



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U692		
<i>Codi de verificació</i>  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
<i>Codi de document</i> PER1AI00IS	<i>Núm. d'expedient</i> 2573/2026	02-04-26 13:07

Interessat de l'expedient
BUTLLETI OFICIAL DE LA PROVINCIA DE TARRAGONA
Localització de l'activitat

Assumpte
Anunci per BOPT exposició al públic de les bases específiques que han de regir el procés selectiu per la creació d'una borsa de treball permanent de professors/es d'adults.

ANUNCI

AJUNTAMENT DE SALOU

ANUNCI sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases específiques del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball permanent de professors/es d'adults, grup A, subgrup A2 de titulació.

La Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària el 11 de març del 2026 va aprovar entre d'altres les bases específiques que regeixen aquesta convocatòria.

Tanmateix, la Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària el 2 d'abril del 2026 va aprovar entre d'altres, les modificacions en les bases específiques que regeixen aquesta convocatòria, i que es publiquen a continuació com Annex I, en un text íntegre.

Per decret del regidor delegat de Serveis Generals número 1253/2026 de 16 de març de 2026, es convoca aquest procés selectiu per la creació de la borsa de treball permanent de professors/es d'adults.

El termini de presentació de sol·licituds serà permanent i s'haurà de presentar segons indiquen les bases específiques de la convocatòria, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPT i del seu extracte al DOGC.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Alcalde
Pere Granados
Carrillo
10-04-2026 13:39



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U692		
<i>Codi de verificació</i>  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
<i>Codi de document</i> PER1AI00IS	<i>Núm. d'expedient</i> 2573/2026	02-04-26 13:07

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ DE QUATRE BORSES PERMANENTS DE TREBALL DE PROFESSORS/ES D'ADULTS, GRUP A, SUBGRUP A2 DE TITULACIÓ, DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

<u>1. Objecte Convocatòria i Funcions</u>	3
<u>2. Condicions i requisits que han de reunir les persones aspirants.</u>	4
<u>3. Presentació sol·licituds</u>	7
<u>3.1 Sol·licitud telemàtica</u>	8
<u>4. Funcionament Borsa de Treball Permanent</u>	9
<u>4.1 Llistat d'admesos i exclosos</u>	9
<u>4.2 Vigència i criteris d'ordenació borsa de treball permanent</u>	10
<u>4.3 Ampliació borsa de treball</u>	10
<u>4.4 Criteris de crida dels membres de la borsa de treball</u>	11
<u>4.5 Modificació dades personals i nous mèrits</u>	11
<u>4.6 Causes d'exclusió de la borsa de treball</u>	12
<u>4.7 Causes de modificació de l'ordre en la llista de candidats</u>	12
<u>4.8 Causes de suspensió</u>	12
<u>5. Òrgan de selecció</u>	13
<u>6. Sistema de selecció</u>	14
<u>6.1 FASE MÈRITS: Fins un màxim de 10 punts.</u>	15
<u>6.2 FASE D'OPOSICIÓ: Fins un màxim 15 punts</u>	16
<u>7. Puntuació dels exercicis, qualificació final i empats en la puntuació final</u>	17
<u>8. Llista d'aprovat del procés selectiu i constitució de la borsa</u>	18
<u>9. Període de prova</u>	18
<u>10. Drets d'examen</u>	18
<u>11. Incidències</u>	18
<u>12. Recursos</u>	19



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U692		
Codi de verificació  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
Codi de document PER1AI00IS	Núm. d'expedient 2573/2026	02-04-26 13:07

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ DE QUATRE BORSSES PERMANENTS DE TREBALL DE PROFESSORS/ES D'ADULTS, GRUP A, SUBGRUP A2 DE TITULACIÓ, DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

1. Objecte Convocatòria i Funcions

Aquestes bases tenen per objecte la creació de quatre borses de treball permanent de professors/es d'Adults per a la selecció de personal tant a jornada completa com parcial per a donar cobertura a possibles necessitats futures de manera temporal, depenent de les necessitats de recursos humans, en els àmbits que es relacionen a continuació:


- Professors/es d'adults en l'àmbit de la comunicació.**
- Professors/es d'adults en l'àmbit de les ciències socials i de la participació.**
- Professors/es d'adults en l'àmbit de les matemàtiques, ciència i tecnologia.**
- Mestre/a o professor/a d'adults per impartir els ensenyaments **COMPETIC.****

Les funcions principals de professors/es d'adults:

- 1- Desenvolupar la seva funció docent de formació d'adults impartint ensenyament en l'àmbit científicotecnològic, de la comunicació i social que inclou, entre altres tasques, seleccionar, adquirir i elaborar material didàctic.
- 2- Acompanyar l'alumnat en el procés d'aprenentatge des de l'acollida fins a l'orientació acadèmica i professional.
- 3- Tutoritzar, preparar, avaluar i fer el seguiment de l'aprenentatge dels/les alumnes i emetre els informes corresponents.
- 4- Promoure, proposar i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins o fora del centre per dinamitzar el centre. Fer el seguiment i l'avaluació d'aquestes activitats.
- 5- Concretar normes de convivència i establir mesures de control de l'absentisme escolar.
- 6- Aplicar la programació didàctica anual dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes, coordinar l'elaboració de les respectives programacions, l'actualització i la seva integració en el PEC, i en l'oferta educativa del centre.
- 7- Elaborar i desenvolupar un Pla d'Acció Tutorial (PAT) on s'inclouï activitats d'orientació i l'acollida d'acord amb la diversitat de l'alumnat.
- 8- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta. (Justícia Juvenil, Benestar i Serveis Socials, Centres de salut mental)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U692		
Codi de verificació		
 3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
Codi de document	Núm. d'expedient	02-04-26 13:07
PER1AI00IS	2573/2026	

- 9- Col·laborar en l'elaboració de la programació general anual (PGA) que recull els objectius del curs, les actuacions i els indicadors d'avaluació proposats per a l'any acadèmic.
- 10- Valorar l'assoliment dels objectius proposats en el PGA, valorar els resultats de l'alumnat i formular propostes de millora per al curs següent en la memòria anual.
- 11- Assistir i participar en reunions i claustres de tot el professorat del centre amb motius diversos: avaluació de l'alumnat, coordinació i organització d'activitats, seguiment de projectes, seguiment setmanal del funcionament del centre, etc.
- 12- Assistir a jornades formatives, tallers o cursos organitzats tant des del departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya com des de l'Ajuntament de Salou per tal d'actualitzar la formació.
- 13- És responsabilitat del professorat i de la direcció ocupar-se de totes les tasques administratives del centre, que inclouen, entre moltes altres, atendre les persones usuàries presencialment i telefònicament, proporcionar informació, fer difusió de la missió i els serveis que ofereix el centre, gestionar els processos de preinscripció i de matriculació, arxivar i classificar documentació, introduir dades a les bases de dades, elaborar estadístiques, fer una primera gestió del pressupost assignat, elaborar i mantenir inventaris, realitzar comandes de material, rebre i comunicar avisos i encàrrecs interns i externs, etc.

Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases específiques.

2. Condicions i requisits que han de reunir les persones aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els següents requisits en el moment de presentar la sol·licitud:

- a) **Nacionalitat:** Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat (policia local). En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els temes en què aquesta és troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
- b) **Edat:** Haver complert 16 anys i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala, o en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) **Titulació:** Estar en possessió de les titulacions requerides per a cada àmbit i que, a continuació es detallen:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U692		
Codi de verificació  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
Codi de document PER1AI00IS	Núm. d'expedient 2573/2026	02-04-26 13:07

Professors/es d'adults en l'àmbit de la comunicació:

Disposar de qualsevol de les titulacions incloses amb els requisits d'especialitat dels professors d'ensenyament secundari del departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Consultar la següent web amb els codis:

Cos: 590EC

Ensenyaments: Llengua catalana i literatura (LC) o Llengua castellana i literatura (LE) o Anglès (AN). **En cas d'accedir amb titulació d'Anglès, serà requisit disposar del C2 de català. Pel mateix, en cas d'accedir amb titulació de Català o Castellà, s'haurà de disposar del nivell d'avançat d'EOI o equivalent d'anglès.**

[Enllaç a les Titulacions requerides](#)

Professors/es d'adults en l'àmbit de les ciències socials i de la participació:

Disposar de qualsevol de les titulacions incloses amb els requisits d'especialitat dels professors d'ensenyament secundari del departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Consultar la següent web amb els codis:

Cos: 590E

Ensenyaments: Geografia i Història (GE) o Filosofia (FI)

[Enllaç a les Titulacions requerides](#)

Professors/es d'adults en l'àmbit de les matemàtiques, ciència i tecnologia:

Disposar de qualsevol de les titulacions incloses amb els requisits d'especialitat dels professors d'ensenyament secundari del departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Consultar la següent web amb els codis:

Cos: 590E

Ensenyaments: Matemàtiques (MA), o física i química (FQ), o biologia i geologia (CN), o tecnologia (TEC).

[Enllaç les Titulacions requerides](#)

Mestre/a o professor/a d'adults per impartir els ensenyaments COMPETIC:

Els ensenyaments COMPETIC han de ser impartits per professorat del cos de mestres o de professors d'ensenyament secundari que tinguin acreditat algun d'aquests requisits:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U692		
Codi de verificació  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
Codi de document PER1AI00IS	Núm. d'expedient 2573/2026	02-04-26 13:07

- el nivell ACTIC avançat
 - el curs de COMPETIC 3
- O bé que compleixin un dels requisits següents:
- Grau de mestre o mestra amb les mencions següents: tecnologies de la informació i la comunicació; tecnologia i comunicació; TIC a l'escola; tecnologies digitals per a l'aprenentatge; comunicació i expressió.
 - Mestratge o postgrau relacionat amb l'aplicació de les tecnologies a l'aula.
 - Alguna de les especialitats docents següents: 507 Informàtica, 627 Sistemes i aplicacions informàtiques o 722 Mitjans informàtics.

Els estudis a l'estranger hauran d'estar homologats pel departament d'Ensenyament.

d) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà)

Català: Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, corresponent al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereix.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova de nivell C1 de català a la fase d'oposició, s'haurà d'adjuntar en la presentació d'instàncies o bé, posteriorment en el període d'esmena.

Castellà: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o la titulació de filologia hispànica, hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà. Si no es demostra hauran de realitzar el segon exercici de la fase d'oposició consistent en la prova de nivell superior de castellà.

Han d'acreditar el coneixement de llengua castellana les persones aspirants estrangeres sempre que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Els candidats han de lliurar dins de les presentacions d'instàncies o, en el temps d'esmena, un dels documents següents:

1. Certificat conforme s'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
2. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U692		
Codi de verificació  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
Codi de document PER1AI00IS	Núm. d'expedient 2573/2026	02-04-26 13:07

- e) Presentació **del DNI o equivalent**.
- f) Estar en possessió del màster **en formació del professorat o el certificat d'aptitud pedagògica (CAP)**, que acrediti la formació pedagògica i didàctica d'acord amb el que estableix l'article 9 del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari. Tanmateix, la formació pedagògica i didàctica també es pot acreditar amb els documents següents, si s'han obtingut abans de l'1 d'octubre del 2009:
- el certificat d'aptitud pedagògica (CAP)
 - els títols d'especialització didàctica
 - el certificat de qualificació pedagògica (CQP).

Estan EXEMPTS les persones que acreditin el màster de psicopedagogia, les persones que abans de l'1 d'octubre del 2009 hagin impartit docència a l'ESO, el batxillerat, la formació professional durant dos cursos acadèmics complets o durant dotze mesos en períodes continus o discontinus i, les persones que van obtenir abans de l'1 d'octubre del 2009, títols de mestre/a, llicenciatura de pedagogia o equivalent, psicologia de l'educació.

- g) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.
- h) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- i) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- j) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

3. Presentació sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es poden presentar de manera permanent a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT o de l'extracte al DOGC en el registre electrònic de l'Ajuntament de Salou, www.salou.cat, al tauler d'anuncis, apartat recursos humans i dins la convocatòria es podran consultar les bases per formar part de la borsa de treball i el procés selectiu.

El període de presentació de sol·licituds estarà obert de manera permanent, de manera que permet la inscripció en qualsevol moment. Tot i això, la incorporació efectiva a la borsa



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U692		
Codi de verificació  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
Codi de document PER1AI00IS	Núm. d'expedient 2573/2026	02-04-26 13:07

Les sol·licituds que es presentin en el registre per qualsevol altra via diferent d'aquest tràmit telemàtic es consideraran com a no presentades.

Els/les aspirants que participen en aquesta convocatòria no han de presentar dades o documents que ja estiguin en poder de l'administració actuant, que hagin estat elaborats per qualsevol altra administració o aquells que hagin aportat a qualsevol altra administració (en aquest cas han d'indicar en quina administració s'han aportat).

4. Funcionament Borsa de Treball Permanent

La Borsa de Treball Permanent es crea amb l'objectiu de pal·liar les problemàtiques actuals referents a la cobertura de vacants temporals dins l'Administració i, permet que els interessats puguin tenir de manera més accessible l'oportunitat de participar en aquests processos.

4.1 Llistat d'admesos i exclosos

Al tractar-se d'una **borsa permanent**, les persones interessades podran anar presentant instàncies, aquestes s'aniran registrant i quan l'Ajuntament tingui una necessitat determinada d'incorporar personal amb la categoria de professors d'adults, ordenarà totes les persones presentades i procedirà a convocar una relació provisional de persones admeses i excloses d'entre les presentades per aquest lloc de treball i especialització.

En aquest sentit, **el procediment serà el següent:**

- 1- Publicació llista d'admesos i exclosos provisionals al Tauler d'Anuncis de la corporació, en el mateix apartat on s'han fet públiques les bases de la convocatòria.
- 2- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Tanmateix, en el cas dels aspirants que ho hagin sol·licitat i no s'hagi pogut comprovar d'ofici els requisits per participar en el procés de selecció, disposaran d'aquest termini per presentar al registre general de l'Ajuntament, l'original o fotocòpia compulsada de la documentació requerida que no s'ha pogut comprovar.

Les persones que no presentin la documentació especificada o que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini, no podran ser admeses i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer. Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U692		
Codi de verificació  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
Codi de document PER1AI00IS	Núm. d'expedient 2573/2026	02-04-26 13:07

- 3- La llista definitiva d'admesos es farà pública en el mateix apartat esmentat anteriorment. S'elaboraran les llistes d'aspirants segons l'àmbit en què cada aspirant indica la seva participació (àmbit comunicació, àmbit de ciències socials i participació, àmbit de matemàtiques, ciència i tecnologia i, COMPETIC). La puntuació inicial de cada aspirant serà la suma de les valoracions dels mèrits aportats amb la instància per participar en la borsa de treball convocada.
- 4- En la publicació de la llista definitiva es convocarà a les proves corresponents, especificant el lloc, dia i hora de la/les prova/es i es designarà nominalment als membres del tribunal.
- 5- Els aspirants realitzaran el procés selectiu pel sistema de concurs-oposició especificat en l'apartat 6 d'aquestes bases. Amb aquest procés es generarà un primer llistat de borsa ordenat per estricte ordre de puntuació. La borsa entrarà en vigor a partir de la data d'aquesta publicació.
- 6- Els aspirants que ja formen part de la llista de candidats de la borsa, podran presentar de manera permanent, documentació de mèrits per tal d'actualitzar valoracions inicials.

4.2 Vigència i criteris d'ordenació borsa de treball permanent

La relació ordenada per puntuació de cadascuna de les borses, s'actualitzarà **cada dos anys**. La llista actualitzada continuarà la valoració dels nous mèrits presentats pels aspirants al llarg del temps en què ha estat activa i, les noves sol·licituds, a l'espera de la publicació d'una nova convocatòria del procés selectiu.

Aquesta reordenació podrà modificar l'ordre de puntuacions en la borsa i, tindrà una vigència de dos anys més, transcorreguts els quals, es tornarà a fer el mateix procediment i així, successivament. En el moment en què es torni a convocar un nou procés selectiu per la prova pràctica, es contactarà amb les noves persones inscrites a la borsa i se'ls enviarà un comunicat per correu electrònic, informant de la nova convocatòria.

Les persones que formen part de la borsa i que ja han participat en el procés selectiu, mantindran la puntuació obtinguda a anteriors proves.

Si un aspirant no supera algun dels exercicis de la fase d'oposició considerats obligatoris i eliminadoris serà eliminat d'aquesta borsa permanent de professors d'adults i no podrà optar de nou a aquest procés selectiu.

4.3 Ampliació borsa de treball

En cas que el llistat s'esgoti abans de complir el termini de dos anys, serà potestat de l'Ajuntament convocar una ampliació d'aquesta llista a través del procés selectiu especificat



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U692		
<i>Codi de verificació</i>  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
<i>Codi de document</i> PER1AI00IS	<i>Núm. d'expedientt</i> 2573/2026	02-04-26 13:07

en l'apartat 6 d'aquestes bases. La llista generada del procés d'ampliació afegirà les noves sol·licituds, possibles exclusions i aportacions de documentació.

En el cas dels aspirants que hagin treballat durant aquest període per l'Ajuntament de Salou com a professors d'adults, el servei de Recursos Humans acreditarà aquest període d'ofici en la valoració de mèrits.

Es publicarà el nou llistat en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i, la seva vigència serà pel temps que resti fins a l'acabament dels dos anys de vigència de la llista inicial.

4.4 Criteris de crida dels membres de la borsa de treball

Quan hi hagi una possible vacant, contractació temporal, o necessitat urgent i inajornable, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa, tenint en compte la viabilitat legal de la seva contractació i la idoneïtat de la persona, especialment considerant l'especialitat docent, i es procedirà de la forma següent:

El Servei de RRHH, Organització i Qualitat realitzarà dues trucades per aspirant, en dies i hores diferents, si no es pot localitzar l'aspirant, es passarà al següent del llistat. Si la selecció té caràcter d'urgència, es podran fer dues trucades en hores diferents (una diferència de dues hores) en un mateix dia, si no es pot localitzar a l'aspirant, es passarà al següent.

Si la persona aspirant proposada no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

Si durant el contracte o nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

4.5 Modificació dades personals i nous mèrits

Les persones ja inscrites a la borsa podran realitzar modificacions sobre les seves dades personals i aportar nous mèrits. Tal com s'especifica en la base 3, el període de presentació de sol·licituds està obert de manera permanent i, per tant, sempre es podrà aportar nova



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U692		
<i>Codi de verificació</i>  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
<i>Codi de document</i> PER1AI00IS	<i>Núm. d'expedientt</i> 2573/2026	02-04-26 13:07

documentació, però s'ha de tenir en compte que la incorporació de nous mèrits es farà efectiva en el moment que es publiqui una nova convocatòria d'un procés selectiu per haver esgotat la llista de la borsa o, en la reordenació de mèrits realitzada en el moment de complir la vigència dels dos anys.

4.6 Causes d'exclusió de la borsa de treball

Cap aspirant serà exclòs de la borsa llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió, les quals s'estableixen a continuació:

- La no presentació de la documentació exigida dins el termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de les borses de personal temporal o la falsedat dels mèrits al·legats.
- La imposició d'una sanció per falta greu o molt greu.
- Arribar a l'edat de jubilació forçosa, llevat que s'hagi prolongat voluntàriament la permanència en el servei actiu, d'acord amb el procediment establert.
- La no superació del període de prova.
- En cas de rebutjar tres vegades una oferta de feina, directament es veurà exclòs de la borsa en la següent reordenació.

4.7 Causes de modificació de l'ordre en la llista de candidats

- La impossibilitat continuada i provada de contactar durant dues ofertes diferents amb la persona aspirant per qualsevol dels mitjans que hagi fet constar per a la seva localització comporta que passi al darrer lloc de la borsa en què figuri.
- La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la llista de candidats si, en ser cridada en temps i forma per la corporació, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la llista de reserva per passar a ocupar el darrer lloc dins d'aquesta.
- S'exceptuen les renúncies a ofertes contractuals inferiors a un mes. En aquests casos no es modifica el seu ordre de la llista de reserva. Tampoc es modifica l'ordre de la llista de reserva si es renuncia a ofertes contractuals per un percentatge de jornada inferior al 50%.

4.8 Causes de suspensió

La persona interessada pot sol·licitar al departament de Recursos Humans la suspensió de la seva situació dins la llista corresponent en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball a proveir, per alguna de les causes següents degudament justificada:



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U692		
<i>Codi de verificació</i>  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
<i>Codi de document</i> PER1AI00IS	<i>Núm. d'expedient</i> 2573/2026	02-04-26 13:07

- Incapacitat temporal.
- Part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent. En cas de part, la mare també pot demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.
- Cura de fills/es menors de dotze anys, o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pot valer per si mateix fins que finalitzi la situació que motiva la sol·licitud. La suspensió per aquest motiu no pot ser inferior a un mes.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no se l'exclourà de la llista de reserva i es farà la designació i el nomenament de la següent persona. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant el departament de Recursos Humans.

5. Òrgan de selecció

El tribunal qualificador estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix, per un nombre senar. La designació dels membres inclourà la dels/de les suplents respectius.

La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.

La seva composició ha de guardar la següent proporcionalitat:

- Un terç a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació. Un d'ells serà President/a del Tribunal Qualificador.
- Un terç integrat per personal tècnic que pot ser o no de la mateixa entitat.

Hi haurà un/a secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot, i que podrà ser un dels vocals del tribunal.

Si la secretaria del tribunal qualificador recau en un dels vocals tindrà veu i vot però es computarà com un únic vot.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U692		
Codi de verificació  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
Codi de document PER1AI00IS	Núm. d'expedientt 2573/2026	02-04-26 13:07

El Tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del/la secretari/ària serà sempre necessària.

El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal i/o dels assessor/es s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessors/es per a la celebració de totes o alguna de les proves, especialistes en la matèria objecte de la convocatòria, en selecció de personal i en matèria lingüística que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador i actuaran en veu però sense vot.

6. Sistema de selecció

La borsa s'elaborarà mitjançant concurs-oposició. La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en la realització dels exercicis indicats a la fase d'oposició i la valoració dels mèrits.

Amb caràcter general, les proves consistiran en la següent:

- Valoració de mèrits. La valoració de mèrits es farà d'acord al barem establert en l'apartat 6.1 d'aquestes bases.
- Prova de caràcter eliminatori, que en aquest cas serà una prova pràctica i, una exposició oral. La prova es puntuarà amb un màxim de 15 punts, tenint presents els criteris establerts en l'apartat 6.2.

Si hi hagués més d'un exercici, la data, hora i lloc de realització de la resta d'exercicis seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior al tauler d'anuncis de la plana web de la Corporació, www.salou.cat. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascun dels exercicis es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Amb relació a la maternitat. En cas d'embaràs o part, s'ha de facilitar l'adaptació dels mitjans per fer les proves o, si això no fos possible, s'ha d'establir que es puguin fer en un moment posterior, aquest fet s'ha d'informar al tribunal qualificador mitjançant instància genèrica



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U692		
Codi de verificació  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
Codi de document PER1AI00IS	Núm. d'expedient 2573/2026	02-04-26 13:07

adjuntant la documentació necessària per justificar aquest fet i el tribunal respondrà per escrit a aquesta petició.

Si l'òrgan qualificador té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió.

6.1 FASE MÈRITS: Fins un màxim de 10 punts.

L'òrgan qualificador valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, presentats juntament amb la instància per participar en aquest procés selectiu o actualització de mèrits d'aspirants que ja formen part d'aquesta borsa de treball permanent abans de la publicació periòdica del llistat d'aspirants ordenats per punts.

Es valorarà:

1. Experiència laboral: **fins a un màxim de 4 punts.**

- Per haver exercit com a professor/a d'adults en Centres de Formació d'Adults públics i privats: 0.10 punts per mes, fins un **màxim de 3 punts.**
- Per haver exercit com a professor/a en Educació Secundària en centres públics o privats: 0.05 punts per mes, **fins un màxim d'1 punt.**

L'experiència laboral s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats o contracte laboral i en els dos casos acompanyats per la vida laboral. En jornades inferiors a temps complet es valorarà la part proporcional.

En cas que el contracte o vida laboral no acrediti l'experiència com a professor, haurà de presentar un certificat de tasques realitzades.

2. Per cursos d'assistència relacionats directament amb les funcions del lloc de treball: **fins a un màxim de 3 punts.**

- Per cursos de 5 hores fins a 20 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 21 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 40 hores: 0,30 punts per curs.

Per acreditar aquest apartat dels mèrits és necessari aportar un certificat del curs on s'indiqui si ha estat amb aprofitament o no i el número d'hores del curs.

No es valoraran cursos d'una antiguitat de més de 10 anys. En els cursos de competències digitals no es valoraran els que tinguin una antiguitat de més de 5 anys.

3. Nivell C1 Anglès: **0.5 punts**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U692		
Codi de verificació  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
Codi de document PER1AI00IS	Núm. d'expedient 2573/2026	02-04-26 13:07

4. Nivell C2 Català: **0.5 punts.**
5. Coneixements informàtics ACTIC: màxim **2 punts.** Aquest mèrit no es valorarà als/a les aspirants que per formar part d'aquesta borsa de treball sigui necessari estar en possessió del nivell avançat de COMPETIC.
 - b. Bàsic.....0.75 punts
 - c. Mitjà.....1.00 punt
 - d. Avançat.....2.00 punts

6.2 FASE D'OPOSICIÓ: Fins un màxim 15 punts

Els aspirants que formin part de la borsa de treball permanent de professors d'Adults i que siguin contactats per optar a una convocatòria hauran de realitzar els següents exercicis:

Primer exercici (caràcter obligatori i eliminatori) (resolució cas pràctic i exposició oral)

En aquesta prova els aspirants hauran de resoldre un supòsit pràctic plantejat pel tribunal, immediatament abans de la prova, per tal d'avaluar la **capacitat d'anàlisi sistèmica, la planificació estratègica i la intervenció realista en un context propi d'un Centre de Formació de Persones Adultes.**

El contingut comptarà com a mínim de les següents parts:

- Diagnosi inicial (anàlisi de necessitats i contextualització).
- Proposta d'un pla d'intervenció. (objectius, activitats, estratègies metodològiques)
- Estratègia d'avaluació amb evidències.

Posteriorment, exposaran davant l'òrgan qualificador el supòsit resolt, en el temps establert abans d'iniciar l'exercici.

En l'exposició es valorarà les competències transversal del participant envers la seva **adaptabilitat al context organitzatiu i el lloc del treball.** En aquest sentit els àmbits a explorar seran els següents: potencial d'adaptació als diferents entorns, equips i comandaments, autoconeixement i reconeixement de fortaleses i debilitats, així com la motivació pel lloc nou. A més a més, es valorarà l'estructura i la claredat de l'exposició, així com l'adequació de la resolució del cas tenint present la capacitat tècnica dels aspirant i els coneixements pedagògics.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 15 punts i serà necessària una puntuació mínima de 7.5 punts per superar-la i passar a la següent. La no superació d'aquest exercici implicarà l'exclusió definitiva a la borsa de treball permanent de professors/es d'adults.

Segon exercici (caràcter obligatori i eliminatori) (català)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U692		
Codi de verificació  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
Codi de document PER1AI00IS	Núm. d'expedient 2573/2026	02-04-26 13:07

Consistirà en la realització d'una prova de nivell C1 de català. Per aquest exercici l'òrgan qualificador disposarà del suport de tècnics nomenats de Normalització Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà necessària una puntuació d'apte/a per superar l'exercici i passar al següent. La no superació d'aquest exercici implicarà l'exclusió definitiva a la borsa de treball permanent de professors d'adults.

Per aquest exercici els/les aspirants de cada una de les borses de treball seran convocats tots junts. Estan exempts de realitzar aquesta prova, els aspirants que al llistat inicial per participar a la borsa, surtin aptes de català.

Tercer exercici (caràcter obligatori i eliminatori) (castellà)

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana de nivell superior.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a i caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per superar l'exercici i passar al següent.

Per aquest exercici els/les aspirants de cada una de les borses de treball seran convocats tots junts.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que al llistat inicial per participar a la borsa, surtin aptes de castellà. Restaran exempts, també, de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, quan ho manifestin en la sol·licitud de participació al procés: les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert en aquestes bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior.

7. Puntuació dels exercicis, qualificació final i empats en la puntuació final

La puntuació de cada aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres presents de l'òrgan de selecció.

La qualificació final del present procés pel sistema de concurs-oposició s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant als diferents exercicis i l'obtinguda en la fase de concurs. Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la prova pràctica.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U692		
Codi de verificació  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
Codi de document PER1AI00IS	Núm. d'expedient 2573/2026	02-04-26 13:07

2. Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici de l'exposició, tenint present l'avaluació de la competència transversal del participant.

8. Llista d'aprovat del procés selectiu i constitució de la borsa

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal proposarà la relació de les persones candidates de cadascuna de les borses creades per especialitat, ordenades per la puntuació obtinguda en la totalitat del procés selectiu.

9. Període de prova

El/la aspirant seleccionat/da realitzarà un període de prova en general de sis mesos i el Cap del departament on sigui adscrit aquest personal elaborarà un informe de superació del període de prova per tal de superar-les. La no superació del període de prova comportarà la pèrdua del dret a la contractació i l'exclusió de la borsa de treball.

10. Drets d'examen

L'import dels drets d'examen serà de 10 € segons les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Salou que es poden consultar en la seva plana web: www.salou.cat

Els drets d'examen es poden abonar o a la Unitat de Caixa de l'Ajuntament (planta baixa), per gir postal (a qualsevol oficina de correus) o per transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament ES31 0081 1587 52 0001012911 (S'HA D'INDICAR CLARAMENT EL NOM I COGNOMS, DNI I A QUIN PROCÉS SELECTIU PARTICIPA).

Exempcions de les taxes:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació.

Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per tal de gaudir de l'exempció, a més a més del document acreditatiu de ser demandants de treball, cal que presentin un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b).

11. Incidències



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U692		
<i>Codi de verificació</i>  3J0S4V5B5Y2A2W250CS1		
<i>Codi de document</i> PER1AI00IS	<i>Núm. d'expedientt</i> 2573/2026	02-04-26 13:07

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde.

També es pot optar pel recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció Contenciosa Administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.