

Expedient núm.: 6615/2026

ANUNCI

En data 9 d'octubre de 2026, mitjançant decret d'Alcaldia núm. 2026-1476, ha resultat aprovar les bases reguladores de l'autorització d'ús temporal i explotació de la barra de bar del Centre Cívic d'Alcanar durant Expocítric Alcanar 2026.

Les bases i la convocatòria del procés selectiu es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* (BOPT).

La convocatòria i les bases estaran igualment disponibles en el tauler d'anuncis de la Corporació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Es fa públic als efectes escaients.

L'alcalde

Marc Chavalera Esbri

Alcanar, signat electrònicament al marge

Marc Chavalera Esbri (1 de 1)
L'ALCALDE
Data Signatura: 10/10/2026
HASH: c2b8ac1787a8e670e8e10eabc16d42

Codi Validació: 36236WK7PQSTKYCMYC959A6Q
Verificació: <https://alcanar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10



EXPOCÍTRIC ALCANAR 2026

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A L'AUTORITZACIÓ D'ÚS TEMPORAL I EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DEL CENTRE CÍVIC D'ALCANAR AMB MOTIU D'EXPOCÍTRIC ALCANAR 2026

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment d'atorgament de l'autorització d'ús temporal de l'espai i de les instal·lacions municipals destinades al servei de bar del Centre Cívic d'Alcanar, amb motiu de la celebració d'Expocítric Alcanar 2026, els dies 14 i 15 de novembre de 2026.

L'autorització permetrà a la persona física o jurídica adjudicatària utilitzar la barra de bar existent i els equipaments municipals posats a la seva disposició per prestar el servei de bar durant la celebració de l'esdeveniment, assumint-ne íntegrament la gestió i explotació econòmica.

L'activitat serà desenvolupada per l'adjudicatari pel seu compte i risc, sense que existeixi cap relació laboral, contractual o de dependència amb l'Ajuntament d'Alcanar derivada de la prestació del servei.

L'autorització tindrà caràcter administratiu i temporal i originarà una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic, d'acord amb la normativa aplicable.

2. INSTAL·LACIONS I MITJANS POSATS A DISPOSICIÓ PER L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament d'Alcanar posarà a disposició de l'adjudicatari:

- La barra de bar existent al Centre Cívic.
- Les neveres existents.
- El tirador de begudes existent.
- La connexió d'aigua.
- El subministrament elèctric.
- Les taules i cadires destinades al consum dels usuaris.

L'adjudicatari haurà d'aportar, al seu càrrec, tots els productes alimentaris i les begudes que vulgui comercialitzar, així com el personal necessari, els estris, materials i consumibles requerits per a la prestació del servei.

En finalitzar l'autorització, les instal·lacions hauran de ser retornades en les mateixes condicions d'ordre, neteja i conservació en què van ser lliurades, sens perjudici del desgast derivat de l'ús ordinari.

3. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització tindrà caràcter temporal i comprendrà exclusivament el període necessari per al muntatge, la prestació del servei i el desmuntatge.

El servei de bar es prestarà durant els **dies 14 i 15 de novembre de 2026**, en els horaris següents:



- Dissabte 14 de novembre: de 9.00 a 12.00 h.
- Diumenge 15 de novembre: de 9.00 a 10.00 h.

El muntatge de les instal·lacions i la preparació del servei es duran a terme el divendres 13 de novembre de 2026, en l'horari que determini i comuniqui l'Ajuntament d'Alcanar a la persona adjudicatària.

No es podrà iniciar el muntatge ni l'explotació de la barra sense l'autorització municipal corresponent.

4. RÈGIM ECONÒMIC. CÀNON

L'autorització estarà subjecta al pagament d'un cànon mínim de 10,00 euros, millorable a l'alça.

L'import ofert tindrà caràcter vinculant per a l'adjudicatari i haurà de ser satisfet abans de l'inici de l'activitat, en la forma que determini l'Ajuntament. La manca de pagament del cànon comportarà la pèrdua de l'autorització.

5. SERVEI D'APERITIU DE L'ACTE D'INAUGURACIÓ

Com a obligació vinculada a l'autorització, l'adjudicatari haurà de prestar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, el servei d'aperitiu corresponent a l'acte d'inauguració d'Expocítric Alcanar 2026.

Aperitiu d'inauguració: L'adjudicatari haurà de prestar el servei d'aperitiu amb motiu de la inauguració d'Expocítric 2026, que tindrà lloc el 14 de novembre de 2026, a les 11.00 hores aproximadament, per a un màxim de 100 persones. L'aperitiu haurà d'incloure, com a mínim, cava, aigua i altres begudes no alcohòliques, així com una selecció de fruits secs i productes salats o altres petits aperitius. La composició concreta dels productes que integrin l'aperitiu podrà ser concretada per l'Ajuntament, sempre dins de les condicions mínimes establertes en aquestes bases.

L'adjudicatari haurà d'aportar tots els elements necessaris per a la correcta prestació del servei.

Les millors ofertes respecte d'aquest mínim seran obligatòries per a l'adjudicatari i no comportaran cap cost addicional per a l'Ajuntament.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment essencial de les condicions de l'autorització.

6. PERSONES PARTICIPANTS

Podran presentar oferta les persones físiques o jurídiques que tinguin capacitat d'obrar i compleixin els requisits legals per desenvolupar activitats de restauració o servei de bar.

No podran participar les persones que es trobin afectades per alguna prohibició o incompatibilitat legal per relacionar-se amb les administracions públiques.



7. TERMINI I RESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Les sol·licituds es presentaran preferentment mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar o per qualsevol dels mitjans admesos per la normativa administrativa vigent.

La sol·licitud haurà d'incloure:

- Formulari de sol·licitud degudament emplenat.
- Identificació de la persona física o jurídica sol·licitant.
- Documentació acreditativa de la representació, si escau.
- Declaració responsable de disposar dels requisits necessaris per exercir l'activitat.
- Oferta econòmica corresponent al cànon, igual o superior a 10,00 euros.
- Relació de millores ofertades per a l'aperitiu inaugural.
- Declaració responsable d'acceptació i compliment de les presents bases.

L'Ajuntament podrà requerir l'esmena de la documentació presentada en els termes previstos en la normativa aplicable.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ I ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ

8.1. Oferta econòmica: cànon ofert — fins a 80 punts

S'atorgarà la puntuació màxima de 80 punts a l'oferta que presenti el cànon més elevat.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (\text{Oferta a valorar} / \text{Millor oferta}) \times 80$$

La puntuació resultant s'arrodonirà a dos decimals.

No s'admetran ofertes inferiors al cànon mínim establert.

8.2. Millora del servei d'aperitiu de l'acte inaugural — fins a 20 punts

Es valoraran exclusivament les millores que superin els mínims exigits a la base cinquena.

S'atorgaran:

a) Productes salats addicionals

- 2 punts per cada 25 racions addicionals.
- Màxim: 8 punts.

b) Productes elaborats amb cítrics o que incorporin cítrics entre els seus ingredients principals

- 2 punts per cada 25 racions addicionals.
- Màxim: 8 punts.

c) Begudes addicionals



- 1 punt per cada 25 unitats addicionals de beguda.
- Màxim: 4 punts.

S'entendrà per ració una porció individual destinada al consum d'una persona i per unitat de beguda, una unitat individual de servei destinada al consum d'una persona.

A efectes de valoració, únicament es computaran blocs complets de 25 racions o unitats. Les fraccions inferiors a 25 no generaran puntuació.

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 20 punts.

8.3 Desempat

En cas d'empat, s'aplicaran successivament els criteris següents:

1. Major puntuació en les millores de l'aperitiu inaugural.
2. Major puntuació obtinguda en el criteri econòmic.
3. Sorteig públic.

9. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes presentades serà efectuada per les persones que ocupen els càrrecs següents a l'Ajuntament d'Alcanar:

- Secretari de l'Ajuntament d'Alcanar.
- Tècnica de l'Àrea de Desenvolupament Local
- Tècnica d'Administració General.
- Tècnica del Pla Educatiu d'Entorn.
- Regidora d'Empresa i Comerç.

Aquestes persones examinaran les sol·licituds presentades i comprovaran el compliment dels requisits establerts en aquestes bases. Així mateix, aplicaran els criteris d'adjudicació previstos i emetran la proposta corresponent d'atorgament de l'autorització, d'acord amb el resultat de la valoració.

10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

- a) Prestar el servei durant els dies i horaris establerts.
- b) Aportar el personal necessari.
- c) Subministrar aliments, begudes i consumibles.
- d) Mantenir l'espai en adequades condicions d'ordre, higiene i neteja.
- e) Fer un ús correcte de les instal·lacions municipals.
- f) Respondre dels danys ocasionats als béns municipals.
- g) Respectar les instruccions de l'organització.
- h) Complir la normativa aplicable a l'activitat, inclosa la relativa a higiene i seguretat alimentària, consum, prevenció de riscos laborals, seguretat i qualsevol altra que resulti exigible.
- i) Informar adequadament dels al·lèrgens presents en els productes comercialitzats.
- j) Garantir que el personal manipulador d'aliments disposa de la formació o capacitat exigida per la normativa aplicable.



- k) Disposar de les autoritzacions i requisits necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- l) Exposar els preus de venda al públic en un lloc visible.
- m) No cedir ni transmetre l'autorització sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- n) Prestar l'aperitiu inaugural en els termes establerts.
- o) Deixar les instal·lacions en perfecte estat de neteja i ordre.

11. RESPONSABILITAT I NORMATIVA SECTORIAL

L'adjudicatari serà l'únic responsable del compliment de la normativa que sigui aplicable a l'activitat que desenvolupi.

L'autorització municipal d'ús de l'espai no substitueix ni eximeix l'adjudicatari de l'obtenció o manteniment de les autoritzacions, comunicacions, inscripcions, assegurances o altres requisits exigibles d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers, al personal que contracti o a les instal·lacions i béns municipals com a conseqüència de la seva activitat.

L'adjudicatari haurà de disposar, abans de l'inici de l'activitat i durant tota la vigència de l'autorització, d'una assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura que resulti exigible d'acord amb la normativa aplicable.

12. CONTROL I INSPECCIÓ MUNICIPAL

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment el compliment de les condicions establertes en aquestes bases.

L'adjudicatari haurà de seguir les instruccions dels responsables municipals relatives a seguretat, horaris, neteja, funcionament de l'espai i desenvolupament de l'esdeveniment.

13. INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS

L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases o en l'autorització podrà donar lloc, d'acord amb la gravetat de l'incompliment i amb la normativa aplicable, a l'adopció de les mesures que corresponguin, inclosa, si escau, la revocació o extinció de l'autorització.

Es consideraran incompliments greus, entre d'altres:

- La manca de pagament del cànon.
- La cessió no autoritzada de l'autorització.
- L'incompliment de les obligacions de seguretat, higiene o neteja.
- La producció de danys a les instal·lacions municipals.
- La manca de les autoritzacions o assegurances exigibles.
- L'incompliment de l'obligació de prestar l'aperitiu inaugural.
- Qualsevol altre incompliment greu de les condicions establertes.



14. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització s'extingirà per:

- a) Transcurs del termini establert.
- b) Renúncia de l'adjudicatari.
- c) Incompliment de les condicions de l'autorització.
- d) Revocació per raons d'interès públic quan legalment procedeixi.
- e) Impossibilitat material sobrevinguda d'utilitzar l'espai.
- f) Qualsevol altra causa prevista legalment.

L'extinció de l'autorització produirà els efectes previstos en la normativa aplicable.

15. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació íntegra de les presents bases.

L'adjudicatari acceptarà l'estat de les instal·lacions abans de l'inici de l'activitat, entenent-se que aquestes són adequades per al desenvolupament de l'activitat autoritzada.

16. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades personals facilitades en el marc del procediment seran tractades per l'Ajuntament d'Alcanar amb la finalitat de gestionar la convocatòria, l'autorització i les actuacions administratives relacionades.

Les persones interessades podran exercir els drets reconeguts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

17. RÈGIM JURÍDIC

Aquest procediment es regirà per aquestes bases i per la normativa aplicable en matèria de règim local i patrimoni dels ens locals, i en particular pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, així com per la normativa aplicable als béns de domini públic, a l'activitat de restauració i a la resta de matèries que siguin d'aplicació.

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, serà d'aplicació la normativa administrativa i patrimonial corresponent.

18. ÒRGAN COMPETENT I RESOLUCIÓ

La resolució del procediment correspondrà a l'òrgan municipal competent de l'Ajuntament d'Alcanar.

La resolució determinarà:

- La persona adjudicatària.
- El cànon ofert.



- Les millores compromeses.
- Les condicions particulars de l'autorització.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de dos mesos, d'acord amb el que estableix la normativa patrimonial aplicable.

L'Ajuntament podrà declarar desert el procediment quan cap de les ofertes presentades compleixi els requisits establerts en aquestes bases o quan no sigui possible atorgar l'autorització d'acord amb les condicions establertes.

La resolució es notificarà a les persones interessades d'acord amb la normativa administrativa aplicable.

En cas de renúncia de la persona adjudicatària abans de l'inici de l'activitat, l'Ajuntament podrà atorgar l'autorització a la següent proposta millor valorada, sempre que aquesta compleixi els requisits establerts i mantingui la seva oferta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 36236WK7PQSTKYCMYCY959A6Q
Verificació: <https://alcanar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10



**ANNEX I. MODEL DE SOL·LICITUD I OFERTA ECONÒMICA- SERVEI DE BAR
EXPOCÍTRIC ALCANAR 2026**

1. DADES DEL/ DE LA SOL·LICITANT

Raó social / nom i cognoms:

CIF/NIF:

Persona de contacte:

En qualitat de:

Telèfon:

Correu electrònic:

2. EXPOSA

Que coneix les bases reguladores per a l'autorització d'ús temporal i explotació de la barra de bar del Centre Cívic d'Alcanar amb motiu d'Expocítric Alcanar 2026.

Que manifesta la seva voluntat de participar en el procediment i que compleix els requisits establerts.

3. OFERTA ECONÒMICA I MILLORES

3.1. Oferta econòmica

Ofereix un cànon per l'autorització d'ús temporal de: _____ €

En lletres: _____ euros.

3.2. Millores del servei d'aperitiu

L'empresa ofereix les millores següents respecte de les condicions mínimes establertes a la base 5:

Millora	Nombre de racions/unitats addicionals ofertades
Productes salats	_____ racions
Productes d'aperitiu elaborats amb cítrics o que incorporin cítrics entre els seus ingredients principals	_____ racions
Begudes	_____ unitats



Les millores ofertades seran objecte de valoració d'acord amb els criteris establerts a la base 8 i, en cas de resultar adjudicatària, tindran caràcter vinculant i seran d'obligat compliment, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

4. DECLARA

1. Que accepta íntegrament les bases reguladores.
2. Que disposa de capacitat per desenvolupar l'activitat.
3. Que disposarà de les autoritzacions i requisits exigibles.
4. Que disposa o es compromet a disposar, abans de l'inici de l'activitat, de l'assegurança de responsabilitat civil exigible d'acord amb aquestes bases i la normativa aplicable.
5. Que es compromet a prestar el servei durant els dies i horaris establerts.
6. Que es compromet a prestar l'aperitiu inaugural en les condicions exigides.
7. Que es compromet a complir la normativa aplicable en matèria sanitària, alimentària, de consum i de seguretat.
8. Que es compromet a deixar les instal·lacions en les condicions exigides una vegada finalitzada l'activitat.
9. Que es compromet a executar les millores ofertades en el present formulari en cas de resultar adjudicatari/ària

Alcanar, ____ de _____ de 2026

Signatura:

INFORMACIÓ. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament d'Alcanar (NIF P4300400A) .
Finalitat	Les dades personals facilitades en aquest formulari seran tractades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud d'autorització d'ús temporal i explotació de la barra de bar del centre cívica d'Alcanar amb motiu d'Expocítric Alcanar 2026,
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament .
Informació addicional	Al Catàleg de serveis trobareu informació complerta sobre protecció de dades.

Codi Validació: 36236WK7PQSTKYCMYCY959A6Q
Verificació: <https://alcanar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10

