



**AJUNTAMENT DE
BRÀFIM**

**ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT
CONCURS DE MÈRITS I PEL PROCEDIMENT D'URGÈNCIA, PER A LA
CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL
TEMPORAL DE PEÓ DE BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE
BRÀFIM (CONVOCATÒRIA 01/2026).**

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026-0000107, de data 31 de juliol de 2026, s'han aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu, mitjançant concurs de mèrits i pel procediment d'urgència, per a la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal de Peó de Brigada Municipal, enquadrat al grup d'Agrupacions Professionals (AP), de l'Ajuntament de Bràfim.

De conformitat amb l'esmentat Decret, es procedeix a la publicació íntegra de les bases reguladores que regeixen aquest procés selectiu.

Annex I. Transcripció íntegra de les bases reguladores del procés selectiu.

Bràfim, a data de la signatura electrònica.

L' alcalde

Xavier Rius Garcia



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS I PEL PROCEDIMENT D'URGÈNCIA, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BRÀFIM

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les presents bases és regular el procés selectiu, mitjançant concurs de mèrits i procediment d'urgència, per a la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal de Peó de Brigada Municipal, enquadrat dins de les Agrupacions Professionals (AP), per cobrir necessitats temporals de personal derivades de baixes, vacants, substitucions, incapacitats temporals, acumulacions de tasques o qualsevol altra circumstància temporal que es produeixi a l'Ajuntament de Bràfim.

El procés selectiu es desenvoluparà garantint en tot moment els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència, d'acord amb el que estableix l'article 55 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic.

La convocatòria es tramita pel procediment d'urgència, d'acord amb l'article 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atesa la necessitat immediata de disposar de personal per garantir la continuïtat del servei de la Brigada Municipal.

El personal que sigui contractat temporalment percebrà les retribucions bàsiques i complementàries corresponents al lloc de treball de Peó de Brigada Municipal, d'acord amb la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, el conveni col·lectiu aplicable i la normativa vigent. Les retribucions brutes mensuals inicials del lloc de treball són les següents:

- Sou base: 686,07 €
- Complement de destí (nivell 12): 325,35 €
- Complement específic: 405,73 €

Total brut mensual: 1.417,15 €.

La present convocatòria i les seves bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Bràfim. La resta d'actuacions i anuncis derivats del procés selectiu es publicaran al tauler d'anunci de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, sense perjudici que, amb caràcter merament informatiu, també es puguin difondre a la pàgina web corporativa.

Les funcions principals del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:

- Manteniment, conservació i reparació de la via pública, camins municipals, edificis i instal·lacions municipals.
- Conservació i manteniment de parcs, jardins i espais verds.
- Realització de treballs bàsics de paleta, pintura, jardineria, fontaneria, fusteria i altres tasques de manteniment.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

- Muntatge i desmuntatge d'infraestructures, mobiliari i material necessari per a actes i activitats municipals.
- Senyalització dels treballs a la via pública i compliment de les normes de prevenció de riscos laborals.
- Conducció dels vehicles municipals i utilització de la maquinària, eines i equips propis de la brigada.
- Organització del magatzem municipal i preparació dels materials necessaris per a l'execució dels treballs encomanats.
- Suport a la resta de serveis municipals quan les necessitats del servei ho requereixin.
- Qualsevol altra funció anàloga que li sigui encomanada pels seus superiors dins del seu grup professional.

La borsa de treball es constituirà amb les persones aspirants admeses, ordenades de major a menor puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits acreditats, ordre que determinarà la prioritat en les futures crides per a la formalització de contractes laborals temporals.

Base 2a. Gestió de la borsa de treball

2.1. Crides

Constituïda la borsa de treball, les crides per cobrir les necessitats temporals de personal es realitzaran seguint l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu.

Les comunicacions s'efectuaran mitjançant trucada telefònica i correu electrònic a les dades facilitades per la persona aspirant en la seva sol·licitud de participació.

A aquests efectes, es realitzaran fins a dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, separades almenys una hora entre si, i s'enviarà un correu electrònic a l'adreça indicada per la persona interessada.

És responsabilitat exclusiva de les persones integrants de la borsa mantenir actualitzades les seves dades de contacte, comunicant qualsevol modificació a l'Ajuntament de Bràfim.

Si transcorregudes 48 hores des del primer intent de contacte no s'ha pogut localitzar la persona aspirant o aquesta no manifesta la seva acceptació, es considerarà que renuncia a aquella oferta concreta i es procedirà a contactar amb la següent persona de la borsa, sense perjudici dels efectes previstos en aquestes bases.

2.2. Funcionament de la borsa

Quan sorgeixi una necessitat de contractació temporal, s'oferirà el lloc de treball a la persona que ocupi la primera posició de la borsa i que es trobi disponible.

Una vegada finalitzada la contractació temporal, la persona treballadora es reincorporarà a la borsa en la mateixa posició que ocupava inicialment, sempre que no concorri cap de les causes d'exclusió previstes en aquestes bases.

Les persones integrants de la borsa podran sol·licitar la suspensió temporal de la seva disponibilitat, sense perdre la posició que ocupen, quan concorrin alguna de les circumstàncies següents, degudament acreditades:

- Incapacitat temporal.
- Embaràs, maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- Naixement de fills prematurs o hospitalització del nounat.
- Cura de familiars en els supòsits legalment previstos.
- Defunció d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- Compliment d'un deure públic inexcusable.
- Matrimoni o constitució de parella estable.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

- Prestació de serveis temporals en una altra administració pública o en el sector públic.

La causa al·legada haurà de justificar-se documentalment davant l'Ajuntament en el termini màxim de tres dies hàbils des que sigui requerida.

Durant el període de suspensió es procedirà a efectuar la crida a la següent persona de la borsa, sense que la persona suspesa perdi la seva posició.

2.3. Causes d'exclusió de la borsa

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert en el contracte de treball.
- Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma per la comissió d'una falta disciplinària greu o molt greu.
- Rebutjar injustificadament una oferta de treball. El primer rebuig injustificat comportarà el pas a l'última posició de la borsa; un segon rebuig injustificat comportarà l'exclusió definitiva.
- No incorporar-se al lloc de treball adjudicat dins el termini indicat, sense causa degudament justificada.
- Resultar impossible la localització de la persona aspirant en tres processos consecutius de crida per causes imputables a aquesta.
- Presentar una valoració manifestament desfavorable del desenvolupament de les funcions durant la vigència del contracte, mitjançant informe motivat, amb audiència prèvia de la persona interessada.
- Renunciar voluntàriament a un contracte de treball ja iniciat, llevat de causa degudament justificada.
- Sol·licitar expressament la baixa de la borsa.
- No presentar la documentació requerida dins el termini establert.
- Comprovar-se la falsedat dels requisits exigits o dels mèrits aportats durant el procés selectiu.

2.4. Vigència de la borsa

La borsa de treball tindrà una vigència de dos (2) anys comptadors des de la data de la seva constitució.

No obstant això, podrà mantenir la seva vigència fins a la constitució d'una nova borsa que la substitueixi, sempre que les necessitats del servei així ho aconsellin i mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia.

2.5. Règim d'incompatibilitats

Les persones contractades en virtut d'aquesta borsa restaran sotmeses al règim d'incompatibilitats establert per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, així com per la resta de normativa que sigui d'aplicació.

2.6. Ordre de prelación en cas d'empat

En cas d'empat en la puntuació final del procés selectiu, l'ordre de prelación es determinarà aplicant, successivament, els criteris següents:

- a) Major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional.
- b) Major puntuació obtinguda en l'apartat de formació i perfeccionament.
- c) Major puntuació en la resta de mèrits previstos en aquestes bases.
- d) Si, un cop aplicats els criteris anteriors, persisteix l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

Base 3a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins al moment de la formalització del contracte, els requisits següents:

- No s'exigeix cap titulació acadèmica, atès que el lloc de treball correspon a les Agrupacions Professionals (AP), d'acord amb l'article 76 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic.
- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B, vigent, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir el certificat de nivell bàsic de català (A2) de català expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixement de llengua general de català. I l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

El requisit del coneixement de català s'ha de complir i acreditar documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, les persones aspirants seran excloses definitivament, llevat que aportin l'acreditació corresponent dins del termini d'esmena atorgat amb la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ens, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També es pot acreditar quan les persones aspirants hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ens convocant de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant el certificat de nivell B2 o superior, o bé mitjançant qualsevol dels documents següents:
 - Certificat que acrediti haver cursat l'educació primària, secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol. Diploma oficial d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

de nivell B2 o superior, o titulació equivalent. Certificat d'aptitud d'espanyol per a persones estrangeres expedit per una Escola Oficial d'Idiomes.

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit del coneixement de castellà s'ha de complir i acreditar documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, les persones aspirants seran excloses definitivament, llevat que aportin l'acreditació corresponent dins del termini d'esmena atorgat amb la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, que es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a **Annex I** a aquestes Bases, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de Bràfim, situat a la Plaça de la Vila, 1, 43812 Bràfim (Tarragona), en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça ajuntament@brafim.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Còpia simple del permís de conduir de la classe B, vigent.
- **Annex II.** Relació de mèrits, degudament emplenat, juntament amb la còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- **Annex III.** Declaració responsable, degudament emplenada i signada
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.
- Còpia simple acreditativa del compliment dels altres requisits específics que s'indiquin, si és el cas

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació durant el procés selectiu hauran de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO), que indiqui les adaptacions necessàries, d'acord amb l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aportï la documentació original acreditativa.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

La present convocatòria no està subjecta al pagament de taxa per drets d'examen, per la qual cosa no serà exigible cap abonament ni la presentació de cap justificat d'acreditatiu del seu pagament.

Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds es de **3 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ens abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de tres dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia/presidència les resoldrà en un termini de cinc dies hàbils i es publicarà de nou, si escau, el llistat. La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

Base 7a. Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de valoració.

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició

La Comissió de Valoració estarà integrada per un nombre imparell de membres, tots ells funcionaris de carrera o personal laboral fix, amb titulació igual o superior a l'exigida per

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

a l'accés a la plaça convocada, i d'acord amb els principis d'imparcialitat i professionalitat.

La Comissió tindrà la composició següent:

- Presidència: una persona empleada pública designada per l'Alcaldia.
- Vocals: dues persones empleades públiques designades per l'Alcaldia, una de les quals podrà ser designada a proposta de la Diputació de Tarragona.
- Secretaria: la persona titular de la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament o qui legalment la substitueixi, que actuarà amb veu i vot.

La designació nominal dels membres titulars i suplents de la Comissió de Valoració es farà mitjançant resolució de l'Alcaldia, que es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia/presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La Comissió de valoració pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot comptar amb personal col·laborador per a tasques auxiliars relacionades amb la gestió del procediment, la comprovació de la documentació presentada o qualsevol altra actuació material necessària per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 5 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres de la Comissió de valoració.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

De la sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Valoració podrà constituir-se, convocar les seves sessions, deliberar, adoptar acords i aixecar les actes tant de manera presencial com mitjançant mitjans electrònics, sempre que es garanteixi la identitat dels seus membres, la interactivitat en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió, d'acord amb els articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'aixecarà la corresponent acta, en la qual es faran constar les persones assistents, les circumstàncies de temps i lloc, els assumptes tractats i els acords adoptats.

En qualsevol moment del procés selectiu, la Comissió de Valoració podrà requerir a les persones aspirants que acreditin la seva identitat mitjançant la presentació del document nacional d'identitat o document oficial equivalent.

La Comissió de Valoració adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat que hagin sol·licitat adaptacions puguin participar en el procés selectiu en condicions d'igualtat, sempre que aquestes adaptacions siguin compatibles amb la naturalesa del procediment.

Quan la Comissió de Valoració convoqui una persona aspirant per aportar documentació, efectuar aclariments o qualsevol altra actuació necessària per a la comprovació dels requisits o dels mèrits al·legats, la manca de compareixença o d'atenció al requeriment, sense causa justificada, podrà comportar la no valoració dels mèrits afectats o, si escau, l'exclusió del procés selectiu.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà el de concurs de mèrits, consistent en la valoració dels mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb el barem establert en aquestes bases.

Només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds. No es valoraran els mèrits aportats o acreditats amb posterioritat a la finalització d'aquest termini.

En qualsevol moment del procés selectiu, la Comissió de Valoració podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat mitjançant la presentació del DNI, NIE o document oficial equivalent.

La Comissió de Valoració podrà requerir els aclariments o la documentació complementària que consideri necessària per comprovar els mèrits al·legats.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

8.1. Experiència professional (màxim 70 punts)

Es valorarà l'experiència professional relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

a) Experiència professional en llocs de treball amb funcions anàlogues a les de peó de brigada municipal, tant en administracions públiques com en empreses privades: 0,50 punts per cada mes complet de serveis, fins a un màxim de 50 punts.

Documents justificatius:

- Si els serveis s'han prestat en una administració pública: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat de serveis prestats emès per l'administració corresponent, en el qual constin el lloc ocupat, les funcions desenvolupades, el període de prestació dels serveis i la jornada.
- Si els serveis s'han prestat en una empresa privada: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat de l'empresa o contracte de treball, complementat, si escau, amb una descripció de les funcions desenvolupades o qualsevol altra documentació que permeti acreditar que les funcions són anàlogues a les del lloc convocat.

En el cas dels treballs desenvolupats com a treballador autònom, únicament es valoraran aquells directament relacionats amb les funcions del lloc convocat, mitjançant la presentació de l'informe de vida laboral, declaració responsable de l'activitat desenvolupada i documentació acreditativa suficient.

No es computaran els serveis prestats simultàniament. Les jornades a temps parcial es valoraran proporcionalment i no es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

8.2. Formació (màxim 30 punts)

Es valorarà la formació directament relacionada amb les funcions del lloc de treball, especialment en matèria de manteniment d'edificis i instal·lacions, jardineria, paleta, pintura, fontaneria, electricitat, fusteria, ús de maquinària i eines, prevenció de riscos laborals, conducció de maquinària i qualsevol altra relacionada amb les funcions pròpies d'una brigada municipal.

Només es valoraran les activitats formatives impartides o homologades per administracions públiques, universitats, col·legis professionals o centres oficials autoritzats.

Les activitats formatives es puntuaran d'acord amb el barem següent:

- Fins a 9 hores: 0,25 punts.
- De 10 a 19 hores: 0,50 punts.
- De 20 a 39 hores: 1 punt.
- De 40 a 80 hores: 2 punts.
- Més de 80 hores: 3 punts.

També es valoraran els següents mèrits:

- Carnet d'aplicador de productes fitosanitaris, nivell bàsic: 3 punts.
- Carnet d'aplicador de productes fitosanitaris, nivell qualificat: 5 punts.
- Permís de conducció de la classe C o superior: 3 punts.

En cas de disposar de diversos carnets fitosanitaris, únicament es valorarà el de nivell superior.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

Certificat oficial de coneixements de llengua catalana de nivell B1 o superior al nivell exigit com a requisit d'accés (A2): 2 punts.

En cas de disposar de diversos certificats de coneixements de llengua catalana, només es valorarà el de nivell més alt.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

La documentació redactada en una llengua diferent del català o del castellà haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció.

Finalitzada la valoració dels mèrits, la Comissió de Valoració publicarà la puntuació provisional de les persones aspirants a la Seu electrònica de l'Ajuntament i concedirà un termini de tres dies hàbils per formular les al·legacions que es considerin oportunes. Transcorregut aquest termini i resoltes, si escau, les al·legacions presentades, la Comissió elevarà a l'Alcaldia la proposta definitiva de constitució de la borsa de treball.

La Comissió de Valoració desestimarà els mèrits que no hagin estat degudament acreditats o respecte dels quals existeixin dubtes raonables sobre la seva autenticitat o contingut.

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzada la valoració dels mèrits, la Comissió de Valoració farà pública a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Bràfim la relació provisional de les persones aspirants, ordenades de major a menor puntuació, amb indicació del nom i cognoms i dels quatre dígits del DNI/NIE, d'acord amb els criteris establerts a la Base 6a.

Les persones interessades disposaran d'un termini de **tres (3) dies hàbils** per formular les al·legacions que considerin oportunes.

Resoltes les al·legacions o transcorregut aquest termini sense que se n'hagin presentat, la Comissió de Valoració elevarà a l'Alcaldia la proposta definitiva de constitució de la borsa de treball.

Mitjançant Decret d'Alcaldia s'aprovarà la constitució de la borsa de treball, integrada per les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenades de major a menor puntuació, ordre que determinarà la prioritat en les crides per a la cobertura temporal dels llocs de treball.

Presentació de documentació

Les persones aspirants seran requerides en el moment de la seva primera crida perquè, en el termini de cinc (5) dies hàbils, presentin els documents originals o còpies autèntiques acreditatius del compliment dels requisits exigits en aquestes bases, sempre que no els haguessin aportat prèviament.

En particular, hauran d'aportar:

1. Document nacional d'identitat, NIE o document equivalent.
2. Els certificats acreditatius dels coneixements de llengua catalana i castellana, quan siguin exigibles.
3. Permís de conducció de la classe B en vigor.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

4. Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
5. Declaració responsable de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
6. Declaració responsable de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat de les previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o de comprometre's a exercir l'opció legalment prevista.

Les persones aspirants que no presentin la documentació requerida dins del termini establert, llevat dels supòsits de força major degudament acreditats i apreciats per l'Alcaldia, o quan de la documentació presentada es dedueixi que no compleixen els requisits exigits, decauran en tots els seus drets derivats de la seva inclusió a la borsa de treball, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer per falsedat.

El personal que ja presti serveis a l'Ajuntament de Bràfim quedarà exempt d'aportar la documentació que ja consti al seu expedient personal, sempre que continuï vigent.

La documentació redactada en una llengua diferent del català o del castellà haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció oficial.

Base 10a. Incidències

L'Alcaldia, d'ofici o a proposta de la Presidència de la Comissió de Valoració, podrà requerir en qualsevol moment del procés selectiu l'acreditació dels requisits de participació i dels mèrits al·legats per les persones aspirants, quan existeixin indicis d'inexactitud, falsedat o manca d'acreditació suficient.

La Comissió de Valoració queda facultada per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes i incidències que es plantegin durant el desenvolupament del procés selectiu, així com per adoptar els acords necessaris per garantir-ne el correcte desenvolupament, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i seguretat jurídica.

Els acords de la Comissió de Valoració que impedeixin la continuació del procediment o determinin la impossibilitat de continuar-hi, així com aquells que produeixin indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació o notificació, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Abans de la constitució de la Comissió de Valoració i un cop aquesta hagi elevat la proposta definitiva de constitució de la borsa de treball, les incidències que es puguin produir seran resoltes per l'Alcaldia.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

Base 11a. Contractació del personal

L'alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

La contractació s'haurà de publicar al Portal de Transparència de l'Ens, al BOPT i al DOGC i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

Base 12a. Període de prova

Les persones contractades estaran subjectes a un període de prova d'un (1) mes, de conformitat amb el que estableix l'article 14 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

Durant aquest període, la persona treballadora exercirà les funcions pròpies del lloc de treball sota la supervisió del responsable de la Brigada Municipal o, si escau, del superior jeràrquic que designi l'Alcaldia.

No serà exigible el període de prova quan la persona contractada hagi desenvolupat anteriorment, a l'Ajuntament de Bràfim, les mateixes funcions sota qualsevol modalitat de contractació, sempre que el temps efectivament treballat hagi estat igual o superior a un mes.

Durant el període de prova es valorarà l'aptitud professional, el rendiment, la capacitat d'adaptació al lloc de treball, el compliment de les funcions encomanades, l'assistència, la puntualitat, així com el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i de seguretat.

A aquest efecte, el responsable de la Brigada Municipal o el superior jeràrquic emetrà un informe motivat sobre el desenvolupament del període de prova.

Si la persona treballadora no supera satisfactòriament el període de prova, l'Alcaldia, mitjançant resolució motivada, acordarà la resolució del contracte de treball i l'exclusió de la persona interessada de la borsa de treball, procedint a efectuar una nova crida a la persona que ocupi el lloc immediatament següent en l'ordre de prelación de la borsa.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM
Alt Camp**

- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

ANNEX I. Model de sol·licitud d'admissió al procés selectiu

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ DE BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BRÀFIM

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA:	1/2026	TORN:	LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:	Peó de Brigada Municipal - Agrupacions Professionals (AP)		
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER MÀXIMA URGÈNCIA:	CONCURS DE VALORACIÓ DE MÉRITS		

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
PERSONA AMB DISCAPACITAT: ☐ SI ☐ NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiquen-les):	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVÍNCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que desitjo prendre part en el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Bràfim per a la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal de peó de brigada municipal.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

- ☐ Còpia simple DNI o NIE
- ☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica*)
- ☐ Currículum vitae detallat i actualitzat
- ☐ Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats
- ☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament de Bràfim
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referència a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Qui és el Responsable?	Responsable del tractament Ajuntament de Bràfim Plaça de la Vila, 1 43812 Bràfim (Tarragona) Telèfon: 977 62 00 11 Adreça electrònica: ajuntament@brafim.cat Delegat/ada de Protecció de Dades Les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades es poden consultar a la seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Bràfim.
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Contracte o mesures precontractuals Obligació legal RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud. Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGGD.
La legitimació és el consentiment de la persona interessada?	No
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Quins són els vostres drets?	Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de Bràfim està tractant dades personals que li concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir. En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Com podeu exercir els drets?	Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Bràfim, Plaça de la Vila, 1, 43812 Bràfim (Tarragona), telèfon 977 620 011, adreça electrònica: ajuntament@brafim.cat.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

	Mitjançant el formulari electrònic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Bràfim: https://www.seu-e.cat/web/brafim
Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/
Obligatorietat	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades. https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Rius Garcia - DNI ** (SIG) el dia 31/07/2026 a les 10:58:09

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Bràfim. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8B1DEBDF6D6F497E87D678E6A3EBA204 i data d'emissió 31/07/2026 a les 10:58:50



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

ANNEX II. RELACIÓ DE MÈRITS

**PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE
PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE
L'AJUNTAMENT DE BRÀFIM**

Dades de la persona aspirant

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Base 8.1)

A) Serveis prestats en administracions públiques

Núm.	Administració	Lloc de treball	Període	Mesos	Documentació aportada
1					
2					
3					
4					

B) Serveis prestats en empreses privades

Núm.	Empresa	Lloc de treball	Període	Mesos	Documentació aportada
1					
2					
3					
4					

2. FORMACIÓ (Base 8.2)

Núm.	Curs o acció formativa	Centre impartidor	Hores	Documentació aportada
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

3. ALTRES MÈRITS

Permisos de conducció

☐ Permís classe C

☐ Permís classe C+E

Document aportat: _____

Carnet d'aplicador de productes fitosanitaris

☐ Nivell bàsic

☐ Nivell qualificat

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

Document aportat: _____

Certificat de català

- ☐ B1
☐ B2
☐ C1
☐ C2

Documentació acreditativa aportada: _____

RELACIÓ DE DOCUMENTS APORTATS

Núm. document	Descripció
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Declaració

La persona sotasignat declara que els mèrits relacionats en aquest annex són certs, que la documentació aportada els acredita degudament i que tots els mèrits al·legats han estat obtinguts amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert a les bases de la convocatòria.

Bràfim, ____ de _____ de 20 ____

Signatura de la persona aspirant



**AJUNTAMENT
DE
BRÀFIM**
Alt Camp

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BRÀFIM

Dades de la persona aspirant

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- ☐ Que compleixo tots i cadascun dels requisits exigits a les bases reguladores de la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- ☐ Que totes les dades consignades en la sol·licitud de participació són certes.
- ☐ Que la documentació aportada és fidel a l'original i que em comprometo a presentar els documents originals o còpies autèntiques quan sigui requerit/da per l'Ajuntament.
- ☐ Que no he estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública ni em trobo inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial ferma.
- ☐ Que no incorro en cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis al sector públic o, si escau, em comprometo a exercir l'opció legalment prevista abans de la formalització del contracte.
- ☐ Que disposo de la capacitat funcional necessària per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball.
- ☐ Que tots els mèrits al·legats han estat obtinguts abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- ☐ Que accepto íntegrament les bases reguladores de la convocatòria.

AUTORITZACIÓ PER A LA CONSULTA DE DADES

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- ☐ **Autoritzo** l'Ajuntament de Bràfim a consultar les dades i documents necessaris per comprovar el compliment dels requisits de participació que estiguin en poder d'altres administracions públiques, sempre que aquesta consulta sigui legalment possible.
- ☐ **M'oposo** a aquesta consulta i em comprometo a aportar tota la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida.

ADVERTIMENT

La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o document de caràcter essencial podrà comportar l'exclusió del procés selectiu, la pèrdua dels drets derivats de la participació en aquest o, si escau, la resolució del contracte de treball, sens perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que puguin correspondre, d'acord amb la legislació vigent.

Bràfim, ____ de _____ de 20 ____

Signatura de la persona aspirant

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat