència (Nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística.

Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, pel nivell de coneixements de català C1.

La qualificació d'aquesta prova serà d'Apte/a o No Apte/a.

1.1.2.- Llengua castellana: Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no hagin estat declarades exemptes.

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal. El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

1.2. Prova teòrico-pràctica (màxim 30 punts)

1.2.1. Primera part10 punts

Consistirà en un exercici tipus test i es valorarà amb un màxim de 10 punts. Consistirà a contestar un qüestionari de 20 preguntes tipus test, que versaran sobre el contingut del temari inclòs a l'ANNEX I. El qüestionari estarà format per preguntes amb quatre respostes alternatives sent una d'elles la correcta. El temps màxim per fer aquest exercici serà de 30 minuts.

Qualificació: En la qualificació d'aquest exercici cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu amb 0,5 punts; la pregunta no contestada, és a dir, que figurin les quatre lletres en blanc o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració, i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb - 0,20 punts.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i quedaran eliminats els aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts.

1.2.2. Segona part20 punts

Consistirà en la resolució de diferents supòsits teòrica-pràctica relacionats amb les funcions i atribucions del lloc de treball a desenvolupar per ocupar la plaça objecte de la convocatòria.

La durada d'aquesta prova serà d'una (1) hora.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts quedaran eliminades del procés selectiu.

2.- Entrevista (màxim 5 punts):

Obligatòria i de caràcter eliminatori.

Es realitzarà una entrevista amb relació a les competències i les habilitats dels /les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Els membres del Tribunal podran sol·licitar aclariments que considerin adients relatius al currículum de l'aspirant com de les proves realitzades. Així mateix, es realitzaran preguntes dirigides a la verificació de les capacitats, habilitats i aptitud i actitud de la persona aspirant en relació al perfil del lloc de treball.

La puntuació mínima que s'haurà d'assolir serà de 5 punts.

Una vegada finalitzada la fase d'entrevista, es publicarà la llista d'aspirants amb les qualificacions d'aquesta fase, així com la llista provisional dels/les aspirants que passen a la fase de mèrits.

Es concedirà un termini de cinc (5) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular les reclamacions i/o al·legacions que es creguin oportunes

3.- Fase de valoració de mèrits professionals (màxim 10 punts)

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 5 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase del procés selectiu.

3.1. Experiència laboral prèvia acreditada per al lloc que ens ocupa, Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals. (màxim 5 punts)

Experiència com a Tècnic/a PRL en entorns industrials amb planta de producció (fabricació, processos productius, manteniment industrial) públic i/o privat Inclou serveis de prevenció propis o aliens assignats en entorns industrials amb planta de producció.	1,00 punts per cada any de servei fins a un màxim de 5 punts.
Experiència com a Tècnic/a PRL en entorns no industrials (en empreses de serveis, sector públic o altres àmbits no productius) públic i/o privat	0,50 punts per any de servei, fins a un màxim de 2,5 punts.

No es valorarà com a capacitat i experiència els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques no remunerades.

3.2. Cursos de formació i perfeccionament (fins a 3 punt).

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat. Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Els cursos de més de 100 hores de durada	1,00 punts
Els de 40 h. o més i fins a 99,99 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.	0,75 punts
Els de 40 h. o més i fins a 99,99 h. de durada i que acreditin l'assistència.	0,50 punts
Els de 20 h. o més i fins a 39,99 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.	0,40 punts
Els de 20 h. o més i fins a 39,99 h. de durada i que acreditin assistència.	0,20 punts
Els de menys de 20h. de durada	0,10 punts

3.3. Altres mèrits específics (2 punts)

Curs en matèria de seguretat i salut en obres de construcció (200h) que acrediti l'assistència*	2,00 punts
---	------------

*Curs de coordinador en matèria de seguretat i salut contemplat al RD 1627/97, d'acord al contingut formatiu aprovat per la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el treball i recomanat per l'Institut de Seguretat e Higiene en el treball

En cas de que es posseeixi el curs en matèria de seguretat o salut en obres de construcció de 200h no tindrà doble puntuació, ja que tan sols es tindrà en compte per al punt 3.3.

Es fa constar expressament que els mèrits que no constin a la sol·licitud d'admissió o que no s'acreditin documentalment no seran valorats, ni tampoc els que es presentin separatament de la sol·licitud d'admissió. Per tant, els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta data).

Serà imprescindible per acreditar l'experiència professional l'aportació de l'informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General e la Seguretat Social i, a més a més, caldrà aportar el contracte laboral i/o nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi de la prestació dels serveis.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit del sector públic en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i el grup, el regim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

VUITENA. – RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

La qualificació total del procés selectiu s'obté sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la fase de concurs.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total es prioritzarà a la persona que hagi obtingut més puntuació en la fase d'oposició (prova teòrico-pràctica). Si l'empat persisteix, es prioritzarà a la persona que hagi obtingut més puntuació en l'entrevista.

NOVENA.- PERÍODE DE PROVA

Per la contractacions que es realitzi derivada de la present convocatòria s'estableix un període de prova de sis (6) mesos.

DESENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria, les bases i aquells actes que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en el supòsits, forma i terminis establerts en aquestes bases, sense perjudici d'aquells que, atesa la seva naturalesa, poden ésser impugnats davant de l'ordre jurisdiccional social.

ANNEX: TEMARI ESPECÍFIC

1. Règim jurídic de la prevenció de riscos laborals. La llei de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació, definicions. Drets i obligacions.
2. La responsabilitat administrativa, civil, penal i de seguretat social derivada d'accidents de treball.
3. Actuació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
4. Organització de la prevenció. Modalitats d'organització preventiva. Organització i mitjans dels serveis de prevenció aliè.
5. Informació, consulta, participació i representació dels/de les empleats/ades en matèria de prevenció de riscos laborals. Registre de delegats/ades de prevenció.
6. Comitè de seguretat i salut. Composició. Competències i facultats.
7. El Pla de prevenció de riscos laborals. Objecte i contingut. Integració de la prevenció i assignació de responsabilitats.
8. Avaluació de riscos: definició, contingut, procediments, revisió, documentació, metodologia. Planificació de mesures preventives i correctores.
9. Seguiment de la implantació de la planificació de l'activitat preventiva. Inspeccions de seguretat. Controls d'activitats.
10. Formació i informació dels/de les empleats/ades en matèria de prevenció de riscos laborals. Planificació de la formació. Tècniques d'informació, formació i comunicació en prevenció de riscos laborals.
11. Selecció adequada del equip de protecció individual (EPI), segons el riscs detectats en l'avaluació del lloc de treball.
12. Actuació en cas de risc greu i imminent.
13. Accidents de treball. Concepte. Marc normatiu. Procediment d'assistència sanitària en cas d'accident laboral.
14. Accidents de treball. Tramitació, notificació, registre. Mètodes d'investigació. Seguiment i anàlisi de l'accidentalitat. Índexs estadístics d'accidentalitat.
15. Malalties professionals. Concepte. Marc normatiu. Procediment.
16. Els serveis de prevenció aliè: aspectes claus de la seva contractació, gestió, seguiment i interrelació amb les entitats locals.
17. Vigilància de la salut. Concepte. Abast. Tipologia de reconeixements mèdics. Gestió aptituds condicionades.
18. Protecció dels/de les empleats/ades especialment sensibles.
19. Protecció de la maternitat i la lactància natural en l'àmbit laboral. Prestació per risc durant l'embaràs.
20. Documentació preventiva a conservar a disposició de l'autoritat laboral o sanitària.
21. Permisos de treball aplicables a activitats amb risc especial: treballs en calent, espais confinats i treballs en alçada.
22. Coordinació activitats empresarials en relació amb la prevenció de riscos laborals. Concurrencia d'activitats i mitjans de coordinació. Normativa d'aplicació.
23. La figura del recurs preventiu. Actuacions. Formació requerida.
24. El/la coordinador/a de seguretat i salut en les obres de construcció. Designació i obligacions. El pla de seguretat.

25. Condicions generals de seguretat i salut en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Condicions ambientals dels llocs de treball. Il·luminació dels llocs de treball. Serveis higiènics i locals de descans. Material i locals de primers auxilis.
26. Normativa de senyalització de seguretat i salut en el treball. Tipus de senyals i característiques generals.
27. Disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors/es dels equips de treball. Recomanacions per a la utilització dels equips de treball: màquines, equips de treballs temporals en alçada, equips mòbils. Eines manuals.
28. La protecció individual i col·lectiva. Els equips de protecció individual. Definició. Classificació i selecció dels equips de protecció individual.
29. Risc elèctric. Factors que intervenen en el risc elèctric. Tipus de contactes elèctrics. Mesures de protecció enfront el risc elèctric.
30. Sistema d'aïllament i bloqueig (LOTO). Bloqueig i etiquetatge.
31. Higiene industrial. Concepte i objectius. Classificació riscos higiènics. Concepte d'exposició, dosis i valors límit.
32. Els contaminants químics. Classificació. Vies d'entrada i efectes sobre l'organisme. La fitxa de dades de seguretat. Avaluació de l'exposició a agents químics. Criteris de valoració. Mesures de control de l'exposició a contaminants químics.
33. Ergonomia: conceptes i objectius. Principis ergonòmics aplicables al disseny del lloc de treball.
34. Càrrega física. Concepte. Efectes en la salut. Avaluació de la càrrega física. Mesures preventives.
35. Manipulació manual de càrregues. Concepte. Normativa aplicable. Lesions derivades de la manipulació manual de càrregues. Factors d'anàlisi. Mètode d'avaluació. Mesures preventives
36. Moviments repetitius. Concepte. Factors de risc. Efectes sobre la salut. Avaluació de riscos.
37. Postures forçades. Concepte. Factors de risc. Efectes sobre la salut. Mètodes d'anàlisi i avaluació de riscos
38. Condicions d'il·luminació dels llocs de treball. Sistemes d'il·luminació. Efectes en la salut.
39. Pantalles de visualització de dades. Concepte. Equip i mobiliari de treball. Entorn de treball. Efectes en la salut de la persona usuària de pantalles de visualització de dades.
40. Factors de risc psicosocial. Concepte. Fases per a la seva avaluació.
41. Procés d'avaluació dels factors psicosocials. Elecció de la metodologia i la tècnica o tècniques a aplicar.