



## ANUNCI

Mitjançant Decret del regidor de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra núm. 2026/1279 de data 21 de maig de 2026, s'aproven les bases específiques i s'obre convocatòria d'un procés de provisió temporal, mitjançant adscripció en comissió de serveis, d'un lloc de treball d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Torredembarra, que tot seguit es transcriuen:

«**Primer.-** Aprovar les bases específiques, que consten com annex a l'acord, que regiran el procés de provisió temporal mitjançant adscripció en comissió de serveis d'un lloc de treball d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Torredembarra.

**Segon.-** Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

**Tercer.-** Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT)

**Quart.-** Les sol·licituds es podran presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT.»

### ANNEX: BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT ADSCRIPCIÓ EN COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA.

#### 1. Objecte.

L'objecte de la present és la regulació del procediment de provisió temporal d'un lloc de treball d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Torredembarra, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C1 de titulació, mitjançant comissió de serveis.

La present convocatòria es regirà per aquestes bases, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb el què preveuen els articles 185 a 189 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i l'article 64 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'estat, de caràcter supletori per a l'Administració local, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

- Règim del lloc de treball a proveir: Funcionari/ària de carrera.
- Subgrup de classificació: Subgrup C1.
- Complement destí: 18
- Complement específic: 26.518,80€ anuals bruts.
- Categoria: Agent de la Policia local.
- Sistema de provisió: concurs.





- Nombre de llocs de treball a proveir: 1
- Requeriments específics:
  - Nocturnitat parcial.
  - Implica treballar en caps de setmana alterns i/o festius alterns.
  - Turnicitat
  - Disponibilitat completa
  - Dedicació horària plena (110 hores anuals addicionals)
  - Incompatibilitat

**Durada:** El període durant el qual es cobrirà el lloc de treball reservat en comissió de serveis, serà com a màxim el d'un any prorrogable per un altre més, o fins la desaparició de les raons conjunturals d'urgència i necessitat que l'han motivat.

L'ocupació del lloc de treball en comissió de serveis té un caràcter estrictament temporal i no atorga cap dret a consolidar la plaça ni el nivell del lloc que s'exerceix de manera provisional

## 2. Bases específiques. Requisits dels aspirants

**2.1.** Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents, que hauran de complir-se, com a mínim, el darrer dia de presentació de sol·licituds:

- a) Ser funcionari/ària de carrera, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials (escala bàsica), classe Policia Local, dels cossos de la Policia Local d'altres municipis de Catalunya, i de la resta de les forces i cossos de seguretat de l'Estat o comunitat autònoma amb equivalència funcional i de categoria.
- b) Trobar-se en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra titulació equivalent o superior.
- d) Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat funcionari de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada.
- e) No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.
- f) Acreditar dos anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials (escala bàsica), classe Policia Local o de qualsevol altra força i cos de seguretat de l'Estat o comunitat autònoma.
- g) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial que no podrà tenir una antiguitat superior a 3 mesos i que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada)
- h) Disposar del nivell B2 (intermedi) de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. S'acceptarà com a acreditació certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B2.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir A i B.





- j) No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- k) Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra a la consulta del mateix mitjançant formulari de declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans. La data d'expedició no podrà ser, en cap cas, superior a tres mesos al moment de realitzar la inscripció.

**2.2.** No podran prendre part aquelles persones funcionàries que es trobin en les situacions següents:

- Aquelles persones que estiguin suspeses, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Les persones traslladades de lloc de treball i destituïdes de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.
- Aquelles persones que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Tots els requisits exigits hauran de reunir-se en el moment de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tota la vigència de la comissió de serveis.

La posterior comprovació del no compliment d'alguns dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés o de la finalització de la comissió de serveis.

### 3. Sol·licituds

**FORMA DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES:** Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per via telemàtica, a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

**TERMINI:** El termini per presentar sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Els restants i successius anuncis derivats del procés es faran públics únicament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació, tenint tots els efectes de notificació als interessats, d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- Còpia del nomenament de funcionari/ària de carrera, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials (escala bàsica), classe Policia Local, dels cossos de la Policia Local d'altres municipis de Catalunya, o funcionari de la resta de les forces i cossos de seguretat de l'Estat o comunitat autònoma amb equivalència funcional i de categoria.
- Còpia del document nacional d'identitat o del passaport en vigor.





- Còpia de la titulació acadèmica exigida.
- Còpia dels carnets de conducció de vehicles exigits en vigor (A i B).
- Còpia del certificat acreditatiu del nivell de català requerit (Intermedi B2). Si no s'acredita documentalment podrà ser convocat a la realització d'una prova de nivell equivalent prèvia a l'inici del procés de selecció.
- Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'ISPC o curs equivalent.
- Currículum detallat de l'aspirant.
- Acreditació documental dels mèrits al·legats per l'aspirant per a la seva valoració en la fase de valoració de mèrits.
- Declaració jurada de compromís de dur armes de foc.
- Declaració responsable on manifesti:
  - No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
  - No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
  - No trobar-se compres/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/1984, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.
  - Complir les condicions exigides per exercir les funcions que puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Acreditar estar en possessió del certificat negatiu del registre Central de Delinqüents sexuals, en virtut de lla Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i Adolescència o autoritzar i consentir al servei de Recursos Humans a realitzar la consulta. La data d'expedició del certificat no podrà ser, en cap cas, superior a tres mesos al moment de realitzar la inscripció per accedir al procés.
- Certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que la persona reuneix les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies d'agent de policia local. El certificat mèdic no podrà tenir una antiguitat superior a 3 mesos al moment d'inscripció al procés.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

#### 4. Òrgan de valoració

La Comissió de Valoració estarà formada per una presidència, dues vocalies i una secretaria, que podrà recaure en un vocal, en aquest cas, actuarà amb veu i vot. De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.





Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

Els seus membres seran funcionaris/àries de carrera, del departament de Recursos Humans i de la Policia Local, designats per l'òrgan competent, d'acord amb els principis d'imparcialitat, professionalitat i paritat, i hauran de posseir una titulació igual o superior a l'exigida en aquesta provisió.

S'hi podran incorporar assessors especialistes en matèria de llengua catalana i proves psicotècniques, amb veu i sense vot, la intervenció dels quals consistirà a il·lustrar a l'òrgan de selecció sobre aspectes relacionats amb la seva especialitat.

## 5. Llista d'admesos i exclosos

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent procedirà a l'aprovació de la llista provisional de persones admeses i a la seva publicació al tauler electrònic de la seu electrònica de l'ajuntament, <http://www.torredembarra.cat>, podent els exclosos esmenar les deficiències en el termini de 5 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini es dictarà resolució de la llista definitiva, que es publicarà a la seu electrònica junt amb el lloc i data en què la comissió farà la selecció.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.

Si alguna persona candidata no acredita suficientment disposar dels coneixements de llengua catalana exigits mitjançant el certificat de nivell intermedi (B2) podrà fer una prova de nivell equivalent en la que actuarà com a assessor/a el/la tècnic/a especialista en la matèria que es designi.

Aquesta prova es qualificarà com a Apte o No apte i la no superació exclourà automàticament a l'aspirant del procés.

## 6. Desenvolupament de la provisió.

La provisió de serveis es realitzarà mitjançant el sistema de valoració de mèrits, que consta de dues fases: la fase de valoració de mèrits i la fase de prova psicotècnica amb entrevista.

### 6.1. Primera fase: Valoració de mèrits (màxim 12,50 punts).

El Tribunal valorarà els mèrits que els aspirants hagin al·legat, i acreditat documentalment durant el termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el barem següent:

#### 6.1.1. Experiència professional: fins un màxim de 4 punts:

Per serveis prestats desenvolupant les funcions pròpies d'agent en cossos i forces de seguretat. Es valorarà a raó de:

- 0,50 punts per any complet de servei o proporcional per fracció superior a 6 mesos, com a agent de Policia Local

Per acreditar els mèrits per experiència professional en altres administracions, caldrà aportar un certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.





**6.1.2** Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a l'exigida per participar en la convocatòria, fins un màxim de **2 punts**.

- Grau universitari o llicenciatura o Diplomatura..... 1 punt
- Màster o Doctorat..... 2 punts

Només es valorarà una titulació, la de major nivell.

**6.1.3** Cursos de formació i perfeccionament fins a un màxim de **4 punts**.

Només es valoraran els mèrits relatius a aquest apartat, que s'hagin obtingut en els últims cinc anys i fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

**6.1.3.1.** Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per l'accés al cos d'agent:

- De 10 a 20 hores 0,20 punts per curs
- De 20 a 30 hores 0,30 punts per curs
- De 31 a 40 hores 0,40 punts per curs
- Per cursos de més de 40 hores 0,50 punts per curs
- Per mestratge i /o Postgrau 1,00 punt

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats. Si no consta el nombre d'hores no es tindran en compte.

**6.1.3.2.** Altres cursos de capacitació professional considerats com a rellevats per l'òrgan de selecció en relació a les funcions de la categoria convocada, realitzats amb aprofitament a l'administració local o l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o organismes similars:

- Per cursos de 15 a 30 hores 0,15 punts per curs
- Per cursos de 31 a 50 hores 0,25 punts per curs
- Per cursos de més de 50 hores 0,35 punts per curs
- Per mestratge i /o Postgrau 1,00 punt

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats.

**6.1.4.** Pels coneixements superiors al nivell intermedi (B2) de la llengua catalana fins un màxim de **0,50 punts**:

- a) Per tenir el certificat de nivell de suficiència C1 de la Junta Permanent de Català, equivalent o superior ... 0,25 punts.
- b) Per tenir el Certificat de coneixements de llenguatge administratiu o jurídic... 0,50 punts

**6.1.5.** Recompenses i distincions, fins un màxim **2 punts**:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, així com les felicitacions públiques rebudes quan siguin rellevants en relació amb les funcions policials fins a un màxim de 2 punts.

S'entendrà que concorren els requisits establerts en aquest paràgraf, en els següents casos:

- Felicitacions col·lectives..... 0,25 punts
- Felicitacions individuals..... 0,50 punts





- Medalla o distinció oficial..... 1 punt  
No es tindran en compte les medalles per antiguitat.

La puntuació de la fase de valoració de mèrits serà la que resulti de la suma de cadascun dels elements valoratius podent obtenir una **puntuació màxima de 12,50 punts**.

## **6.2.- Segona fase: Prova psicotècnica amb entrevista (Prova obligatòria i eliminatòria).**

Aquest exercici consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, proposades pel servei d'assessorament psicològic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que com a mínim han de contenir proves aptitudinals i proves de personalitat, amb la finalitat d'acreditar les habilitats, experiència operativa, capacitat d'adaptació i motivació i disponibilitat.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquesta prova es completarà amb una entrevista en relació amb el desenvolupament personal i professional de la persona participant per objectivar el resultat de la prova realitzada. A l'entrevista serà present, com a mínim, un membre de la comissió de selecció segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Aquesta prova qualificarà a l'aspirant com Apte o No apte.

## **7. Qualificacions i proposta de nomenament.**

La qualificació final de cada aspirant serà el resultat obtingut a la valoració de mèrits. En cas d'empat en la puntuació final l'òrgan selectiu resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'experiència professional. Si persisteix l'empat s'acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat que s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores.

Una vegada finalitzat el procés de selecció, es publicarà la relació de persones per rigorós ordre de puntuació segons el resultat de procés de selecció.

L'òrgan de selecció proposarà la persona aspirant amb major puntuació i elevarà a l'òrgan corresponent per al nomenament de la personal seleccionada.

La persona seleccionada haurà d'aportar la documentació que es requereix, en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució del procés. Una vegada lliurada la mateixa, l'Ajuntament de Torredembarra sol·licitarà, a l'administració d'origen, autorització per a la seva adscripció en comissió de serveis, la qual s'efectuarà en el termini més breu possible. Si, en el termini concedit, la persona seleccionada no presentés informe favorable al seu nomenament o l'administració d'origen no autoritzés la comissió de serveis, es contactarà amb la persona que hagués obtingut la segona posició i així successivament.





## 8. Incidències i Règim de Recursos

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del regidor de recursos humans, o directament recurs contenciós administratiu davant la Secció d'Instrucció del Tribunal d'Instància de Tarragona de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació a la pàgina web de l'ajuntament.

Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat per l'alcalde o regidor en qui delegui, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

Per la mera sol·licitud de participació en el procés s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.

Torredembarra, a data de la signatura electrònica

El regidor de Recursos Humans  
Eduard Rovira Gual

