



Ajuntament de Vinebre

ANUNCI

L'Ajuntament de Vinebre té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretari/ària Interventor/a, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis, en els termes establerts al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Secretaria-intervenció
- Subgrup d'accés: A1
- Nivell de complement de destí: 22
- Complement específic anual: 13.050,24 €

2.- Requisits de participació.

Ser personal funcionari de carrera de l'Escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la Subescala de Secretaria Intervenció.

3.- Funcions del llocs de treball.

Les funcions previstes a la normativa específica de l'Escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, Subescala Secretaria Intervenció.

4.- Forma d'ocupació del lloc.

El lloc s'ha de proveir mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

5.- Durada.

Temporal mentre que es mantingui la situació de no ocupació efectiva de la plaça pel seu titular, i pel cas de provisió temporal sota la forma de comissió de serveis, com a màxim un any, prorrogable si escau un any més.

6.- Termini de presentació de sol·licituds.

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació i al butlletí oficial de la província de Tarragona, en el que les persones interessades hauran de presentar escrit manifestant l'interès en alguna de les formes de provisió dels arts. 48 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

7.- Participació.

Les persones FHN interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Tauler d'Anuncis electrònic de la Corporació o al butlletí oficial de la província de Tarragona.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del Registre General de l'Ens o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la sol·licitud es presentarà la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar, així com l'opció per la forma de nomenament no definitiu.

8.- Adjudicació.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de nomenament provisional o comissió de serveis

9.- Comunicació al CSITAL.

Es dona trasllat per mitjans electrònics al Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web.

L'alcaldeessa,

SANDRA RICO
JUAN - DNI
39884880M
(SIG)

Firmado
digitalmente por
SANDRA RICO JUAN
- DNI 39884880M
(SIG)
Fecha: 2026.08.27
11:36:54 +02'00'