



ANUNCI

AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torredembarra celebrada el 20 d'abril de 2026, va aprovar per unanimitat, les bases reguladores per a l'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu del domini públic per a la instal·lació de quioscs, foodtrucks i estructures desmuntables i va acordar obrir la fase de concurs durant el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPT.

1. Entitat adjudicadora:

- Organisme: Ajuntament de Torredembarra.
- Dependència que tramita l'expedient: Unitat de Contractació i patrimoni
- Número d'expedient: 1600/2026.

2. Objecte del contracte: Constitueix l'objecte de les presents bases establir les condicions tècniques i administratives que han de regir l'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu per a l'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació de quioscs, foodtrucks i estructures desmuntables.

3. Destinataris:

Persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

4. Espais i criteris d'adjudicació:

S'estableixen els següents espais i lots:

- Lot 1 – Carrer Brut de Viló
- Lot 2 – Aparcament les Dunes
- Lot 3 – Nova Torredembarra

Cada lot serà objecte d'una autorització independent.

No es limita el nombre de lots als quals pot optar un mateix interessat.

5. Condicions específiques d'ús per cada lot:

LOT 1: BRUT DE VILÓ





a) S'autoritza el desenvolupament d'una activitat de cafeteria o gelateria orientada principalment a la venda de begudes, gelats, productes de pastisseria i altres elaboracions dolces o salades de preparació simple.

Els productes oferts podran consistir en:

- Begudes fredes i calentes
- Gelats
- Pastisseria i rebosteria
- Postres i altres elaboracions dolces o salades de preparació ràpida que no requereixin processos de cocció generadors de fums o olors.

No s'admetrà el desenvolupament d'activitats que requereixin instal·lacions pròpies d'establiments de restauració amb sistemes de cocció susceptibles de generar fums, olors o altres molèsties a l'entorn immediat.

En aquest sentit, amb la finalitat de garantir la convivència amb l'entorn residencial i comercial del passeig, resta totalment prohibit l'ús de:

- fregidores
- planxes
- o qualsevol altre sistema de cocció susceptible de generar fums o olors.

Només s'autoritzarà l'ús d'equips elèctrics de baixa emissió compatibles amb elaboracions simples, com ara creperes elèctriques, gofreres elèctriques o equips equivalents.

b) Condicions acústiques i ambientals

No s'admetrà:

- Cap tipus de reproducció musical, ambiental o amplificada
- Maquinària o equips que generin nivells de soroll perceptibles des dels habitatges situats a l'entorn immediat de l'activitat.

Tots els equips i instal·lacions utilitzats hauran de complir la normativa acústica vigent, així com els límits d'emissió sonora establerts per la legislació aplicable.

L'activitat haurà de desenvolupar-se sense generar fums, olors o altres molèsties perceptibles als habitatges o establiments situats a l'entorn proper.

En cas de queixes veïnals o comprovació tècnica de l'existència de molèsties, l'Ajuntament podrà requerir l'adopció immediata de mesures correctores o, si escau, la retirada o substitució dels equips que les generin.

c) Serveis higiènics





Atès que existeix un servei higiènic públic municipal proper, no serà exigible la disposició de lavabo propi d'ús públic dins la instal·lació.

LOT 2: APARCAMENT LES DUNES

Aquesta instal·lació es concep com un punt de servei lleuger vinculat principalment a l'activitat de pas associada a l'aparcament, orientat a la venda de productes de consum immediat i de preparació simple.

a) Activitat autoritzada

S'autoritza una activitat de venda de productes de consum immediat vinculats a cafeteria, gelateria, xurreria o altres elaboracions alimentàries de preparació simple.

L'activitat haurà d'estar orientada principalment a la venda per emportar (take-away) o consum ràpid, sense configuració pròpia d'establiment de restauració ni servei estructurat de menjador.

Els productes oferts hauran de correspondre a elaboracions de preparació simple que no requereixin instal·lacions de cuina industrial ni processos de cocció intensiva.

No s'admet:

- La implantació d'equips de cuina de gran potència o sistemes de producció intensiva, inclosos fregits continus, planxes industrials o altres sistemes de cocció susceptibles de generar elevades emissions de fums o olors.
- La instal·lació d'equipaments propis d'una cuina industrial o assimilables a establiments de restauració amb producció continuada d'aliments.
- L'ús d'equipaments que comportin processos de cocció intensiva o generació significativa de fums o olors a l'espai públic.

b) Condicions ambientals

No s'admetran emissions de fums, olors o vapors que resultin perceptibles de forma continuada a l'espai públic o als edificis propers.

En cas d'instal·lació de sistemes d'extracció, aquests hauran de disposar de:

- campana adequada
- filtres de greixos
- sistema de filtratge d'olors (carbó actiu o equivalent)
- manteniment periòdic acreditat

En cas de molèsties acreditades, l'Ajuntament podrà exigir la millora dels sistemes de filtratge o la retirada dels equips generadors de les emissions.

c) Condicions acústiques





No s'admetrà:

- cap tipus de reproducció musical, ambiental o amplificada
- maquinària o equips que generin nivells de soroll perceptibles des dels habitatges situats a l'entorn immediat de l'activitat.

Tots els equips i instal·lacions utilitzats hauran de complir la normativa acústica vigent, així com els límits d'emissió sonora establerts per la legislació aplicable.

Els equips de refrigeració, extracció o producció hauran d'estar correctament insonoritzats i instal·lats per evitar vibracions o sorolls perceptibles des de l'exterior, d'acord amb la normativa tècnica aplicable i les prescripcions municipals.

En cas de queixa veïnal o comprovació municipal de superació dels límits acústics, l'Ajuntament podrà requerir l'adopció immediata de mesures correctores o la suspensió dels equips causants de les molèsties, sense dret a indemnització, en exercici de les potestats de disciplina i protecció del domini públic.

d) Serveis higiènics

Atès que es tracta d'una activitat de venda per emportar sense terrassa, no serà exigible la disposició de lavabo propi d'ús públic.

LOT 3: NOVA TORREDEMBARRA

Atesa la ubicació en un extrem de la zona urbanitzada i la distància respecte dels habitatges, es permet una activitat de restauració lleugera amb major amplitud d'elaboració que la prevista en els altres lots.

a) Activitat autoritzada

S'autoritza una activitat de cafeteria i restauració lleugera pròpia d'un quiosc de restauració.

S'entén per cafeteria i restauració lleugera la preparació i venda de begudes i aliments de preparació senzilla i ràpida, amb processos de cocció limitats i compatibles amb el funcionament d'un mòdul de restauració de petit format.

No s'admetrà la implantació d'instal·lacions pròpies d'establiments de restauració amb cuina industrial ni sistemes de producció intensiva d'aliments.

b) Instal·lacions de cuina i control ambiental

Es permet la utilització de planxes, grills, fregidores i altres equips de cocció similars, sempre que es compleixin les condicions següents:

- Instal·lació de campana extractora adequada a la potència dels equips instal·lats.
- Incorporació obligatòria de filtres de greixos i sistema de filtratge d'olors mitjançant filtres de carbó actiu o sistema equivalent d'eficàcia acreditada.





- Evacuació dels fums per sobre del nivell del mòdul o mitjançant sistemes que evitin la dispersió directa a nivell de vianants.
- Compliment de la normativa vigent en seguretat contra incendis i instal·lacions de gas o electricitat.
- Manteniment periòdic acreditat dels sistemes d'extracció i filtratge.

Atesa la proximitat a un entorn natural, no s'admetran emissions visibles de fums, olors persistents ni impacte ambiental apreciable.

L'Ajuntament podrà requerir la millora dels sistemes tècnics o la retirada dels equips que generin molèsties o impacte ambiental, sense dret a indemnització.

c) Condicions acústiques

No s'admetrà l'ús de generadors o maquinària que superin els límits acústics establerts per la normativa vigent.

Tots els equips instal·lats hauran de complir la normativa acústica aplicable i estar correctament instal·lats per evitar vibracions o sorolls perceptibles a l'entorn.

d) Música

Es permet únicament música ambiental de baixa intensitat, entesa com la reproducció sonora mitjançant equips electrònics de petit format i potència limitada, sempre que es respectin els límits acústics establerts per la normativa vigent.

La música haurà de cessar obligatòriament a les 23:00 hores

L'Ajuntament podrà requerir la reducció del volum o la suspensió de la reproducció musical en cas de molèsties acreditades.

e) Serveis higiènics

Atès que existeix un servei higiènic públic municipal proper, no serà exigible la disposició de lavabo propi d'ús públic dins la instal·lació.

6. Característiques tècniques. Tipologia d'instal·lacions admeses:

1. S'autoritzaran instal·lacions provisionals tipus:

- Vehicles adaptats tipus *food truck*.
- Remolcs o estructures mòbils.
- Mòduls o quioscs desmuntables.

2. En cap cas es permetran edificacions permanents ni estructures amb fonamentació fixa.





Les instal·lacions autoritzades no podran ancorar-se al paviment ni incorporar fonamentació fixa, excepte sistemes puntuals d'estabilització superficial que no impliquin perforació ni alteració estructural del paviment i siguin prèviament autoritzats pels serveis tècnics municipals.

3. Les instal·lacions hauran de poder retirar-se íntegrament sense afectar el domini públic ni requerir obra civil.
4. En el cas de vehicles, aquests hauran de mantenir en tot moment les condicions legals de circulació (ITV i assegurança vigent).

5. Mobiliari de terrassa i integració estètica:

-La imatge del quiosc, mòdul o foodtruck i el mobiliari de terrassa serà lliure, però haurà de garantir una adequada integració amb l'entorn.

-El conjunt d'elements haurà de presentar coherència visual i unitat cromàtica.

-No es permetran colors estridents: Els colors dels elements visibles de la guingueta hauran de ser preferentment tons neutres o naturals (beix, crema, sorra, marró, verd o blau suau, blanc trencat o similars) que afavoreixin la integració amb l'entorn.

No es permetran colors fluorescents ni tonalitats d'alta saturació (com vermell intens, groc fluorescent, fúcsia, blau elèctric o similars).

- El mobiliari, instal·lacions i elements visibles de la guingueta hauran de presentar un bon estat de conservació, manteniment i neteja, no admetent-se elements deteriorats, trencats, oxidats o amb desperfectes visibles.

Els materials emprats hauran de ser resistents i adequats per a ús exterior.

No es permetrà la instal·lació de pantalles digitals, rètols lluminosos intermitents ni altres elements amb emissions lumíniques dinàmiques.

L'Ajuntament podrà requerir la modificació o substitució d'elements que no compleixin aquests criteris.

6. Publicitat:

Només es permetrà la identificació del nom comercial amb dimensions proporcionades i integrades estèticament. Es prohibeix la instal·lació de publicitat comercial aliena a la pròpia activitat autoritzada.

No es permetrà publicitat evident en para-sols, taules i cadires, foodtrucks, mòduls o elements auxiliars





7. Il·luminació addicional:

Qualsevol il·luminació associada a la terrassa haurà d'estar integrada dins de la instal·lació elèctrica autoritzada i declarada en la sol·licitud d'ocupació.

No es permetrà l'ús d'allargadors ni cablejat aeri o superficial per zones de pas o espais accessibles al públic.

La instal·lació haurà de complir la normativa vigent en matèria de baixa tensió i de seguretat de les instal·lacions elèctriques, així com qualsevol altra normativa sectorial que sigui aplicable.

La il·luminació haurà de ser de baix impacte lumínic, i no podrà projectar-se directament cap a habitatges ni produir enlluernament o molèsties als immobles o a l'espai públic adjacent.

7. Sistemes energètics i generadors:

1. Subministrament elèctric:

El subministrament energètic es realitzarà preferentment mitjançant connexió a xarxa elèctrica quan existeixi punt habilitat.

En absència de connexió, es permetrà provisionalment l'ús de generadors homologats i insonoritzats.

En cas que existeixi punt de subministrament elèctric habilitat, o que l'Ajuntament l'habiliti amb posterioritat, el titular restarà obligat a connectar-s'hi i a tramitar el corresponent canvi de titularitat del contracte de subministrament elèctric al seu nom, assumint íntegrament el cost del consum elèctric i qualsevol despesa associada a la connexió, manteniment o ús del servei.

Els generadors hauran de complir els següents requisits:

- Ubicació dins l'àmbit autoritzat de l'activitat i mai en zona de pas ni espais públics accessibles.
- Sistema de retenció de vessaments o cubeta de seguretat, per evitar fuites de combustible i la contaminació del paviment o del sòl.
- Prohibició de repostatge mentre l'establiment estigui en funcionament o amb presència de públic.
- Emmagatzematge de combustible en recipients homologats d'acord amb la normativa vigent, i dins la instal·lació autoritzada en condicions de seguretat i ventilació adequades.





En cap cas el nivell sonor del generador podrà superar els 65 dB(A) a 1 metre de distància, ni els límits establerts per la normativa acústica vigent.

No es permetrà el pas de cablejat per via pública ni per zones de pas o espais d'ús públic, llevat que estigui degudament canalitzat o protegit i prèviament autoritzat per l'Ajuntament.

2. Instal·lacions de gas:

L'ús de gas combustible només serà admissible quan formi part de la instal·lació interior del vehicle o quiosc i compleixi la normativa vigent.

No es permetrà l'emmagatzematge de bombones a la via pública ni fora de la instal·lació autoritzada.

Les instal·lacions hauran de disposar de la corresponent certificació tècnica.

3. Estufes exteriors:

Es prohibeix la instal·lació d'estufes exteriors o qualsevol element calefactor situat a la via pública o a la terrassa, amb excepció de les estufes o elements calefactores alimentats amb bioetanol, sempre que es tracti d'equips homologats i destinats específicament a ús exterior.

En aquests casos, els equips hauran de complir la normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció d'incendis i instal·lacions de combustió, i hauran de situar-se dins l'àmbit autoritzat de la terrassa, garantint en tot moment les distàncies de seguretat respecte a mobiliari, elements combustibles i zones de pas.

L'Ajuntament podrà requerir la retirada dels equips si generen riscos per a la seguretat o molèsties a l'entorn.

4. Subministrament d'aigua potable:

En absència de connexió amb fàcil accés a la xarxa pública, les instal·lacions hauran de disposar de dipòsits homologats d'aigua potable.

Els dipòsits d'aigua potable hauran de:

Ser aptes per a ús alimentari.

Disposar de sistema de pressió que garanteixi el correcte funcionament de pica amb aigua corrent.

Tenir capacitat suficient per cobrir la jornada d'activitat.

Estar diferenciats clarament dels dipòsits d'aigües residuals.





En cap cas es permetrà el transport manual d'aigua en recipients no homologats com a sistema habitual de subministrament.

En cas que existeixi punt de connexió a la xarxa pública d'aigua potable, o que l'Ajuntament l'habiliti amb posterioritat, el titular restarà obligat a connectar-s'hi i a tramitar el corresponent canvi de titularitat del contracte de subministrament d'aigua al seu nom, assumint íntegrament el cost del consum d'aigua i qualsevol altra despesa derivada del servei.

5. Gestió d'aigües residuals:

En absència de connexió a la xarxa de sanejament, les instal·lacions hauran de disposar de dipòsits estancs per a la recollida d'aigües residuals.

Els dipòsits hauran de:

Tenir capacitat suficient per a la jornada completa d'activitat.

Ser completament estancs i homologats.

Disposar de sistema que eviti vessaments accidentals.

Ser buidats mitjançant gestor autoritzat o en punt habilitat conforme a normativa.

Es prohibeix qualsevol abocament a la via pública o a la xarxa de pluvials.

El titular haurà de poder acreditar el sistema de buidatge i gestió de les aigües residuals.

En cas de futura connexió a xarxa pública, el titular haurà d'efectuar-hi la connexió obligatòriament.

8. Serveis higièncs i accessibilitat:

Pel que fa al Lot 1 i 3 atesa l'existència de servei higiènic públic accessible proper no serà exigible lavabo propi.

Pel que fa al Lot 2, no es requereix la instal·lació de servei higiènic atès que el servei a prestar no comporta permanència dels usuaris.

Els serveis higièncs, haurà de complir les condicions dimensionals i funcionals del Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya incloent:

- Itinerari accessible des de la via pública
- Espai de gir de 1,50 m
- Barres de suport reglamentàries





- Sistema de ventilació adequat
- Connexió a dipòsit estanc o xarxa de sanejament

En absència de connexió a xarxa de sanejament, el servei higiènic haurà de disposar de sistema autònom amb dipòsit estanc i manteniment periòdic acreditable.

El titular serà responsable del buidatge i manteniment en condicions higièniques adequades.

El manteniment, neteja i conservació aniran a càrrec del titular.

En cas que l'Ajuntament habiliti punts de connexió a xarxa elèctrica, sanejament i aigua el titular restarà obligat a connectar-s'hi en el termini que s'estableixi. Les despeses de la connexió a xarxa aniran a càrrec dels adjudicataris.

9. Condicions Sanitàries i Ambientals:

Compliment de la normativa sanitària

1. El titular haurà de complir la normativa vigent en matèria d'higiene i seguretat alimentària aplicable a l'activitat.
2. Haurà de disposar del Registre Sanitari o haver presentat la comunicació prèvia d'inici d'activitat alimentària, segons correspongui, i tenir-ne el justificant disponible en cas d'inspecció municipal.
3. Haurà de disposar i aplicar un sistema d'autocontrol d'higiene alimentària (APPCC o sistema equivalent), adequat a l'activitat del foodtruck o mòdul quiosc, i mantenir els registres bàsics de control (temperatures, neteja, conservació, etc.).
4. Les instal·lacions hauran de mantenir-se en correctes condicions de neteja i manteniment, garantint una adequada conservació, manipulació i emmagatzematge dels aliments.
5. El personal manipulador d'aliments haurà d'acreditat formació adequada en higiene alimentària conforme a la normativa vigent.

La documentació acreditativa haurà d'estar sempre disponible en cas d'inspecció.

Gestió de residus

1. El titular haurà de garantir la correcta gestió dels residus generats per l'activitat. Serà obligatòria la separació selectiva de residus, incloent com a mínim d'envasos, paper i cartró, vidre, fracció orgànica i rebuig.
2. Al lot 2 i 3, en cas d'utilització d'olis de fregit, aquests hauran de ser gestionats mitjançant gestor autoritzat, quedant prohibit qualsevol abocament.
3. No es permetrà l'acumulació de residus a la via pública fora dels horaris establerts per a la recollida municipal.
4. L'espai ocupat haurà de mantenir-se net en tot moment.





Control d'olors i emissions

1. Les instal·lacions amb elaboració alimentària hauran d'evitar emissions de fums o olors molestes.
2. En el cas d'equips de cocció autoritzats, aquests hauran de disposar de sistemes adequats de control d'emissions.
3. L'Ajuntament podrà requerir la modificació o retirada d'equips que generin molèsties acreditades.

Sorolls

1. L'activitat haurà de respectar els límits establerts en la normativa vigent en matèria de contaminació acústica.
2. Els generadors, si s'utilitzen, hauran de ser insonoritzats i mantenir-se en correcte estat de funcionament.
3. En cap cas el nivell sonor podrà superar els límits establerts per l'ordenança municipal ni generar molèsties reiterades a habitatges propers.
4. L'Ajuntament podrà requerir mesurament acústic a càrrec del titular en cas de denúncia o queixa reiterada.

Mesures ambientals complementàries

1. Es fomentarà l'ús de materials reutilitzables o compostables.
2. No es permetrà l'ús de plàstics d'un sol ús quan existeixin alternatives viables.
3. El titular haurà d'adoptar mesures per minimitzar l'impacte ambiental de l'activitat.

Control municipal

1. Els serveis municipals podran inspeccionar en qualsevol moment el compliment de les condicions sanitàries, ambientals, acústiques i de seguretat.
2. L'incompliment d'aquestes bases podrà comportar requeriment d'esmena, suspensió temporal o revocació de l'autorització sense dret a indemnització.

10. Procediment d'adjudicació:

Criteris d'adjudicació (comú als tres lots)

L'adjudicació de les autoritzacions es realitzarà mitjançant la valoració del «Projecte tècnic de l'activitat» que tindrà un valor de 100 punts.

Els compromisos assumits en la proposta tindran caràcter vinculant i formaran part de les condicions de l'autorització.





El seu incompliment podrà comportar la revocació de l'autorització, prèvia tramitació del corresponent procediment.

Els criteris de valoració seran els següents:

1. Sistema energètic i reducció d'impacte acústic (fins a 20 punts)

Atesa la proximitat d'habitatges i la sensibilitat ambiental de l'entorn, es valorarà el menor impacte acústic del sistema energètic proposat:

- 20 punts – Sistema basat en bateries d'acumulació, sistema híbrid o generador inverter amb nivell sonor ≤ 58 dB(A) a 7 metres, acreditat mitjançant fitxa tècnica del fabricant.
- 15 punts – Generador inverter insonoritzat amb nivell sonor entre 58 i 62 dB(A), acreditat.
- 10 punts – Generador inverter amb nivell sonor entre 62 i 65 dB(A), acreditat.
- 0 punts – Generador convencional o manca d'acreditació tècnica del nivell sonor.

Els licitadors hauran d'incorporar en el projecte la fitxa tècnica oficial del fabricant on consti el nivell sonor declarat.

En cas contrari, no es valorarà.

L'Ajuntament podrà verificar els nivells acústics reals durant el funcionament i exigir mesures correctores o la substitució de l'equip en cas de discrepància o superació dels límits normatius.

2. Integració paisatgística i imatge de la instal·lació (fins a 20 punts)

Es valorarà la qualitat estètica i la integració amb l'entorn:

- Qualitat formal i estètica del mòdul o vehicle (fins a 8 punts).
- Integració cromàtica, materials i coherència visual (fins a 6 punts).
- Proposta de mobiliari de terrassa i impacte visual global (fins a 6 punts).

Els licitadors hauran d'incorporar en el projecte una descripció, plànols i documentació gràfica que permeti valorar la proposta atenent a criteris de coherència amb l'entorn, absència d'elements estridents o publicitat agressiva i adequació a l'espai públic.

3. Sostenibilitat ambiental (fins a 15 punts)

Es valoraran millores ambientals voluntàries que superin les obligacions legals mínimes:





- Eliminació total de plàstics d'un sol ús en envasos, coberts i recipients, substituïts per materials reutilitzables o compostables certificats (fins a 5 punts).
- Ús acreditat de productes de proximitat o temporada en la proposta gastronòmica (fins a 5 punts).
- Implantació de mesures de reducció de consum energètic o d'aigua (equips d'alta eficiència, il·luminació LED, etc.) degudament descrites (fins a 5 punts).

Els licitadors hauran d'incorporar en el projecte la descripció d'aquestes millores i la documentació tècnica que ho acrediti.

Aquestes millores seran verificables durant la vigència de l'autorització.

Les declaracions genèriques i/o no acreditades documentalment, no seran valorades.

4. Organització, qualitat del servei i proposta gastronòmica (fins a 25 punts)

Es valorarà la qualitat global del projecte d'explotació, atenent els aspectes següents:

- Organització del servei, dimensionament i funcionament operatiu (fins a 5 punts).
- Protocols de neteja i manteniment de la instal·lació i entorn immediat (fins a 5 punts).
- Sistema d'autocontrol sanitari (APPCC) correctament descrit i aplicable (fins a 5 punts).
- Qualitat i coherència de la proposta gastronòmica amb el model d'activitat autoritzat (fins a 10 punts).

En relació amb la proposta gastronòmica, es valorarà:

- La qualitat dels productes
- L'adequació al model d'activitat sol·licitat
- Coherència amb servei previst
- La viabilitat operativa. (S'entendrà per viabilitat operativa la coherència entre la proposta gastronòmica, els mitjans materials i humans disponibles, i la capacitat real d'execució del servei en les condicions del lot corresponent)
- El valor afegit i diferenciació

No es valoraran propostes gastronòmiques que resultin manifestament incoherents amb el model d'activitat sol·licitat o amb els mitjans materials i humans declarats.

La valoració es basarà en la coherència, viabilitat i concreció de la proposta presentada.

5. Experiència acreditada en activitats similars (fins a 20 punts)





Es valorarà l'experiència del licitador en la gestió o explotació d'activitats de restauració mòbil, food trucks, quioscos-bar, bars, guinguetes o serveis de restauració en espais públics, esdeveniments o equipaments oberts al públic.

- Experiència professional en activitats similars (fins a 10 punts)

A raó de 2,5 punts per activitat

Mitjans d'acreditació:

- Contractes, factures o certificats d'empresa (sector privat)
- Certificats de bona execució (sector públic)
- o qualsevol altre document que acrediti de manera fefaent l'experiència declarada

- Acreditació de correcta gestió prèvia (fins a 10 punts)

A raó de 2,5 punts per activitat

Mitjans d'acreditació:

- Certificats de bona execució (sector públic)
- Informes/certificats favorables (sector privat)
- o qualsevol altre document que acrediti de manera fefaent la correcta gestió

11. Presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils des de l'endemà de la publicació de les presents bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Les sol·licituds presentades fora de termini seran excloses.

Si l'interessat/da és persona jurídica, i per tant, subjectes obligats a relacionar-se electrònicament, la sol·licitud es presentaria per instància genèrica de manera telemàtica en el registre general de l'Ajuntament de Torredembarra. En cas de ser persona física es podrà presentar per instància genèrica de manera presencial en el registre general de l'Ajuntament de Torredembarra, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, Plaça del Castell, núm. 8, planta baixa, de Torredembarra.

La sol·licitud haurà d'incloure la següent informació:

1. Sol·licitud de participació (model Annex I)
2. Dades identificatives (model Annex I)

- Per les persones físiques: DNI o NIF de la persona interessada.





- Les persones extracomunitàries hauran d'acreditar documentalment que disposen de l'autorització de residència i treball.
 - Per les persones jurídiques: CIF del sol·licitant, DNI i documentació justificativa de la representació legal de la persona que presenta la sol·licitud
 - A quin lot s'opta
3. Declaració responsable conforme tenen plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. (model Annex II)

4. Declaració responsable conforme està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social i vers l'Ajuntament de Torredembarra.(model Annex II)

5. Projecte tècnic de l'activitat que inclogui, la documentació i informació que permeti la seva valoració de conformitat amb la clàusula.....(proposta tècnica de la instal·lació, plànols, descripció de sistemes energètics, fitxa tècnica oficial dels equips energètics i acústics proposats, descripció de les millores ambientals proposades, documentació acreditativa de l'experiència declarada...)

En cas d'optar a més d'un lot, cal presentar un projecte per lot.

La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatari, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases reguladores.

Prèvia reunió de la comissió de valoració, es faculta als serveis tècnics de la unitat de Patrimoni- amb el suport si escau dels serveis tècnics d'activitats- per tal que revisin les sol·licituds, i si s'observessin defectes o omissions esmenables es comunicarà als interessats, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils ho resolguin, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de què, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

12. Comissió de valoració:

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tècnic responsable informarà els projectes, i es convocarà la comissió de valoració per tal de valorar la documentació presentada i fer les propostes d'adjudicació.

La comissió de valoració estarà formada pels següents perfils:

- Sra. Eva M. Penalva Serra, Serveis tècnics municipals
- Sr. Salvador Balcells Mas, cap Departament Serveis Tècnics
- Sra. Regina Sánchez Niembro, Responsable Departament Activitats





13. Adjudicació de les autoritzacions:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i un cop valorades les propostes per la comissió de valoració s'atorgaran les autoritzacions per l'òrgan competent i es notificaran per mitjans telemàtics a cada persona interessada.

Pel que fa a la competència, de conformitat amb l'apartat novè de la Disposició Addicional segona de la LCSP i el Decret de delegació de competències núm. 1178 de 21 de juny de 2023, posteriorment modificat, sent la última modificació l'aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2024-1194 de data 17 de juny de 2024, l'òrgan competent serà la Junta de Govern Local.

Un cop adoptat l'acord d'atorgament de les llicències, i com a requisit previ a l'expedició dels títols habilitants, es requerirà als beneficiaris per tal que procedeixin al pagament de les taxa i dipòsit de la fiança de 3.000 €, en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la notificació de l'atorgament de la llicència i en tot cas abans de l'inici de l'ús privatiu

La fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes si es dona el cas, i serà retornada una vegada finalitzi el termini de la llicència d'ús privatiu.

En cas que dins dels terminis que s'estableixin, no es doni compliment amb el requeriment, es podrà procedir a requerir al següent beneficiari.

14. Responsabilitat del titular:

1. El titular serà responsable dels danys que es puguin ocasionar al domini públic o a tercers com a conseqüència de l'activitat.
2. El titular haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi els riscos de l'activitat
3. L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat per robatoris, danys o pèrdues dels elements instal·lats.

15. Drets de l'adjudicatari:

Els drets de l'adjudicatari són els que per al condició jurídica de titular d'una autorització administrativa d'ús del domini públic li són reconeguts per la normativa patrimonial ajustat al previst en el present plec de condicions.

Els adjudicatari en cap cas, podran cedir alienar, gravar o disposar a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús no transmetre-les a tercers.

16. Drets i potestats de l'ajuntament:

L'autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment, modificar-





la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Les resolucions dels òrgans municipals tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'Ajuntament, en quan administració atorgant de les autoritzacions i sense perjudici de l'establert al llarg d'aquest plec, té a més a més, les següents facultats:

- a. Inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb el seu objecte.
- b. Exigir a l'adjudicatari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic a l'indicat en l'autorització i adoptar les accions i mesures correctores pertinents en supòsit d'incompliment.
- c. Sancionar a l'adjudicatari per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals que tinguin relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions i desenvolupament de les activitats incloses en l'autorització, i per les previstes en aquest plec, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.
- d. Reclamar de l'adjudicatari aquelles indemnitzacions i rescabaments que corresponguin a l'Ajuntament.
- e. Resoldre l'autorització per incompliment greu de l'adjudicatari.
- f. Revocar l'autorització. L'Ajuntament podrà deixar sense efecte les autoritzacions abans del seu venciment per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. Així mateix, també constituirà causa de revocació de l'autorització, l'incompliment pel seu titular de les condicions i obligacions establertes en aquestes bases reguladores
- g. Resoldre les sol·licituds que l'adjudicatari formuli per obtenir la prèvia autorització per realitzar alguna activitat puntual que no estigui expressament permesa a les condicions de l'autorització.

17. Inspecció prèvia a l'inici de l'activitat:

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, els serveis tècnics municipals efectuaran una inspecció per comprovar el compliment de les condicions establertes en el present Plec i en el corresponent decret d'autorització.

La inspecció verificarà, com a mínim:

- La correcta implantació de la instal·lació dins la superfície autoritzada.
- El compliment de les condicions d'accessibilitat universal, inclòs el servei higiènic accessible quan sigui exigible.
- La instal·lació i el correcte funcionament del sistema energètic declarat.





- La disposició de dipòsits d'aigua potable i de recollida d'aigües residuals conforme al present plec.
- La inexistència d'ancoratges al paviment o elements fixos no autoritzats.
- La documentació acreditativa del sistema energètic utilitzat i del nivell sonor del generador, si s'escau.
- L'assegurança de responsabilitat civil en vigor.
- Certificat emès per un Organisme de Control Autoritzat (OCA), quan sigui exigible, que acrediti el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat industrial i d'instal·lacions (electricitat, aigua, gas i altres instal·lacions tècniques), així com la seguretat dels vehicles o elements mòbils afectes a l'activitat, si escau.

L'activitat no podrà iniciar-se sense acta favorable de comprovació municipal i sense l'aportació prèvia del certificat favorable de l'Organisme de Control Autoritzat quan sigui exigible.

En cas de deficiències essencials relatives a seguretat, salubritat, accessibilitat o impacte ambiental, no es permetrà l'inici de l'activitat fins a la seva esmena.

En cas de deficiències no essencials, s'atorgarà termini per a la seva esmena.

18. Control durant la vigència de l'autorització:

Els serveis municipals podran efectuar inspeccions en qualsevol moment per verificar el compliment de les condicions tècniques, sanitàries, ambientals i de seguretat.

Les inspeccions podran ser ordinàries o motivades per queixes veïnals, incidències o denúncies.

El titular haurà de facilitar l'accés a la instal·lació i posar a disposició la documentació requerida.

En particular, es podrà requerir:

- Mesurament del nivell sonor del sistema energètic.
- Comprovació de l'estat i capacitat dels dipòsits d'aigua potable i residuals.
- Acreditació del buidatge mitjançant gestor autoritzat, quan sigui exigible.
- Verificació del manteniment de les condicions d'accessibilitat del servei higiènic.
- Comprovació del compliment dels horaris i limitacions acústiques.

En cas de detectar-se incompliments que puguin afectar la seguretat, salubritat, accessibilitat o medi ambient, l'Ajuntament podrà ordenar la suspensió immediata de l'activitat fins a la seva esmena.

La reiteració de queixes fonamentades per soroll o emissions podrà ser considerada incompliment greu als efectes de revocació de l'autorització.





19. Direcció i control de l'execució de les autoritzacions:

L'ajuntament designarà un responsable entre el personal tècnic de la corporació o aliè. Al responsable li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de les activitats autoritzades, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'ajuntament tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució de l'autorització, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes a aquestes bases.

20. Extinció de la llicència:

La llicència s'extingirà per les següents causes:

- Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona física o extinció de la personalitat jurídica
- Venciment termini
- Revocació unilateral
- Mutu acord

21. Infraccions i sancions:

Pel que fa al règim d'infraccions i sancions de la concessió s'estarà al previst a la l'Ordenança reguladora de les autoritzacions i funcionament de les terrasses del terme municipal de Torredembarra.

22. Jurisdicció competent:

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i a l'adjudicació d'aquestes concessions, i també les sorgides sobre la seva interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Torredembarra a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,





ANNEX I – MODEL DE PARTICIPACIÓ

PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE QUIOSCOS, FOOD TRUCKS I ESTRUCTURES DESMUNTABLES (Exp. 1600.2026)

1. DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

1.1 Persones físiques:

- Nom i cognoms:
- DNI/NIF:
- Domicili:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

Documentació a aportar:

Còpia del DNI o NIF.

En el cas de persones extracomunitàries:

Documentació acreditativa de disposar de l'autorització de residència i treball vigent.

1.2 Persones jurídiques:

- Denominació social:
- CIF:
- Domicili social:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

Dades de la persona representant:

- Nom i cognoms:
- DNI/NIF:
- Càrrec:

Documentació a aportar:

Codi Validació: 4ZV9XGQE3XJHAYH6TCQGF9GA
Verificació: <https://torredembarra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 22





Ajuntament de
Torredembarra

Exp. 1600/2026
MRG/SCG

- Còpia del CIF de l'Entitat
- Còpia del DNI/NIF de la persona representant.
- Documentació acreditativa de la representació legal (escriptura de poders o document equivalent).

2. LOT AL QUAL S'OPTA

Indiqueu el lot o lots pels quals es presenta la sol·licitud:

- LOT 1. BRUT DE VILÓ
- LOT 2. APARCAMENT LES DUNES
- LOT 3. NOVA TORREDEMBARRA

....., a la data de la signatura electrònica.

Codi Validació: 4ZV9XGQE3XJHAYH6TCQGF9GA
Verificació: <https://torredembarra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 22





ANNEX II – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE QUIOSCS, FOOD TRUCKS I ESTRUCTURES DESMUNTABLES (Exp. 1600.2026)

DADES DE LA PERSONA DECLARANT

- Nom i cognoms / Denominació social:
- DNI/NIF/CIF:
- Domicili:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

En cas de persona jurídica:

- Nom i cognoms de la persona representant:
- DNI/NIF:
- Càrrec:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignant, en nom propi o en representació de l'entitat indicada,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

- Té plena capacitat d'obrar i no es troba sotmesa a cap de les causes de prohibició per contractar, incapacitat o incompatibilitat establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Torredembarra.
- Es compromet a mantenir el compliment d'aquests requisits durant tota la vigència del procediment i, si escau, de l'autorització atorgada.
- Autoritza l'òrgan gestor a verificar, si escau, el compliment de les obligacions esmentades mitjançant la consulta a les administracions corresponents.

....., a la data

