



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U5		
<i>Codi de verificació</i>  6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
<i>Codi de document</i> PER1AI00M8	<i>Núm. d'expedient</i> 4775/2026	21-04-26 09:25

Interessant de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU RECURSOS HUMANS
Localització de l'activitat

Assumpte
Anunci convocatòria i exposició al públic
bases específiques procés selectiu una plaça
sergent mitjançant concurs oposició torn
reservat a promoció interna, inclosa en OPO
any 2025

Anunci

Ajuntament de Salou

ANUNCI sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases específiques del procés selectiu per a l'accés mitjançant concurs-oposició torn reservat a promoció interna, d'una plaça de sergent, integrada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C1 de titulació, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2025.

La Junta de Govern Local en data 16 d'abril de 2026 va aprovar les bases específiques que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació com Annex I, en un text íntegre.

Per decret del regidor delegat de Serveis Generals número 1921/2026, de 20 d'abril de 2026 es convoca aquest procés selectiu.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar segons indiquen les bases específiques de la convocatòria, durant el termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPT i el seu extracte al DOGC. També es publicaran íntegrament al Tauler d'Anuncis de la plana web de l'Ajuntament de Salou.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Alcalde
Pere Granados
Carrillo
21-04-2026 11:29



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació  6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
Codi de document PER1AI00M8	Núm. d'expedient 4775/2026	21-04-26 09:25

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS, MITJANTÇANT CONCURS OPOSICIÓ TORN RESERVAT A PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL, INTEGRADA A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTSESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, GRUP C, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA DEL 2025

1.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per l'accés mitjançant el sistema de concurs oposició, torn reservat a promoció interna, d'una plaça de sergent de la Policia Local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de servei especials, grup C, subgrup C1 de titulació, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2025.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, i el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Local, del Decret 2338/2002, de 25 de setembre.

2.- Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria els aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Policia Local de Salou.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, títol de batxillerat, tècnic o una titulació equivalent o superior.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
Codi de document	Núm. d'expedient	21-04-26 09:25
PER1AI00M8	4775/2026	

administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.

j) Estar en possessió dels carnets de conduir de les classes A i B, en vigor.

k) Disposar del nivell B2 de català. Sinó l'aspirant haurà de realitzar un prova d'aquest nivell de català.

Tots els requisits per a l'accés a aquesta categoria han de complir-se com a màxim l'últim dia de presentació de sol·licituds.

3.- Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar de manera electrònica segons article 14.2 apartat e) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT o de l'extracte de la convocatòria al DOGC mitjançant el model oficial d'instància.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades del document acreditatiu del requisit de titulació i del nivell B2 de català. (la titulació exigida es podrà comprovar per l'administració).

Per presentar la instància al registre electrònic de l'Ajuntament de Salou: www.salou.cat, al taulell d'anuncis, apartat recursos humans i dins la convocatòria es podran consultar les bases del procés selectiu, per tramitar la instància hi haurà un enllaç per accedir a tràmits de la seu electrònica. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar d'algun mitjà de signatura electrònica, i si no s'està exempt, s'acaba pagant els drets d'examen amb targeta de crèdit/dèbit.

Quan es tramita per aquesta opció, primer de tot s'haurà de completar la instància amb les dades requerides, es passarà a adjuntar la documentació exigida, si s'escau:

- Carnet de conduir.
- Nivell estudis.
- Documentació acreditativa del nivell de català (obligatori si es disposa d'ella). Els/les aspirants que en altres convocatòries hagin aportat el document acreditatiu del nivell de català no l'hauran de tornar a presentar.
- Certificat d'antecedents penals o declaració jurada. (obligatori). La declaració jurada es troba inclosa a la instància de participar en aquest procés selectiu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
Codi de document	Núm. d'expedient	21-04-26 09:25
PER1AI00M8	4775/2026	

El servei de registre electrònic es pot interrompre per motius justificats de caràcter tècnic, operatiu o relatiu al manteniment. La interrupció s'ha d'anunciar als usuaris i a la seu electrònica.

4.- Drets d'examen

L'import dels drets d'examen serà de 18€ segons ordenances fiscals.

5.- Llistat d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, es dictarà resolució aprovant les llistes provisionals d'admesos i exclosos. L'esmentada resolució també concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'exposició al públic del llistat provisional, si no es produeixen esmenes ni reclamacions aquest llistat provisional esdevindrà definitiu sense necessitat de nou acord i publicació.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Si no existeixen esmenes, les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

La publicació del llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, el qual es podrà consultar per la plana web de l'Ajuntament. La publicació del llistat definitiu es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament sense necessitat de nova publicació al BOPT.

La publicació tant del llistat provisional i definitiu d'aspirants admesos i exclosos com la publicació dels diversos resultats dels aspirants a cadascun dels exercicis del procés selectiu es realitzarà de la manera següent seguint la normativa vigent en protecció de dades:

L'interessat/da s'identificarà mitjançant el seu nom i cognoms amb l'afegit de quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

Per a la determinació de les 4 xifres a publicar dels documents d'identificació s'aplicarà l'orientació adoptada per les agències de protecció de dades de referència que estableix els següents supòsits:

DNI: Es publicaran els dígitos que en el format ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

Si la persona interessada al·lega la no publicació de les seves dades de manera justificada, l'organisme haurà de valorar la petició i implementar les mesures de protecció necessàries.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U5		
<i>Codi de verificació</i>  6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
<i>Codi de document</i> PER1AI00M8	<i>Núm. d'expedient</i> 4775/2026	21-04-26 09:25

6.- Tribunal qualificador

Es constituirà de la manera següent:

-President/a:

Titular: Sr. José Luis Gargallo Garcia, Inspector en Cap Policia Local Salou.

Suplent: El/la qui designi la corporació

-Vocals:

Titular: Sr. Juan Antonio Basora Bigorra, sergent de la Policia Local de Salou.

Suplent: El/la qui designi la corporació.

Titular: Sr. Fernando Holtohefer Gutiérrez, Coordinador de relacions laborals, planificació i recursos humans de l'Ajuntament de Salou.

Suplent: El/la que designi la Corporació.

Titular: El/la tècnic/a que designi el Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Suplent : El/la tècnic/a suplent que designi el Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Titular: El/la tècnic/a que designi la Direcció General de Seguretat Ciutadana

Suplent : El/la tècnic/a suplent que designi la Direcció General de Seguretat Ciutadana

-Secretari/ària:

Titular: Sra. Montserrat Samper Alegret, auxiliar administrativa del Servei de RRHH de l'Ajuntament de Salou

Suplent: Sra. Piedad M. Plaza Carcelén, auxiliar administrativa del Servei de RRHH de l'Ajuntament de Salou.

El/la secretari/ària actuarà amb veu però sense vot.

L'òrgan qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques o assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions del tribunal les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

7.- Sistema de selecció: concurs oposició per promoció interna.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
Codi de document	Núm. d'expedient	21-04-26 09:25
PER1AI00M8	4775/2026	

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la superació de les proves corresponents, i en la valoració dels mèrits aportats per l'aspirant i al·legats a l'annex de declaració de mèrits presentats dins del termini de presentació d'instàncies.

El dia, hora i lloc d'inici de les proves es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació juntament amb el llistat definitiu d'admesos i exclosos.

Si hi hagués més d'una prova, la data, hora i lloc de realització de la resta de proves seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior al tauler d'edictes i a la plana web de la Corporació, www.salou.cat. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

En relació a la maternitat. En cas d'embaràs s'ha de facilitar l'adaptació dels mitjans per fer les proves, en cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna d'elles dones aspirants estigui hospitalitzada per risc d'embaràs, causa de part o pels dies immediatament posteriors al part, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca de Tarragona, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades o, si això no fos possible, s'ha d'establir que es puguin fer en un moment posterior.

Per tal de que es Tribunal habiliti aquest dispositiu, les dones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al tribunal mitjançant instància genèrica al registre general de l'Ajuntament indicant a l'assumpte: Aspirant en previsió de par o altre similar. En el mateix escrit hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognom, dni i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part. El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova o proves o del calendari de proves.

Si l'òrgan qualificador té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió.

PROVES SELECTIVES:

FASE D'OPOSICIÓ:

Exercicis de l'oposició



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació  6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
Codi de document PER1AI00M8	Núm. d'expedient 4775/2026	21-04-26 09:25

Primer exercici. - Proves físiques (de caràcter obligatori i eliminatori)

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants hauran de presentar-se amb roba esportiva adequada al lloc que se'ls indiqui, i hauran de lliurar a l'òrgan qualificador, el dia de la prova, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 3 mesos abans de l'inici de les proves físiques, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves físiques de promoció interna de Sergent a l'Ajuntament de Salou. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Les proves físiques són les definides a l'Annex I de les presents bases específiques i es valoraran de conformitat amb els barems que figuren en l'esmentat annex, tenint en compte la correcció per sexe i edat, i segons el que estableix al punt 2.g d'aquestes bases.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 5 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 3 punts per superar la prova i passar a la següent.

L'òrgan de selecció farà la conversió de les puntuacions contingudes en aquest annex en l'equivalència de 0 a 5 punts, la qual serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes a les diferents proves i dividit tot per dos.

Aquest exercici tindrà una valoració final d'apte/a o no apte/a i serà necessari una qualificació d'apte/a per superar l'exercici i passar al següent.

Segon exercici Consistirà en la realització d'una bateria de tests psicotècnics. (de caràcter obligatori i eliminatori).

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici conté proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit.

La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
Codi de document	Núm. d'expedient	21-04-26 09:25
PER1AI00M8	4775/2026	

-Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

-Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

Tot i això, el tribunal qualificador facilitarà a les persones aspirants, abans de l'exercici, els barems de correcció, les notes de tall mínimes que informi el/la tècnic/a del Torn d'Intervenció professional que doni suport al tribunal per a la realització d'aquest exercici.

Tercer exercici. - *Exercici pràctic* (de caràcter obligatori i eliminatori).

L'òrgan qualificador proposarà un exercici pràctic a l'aspirant immediatament abans de l'inici de l'exercici i relacionat amb les tasques pròpies encomandes a un sergent i més concretament sobre el plantejament de varies situacions en relació amb el servei, sempre tenint en compte el temari contingut a l'annex II.

La durada d'aquest exercici serà fixat pel tribunal qualificador en el moment de realització de la prova.

Posteriorment, l'aspirant haurà de llegir i exposar l'escrit davant el tribunal, el qual podrà realitzar varies preguntes relacionades amb els supòsits pràctics en concret o en situacions anàlogues.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació  6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
Codi de document PER1AI00M8	Núm. d'expedient 4775/2026	21-04-26 09:25

En aquest exercici es valorarà la claredat, l'ortografia i l'estructura de la redacció, el coneixement de la matèria, l'exposició i d'altres criteris que el tribunal consideri oportú en el moment de realització de la prova.

Aquesta prova es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Quart exercici.- Coneixements de la llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell B2 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que l'òrgan de selecció estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment (per original o còpia autenticada), durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigint en aquestes bases bé la via de certificat de català corresponent o bé per la via de equivalències d'aquest.

Així mateix, poden estar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmena, sempre i quant aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, segons el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

L'exercici es qualificarà com acte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

FASE DE CONCURS

L'òrgan qualificador atorgarà un termini als aspirants que hagin superat tota la fase d'oposició quan es facin públics els resultats totals de la fase d'oposició, per tal de que aportin al registre general de la corporació els documents originals per justificar els mèrits declarats i al·legats a l'annex de declaració responsable de mèrits aportat juntament amb la instància. No es valorarà cap mèrit no relacionat en aquest annex.

Aquesta fase tindrà una puntuació màxima total de **10 punts** d'acord amb el barem següent:

- A) Experiència professional per antiguitat l'Ajuntament de Salou. Fins un màxim de **3 punts**.

Per cada any complert a la categoria de caporal de la Policia Local de Salou.....0,20 punts fins un màxim de 3 punts.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
Codi de document	Núm. d'expedient	21-04-26 09:25
PER1AI00M8	4775/2026	

B) Participació projectes interns de la Policia Local de Salou. **Fins 2 punts.**

Per haver participat en projectes interns de la Policia Local de Salou, com protocols d'actuació, ordenances municipals, o reglaments interns.....2 punts

Per a poder valorar aquest apartat de participació en projectes interns de la Policia Local de Salou, com protocols d'actuació, ordenances municipals, o reglaments interns, serà necessari aportar un certificat emès des de Prefectura on s'indiqui en quins projectes ha participat.

C) Titulacions acadèmiques. Fins **0.90 punt**

Cicles Formatius de Grau Superior.....0,20 punts
 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,30 punts
 Llicenciatura, grau universitari o equivalent.....0,40 punts

D) Formació professional. **Fins 1,60 punt**

Per cursos impartits per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins 25 hores.....0,20 punts
 - Per cursos de 26 a 40 hores.....0,40 punts
 - Per cursos de 41 a 100 hores.....0,60 punts
 - Per cursos de més de 100 hores.....0,80 punts

Per cursos relacionats amb la professió, amb aprofitament, realitzats per qualsevol administració pública:

- Per cursos de durada fins 25 hores.....0,10 punts
 - Per cursos de 26 a 40 hores.....0,20 punts
 - Per cursos de 41 a 100 hores.....0,30 punts
 - Per cursos de més de 100 hores.....0,40 punts

E) Experiència en tasques de docència. **Fins 1.50 punt**

Per haver impartit cursos o formació a membres de de cossos policials.....0,10 punts per cada 20 hores fins un màxim d'1 punt
 Per haver impartit cursos en qualsevol altre institució pública.....0,10 punts per cada 20 hores fins un màxim d'0.50 punt



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U5		
<i>Codi de verificació</i>  6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
<i>Codi de document</i> PER1AI00M8	<i>Núm. d'expedient</i> 4775/2026	21-04-26 09:25

- F) **Nivell de coneixement de la llengua catalana. Fins 0.50 punt**
Es valoraran els certificats de nivells superiors a l'intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o altres equivalents, segons aquest barem.
Nivell C de català (C1).....0,30 punts
Nivell superior de català (D o C2).....0,50 punts
- G) **Recompenses i distincions. Fins 0.50 punts**
Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat o de les Forces Armades, quan siguin rellevants en relació amb les funcions policials, a raó de 0,25 punts per cada un.

8.- Puntuació dels exercicis

La puntuació de cada aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres presents de l'òrgan qualificador.

La qualificació final del present concurs oposició s'obtéindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant a les diferents fases.

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la Corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el número de places convocades.

L'òrgan qualificador proposarà aquest aspirant a l'òrgan competent a l'efecte del seu nomenament com a funcionari en pràctiques un cop vagui a realitzar el curs selectiu de sergent de l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Aquest nomenament queda supeditat a l'aportació de la preceptiva documentació per l'interessat.

Els aspirants declarats aprovats hauran de presentar al Servei de RRHH, Organització i Qualitat en el termini de dos dies des de la publicació del resultat final a la plana web de l'Ajuntament, els documents originals que acreditin el compliment dels requisits per participar en aquest procés selectiu i que van declarar que complien en la presentació d'instància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut en falsedat.

Els aspirants que superin tot el procés selectiu però degut al número de places limitades convocades no siguin declarats aprovats, formaran part d'una borsa de reposició per



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
Codi de document	Núm. d'expedient	21-04-26 09:25
PER1AI00M8	4775/2026	

rigorós ordre de puntuació, els quals podran ser proposats pel seu nomenament com a funcionaris en pràctiques si l'aspirant declarat aprovat no supera els curs de formació o el període de pràctiques a la Corporació.

9.- Curs selectiu i Període de pràctiques de caràcter selectiu

Curs selectiu de caràcter obligatori:

L' aspirant declarat/da aprovat/da, realitzarà el curs selectiu de sergent, de caràcter obligatori i eliminatori, a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Quedaran exempts de realitzar aquest curs aquells aspirants que en la fase de presentació d'instàncies acreditin haver realitzat aquest curs mitjançant el corresponent certificat.

Durant aquest període l'aspirant serà nomenat com a funcionari en pràctiques.

En cas de no superar aquest curs el tribunal podrà proposar el nomenament com a funcionari en pràctiques al següent aspirant per ordre de puntuació, als efectes d'aquest punt, sempre que hagi superat totes les proves obligatòries i eliminatòries.

Període de pràctiques:

L'aspirant que hagi superat el curs selectiu del Institut de Seguretat Pública de Catalunya duran a terme un període de pràctiques de 1 any en el lloc de sergent.

Al finalitzar aquest període s'emetrà informe d'avaluació d'aquestes pràctiques, qualificant-les d'apte o no apte, essent necessària la qualificació d'apte per poder superar aquest període de pràctiques. Els ítems de valoració que tindrà en compte el tribunal qualificador serà els establerts en l'annex III. L'informe l'emetraran com a mínim dues persones avaluadores amb una categoria superior a la de l'aspirant aprovat.

Els aspirants que no superin aquest període perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera de la categoria convocada, per resolució motivada de l'alcalde president o regidor en qui delegui, a proposta de l'Inspector en Cap de la Policia Local i prèvia audiència de l'interessat.

En aquests cas, l'òrgan competent podrà nomenar a l'aspirant següent per ordre de puntuació per tal que, si no ha realitzat el curs selectiu que l'iniciï o, en cas que l'hagi fet, el nomenament per realitzar el període de pràctiques.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U5		
<i>Codi de verificació</i>  6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
<i>Codi de document</i> PER1AI00M8	<i>Núm. d'expedient</i> 4775/2026	21-04-26 09:25

guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

10.- Incidències

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

11.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
Codi de document	Núm. d'expedient	21-04-26 09:25
PER1AI00M8	4775/2026	

ANNEX I: PROVES FÍSQUES I VALORACIONS

- POTÈNCIA DE BRAÇOS – LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL:** L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels músculs superiors principals. Per fer aquesta prova es necessita una pilota medicinal de 5 kg pels homes i 3 kg per les dones. La posició inicial exigeix situar-se per darrere d'una línia marcada on comença el recompte de la distància amb els peus junts en terra i simètrics. En cap moment no es pot trepitjar aquesta línia. Una vegada fet el llançament, es compta la distància entre la línia de sortida i la marca de la pilota, la qual ha de ser superior a la que estableixen les taules. Per fer aquesta prova es permeten dos intents.

POTÈNCIA DE BRAÇOS - LLANÇAMENT PILOTA MEDICINAL

Homes: pilota de 5kg

Dones: pilota de 3 kg

PUNTS	Menors de 30 anys	De 30 a 39 anys	De 40 a 49 anys	Més de 50 anys
10	+5,20	+4,80	+4,40	+4,00
9	+5,04	+4,72	+4,32	+3,92
8	+4,96	+4,56	+4,16	+3,76
7	+4,80	+4,40	+4,00	+3,60
6	+4,56	+4,20	+3,80	+3,40
5	+4,40	+4,00	+3,60	+3,20
3	+4,32	+3,88	+3,78	+3,08
Eliminat	-4,32	-3,88	-3,78	-3,08

- POTENCIA DE BRAÇOS – FLEXIONS:** L'exercici té com a finalitat valorar el nivell de força resistència als membres superior.

Posició inicial: l'aspirant es col·locarà estirat de decúbit prono (boca avall), amb els peus i mans recolzades sobre el terra, el tronc recte i les mans separades a una distància similar a l'amplada de les espatlles.

Execució: a la senyal del controlador, l'aspirant ha de realitzar el major nombre de flexions-extensions de braços, durant 1 minut. En cada repetició s'estendran els braços i es flexionarà fins que els colzes estiguin a la mateixa alçada de l'esquena.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U5		
<i>Codi de verificació</i>  6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
<i>Codi de document</i> PER1AI00M8	<i>Núm. d'expedient</i> 4775/2026	21-04-26 09:25

Normes: Es comptabilitza cada repetició realitzada de forma correcta, durant un minut des del moment que el controlador doni la senyal. No es compten les mitges flexions

Valoració: L'aspirant només disposarà d'un intent

NOTA/ PUNTS	NÚM. FLEXION S HOME DE 40 A 44 ANYS	NÚM. FLEXION S DONA DE 40 A 44 ANYS	NÚM. FLEXION S HOME DE 45 A 49 ANYS	NÚM. FLEXIONS DONA DE 45 A 49 ANYS	NÚM. FLEXION S HOME DE 49 ANYS en endavant	NÚM. FLEXIONS DONA 49 ANYS en endavant
10	20	18	19	17	18	16
9	18	15	16	14	16	13
8	15	13	14	12	13	11
7	13	10	12	9	11	8
6	10	8	9	7	8	6
5	8	5	7	4	6	3
4	5	3	4	2	3	2
3	3	2	3	2	2	1
2	2	2	2	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1

3. COURSE NAVETTE: La finalitat d'aquesta prova és mesurar la potència-resistència aeròbica màxima, consistent en recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Posició inicial: l'aspirant es col·locarà darrera de la línia, de peu i en sentit del moviment cap a una altra línia separada a 20 metres.

Execució: L'aspirant, sobre una distància de 20 metres (delimitada per línies) tindrà que córrer d'un extrem a un altre (fins trepitjat la línia contraria) al ritme que marca un dispositiu d'àudio el qual emet un so a intervals regulars i progressius cada minut.

Durant el transcurs de la prova han de completar-se els 20 metres de carrera a l'hora que la senyal sonora o abans, però en cap cas més tard.

A l'hora de fer el canvi de direcció, no es poden fer cercles, sinó que els aspirants han de pivotar sobre si mateixos per sortir corrent en sentit contrari.

L'aspirant ha d'escoltar atentament el protocol de la prova de forma que:



Ajuntament de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U5		
<i>Codi de verificació</i>  6B5J6V5R5T0R3T5E06UY		
<i>Codi de document</i> PER1AI00M8	<i>Núm. d'expedient</i> 4775/2026	21-04-26 09:25

- A la primera senyal sonora es desplaçarà a la major velocitat possible cap a l'altre línia situada a 20 m, sobrepasant-la.
- Esperarà, en posició de sortida, fins escoltar la pròxima senyal sonora.
- Repetirà aquests cicles tantes vegades com li sigui possible, intentat seguir el ritme de les senyals sonores.

Valoració: La prova es donarà per finalitzada quan l'aspirant no arribi a completar una carrera en el període de temps que marqui el so de l'àudio en aquell moment, assignant-se com a qualificació final per aquest aspirant l'últim període o mig període completat.

NOTA/P UNTS	PALIER HOME DE 40 A 44 ANYS	PALIER DONA DE 40 A 44 ANYS	PALIER HOME DE 45 A 49 ANYS	PALIER DONA DE 45 A 49 ANYS	PALIER HOME DE 49 ANYS en endavant	PALIER DONA 49 ANYS en endavant
10	6	4,5	5	3,5	4	3,5
9	5	4	4,5	3	3,5	2,5
8	4	3,5	4	2,5	3	2
7	3,5	3	3,5	2	2,5	1,5
6	3	2,5	3	1,5	2	1
5	2,5	2	2,5	1	1,5	0,5
4	2	1,5	2	0,5	1	0,5
3	1,5	1	1,5	0,5	0,5	0,5
2	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5
1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

ANNEX II: TEMARI

- La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de Seguretat pública i policia judicial.
- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
- Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- Llei 4/2003 de 7 d'abril, d'Ordenació del sistema de seguretat de Catalunya.
- Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
- Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
Codi de document	Núm. d'expedient	21-04-26 09:25
PER1AI00M8	4775/2026	

8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable i decret 179/2015.
10. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. La jurisdicció penal: òrgans i competències. Policia Judicial a les Polícies Locals: Àmbit i funcions.
13. El codi Penal. Delictes i delictes lleus. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal. Les penes, classes i efectes. La suspensió i la substitució de la pena privativa de llibertat.
14. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
15. L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
16. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
17. La detenció de menors.
18. El procediment d'Habeas Corpus.
19. Llei 39/2015 procediment administratiu. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
20. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
21. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals. El domicili: Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.
22. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
23. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
24. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
25. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
26. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
27. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglaments i ordenança municipal de circulació.
28. Els accidents de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Normes d'actuació. Les imprudències en l'àmbit dels accidents
29. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació. Pla municipal de seguretat viària.
30. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
31. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació i procediment policial.
32. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
33. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
Codi de document	Núm. d'expedient	21-04-26 09:25
PER1AI00M8	4775/2026	

34. L'ordenança municipal de Civisme de Salou.
35. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
36. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització
37. Funcions i rol del sergent. Tècniques de motivació i direcció d'equips. Anàlisi dels problemes i les situacions. Pressa de decisió i resolució de conflictes.
38. La planificació de serveis i gestió dels recursos materials i humans.
39. Resolució alternativa de conflictes nivell bàsic. Eines d'intervenció dirigides a la promoció de la convivència.
40. Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.
41. Intervenció en l'àmbit de la violència domèstica, de gènere i masclista. Normativa general i específica. Catàleg d'infraccions penals. Sol·licitud de mesures judicials de protecció en l'àmbit de la violència domèstica i de gènere.
42. Delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual. Normativa vigent aplicable. Agressions sexuals. Tipus bàsic, agreujat i atenuant. Delictes sexuals contra menors de 16 anys. Corrupció de menors. Altres infraccions penals relacionades amb la llibertat i la indemnitat sexual.
43. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre. Garantia dels drets a les dones. Accions dels poders públics en situacions específiques.

ANNEX III: FUNCIONS – CRITERIS VALORACIÓ PERIODE DE PRÀCTIQUES

Les funcions seran les assenyalades en la normativa d'aplicació de les policies locals, en concret en la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i en general altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

A banda de les funcions que li són pròpies, en la categoria de sergent, els aspectes del treball personal de cada aspirant que es tindran en compte en l'informe a realitzar per superar el període de pràctiques serà:

1. Professionalitat:
 - Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
 - Prendre les decisions adequades.
 - Saber actuar amb la rapidesa necessària.
 - Solucionar els problemes.
2. Superació en el treball:
 - Interès per adquirir nous coneixements.
 - Mantenir-se en bona forma física.
3. Autonomia i iniciativa:
 - Respondre de forma proactiva als problemes quotidians.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U5		
<i>Codi de verificació</i>  6B5J6V5R5TOR3T5E06UY		
<i>Codi de document</i> PER1AI00M8	<i>Núm. d'expedient</i> 4775/2026	21-04-26 09:25

- Col·laboració.
4. Relacions amb la comunitat:
- Ser educat i respectuós.
 - Fer-se respectar.
 - Donar bona imatge.
5. Orientació de Servei a les Persones:
- Capacitat per atendre les demandes i problemes de les persones al carrer.
 - Predisposició pel servei de patrullatge actiu.
6. Integració en el cos:
- Col·laborar amb els companys.
 - Ser ben acceptat pels altres.
 - No crear conflictes.
7. Disciplina:
- Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.
8. Disposició a la feina:
- Puntualitat.
 - Absències (justificades/injustificades).
 - Indisposicions.
 - Predisposició, implicació i caràcter positiu.