



Ajuntament de La Pobla de Mafumet

ANUNCI

Per decret de l'Alcalde núm. 2026-0696, de data 8 d'abril, s'ha resolt aprovar les bases reguladores i la convocatòria per proveir mitjançant un procés de provisió no definitiva el lloc de treball d'Intervenció de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

“Convocatòria i bases per proveir de forma no definitiva el lloc de treball d'Interventor/a de la Pobla de Mafumet

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet té la necessitat de cobrir temporalment el lloc d'Interventor/a de la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, ja que en data 30 de març, la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, ha resolt autoritzar a l'Interventor amb nomenament definitiu de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, una comissió de serveis amb efectes 1 d'abril, per tant, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb els procediments de cobertura no definitiva establerts als articles 48, 49, 50, 52, i 53 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1. Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Interventor/a (classe segona).

Grup d'accés: A1 (Funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional).

Nivell: 28

Complement específic anual (14 mensualitats): 25.025,22 bruts/anuals

2. Requisits de participació:

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de les escales d'Intervenció-Tresoreria o de Secretaria-Intervenció.

3. Funcions del lloc de treball:

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'Intervenció-Tresoreria, categoria d'entrada o superior.

4. Forma d'ocupació del lloc:

Qualsevol de les formes de cobertura no definitiva pel personal funcionari de l'escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

JAIUME RENTYER ALIMBAU (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 08/04/2026
HASH: 47a1616704b7de474c670cd458ed50



Codi Validació: 33D9GZTKPZ4TWWZJEC9QWGXYG
Verificació: <https://poblamafumet.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

5. Durada:

La durada de la cobertura no definitiva del lloc d'Interventor/a vindrà determinada per la durada de la comissió de serveis de la persona titular.

6. Termini de presentació de sol·licituds:

Deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT).

Documentació preceptiva a presentar amb la sol·licitud:

- Còpia simple del DNI en vigor.
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Acreditació de la formació acadèmica i professional.
- Informe de vida laboral per acreditar l'experiència professional.

7. Participació:

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria preferentment per via telemàtica, però també es podran presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableixi l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Adjudicació:

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, per part d'un funcionari/a o personal laboral amb categoria igual o superior al lloc que es convoca (A1), tenint en compte preferentment:

1. Experiència professional en llocs de treball similars o iguals al convocat.
 - Es computen els serveis efectius prestats com a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent en l'escala d'Intervenció-Tresoreria a raó de 0,10 punts per mes de servei.
 - Es computen els serveis efectius prestats en la subescala de Secretaria-Intervenció a raó de 0,05 punts per mes de servei.
2. Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions d'acord





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

amb el barem següent:

- Jornades de fins a 9 hores: 0,05 punts.
- De 10 a 19 hores: 0,15 punts
- De 20 a 39 hores: 0,25 punts
- A partir de 40 hores: 0,35 punts
- Postgrau: 0,75 punts
- Màster universitari: 1 punt

Es podrà realitzar una entrevista en el cas, que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'una de les persones candidates que serà elevada a l'Alcaldia per tal de cobrir de forma no definitiva el lloc de treball.

9. Comunicació al CSITAL:

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè es doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de 10 dies”.

La Pobla de Mafumet, a data de signatura electrònica

El secretari

Jaume Renyer Alimbau

Codi Validació: 33D9CZTKPZ4TWWZJEC9QWGXYG
Verificació: <https://poblamafumet.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3

